

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1
«Административное право»
специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (специализация)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Вид профессиональной деятельности
**Информационно-аналитическая, организационно – управленческая, научно
- исследовательская**

Форма обучения – очная, заочная.

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 2022

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.ю.н., доцент

А.В. Гайдашов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 2022 г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой ЭУП

И.В. Вякина

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины.

Предметная область дисциплины состоит в изучении нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в административно-правовые решения.

Объектом изучения дисциплины являются организационные основы системы органов исполнительной власти, полномочий ее структурных образований, принципов, методов, форм их деятельности с учетом происшедших изменений в правовой системе Российской Федерации и новейших положений законодательства.

Основной целью учебной дисциплины «Административное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм, о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства, формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов системы знаний в области административного права, позволяющих свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем проблемы государственного управления;
- формирование и развитие у студентов высокого уровня правосознания, основанного на глубоком понимании системы органов государственной власти и их деятельности в Российской Федерации;
- формирование у студентов общего представления о правовой системе Российской Федерации, федеративном устройстве, конституционных принципах формирования и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- изучение теоретических основ институтов административного права, раскрытие организационных основ, системы органов исполнительной власти, полномочий ее структурных образований, принципов, методов, форм их деятельности с учетом происшедших изменений в правовой системе Российской Федерации и новейших положений законодательства;
- овладение научными основами, методами и приемами в сфере государственного управления по законодательству РФ;
- развитие общей юридической культуры и правового мышления, навыков и умений, необходимых для применения законодательства, основанного на защите прав и свобод человека и гражданина в качестве приоритетного направления государственной политики на современном этапе;
- развитие у студентов способностей в практической деятельности ориентироваться в законодательстве и действовать на основе закона;

- формирование профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
- умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- формирование социально-правовой культуры, способствующей правовому разрешению административных споров.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к базовой (обязательной) части Блока 1 О.24. Для изучения курса требуются знания общеобразовательных предметов, получаемые на базе среднего общего или профессионального образования.

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Основы предпринимательства», «Система экономических отношений», «Экономическая безопасность», «Теневая экономика и неформальные экономические отношения», «Экономические преступления», «Антикоррупционное законодательство и политика», «Система экономических отношений», «Управление инновационными проектами», «Анализ эффективности инвестиционной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

3.1. Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП.

ОПК–5 способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативно – правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК – 5.1. Демонстрирует знания норм профессиональной этики, норм права и нормативно – правовых актов в сфере экономики.

Знать:

31.1. Знать основные элементы, составляющие правовое положение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих отраслевое и межотраслевое управление.

31.2. Знать понятие и административно-правовые основы государственного управления в современных условиях, административно-правовую организацию в экономической, административно-политической и социально-культурной сферах.

31.3. Знать систему способов обеспечения законности, защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов исполнительной власти.

Уметь:

У1.1. Уметь самостоятельно анализировать и применять законы и другие нормативные правовые акты применительно к сфере реализации исполнительной

власти, обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, юридических и физических лиц.

У1.2. Уметь принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством о деятельности органов исполнительной власти, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, проводить консультации по вопросам, относящимся к предмету административного права.

У1.3. Уметь выявлять факты правонарушений в сфере действия норм административного права, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, избирать наиболее эффективные в конкретной обстановке административно-правовые меры административного принуждения.

У1.4. Уметь использовать экономические и правовые категории при работе с литературой экономического и историко-экономического характера.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных и практических занятий, написание реферата.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.

Очная форма обучения

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторный практикум (ЛП)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		63+36(экз)
В том числе:		
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		20
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		30
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, экзамен)		13+36 (экз.)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

Заочная форма обучения

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		10
В том числе:		
Лекции		2
Практические занятия (ПЗ)		8

Лабораторный практикум (ЛП)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		125+9 (экз)
В том числе:		
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Реферат		50
Другие виды самостоятельной работы: - изучение теоретической части дисциплины; - подготовка к практическим занятиям		50
Контроль текущий и промежуточный (балльно-рейтинговый, <u>экзамен</u>)		25+9(экз)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины.

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем (разделом, темой) дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Общая часть административного права	80	10	15	31+24(экз)
2	Особенная часть административного права	64	5	15	32+12(экз)
Всего на дисциплину		144	15	30	63+ 36(экз)

Заочная форма обучения

Таблица 2.б Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Сам. работа
1	Общая часть административного права	73	2	6	60+5(экз)
2	Особенная часть административного права	71	0	2	65+4(экз)
Всего на дисциплину		144	2	8	125+9(экз)

5.2. Содержание дисциплины.

МОДУЛЬ 1 «ОБЩАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА»

Тема 1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации

- 1.1. Понятие, предмет и метод административного права
- 1.2. Система и источники административного права
- 1.3. Административно-правовые отношения

Тема 2. Физические и юридические лица как субъекты административного права

- 2.1. Органы исполнительной власти
- 2.2. Органы местного самоуправления и их правовой статус
- 2.3. Граждане (физические) лица
- 2.4. Предприятия и учреждения

Тема 3. Правовые основы государственной службы.

- 3.1. Понятие и виды государственной службы
- 3.2. Принципы государственной службы
- 3.3. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих
- 3.4. Прохождение государственной службы
- 3.5. Муниципальная служба

Тема 4. Формы и методы осуществления деятельности органов исполнительной власти, государственного управления.

- 4.1. Понятие, виды и особенности
- 4.2. Административно-правовые методы: общая характеристика и соотношение
- 4.3. Административное принуждение в сфере исполнительной власти
- 4.4. Административно-правовой договор

Тема 5. Административные правонарушения, административная ответственность, административно-процессуальное право.

- 5.1. Административная ответственность
- 5.2. Административное правонарушение: общая характеристика и юридические признаки
- 5.3. Административные взыскания
- 5.4. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
- 5.5. Дисциплинарная ответственность
- 5.6. Материальная ответственность.
- 5.7. Административная юрисдикция.

Тема 6. Административный процесс

- 6.1. Понятие и основные принципы административного процесса
- 6.2. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 7. Законность, дисциплина и контроль в сфере исполнительной власти (государственного управления)

- 7.1. Законность в сфере исполнительной власти
- 7.2. Контроль в сфере исполнительной власти
- 7.3. Государственный (административный) надзор
- 7.4. Судебная власть и обеспечение законности в государственном управлении
- 7.5. Надзор прокуратуры в сфере исполнительной власти

МОДУЛЬ 2 «ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА»

Тема 7. Основы организации управления в экономической, социально-культурной сферах

- 7.1. Управление в экономической сфере
- 7.2. Управление в социально-культурной сфере

Тема 8. Основы организации управления в административно-политической сфере.

- 8.1. Правовой статус, организация руководства и управления в области обороны
- 8.2. Управление в области безопасности
- 8.3. Правовой статус и управление в области внешней разведки
- 8.4. Охрана государственной границ РФ. Федеральная пограничная служба.
- 8.5. Управление в области иностранных дел.
- 8.6. Управление в области внешнеэкономической деятельности

Тема 9. Управление в правоохранительной сфере.

- 9.1. Управление в сфере внутренних дел
- 9.2. Управление в области юстиции

5.3. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен.

5.4. Практические занятия.

Общая цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, помощь в успешном освоении наиболее важных в практическом отношении вопросов курса. Наименование практических занятий и их трудоемкость представлены в таблице 3а и 3б.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
Модуль 1 Цель: изучение административного права как самостоятельной	1. Предмет и система административного права. Принципы государственного управления. 2. Административно-правовые нормы. 3. Административно-правовые отношения. Субъекты	15

<p>отрасли публичного права, освещение основных институтов данной отрасли права, раскрытие организационных основ, системы органов исполнительной власти, полномочий ее структурных образований, принципов, методов, форм их деятельности с учетом происшедших изменений в правовой системе Российской Федерации и новейших положений законодательства.</p>	<p>административного права. 4. Административная ответственность. Административные наказания. 5. Производство по делам об административных правонарушениях. 6. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 7. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 8. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 9. Административные правонарушения в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования. 10. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике, сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель 11. Административные правонарушения на транспорте. 12. Административные правонарушения в области дорожного движения, связи и информации. 13. Административные правонарушения против порядка управления. 14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.</p>	
<p>Модуль 2 Цель: приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в административно-правовые решения.</p>	<p>1. Основы организации управления в экономической, социально-культурной сферах. 2. Основы организации управления в административно-политической сфере. 3. Управление в правоохранительной сфере.</p>	15

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические занятия и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоемкость в часах
<p>Модуль 1 Цель: изучение</p>	<p>1. Предмет и система административного права. Принципы государственного управления.</p>	6

<p>административного права как самостоятельной отрасли публичного права, освещение основных институтов данной отрасли права, раскрытие организационных основ, системы органов исполнительной власти, полномочий ее структурных образований, принципов, методов, форм их деятельности с учетом происшедших изменений в правовой системе Российской Федерации и новейших положений законодательства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Административно-правовые нормы. 3. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. 4. Административная ответственность. Административные наказания. 5. Производство по делам об административных правонарушениях. 6. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 7. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. 8. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 9. Административные правонарушения в области охраны собственности, окружающей среды и природопользования. 10. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике, сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель 11. Административные правонарушения на транспорте. 12. Административные правонарушения в области дорожного движения, связи и информации. 13. Административные правонарушения против порядка управления. 14. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. 	
<p>Модуль 2 Цель: приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в административно-правовые решения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы организации управления в экономической, социально-культурной сферах. 2. Основы организации управления в административно-политической сфере. 3. Управление в правоохранительной сфере. 	2

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости, экзамену.

При изучении дисциплины студентами выполняются практические задания в аудитории под наблюдением преподавателя и самостоятельно по заданиям преподавателя, которые защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждое выполненное практическое задание – 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Выполнение всех практических заданий обязательно. В случае невыполнения задания по уважительной причине студент имеет право выполнить пропущенное задание. В качестве творческого задания предлагается подготовить реферат по согласованной с преподавателем теме. По результатам подготовки реферата студент представляет доклад на практическом занятии. Возможные темы самостоятельной реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлены в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

№ п/п	Модули	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Особенности соотношения понятий государственное управление, самоуправление. Конституционные принципы государственного управления. Организационно-технические принципы государственного управления. Особенности административно-правовых норм. Система источников административного права. Особенности административно-правовых отношений. Физические лица как субъекты административного права. Основные гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти и управления, нарушающих права и свободы человека и гражданина. Организации как субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Особенности органов исполнительной власти. Особенности полномочий Президента Российской Федерации в сфере

		<p>исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Основные полномочия Правительства Российской Федерации. Деятельность территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность государственного служащего. Особенности государственной гражданской службы. Ограничения и запреты, установленные для государственных служащих.</p>
2	Модуль 2	<p>Разграничение компетенции между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере управления. Система органов регулирования в экономической сфере, их основные функции и полномочия. Организация государственного управления в сфере образования и науки. Система органов и организационно-правовые формы управления здравоохранением. Государственный контроль в области здравоохранения. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан, основные функции, полномочия органов государственного управления социальной сферой. Система органов и организационно-правовые формы управления в сфере культуры. Система органов управления в области обороны, основные функции и полномочия. Основные задачи и функции органов полиции. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление иностранными делами. Особенности правового положения дипломатических представительств и консульских учреждений.</p>

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса и проводится по содержанию и качеству выполненного доклада.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии со стандартом университета СТО СМК 02.106-2016.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Административное право России [Электронный ресурс]: электронный учебник - М.: КноРус, 2009. - CD. - (82772-1)
2. Берендтс, Э.Н. Опыт системы административного права. Т. 1, вып. 1 / Э.Н. Берендтс. - Москва : Лань, 2013. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-507-31518-5. - URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=30523 . - (ID=108047-0)

3. Гессен, В.М. Административное право : очерк административного права / В.М. Гессен. - Москва : Лань, 2013. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-507-31530-7. - URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30498 . - (ID=108031-0)
4. Градовский, А.Д. Закон и административное распоряжение по русскому праву / А.Д. Градовский. - Москва : Лань, 2013. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-507-35903-5. - URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36451т . - (ID=108052-0)
5. Основы государства и права [Электронный ресурс]: электронный учебник / под ред. А.В. Малько - М.: КноРус, 2010. - CD. - (82776-2)

7.2. Дополнительная литература

1. Стахов, А.И. Административное право России : учебник для вузов / А.И. Стахов, П.И. Кононов. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14101-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/495878> . - (ID=141953-0)
2. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н.М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-06047-8. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-489222> . - (ID=17409-0)
3. Административное право. Практикум : учеб.-практ. пособие / под общей редакцией Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. - М. : Юрайт, 2014. - 446 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9916-3374-1 : 366 р. 45 к. - (ID=97074-11)
4. Конин, Н.М. Административное право : учебник для вузов / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-09972-0. - URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-489120> . - (ID=87178-0)
5. Конин, Н.М. Административное право : учебник для бакалавров по юрид. направлениям и спец. : в составе учебно-методического комплекса / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - М. : Юрайт, 2014. - 574 с. - (Бакалавр. Базовый курс) (УМК-У). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9916-2989-8 : 471 р. 45 к. - (ID=100618-16)
6. Агапов, А.Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А.Б. Агапов. - 9-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

- Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13269-4. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/488743> . - (ID=136758-0)
7. Вишнякова, А.С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А.С. Вишнякова, А.Б. Агапов. - Москва : Юрайт, 2022. - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-01112-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/489907>. - (ID=145405-0)
8. Осинцев, Д.В. Административное право : учебник для вузов / Д.В. Осинцев. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-14674-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/494926> . - (ID=142254-0)

7.3. Методические материалы

1. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине "Административное право" специальность 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. (Прием 2013 и 2014 г.) : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; разработ. А.В. Гайдашов. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127741> . - (ID=127741-0)
2. Учебно-методический комплекс дисциплины "Административное право" направления подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность. Направленность (специализация): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности : ФГОС 3++ / Каф. Экономика и управление производством ; сост. А.В. Гайдашов. - 2022. - (УМК). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/116258> . - (ID=116258-1)

7.4. Программное и коммуникационное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY:<https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов:
<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/116258>

8. Материально-техническое обеспечение.

При изучении дисциплины «Административное право» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью презентационного оборудования.

9. Оценочные средства для промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена

Перечень вопросов к экзамену

1. Общая характеристика курса «Административное право» и его роль в системе профессиональной подготовки и практической деятельности государственных и муниципальных служащих.
2. Государственное управление как вид социального управления: понятие, цель, принципы.
3. Исполнительная власть: понятие, цель, признаки, функции и место в системе разделения властей.
4. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
5. Административное право как отрасль права: понятие, особенности предмета и метода регулирования, место в системе российского права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Источники административного права: понятие, виды, система.
8. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
9. Юридические факты в административном праве: понятие, виды, значение.
10. Административно-правовой статус граждан в РФ: понятие, структура, правовая основа и виды.
11. Принципы административно-правового статуса граждан.
12. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административная реформа: основные направления, задачи.
15. Право граждан РФ на обжалование действий и решений, нарушающих их права и свободы.
16. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
17. Понятие, виды и признаки органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Общественные объединения в системе административно-правовых отношений: понятие, организационные формы и особенности административно-правового статуса.
23. Основы правового статуса религиозных объединений.
24. Политические партии как субъекты административного права.
25. Основы административно-правового статуса предприятий, учреждений, организаций.
26. Понятие государственной службы, ее виды, система и правовая основа.
27. Принципы организации и осуществления государственной службы в РФ.
28. Государственный служащий: понятие, виды, характеристика основных прав.
29. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
30. Поступление на государственную службу и ее прохождение.
31. Аттестация государственных служащих и их перемещение по службе.
32. Поощрение и ответственность государственных служащих.
33. Понятие правового акта государственного управления и его характерные черты. Соотношение правового акта государственного управления с другими правовыми актами.
34. Виды правовых актов государственного управления.
35. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их нарушения.
36. Правотворческий процесс в сфере государственного управления: понятие, принципы, стадии.
37. Правоприменение как форма реализации административно-правовых актов: понятие и стадии.
38. Порядок вступления в силу и опубликования актов государственного управления.
39. Действие актов государственного управления.
40. Административный договор: понятие, признаки, виды.

41. Понятие, характерные черты и виды административно-правовых методов управления.
42. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.
43. Виды мер административного принуждения.
44. Административно-предупредительные меры.
45. Административно-пресекательные меры.
46. Административная ответственность: понятие и особенности как вида юридической ответственности. Нормативная база административной ответственности.
47. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие и признаки.
48. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.
49. Физические и юридические лица как субъекты административной ответственности.
50. Понятие, цели и виды административных наказаний.
51. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
52. Принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
54. Возбуждение и административное расследование дела об административном правонарушении.
55. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
56. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
57. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
58. Административный процесс: понятие, признаки, принципы и виды.
59. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
60. Административные производства: понятие и виды.
61. Понятие законности, дисциплины и целесообразности в государственном управлении.
62. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
63. Контроль в сфере исполнительной власти: понятие и виды.
64. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и органов законодательной власти.
65. Контроль органов исполнительной власти.
66. Судебный контроль за деятельностью органов и должностных лиц исполнительной власти.
67. Административная юстиция.
68. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и должностных лиц.

69. Понятие и виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан.

70. Административный надзор в государственном управлении.

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Виды критериев уровня сформированности компетенций:

Допуск до экзамена (бинарный критерий) – допущен или не допущен. Показателем является выполнение всех контрольных заданий по текущему контролю успеваемости.

Критерии оценки и её значения для категории «знать» (количественный критерий):

ниже базового – 0 баллов;

базовый уровень – 1 балл;

выше базового – 2 балла.

Критерии оценки и её значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 баллов;

наличие умения – 1 балл.

4. Вид экзамена – комбинированный (письменно-устный) экзамен.

5. Форма экзаменационного билета

Билет соответствует утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО, форме. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении.

Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа содержащихся в билете исходя их оценки, на которую он претендует.

С целью повышения ответственности обучающегося за результат экзамена устанавливаются следующие требования:

частично правильные ответы с дробными баллами не предусмотрены;

верное выполнение задания (решения задачи) не допускает любых погрешностей по существу задания.

6. Критерии оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

7. База заданий, предназначенных для предъявления обучающимся на экзамене.

Число экзаменационных билетов – 30. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 4.

8. Методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена

Продолжительность экзамена – 60 минут.

Во время проведения экзамена обучающемуся запрещается использование собственных технических устройств (мобильные телефоны, ноутбуки, планшеты, плееры и пр.).

В случае необходимости обучающемуся покинуть пределы аудитории во время сдачи им экзамена, преподаватель имеет право заменить выданное ему контрольное задание, предупредив об этом обучающегося.

9.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

9.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовая работа или курсовой проект по дисциплине не предусмотрен.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (специализация) – **Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**
Кафедра Экономики и управления производством
Дисциплина «Административное право»
Семестр 1

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Задание для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1, или 2 балла:
Соотношение административного права с другими отраслями правовой системы Российской Федерации.
2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балл:
Перечислить принципы социальной политики, предполагающей оказание предпочтения общественным инициативам по сравнению с соответствующей деятельностью государственных органов при финансировании мероприятий социальной защиты.
3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балл:
Охарактеризуйте статус высшего органа исполнительной власти субъекта РФ, действующего в месте вашего постоянного проживания.
4. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 1 балл:
Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган государственной власти», «орган исполнительной власти».

Критерии итоговой оценки за экзамен:

- «отлично» - при сумме баллов 5;
- «хорошо» - при сумме баллов 4;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель: к.ю.н., доцент

_____ А.В. Гайдашов

Заведующий кафедрой ЭУП: д.э.н.

_____ И.В. Вякина