

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Твардовский

«07» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной
итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования
(третья редакция)**

Тверь
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственной технической университет» (далее – ФГБОУ ВО ТвГТУ, Университет) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1. Нормативные ссылки, назначение и область применения

1.1 Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (третья редакция) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. № 245;

Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО ТвГТУ;

Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТвГТУ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.3 Экстерн - лицо, зачисленное в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП ВО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

1.4 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5 Настоящее Положение определяет сроки прохождения аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВО ТвГТУ на образовательные программы высшего образования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7 Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании

платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.8 Экстерны могут зачисляться в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяемым приказом ректора Университета.

1.9 Экстерны, зачисленные в Университет, могут пройти аттестацию по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

1.10 Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.11 Требования к лицам, зачисляемым в Университет для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема в Университет и настоящим Положением.

1.12 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми учебными структурными подразделениями Университета.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в форме экстерната

2.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение №1),

2.2 В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

2.2.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2.2.2 дата рождения;

2.2.3 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

2.2.4 место жительства;

2.2.5 сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

2.2.6 направление подготовки, по которому он планирует пройти в Университете промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

2.3 К заявлению прилагаются:

2.3.1 документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

2.3.2 справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

2.3.3 две фотографии 3x4 см;

2.3.4 договор с Университетом об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.5 иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.4 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.5 При приеме заявления о прохождении аттестации, экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- 2.5.1 копией лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.5.2 копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 2.5.3 Уставом ФГБОУ ВО ТвГТУ;
- 2.5.4 правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- 2.5.5 содержанием основных образовательных программ ФГБОУ ВО ТвГТУ.
- 2.6 Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте Университета: www.tstu.tver.ru) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.
- 2.7 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того факультета, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.
- 2.8 При положительном решении аттестационной комиссии деканат готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.9 Университет заключает с экстерном договор дополнительных платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.10 После зачисления экстерна декан соответствующего факультета разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2, 3). Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном и деканатом факультета, на базе которого предполагается проводить аттестацию, и содержит: фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных дисциплин, модулей, разделов ОП; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу ОП. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению проектором по учебной работе.
- 2.11 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 2.12 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись "Экстернат" или ставится соответствующий штамп.
- 2.13 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.
- 2.14 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета оформляет личное дело

экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.15 Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки) в Университете;
- прием курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик.

2.16 Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

2.17 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации (Приложение 2), включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.18 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации включает дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3). Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель.

2.19 Прохождение экстерном аттестации в Университете осуществляется на основании и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг по прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и индивидуальному учебному плану, предусматривающему прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.20 Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется деканатом соответствующего факультета.

2.21 Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой основной образовательной программе.

2.22 Прием экзаменов, зачетов у экстернов по дисциплине проводится в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (аспирантов). Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации.

2.23 В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

2.24 Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением декана соответствующего

факультета. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине (кафедры). Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна. Положительные оценки он проставляет в зачетную книжку экстерна.

2.25 Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются деканом факультета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

2.26 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение 4), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.27 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленной формы.

2.28 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО ТвГТУ, допускается к государственной итоговой аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.29 К процессу государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, при условии предоставления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией.

2.30 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедры приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей Университета.

2.31 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

2.32 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.33 Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Университетом.

2.34 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

2.35 Экстерн может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.36 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом в архив Университета в соответствии с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования рассмотрено и одобрено УСУ 07 сентября 2022 г., протокол №1.

Ученый секретарь
ученого совета университета

А.Н. Болотов

Разработчики: начальник УМУ Барчуков Д.А.

Согласовано:

Проректор по УР

Э.Ю. Майкова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета

Д.В. Гакипова

Ведущий юрисконсульт

А.А. Шпакова

**Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверской государственной технической университет»**

от _____

Фамилия _____ Гражданство: _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

Отчество _____ серия _____ № _____

Дата рождения _____ выдан _____

Место рождения _____

_____ « _____ » _____ года

Проживающего (ей) по адресу: _____
адрес регистрации *фактический адрес*

тел. _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки/специальность _____

с _____ 20____ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) _____
(наименование и местонахождение учебного заведения) _____ в _____ году

Уровень образования _____
(среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование и др.)

Документ об образовании _____ серия _____ № _____ от _____
(наименование документа) (дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею , не имею

(указать специальные условия)

Документ, подтверждающий данную необходимость: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте Университета: www.tver.tstu.ru): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним, Уставом ФГБОУ ВО ТвГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

_____ (подпись экстерна)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись экстерна)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте Университета: www.tver.tstu.ru) с содержанием образовательной программы _____

_____ (подпись экстерна)

Документы принял диспетчер факультета _____ (_____) (ФИО)
(подпись)

« _____ » _____ 20____ года.

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе

_____ Э.Ю. Майкова

_____ (дата)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
предусматривающий прохождение промежуточной аттестации**

Договор № _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

_____ (наименование)

Профиль _____

_____ (наименование)

Аттестационный перечень		Форма аттестации				
№	Наименование дисциплин (модулей) / практик образовательной программы высшего образования	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовая работа/ проект	Планируемый срок проведения аттестации

Подготовил:
Декан _____ факультета _____

Согласовано:
Начальник УМУ _____

Получил экстерн: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение
государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной
работе

_____ Э.Ю. Майкова

_____ (дата)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации**

Договор № _____

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

Профиль _____

(наименование)

Виды учебной работы		Сроки сдачи	Наименование кафедры
консультации	защита ВКР		

Подготовил:

Декан _____ факультета _____

Согласовано:

Начальник УМУ

Получил экстерн: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Форма аттестационной ведомости

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

(наименование)

Профиль _____

(наименование)

Наименование дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы высшего образования	Изучено								ФИО преподавателя, дата
	ЗЕТ	Часов	Формы контроля / оценки						
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Практики	

Декан _____ факультета _____

Данная форма аттестационной ведомости применяется только при аттестации дисциплин у лиц, проходящих экстерном в Университете промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.