

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

 М.А. Смирнов

« 19 » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика, профессиональная

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

направленность программы Автомобильный сервис

Форма обучения – очная

Кафедра «Механизация природообустройства и ремонт машин»

Тверь 2026

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по программе и учебному плану.

Разработчик программы:



К.С. Крылов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МПРМ «19» февраля 2026 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой МПРМ



К.С. Крылов

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ



Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ



А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки



О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, направленность программы Автомобильный сервис.

Задачи учебной практики:

- освоение умений и первичных навыков управления транспортных средств категории В;
- приобретение знаний основ законодательства РФ;
- получение навыков устранения мелкие неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств.

2. Место практики в образовательной программе СПО

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения производственной практики студент должен освоить следующие дисциплины: «Устройство автомобилей», «Эксплуатационные материалы», «Техническое обслуживание силовых агрегатов», «Техническое обслуживание трансмиссий».

Опыт, приобретенный обучающимся в результате прохождения производственной практики, необходим для углубления теоретических знаний, а также в успешной реализации последующих производственных практик, в т.ч. преддипломной практике и при подготовке ВКР.

Производственная практика, организационная, входит в состав ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 100817 Водитель автомобиля.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 100817 Водитель автомобиля

МДК.04.02 Основы законодательства в сфере дорожного движения

МДК.04.03 Психофизиологические основы деятельности

МДК.04.03 Основы управления транспортными средствами

МДК.04.04 Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии

МДК.04.05 Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объект управления

МДК.04.06 Основы управления транспортными средствами категории "В"

МДК.04.07 Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом

МДК.04.08 Организация и выполнение пассажирских перевозок
автомобильным транспортом
УП.04.01 Учебная практика, профессиональная
ПП.04.01 Производственная практика, профессиональная
ПМ.03.01(К) *Промежуточная аттестация*

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4. Планируемые результаты проведения практики

Компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

ОК-4. *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

ПК-4.1. *Знать основы Российского законодательства.*

ПК-4.2. *Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.*

ПК-4.3. *Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.*

ПК-4.4. *Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП.*

Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:

ОК-1. *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

31.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

31.2. структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

31.3. основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

31.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах

31.5. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

У1.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

У1.2. определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

У1.3. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

У1.4. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

У1.5. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК-2. *Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

32.1. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

32.2. приемы структурирования информации

32.3. формат оформления результатов поиска информации

32.4. современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

32.5. программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Умения:

У2.1. определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У2.2. выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У2.3. оценивать практическую значимость результатов поиска

У2.4. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У2.5. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У2.6. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК-4. *Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

33.1. психологические основы деятельности коллектива

33.2. психологические особенности личности

Умения:

У3.1. организовывать работу коллектива и команды

У3.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ПК-4.1. *Знать основы Российского законодательства.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знания:

34.1. основы законодательства в сфере дорожного движения, Правила дорожного движения; правила эксплуатации транспортных средств

34.2. правила перевозки грузов и пассажиров

34.3. виды ответственности за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств и норм по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации

Умения:

У4.1. соблюдать Правила дорожного движения

Практическая подготовка (навыки):

ПП4.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.2. *Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**Знания:**

35.1. назначение, расположение, принцип действия основных механизмов и приборов транспортных средств

35.2. правила техники безопасности при проверке технического состояния транспортных средств, проведении погрузочно-разгрузочных работ

Умения:

У5.1. заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований

У5.2. устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, не требующие разборки узлов и агрегатов, с соблюдением требований техники безопасности

Практическая подготовка (навыки):

ПП5.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.3. *Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**Знания:**

36.1. порядок выполнения контрольного осмотра транспортных средств перед поездкой и работ по его техническому обслуживанию

36.2. перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств или их дальнейшее движение

36.3. приемы устранения неисправностей и выполнения работ по техническому обслуживанию

36.4. правила обращения с эксплуатационными материалами

36.5. возможные виды повреждений, их внешние признаки

Умения:

У6.1. выполнять контрольный осмотр транспортных средств перед выездом и при выполнении поездки

У6.2. выполнять операции по техническому обслуживанию систем автомобиля

Практическая подготовка (навыки):

ПП6.1. управления автомобилями категории «В»

ПК-4.4. *Проводить первоочередные мероприятия на месте ДТП.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**Знания:**

37.1. порядок действий и мероприятий при ДТП

37.2.комплектацию аптечки, назначение и правила применения входящих в ее состав средств

37.3.приемы и последовательность действий по оказанию первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях

37.4.правила применения средств пожаротушения; основные элементы дороги, признаки их определения

37.5.порядок распределения приоритета между участниками дорожного движения; правила движения при особых условиях

36.6.способы оказания приемов первой медицинской помощи

Умения:

У7.1. использовать средства пожаротушения; выполнять приемы последовательности действий водителя при ДТП

У7.2. принимать возможные меры для оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях

У7.3.соблюдать требования по транспортировке пострадавших

У7.4. выполнять приемы по оказанию первой медицинской помощи

Практическая подготовка (навыки):

ПП7.1. управления автомобилями категории «В»

5. Структура и содержание учебной практики

5.1. Трудоемкость производственной практики

Таблица 1. Распределение трудоемкости производственной практики

Наименование практики	Объем, акад. час	Форма проведения практики (концентрированно/рассредоточено)	Семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ.04 Учебная практика, профессиональная	36	Концентрированно	8	Дифференцированный зачет

5.2. Содержание учебной практики

Таблица 2. Содержание учебной практики

Наименование практики	Наименование модуля	Объем акад. час
Производственная практика, преддипломная	Модуль 1. Вводный	10
	Модуль 2. Ознакомительный	14
	Модуль 3. Заключительный	10
	Дифференцированный зачет (защита отчета)	2
	ВСЕГО	36

Модуль 1. Вводный.

- ознакомление с программой практики;
- получение задания на практику;
- изучение литературы и нормативно-правовых актов согласно заданию.

Модуль 2. Ознакомительный.

- инструктаж по технике безопасности,
- ознакомление со структурой и деятельностью организации;

- сбор информации необходимой для составления отчета, оформление отчета, утверждение отчета о практике руководителем.

Модуль 3. Заключительный.

- подготовка текстовой и графической части отчёта;
- представление отчёта руководителю практики;
- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в отчёт.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

1. Введение
2. Цели и задачи практики.
3. Характеристика предприятия или организации.
4. Индивидуальное задание.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.
5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики, с отзывами и замечаниями, сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

Таблица 3. Критерии оценки практики

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность	0-5
2	Оформление	0-5
3	Содержание:	
3.1	Выполнение ознакомительного этапа	0-5
3.2.	Участие в деятельности организации	0-5
3.3	Участие в разработке и реализации программ направленных на повышение квалификации сотрудников организации	0-5
4	Защита отчета	0-5

Таблица 4. Шкала оценивания

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 балла	выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

- 27-30 баллов – оценка «отлично»;
- 21-26 балла – оценка «хорошо»;
- 15-20 – оценка «удовлетворительно»;
- 14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература по дисциплине

1. Правила дорожного движения и Федеральный закон "О безопасности дорожного движения" на 01 июля 2024 года с наглядной таблицей дорожных знаков и разметки. - Москва : АСТ, 2024. - (ПДД). - Текст : непосредственный. - 0-00. - (ID=164739-1)
2. Вахламов, В.К. Подвижной состав автомобильного транспорта : учебник для студентов ср. проф. образования по спец. 2401 "Орг. перевозок и упр. на трансп. (по видам трансп.)" / В.К. Вахламов. - М. : Академия, 2003. - 476 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. : с. 470. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-7695-1151-6 : 299 р. - (ID=71639-20)
3. Вахламов, В.К. Автомобили: основы конструкции : учебник для вузов : в составе учебно-методического комплекса / В.К. Вахламов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 528 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт) (УМК-У). - Библиогр. : с. 525. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7695-5028-7 : 368 р. 50 к. - (ID=64411-34)
4. Экзамен ПДД онлайн (тесты) : с изменениями 1 сентября 2023 года. - 2025. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Внешний сервер. - (ID=151031-0)
5. Билеты ПДД . - 2025. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Внешний сервер. - (ID=151030-0)

8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Правила дорожного движения. – М.: «Эксмо-Пресс», 2015.
2. Мишурин В.М. Правила дорожного движения и основ безопасности управления автомобилем. – М.: Транспорт, 2015.
3. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы автомобилей: учебное пособие /Ю. Т. Чумаченко, А. А. Федорченко. – Ростов на Дону: издательство Феникс, 2016
4. Водитель автотранспортных средств: практические основы профессиональной деятельности / О.И.Московская, Н.К.Павлов, А.Г.Рядовой, М.В. Серафонов, А.П.Таран, Г.В.Ткачева. – Ростов на Дону: издательство Феникс, 2017
5. Водительское мастерство и безопасность / Ю.В.Гейко. – М.: издательство Эксмо, 2010

8.3 Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- MegaПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

8.4 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного класса «Вождение автомобиля», наличие автодрома. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Вождение автомобилей»:

- Примерная программа подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденная в установленном порядке,
- комплект учебных пособий;
- комплект ПДД;
- нормативно-правовая документация образовательного учреждения;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится на учебном автодроме.

Рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

10. Порядок действий руководителей практики и студентов при особых обстоятельствах на практике

При несчастных случаях с обучающимися на практике, пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра Механизация природообустройства и ремонт машин

ОТЧЕТ
по производственной практике, профессиональной

На тему _____

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных
средств
направленность программы Автомобильный сервис

Обучающийся _____ курса _____ группы _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Дата защиты отчета « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

