

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



А.В. Твардовский

« 05 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников ТвГТУ,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу – ассистентов, преподавателей,
старших преподавателей, доцентов, профессоров

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников ТвГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, уставом университета и другими нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность высших учебных заведений и распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее педагогические работники), порядок проведения конкурса на замещение соответствующей должности (далее конкурс), критерии оценки и сроки замещения должностей педагогических работников.

1.3. Замещение должности педагогического работника в Университете осуществляется по срочному трудовому договору (эффективному контракту) со сроком окончания трудового договора - до завершения учебного года (30 июня).

Переход на систему эффективного контракта осуществлен в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р, в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников и качества оказываемых Университетом услуг в сфере образования и науки.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях сохранения непрерывности учебного процесса

допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсному отбору на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Участие в конкурсе является обязательным для работника, претендующего на замещение штатной должности, как вновь поступающего, так и работающего в университете, для заключения (перезаключения) с ним трудового договора.

1.6. Конкурсный отбор на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Конкурсный отбор на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсном отборе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Университете на условиях почасовой оплаты труда.

1.9. Конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников осуществляется учеными советами факультетов.

2. Процедура конкурсного отбора

2.1 Подготовка, издание и передача на кафедры университета приказа ректора об утверждении структуры штатов кафедр на очередной учебный год.

Исполнитель - начальник учебно-методического управления.

Срок - до 31 марта (здесь и далее срок указан для основной процедуры).

2.2. Составление штатного расписания кафедр на предстоящий учебный год.

Исполнитель - начальник планово-экономического отдела.

Срок - до 15 апреля.

2.3. Составление списка фамилий и должностей преподавателей, у которых окончание срока договора совпадает с окончанием текущего учебного года, и передача его через общий отдел деканам факультетов.

Исполнитель - начальник отдела кадров (далее ОК).

Срок - до 15 апреля.

2.4 Подготовка и издание приказа ректора о конкурсном отборе. Публикация приказа о конкурсном отборе на доске объявлений и сайте университета, в периодической печати.

Исполнитель - начальник ОК.

Срок - до 31 марта.

2.5. Поступающие заявления и документы, подтверждающие квалификацию претендента, для участия в конкурсном отборе принимает отдел кадров в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсном отборе.

Примерная форма заявления приведена в приложении 1.

2.6. Отдел кадров обеспечивает возможность ознакомления претендентов с :

- настоящим положением;
- квалификационными требованиями по соответствующей должности (приложение 2);
- Коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- формой трудового договора - эффективного контракта (приложение 3).

2.7. Начальник ОК отказывает претенденту в приеме заявления об участии в конкурсном отборе в случаях:

- несоответствия квалификации претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- нарушения установленного срока подачи заявлений для участия в конкурсном отборе;

- наличия других ограничений, установленных законодательством.

2.8. По истечении месяца со дня объявления конкурса ОК передает заявление и копию документа о квалификации претендента заведующему соответствующей кафедрой.

Исполнитель – начальник ОК.

2.9. Кафедра:

- организует заседание кафедры о конкурсном отборе претендентов;
- сообщает претендентам о времени и месте заседания кафедры;
- знакомит претендентов с конкретными условиями договора по соответствующей должности штатного расписания кафедры;

организует, в случае необходимости, чтение претендентами пробной лекции или проведение других видов учебных занятий;

рассматривает на заседании кафедры каждую кандидатуру и выносит по ним рекомендации.

Исполнитель - заведующий кафедрой.

Срок - до проведения заседания ученого совета факультета.

2.10. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента кафедры проводятся на ученом совете факультета.

2.11. Заседание ученого совета факультета должно быть проведено до 20 июня.

2.12. Ученые секретари советов факультетов извещают о заседании претендента и заведующего соответствующей кафедрой не позднее чем за 10 дней до заседания ученого совета факультета.

2.13. Ректор университета вправе потребовать внеочередного заседания ученого совета факультета для обсуждения и конкурсного отбора претендентов на преподавательскую должность в указанный в пункте 2.11 срок.

2.14. На заседании ученого совета факультета заведующий кафедрой, или по его поручению представитель кафедры, до проведения тайного голосования зачитывает рекомендацию кафедры по каждой кандидатуре. Образцы рекомендации кафедры и бюллетеня для тайного голосования прилагаются (приложения 4 и 5).

2.15. Ученый секретарь совета факультета до 25 июня готовит приказ об утверждении решения ученого совета факультета по преподавателям, прошедшим конкурсный отбор и передает документы с выпиской из протокола заседания ученого совета факультета в отдел кадров (приложение 6).

2.16. Преподаватель, прошедший конкурсный отбор, получает в ОК и заполняет бланк трудового договора в двух экземплярах (приложение 3) до 25 июня.

2.17. Трудовой договор вступает в силу после его подписания ректором университета и преподавателем.

2.18. Один экземпляр трудового договора хранится в ОК университета, другой - находится у преподавателя.

3. Процедура расторжения договора в связи с недостаточной квалификацией преподавателя

3.1. Расторжение договора, в связи с недостаточной квалификацией преподавателя, может инициироваться заведующим кафедрой, деканом или начальником ОК.

Основаниями признания преподавателя не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации являются:

- выявление подлога или аннулирование документа, удостоверяющего соответствие квалификации преподавателя квалификационным требованиям по соответствующей должности;

- отсутствие у преподавателя необходимых знаний, умений и навыков, исключающих возможность нормального выполнения возложенных на него обязанностей.

3.2. Устанавливается факт появления основания для признания несоответствия должности. По инициативе заведующего кафедрой, декана факультета или начальника ОК (далее

«инициатор») вопрос об основаниях для признания несоответствия должности выносится на заседание кафедры.

По результатам тайного голосования преподавателей кафедры выносится мотивированное решение кафедры. Решение кафедры, копия протокола заседания кафедры, объяснения преподавателя и другие материалы передаются ректору университета.

3.3. Ректор университета направляет представленные документы в соответствующий ученый совет факультета. При признании кафедрой несоответствия должности профессора и доцента - в ученый совет университета, а должности старшего преподавателя, преподавателя и ассистента - в ученый совет факультета.

3.4. Ученый совет университета (факультета) на своем заседании обсуждает материалы о несоответствии преподавателя занимаемой должности и выносит по результатам тайного голосования решение. Преподавателю, относительно которого выносится решение, заведующему кафедрой, инициатору и представителю профсоюзного комитета, должно быть обеспечено присутствие на заседании ученого совета.

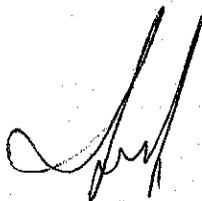
3.5. Несоответствие преподавателя занимаемой должности должно подтверждаться объективными данными (актами, справками и др.) и в случае спора доказываться администрацией.

3.6. Решение ученого совета университета (факультета) о признании преподавателя не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации и рассмотренные материалы передаются в ОК незамедлительно.

3.7. На основании решения ученого совета с предварительного согласия профсоюзного комитета готовится и издается приказ ректора университета о расторжении договора по инициативе администрации вуза и прекращении трудовых отношений.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Ученого совета университета ТвГТУ 24 мая 2017 г., протокол № 9.

Ученый секретарь ученого совета



А.Н. Болотов

Примерная форма, заявления для участия в конкурсном отборе

(Для работников университета)

Ректору ТвГТУ
(фамилия, и.о.)
от (фамилия и.о.),
(должность, кафедра)
Контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность (наименование должности) по кафедре (название кафедры) с заключением трудового договора на _____ ставки (по основной работе или по совместительству).

(подпись, фамилия, имя, отчество)

(дата)

К заявлению приложить: список трудов за последние 5 лет, заверенный ученым секретарем университета; личный листок по учету кадров с фотографией.

(Для вновь поступающих в университет)

Ректору ТвГТУ
(фамилия, и.о.)
от (фамилия, и.о.),
проживающего по адресу:
(домашний адрес)
Контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность (наименование должности) по кафедре (название кафедры) с заключением трудового договора на _____ ставки (по основной работе или по совместительству).

(подпись, и.о. фамилия)

(дата)

К заявлению приложить: копии дипломов (об образовании, степени, звании); полный список трудов, заверенный ученым секретарем вуза; личный листок по учету кадров с фотографией; справку из МВД об отсутствии судимости.

Для совместителей вышеперечисленный список документов заверяется по основной работе.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника.

(подпись)

Квалификационные требования

Ассистента кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Преподавателя кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Старшего преподавателя кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности,

осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Доцента кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к квалификации. Ученая степень кандидата (доктора) наук.

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Профессора кафедры

Требования к образованию и обучению: высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук.

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Опыт и систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** (эффективный контракт) №
с преподавателем Тверского государственного технического университета

г. Тверь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Ректора **ТВАРДОВСКОГО АНДРЕЯ ВИКТОРОВИЧА**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____,

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем «Преподаватель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет преподавателю работу в качестве

(Наименование должности, кафедры, факультета)

а преподаватель обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1. Обеспечить выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании, уставом университета и утвержденным индивидуальным планом работы преподавателя;
- 1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.3. До начала учебного года составлять и представлять на утверждение индивидуальный план работы. По окончании учебного года составлять и представлять на утверждение отчет о выполнении индивидуального плана;
- 1.4. Своевременно оповещать администрацию университета (факультет, кафедру) о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором и расписанием учебных занятий работу;
- 1.5. В пределах рабочего времени принимать участие в научной деятельности в соответствии с планами научных исследований университета и кафедры. Осуществлять публикацию результатов научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science _____ шт.
- 1.6. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

2. Преподаватель работает: в г. Тверь.

3. Работа у работодателя является: _____

(основной, по совместительству)

4. Дата начала работы « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончание работы: « _____ » _____ 20 ____ г.

5. Обязательным приложением к настоящему договору является индивидуальный план работы на учебный год.

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 ____ г.

II. Права и обязанности преподавателя

7. Преподаватель имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8. Преподаватель обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе

находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

- а) требовать от преподавателя добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять преподавателя за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

- а) предоставить преподавателю работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда преподавателя, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать преподавателя оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся преподавателю заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных преподавателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить преподавателя под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Заработная плата и условия труда преподавателя.

11. Преподавателю устанавливается:

- а) оплата труда по профессиональной квалификационной группе 4 квалификационному уровню _____ полуровню _____, ставки, должностной оклад в размере _____ рублей.

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

в) преподавателю производятся ежемесячные стимулирующие надбавки в соответствии с Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «Тверской государственный технический университет», утвержденного ректором 16.09.2015 г.:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Вид показателя	Периодичность	Размер выплаты
Ежемесячная стимулирующая надбавка	Достижение критериальных значений	1. Подготовка кадров высшей квалификации	В течение учебного года	Факт назначения выплаты и ее размер на очередной учебный год устанавливаются приказом ректора
		2. Публикации		
		3. Научно-исследовательская работа		
		4. Издание научной и учебно-методической литературы		
		5. Разработка и размещение учебного курса в системе электронного обучения ТвГТУ (на базе Moodle)		
		6. Руководство НИРС		

12. Порядок и условия применения иных стимулирующих и компенсационных выплат устанавливается на основании положений «Об оплате труда работников университета», «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «О премировании (установлении поощрительных выплат)».

5.3. 13. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки, установленные коллективным договором _____ и _____ числа, как правило, в месте выполнения работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

V. Рабочее время и время отдыха

14. Преподавателю устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку)

Нормальная (36 часовая рабочая неделя)

(указать)

15. Режим рабочего времени и отдыха преподавателя в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Преподавателю устанавливаются следующие особенности режима работы

17. Преподавателю ежегодно, в соответствии с графиком отпусков, предоставляется отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

18. Преподавателю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в связи

(указать основание установления дополнительного отпуска)

19. Распределение рабочего времени преподавателя по видам деятельности осуществляется в его индивидуальном плане работы на учебный год.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки преподавателя, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

20. Преподаватель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Преподаватель имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

22. Преподавателю предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

VII. Иные условия трудового договора

23. Преподаватель обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной преподавателю в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, преподаватель должен быть ознакомлен под роспись.

24. Иные условия трудового договора

VIII. Ответственность сторон трудового договора

25. Работодатель и преподаватель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к преподавателю могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом преподавателя в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить преподавателя персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора преподавателю предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

30. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

32. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается преподавателю.

XI. Реквизиты и подписи сторон.

Университет
ТвГТУ
170026 г. Тверь наб.
А.Никитина,22
ИНН 690201035

Преподаватель

« _____ » _____ 19 _____ г.р.
Паспорт _____ выдан

« _____ » _____ 20 _____ г.
Прож. _____

ИНН _____

Ректор

Преподаватель

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Согласовано:

Проректор по УВР _____ (_____)
Руководитель _____ (_____)
Начальник УБУПК _____ (_____)
Начальник УКиПО _____ (_____)

Второй экземпляр получил _____

Примерная форма рекомендации кафедры по кандидатурам,
участвующим в конкурсном отборе

В ученый совет _____
факультета ТвГТУ

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кафедры (название кафедры) по кандидатуре
(фамилия, имя, отчество полностью) на должность
(наименование должности)

(Фамилия и.о. претендента, год рождения).

Закончил в (год окончания вуза, наименование вуза) по специальности (шифр и название специальности). Имеет ученую степень (наименование, год получения) и ученое звание (наименование, год получения).

Общий стаж работы (количество) лет. Из них научный стаж - (количество) лет, научно-педагогический стаж - (количество) лет в должности (наименование).

За последние пять лет им опубликовано (количество) печатных работ. Из них - учебников (количество), монографий - (количество), научных работ - (количество), научно-методических и учебно-методических работ - (количество).

Далее дается краткая профессиональная характеристика кандидата, предыдущим местом работы которого является ТвГТУ, или краткие сведения о профессиональных качествах ранее не работавшего в ТвГТУ претендента, которые были выявлены в процессе обсуждения на кафедре.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с решением, принятым на заседании кафедры (дата), протокол (номер протокола), кафедра (название кафедры) рекомендует членам ученого совета факультета вынести положительное решение о конкурсном отборе претендента (фамилия, имя, отчество полностью) на должность (наименование должности) кафедры.

Кафедра в случае положительного решения совета: намерена использовать (фамилия, имя отчество) для преподавания (название дисциплины или профиля дисциплины) и/или выполнения других учебных поручений (по проведению практик; курсовому, дипломному проектированию и т.д.). Предполагается также проведение (фамилия, имя, отчество) научных и/или научно-методических работ в области (дается конкретное указание области).

Рекомендуемый срок действия договора с (начало, работы) по (окончание работы).

Рекомендуемая оплата труда по профессиональной квалификационной группе _____ квалификационному уровню _____ подуровню _____, _____ ставки.

Заведующий кафедрой
(название кафедры) _____ (фамилия, имя, отчество)

(дата)

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____ (наименование должности, кафедры)

Ученый совет _____ ТвГТУ
 (наименование факультета)

от «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Фамилия, Имя, Отчество	Результаты голосования	
	за	против

- Примечания: 1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
 2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания ученого совета _____ ТЫГТУ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Из _____ членов ученого совета _____ факультета присутствовало _____ чел.

СЛУШАЛИ:

Об избрании по конкурсу _____
(фамилия, имя, отчество)на должность _____
(наименование должности, кафедра)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев результаты тайного голосования

(За _____, против _____, недействительных бюллетеней _____),
ученый совет факультета постановил избрать по конкурсу с заключением трудового договора
сроком до _____
на должность _____

Председатель ученого совета факультета _____ (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь совета факультета _____ (фамилия, имя, отчество)