

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики обязательной части, Блока 2 «Практики»
«Ознакомительная на горном предприятии»

Специалитет по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело

Направленность (профиль) программы – Открытые горные работы

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

Факультет природопользования и инженерной экологии
Кафедра «Горное дело, природообустройство и промышленная экология»

Тверь 2021 г.

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: доцент каф. ГДПЭ _____ О.В. Пухова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГДПЭ
« 02 » _____ 04 _____ 2021 г., протокол № 5 .

Заведующий кафедрой ГДПЭ _____

О.С. Мисников

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков производственно-технологической деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление студентов с современным горным производством и предприятиями, осуществляющими переработку полезного ископаемого;
- получение навыков работы с литературными источниками и их систематизацией;
- приобретение навыков использования приложений MS Office при решении инженерных и научных задач;
- получение навыков представления итогов выполненной работы в виде реферата.

2. Место практики в образовательной программе

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин первого курса, направленных на развитие производственно-технологической деятельности, связанной с технологическими процессами добычи и переработки полезных ископаемых и формирование навыков работы с программными приложениями MS Excel и MS Office, таких как открытая геотехнология, физика, информатика, геодезия, гидрология суши.

Приобретенные в рамках учебной практики знания и умения необходимы в дальнейшем при изучении дисциплин, ориентированных на комплексное использование георесурсного потенциала недр, совершенствование и повышение технического уровня горного производства, повышение экологической безопасности горного производства, безопасное ведение горных работ при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, при прохождении производственных практик, при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение четыре недели, объем практики – 6 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Учебная практика проводится на горных предприятиях; в дорожных и других организациях, ведущих добычные и изыскательские работы или перерабатывающих и использующих полезные ископаемые, а также на кафедре ГДПЭ и лабораториях ТвГТУ.

Рекомендуемые базы практики:

- Музейный комплекс природных ресурсов Тверской области;
- ЗАО «Селигер-Холдинг» г. Тверь;

ЗАО ТКСМ-2 и ТКСМ-1 г. Тверь;
НПО «Геофизика» г. Тверь;
ООО «Васильевский Мох» п. Вас. Мох Калининского р-на Тверской обл.;
ФГУП «Калининское ДРСУ» г. Тверь;
Восточно-Европейский институт торфяного дела г. Тверь;
и другие, соответствующие профилю специальности.

4. Планируемые результаты практики

4.1 Планируемые результаты учебной практики

Компетенции, закрепленные за учебной практикой в ОХОП:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

ПК-1. Способен выполнять обоснование открытых горных работ.

Индикаторы компетенции, закреплённых за практикой в ОХОП:

ИУК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели.

3.2. Процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.

Уметь:

У1. Разрабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели на практике.

У2. Организовать совместную работу в команде для достижения поставленной цели.

ИУК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Методы управления временем и самоорганизации. Преимущества использования тайм-менеджмента.

Уметь:

У1. Продуктивно и эффективно распоряжаться своим временем, принимать лучшие и быстрые решения, а также достигать большего за меньшее время и с меньшими усилиями.

ИПК-1.1. Выполняет обоснование главных параметров карьера, вскрытия карьерного поля, систем открытой разработки, режима горных работ.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Виды и инфраструктуру горных предприятий, виды их продукции.

32. Системы разработки, способы добычи, технологии и механизацию горных работ.

Уметь:

У1. Выбирать систему разработки, режим горных работ, технологию и оборудование для добычи и переработки твердых полезных ископаемых.

У2. Составлять генеральный план горного предприятия

Иметь опыт практической подготовки

ПП1. Построения генерального плана горного предприятия.

5. Трудоемкость учебной практики.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы практики, виды учебной деятельности	Трудоёмкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)								Формы текущего контроля
		Недели								
		1		2		3		4		
		Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	2	2	–	–	–	–	–	–	Опрос
2	Распространение, способы, технологии добычи и переработки, применение полезных ископаемых	28	22	–	–	–	–	–	–	–
3	Ознакомительные экскурсии	–	–	18	–	18	–	–	–	–
4	Обработка и систематизация собранного материала	–	–	12	24	12	14	12	6	–
5	Составление отчета по практике	–	–	–	–	–	10	16	18	–
6	Защита отчета	–	–	–	–	–	–	2	–	Зачет с оценкой
7	Итого	30	24	30	24	30	24	30	24	

Таблица 2. Модули практики, трудоёмкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Практич. занятия	Сам. работа	Формы текущего контроля
1	Вводное занятие. Изучение правил техники безопасности	4	2	2	Опрос
2	Распространение, способы, технологии добычи и переработки, применение полезных ископаемых	50	28	22	–
3	Ознакомительные экскурсии	36	36	–	–
4	Обработка и систематизация собранного материала	80	36	44	–
5	Составление отчета по практике и его защита	46	18	28	Зачет с оценкой
Всего на учебную практику		216	120	96	

5.1 Содержание модулей практики

Модуль 1. Вводное занятие. Изучение правил техники безопасности»Техника безопасности и охрана труда на предприятии.

Модуль 2. Распространение, способы, технологии добычи и переработки, применение полезных ископаемых

Минерально-сырьевые ресурсы России и роль горнодобывающей промышленности в экономике России. Запасы и извлечение полезных ископаемых. Основные технологии разработки месторождений полезных ископаемых. Горные предприятия и виды их продукции. Стадии открытых горных работ при разработке месторождений полезных ископаемых. Способы и технологии добычи полезных ископаемых. Области применения полезных ископаемых в народном хозяйстве.

Модуль 3. Ознакомительные экскурсии

Посещение музейного комплекса ТвГТУ и действующих предприятий по добыче и переработке полезных ископаемых.

Модуль 4. Обработка и систематизация собранного материала

Методы обработки информации. Принципы систематизации собранного материала. Средства анализа и обработки данных.

Модуль 5. Составление отчета по практике и его защита

Электронные библиотеки. Оформление текстовой документации в соответствии с требованиями ЕСКД. Оформление документации в MS Word. Составление списка использованных источников.

5.2 Практические занятия

Таблица 3. Практические занятия

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Тематика практических занятий
---	-------------------------------

<p>Модуль 2 Цель: получение знаний минералах и горных породах их свойствах, навыков составления генерального плана горного предприятия</p>	<p>Распространение и области применения полезных ископаемых Способы и технологии добычи и переработки полезных ископаемых</p>
<p>Модуль 4 Цель: формирование практических навыков работы с информацией и овладение умением структурировать свои мысли и упорядочение разрозненных фактов</p>	<p>Обработка и систематизация собранного материала о полезном ископаемом</p>
<p>Модуль 5 Цель: формирование практических навыков оформления технической документации</p>	<p>Формулирование цели и задач Требования к структурным элементам отчета Правила оформления отчета</p>

6. Формы отчётности обучающихся о практике

На учебной практике обучающимся выдаются контрольные задания для самостоятельного решения. Решение выполняется и сдается на кафедру в электронном виде. Защита задания производится еженедельно в компьютерном классе путем опроса.

По итогам выполнения всех заданий обучающийся составляется отчет с решением всех задач, который сдается на кафедру.

Составление отчёта должно быть закончено к моменту окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от кафедры, принимает зачёт по практике с выставлением оценки.

Даты, время, очерёдность защиты отчётов по практике определяются руководителем. Отчёт должен быть защищён до начала следующего за практикой семестра.

При групповом выполнении задания в отчёте по практике обязательно должны быть указаны подразделы (главы), выполненные каждым обучающимся.

Титульный лист отчёта подписывается автором (-ами) и руководителем практики.

Отчет представляет собой реферат, объемом не менее 20 страниц.

Содержание отчета:

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. Характеристика полезного ископаемого

Раздел 2. Области применения полезного ископаемого

Раздел 3. Сведения о горных предприятиях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Представление отчета в бумажном варианте обязательно.

Отчет печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 за исключением графической части, печатаемой в ином формате и должен быть переплетен или сшит в виде единого документа.

При выполнении отчета должны соблюдаться требования ГОСТ 7.32–2017, ГОСТ 7.12–93, ГОСТ 8.417-2002 в действующей редакции.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 20-25 страниц.
2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.
3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
4. Шрифт Times New Roman 14.
5. Цвет шрифта должен быть черным.
6. Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
7. Ориентация документа – книжная, прошивается документ – слева.
8. Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.
9. Красная строка начинается через 1,25 см.
10. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.
11. Заголовки разделов располагаются посередине листа и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел начинается с нового листа.
12. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание по ширине (жирным не выделяются). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
13. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Содержание отчета имеет нумерацию 2.
14. Между разделами и подразделами, имеющимися в отчете, установлен отступ в две чистые строчки с интервалом 1,0.
15. Подразделы от текста отделяются двумя чистыми строчками с интервалом 1,0.
16. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.
17. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире с интервалом 1,0. Пример: «Таблица 2 – Название». На каждую таблицу или рисунок должно быть обращение в тексте работы (до таблицы и рисунка) и ссылка на источник, из которого взята таблица или рисунок. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, межстрочный интервал в таблице 1,0.
18. При переносе части таблицы на другую страницу слово таблица, ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.
19. Таблицу отделять от текста до и после интервалом в 6 пт.
20. Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце, в следующем формате: слово Рисунок, его номер и через тире наименование рисунка. (Рисунок 1 – Наименование).
21. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной

буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

22. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки интервалом 1,0. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

23. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

24. Список использованных источников – минимум 10 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам защиты отчета. Промежуточная аттестация по практике завешается в последний рабочий день практики.

Критерии оценивания деятельности обучающегося по практике:

- качество и количество собранного материала по разделам;
- качество оформления отчета и своевременность его представления;
- качество доклада по содержанию отчёта и ответов на вопросы.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике.

Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы;

- отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов от 9 до 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 7 до 8;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 5 до 6;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Конспект лекций по открытой геотехнологии : учебное пособие : в составе учебно-методического комплекса / О.С. Мисников, О.В. Пухова; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2023. - 100 с. - (УМК-У). - [Сервер.](#) - [Текст : электронный.](#) - ISBN 978-5-7995-1272-9 : 0-00. - (ID=154534-1).
2. Основы горного дела : учебное пособие для вузов / О.С. Брюховецкий [и др.]. - 3-е изд. ; стер. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 25.08.2022. - ISBN 978-5-8114-8719-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179609> . - (ID=137109-0)
3. Балакшина, Е.В. Психология профессий и карьеры : учеб. пособие / Е.В. Балакшина; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - 83 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0842-5 : [б. ц.]. - (ID=113479-75)
4. Балакшина, Е.В. Психология профессий и карьеры : учеб. пособие : в составе учебно-методического комплекса / Е.В. Балакшина; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-У). - [Сервер.](#) - [Текст : электронный.](#) - ISBN 978-5-7995-0842-5 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/113353> . - (ID=113353-1)
5. Измерения технологических параметров на горных предприятиях : учебное пособие / О. А. Ковалева, Б. С. Заварыкин, С. В. Лукичева, О. Н. Коваленко. — Красноярск : СФУ, 2014. — 154 с. — ISBN 978-5-7638-2974-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64576> (дата обращения: 06.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=155890-0)
6. Городниченко, В.И. Основы горного дела : учебник для вузов по напр. "Горное дело" : в составе учебно-методического комплекса / В.И. Городниченко, А.П. Дмитриев. - М. : Московский гос. горный ун-т, 2008. - 456 с. - (УМК-У). - Библиогр.: с. 439-440. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-98672-063-0 : 1370 p. - (ID=74576-6)

7. Трубецкой, К.Н. Основы горного дела : учебник для вузов по напр. "Горное дело" : в составе учебно-методического комплекса / К.Н. Трубецкой, Ю.П. Галченко; Российский государственный геологоразведочный университет им. Серго Орджоникидзе. - М. : Академический Проект, 2010. - 231 с. - (Gaudeamus) (УМК-У). - Библиогр. : с.228. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-8291-1123-6 : 460 p. - (ID=81111-10)

8.2. Дополнительная литература по дисциплине

1. Основы горного дела : учебник для студентов вузов по напр. "Горное дело" (бакалавриат) / П.В. Егоров [и др.]. - Москва : Московский гос. горный ун-т, 2003. - 405 с. : ил. - (Высшее горное образование / ред. совет: Л.А. Пучков (пред.) [и др.]). - Библиогр. : с. 399. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-7418-0158-7 : 425 p. - (ID=47519-5)
2. Аренс, В.Ж. Основы методологии горной науки : учеб. пособие для магистров и аспирантов вузов по направлению "Горное дело" / В.Ж. Аренс. - Москва : Московский гос. горный ун-т, 2003. - (Горные науки). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 5-7418-0052-1. - URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3220 . - (ID=111000-0)
3. Открытые горные работы : справочник : в составе учебно-методического комплекса / К.Н. Трубецкой [и др.]. - Москва : Горное бюро, 1994. - 590 с. : ил. - (УМК-У). - Библиогр. в конце гл. - Текст : непосредственный. - ISBN 5-900697-01-0 : 952 p. - (ID=57171-6).
4. Новиков, Ф.А. Microsoft Office Word 2007 + видеокурс: русифицированная версия: в составе учебно-методического комплекса / Ф.А. Новиков, М.Ф. Сотскова. - СПб.: БХВ-Петербург, 2008. - 926 с.: ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (В подлиннике). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-9775-0021-0: 438 p. 30 к. - (ID=74871-6).
5. Богатов, Б.А. Математические методы в торфяном производстве : учеб. пособие для горн. спец. вузов : в составе учебно-методического комплекса / Б.А. Богатов, В.Д. Копенкин. - Москва : Недра, 1991. - 240 с. - (УМК-У). - Сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN 5-247-01679-3 : 20 p. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/12413>. - (ID=12413-193)

8.3. Периодические издания

1. Горный журнал : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 1500-00. - URL: <http://www.rudmet.ru/catalog/journals/1/> . - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7773 . - (ID=77626-357)

2. Известия высших учебных заведений. Горный журнал : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <http://mj.ursmu.ru/> . - (ID=77133-119)

8.4. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс учебной практики обязательной части, Блока 2 "Практики" "Ознакомительная на горном предприятии". Специалитет по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело. Направленность (профиль) – Открытые горные работы : ФГОС 3++ / Каф. Горное дело, природообустройство и промышленная экология ; сост. О.В. Пухова . - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115477> . - (ID=115477-1)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков" направление подготовки 21.05.04 Горное дело. Специализация: Открытые горные работы : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геотехнология и торфяное производство ; разработ. В.А. Беляков. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133391> . - (ID=133391-0)
3. Балакшина, Е.В. Психология инженерной деятельности: проблема специфики и надежности : монография / Е.В. Балакшина; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2021. - 160 с. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-1169-2 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/142659> . - (ID=142659-1)

8.5. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.6. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

1. Ресурсы: <http://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <http://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление) : [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115477>

9. Материально-техническое обеспечение практики.

Учебная практика проводится на действующих предприятиях и музейном комплексе ТвГТУ, оборудованных современным оборудованием, что позволяет осуществлять полноценное прохождение учебной практики. Материально-техническая база для проведения практики обеспечивается принимающими предприятиями. Для составления отчета студенты пользуются компьютерными классами университета.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший студент или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227 – 231 ТК РФ), приказом ректора от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёте несчастных случаев в университете» и Памяткой руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (университете), утверждённой 17.05.2002.

Изменение сроков или других условий практики, связанных с болезнью студента, или другими принимаемыми обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному обращению студента. Болезнь не освобождает студента от выполнения программы практики.

В случае производственной необходимости и при согласовании новых условий с руководителем производственной практики возможны перемещения студента-практиканта из одного производственного подразделения в другое.

Лист регистрации изменений к программе учебной практики

Направление подготовки специалистов 21.05.04 Горное дело

Уровень высшего образования – специалитет

Типы задач профессиональной деятельности – производственно-технологический

Направленность (профиль) – Открытые горные работы

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого			