

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

 А.А. Артемьев

« 24 » 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультациях при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования
ПЛ 02.118-2026

1. Общие положения

1.1. Положение о консультациях при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет планирование, организацию и порядок проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – приказ 762);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом и иными локальными актами университета.

1.3. Проведение консультаций для обучающихся по всем формам обучения предусмотрено требованиями приказа 762 или ФГОС СПО к условиям реализации образовательных программ СПО.

1.4. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и (или) индивидуальные консультации, предусмотренные учебным планом.

1.5. Содержанием консультации может являться непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее – МДК), при подготовке

обучающимся (обучающимися) курсовых проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

2. Порядок организации и проведения консультаций

2.1. На основании учебных планов реализуемых образовательных программ, календарного учебного графика, учебной нагрузки на кафедре заведующим кафедрой по согласованию с преподавателями формируется график консультаций.

2.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы обучающихся и временем отведенным расписанием учебных занятий на их отдых (перемены).

2.3. График консультаций включается в расписание учебных занятий по кафедре на текущий семестр и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедры и иными установленными законодательством РФ способами.

2.4. Консультации проводятся преподавателями в соответствии с расписанием:

- перед экзаменами в период промежуточной аттестации;
- при организации самостоятельной работы;
- при подготовке к олимпиадам, конференциям;
- при подготовке проектных, курсовых работ.

2.5. Применяются следующие формы проведения консультаций:

- групповые;
- индивидуальные.

2.6. Групповые консультации проводятся в соответствии с учебным планом образовательной программы:

- в течение семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.;
- во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

2.7. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 учебных дня до экзамена в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

2.8. Основными задачами индивидуальных консультаций могут являться:

- разъяснение преподавателем пройденного материала, ответы на неясные обучающимся вопросы по материалу курса;
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углубленном изучении отдельных разделов дисциплины (МДК, профессионального модуля);
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, при выполнении самостоятельных работ;
- прием и проверка результатов самостоятельных работ;
- организация индивидуального выполнения контрольных мероприятий.

3. Контроль проведения консультаций

3.1. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

3.2. Проведенные консультации записываются преподавателем в журнале учета успеваемости на отведенных страницах непосредственно в день проведения.

3.3. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале:

- дату проведения консультации;
- присутствие обучающихся по ФИО;
- тему консультации;
- количество часов, выделенных рабочей программой дисциплины (профессионального модуля, МДК) на консультацию.

Записи в журнале заверяются личной подписью преподавателя.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется руководителем структурного подразделения.

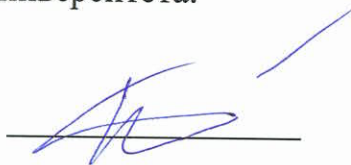
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу 01 сентября 2026 года и размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

Разработчик:

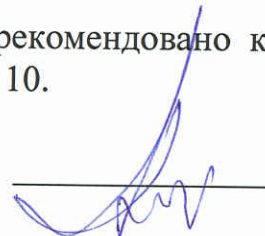
Начальник УМУ



Д.А. Барчуков

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 27 мая 2026 г. протокол № 10.

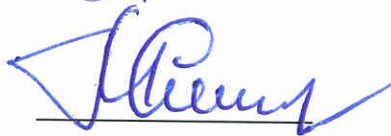
Ученый секретарь УСУ



А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Соцкова

Председатель первичной профсоюзной организации и студентов университета



И.Е. Гришин