

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины части, формируемой участниками образовательных
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Финансовый учет и контроль»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.01 Экономика .
Направленность (профиль) – Финансы и кредит .
Типы задач профессиональной деятельности: финансовый,
расчетно-экономический.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.т.н., доцент кафедры БУиФ Л.В. Азарова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИПМ
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой :д.т.н., профессор В.Н. Кузнецов

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет и контроль» является формирование у бакалавра экономики теоретических знаний и практических навыков в области методологии финансового учета и контроля об основных направлениях хозяйственной деятельности организации на современном этапе, а также изучение организации финансового учета и контроля для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.

Задачами дисциплины являются:

- формирование системы знаний, умений и навыков по основным разделам бухгалтерского(финансового) учета и систематизированной обработки информации;
- изучение основных бухгалтерских наблюдений;
- овладение фундаментальными понятиями, приемами и правилами, а также методами экономического исследования;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на уровне хозяйствующего субъекта
- овладение методами и приемами контроля для эффективного управления финансами предприятия и принятия обоснованных экономических решений;
- формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в финансовом учете и бухгалтерской отчетности

.В процессе изучения дисциплины студенты должны:

иметь представление: о способах оценки имущества, капитала и обязательств и об особенностях отражения их в бухгалтерском учете.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОП ВО. Для освоения дисциплины «Финансовый учет и контроль» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения экономических дисциплин в процессе вузовского обучения. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, сопряженных с профессиональными стандартами и профильной направленностью.

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы для изучения «Финансовый м налоговый консалтинг», а также прохождения преддипломной практики , написания дипломной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ПК-3. *Способен осуществлять ведение учета, планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта и разрабатывать решения по ее совершенствованию*

Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-3.1. *Осуществляет сбор и обработку плановой, учетной и контрольной информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

3.1. содержание основных нормативно-правовых документов . применяемых в практике хозяйствующего субъекта для отражения фактов хозяйственной деятельности

3.2. особенности документирования хозяйственных операций и основы организации финансового (бухгалтерского) учета организации в соответствии с нормативно-законодательной базой

3.3. осуществлять сбор и обработку информации по полученному заданию, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

Уметь:

У1. применять теоретические знания в предметной области; логические связи при формулировании поиска по содержанию фактов хозяйственной жизни; выявлять возможные взаимосвязи между ними для правильного их отражения в финансовом (бухгалтерском) учете

У2. применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; понимать экономический смысл статей баланса и отчетностей

У3. способен сформулировать профессиональными суждениями при раскрытии в бухгалтерском учете финансового и имущественного положения экономического субъекта.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. определения соответствующего инструментария для сбора, обработки экономической информации о фактах хозяйственной жизни)

Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-3.2. *Организует и контролирует функционирование системы учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

3.1. сущность и принципы финансового учета, содержание специальной терминологии, понимать экономическое содержание основных хозяйственных процессов и хозяйственных операций и порядок их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.

3.2. особенности бухгалтерского учета капитала и обязательств и особенности их отражения в бухгалтерской отчетности

3.3. сущность и методы финансового контроля, используемые в практике финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Уметь:

У1. обрабатывать и рассчитывать показатели бухгалтерского учета с целью их отражения в отчетности

У2. интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

У3. осуществлять выбор необходимых методов и способов финансового контроля с целью повышения эффективности деятельности конкретного предприятия

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. использование соответствующих методов контроля за учетными регистрами и отчетностью за адекватностью отражения фактов хозяйственной деятельности

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
7 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия (всего)		60
В том числе:		
Лекции		30
Практические занятия (ПЗ)		не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)		30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		48
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрен
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к лабораторным занятиям и тестам		45
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		3
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		не предусмотрен
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		30
Курсовая работа		-
Курсовой проект		-

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
7 семестр		
Практические занятия (ПЗ)		-
Лабораторные работы (ЛР)		30

8 семестр

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		78
В том числе:		
Лекции		26
Практические занятия (ПЗ)		не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)		52
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		66
В том числе:		
Курсовая работа		20
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к лабораторным занятиям и тестам		43
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		3
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		не предусмотрен
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		72
Курсовая работа		20
Курсовой проект		-
Практические занятия (ПЗ)		-
Лабораторные работы (ЛР)		52

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
7 семестр						
1.1	Особенности организации и реформирования финансового(бухгалтерского) учета на предприятии	6	2	-	-	4
1.2	Учет основных средств, НМА, вложений во	22	8	-	6	8

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
	внеоборотные активы					
1.3	Учет денежных средств и финансовых вложений	12	4	-	4	4
1.4	Учет материально-производственных запасов	18	4	-	6	8
1.5	Учет капитала	10	2		2	6
1.6	Учет расчетов организации	40	10	-	12	18
	Итого 7 семестр	108	30	-	30	48

8 семестр

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1.6	Учет расчетов организации	48	-		26	22
1.7	Учет доходов и расходов организации	27	6		10	11
1.8	Учет финансовых результатов	21	4		6	11
1.9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	29	8-		10	11
2.1	Организация контроля	19	8		-	11
	Итого 8 семестр	144	26		52	66
	Всего	252	56		82	114

5.2. Содержание дисциплины

5.2. Содержание дисциплины.

МОДУЛЬ 1.1. Особенности организации и реформирования финансового(бухгалтерского) учета на предприятии

Последние изменения, разработки и тенденции в области отечественного бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Цель и основные направления дальнейшего развития финансового учета и отчетности. Этапы реформирования бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Концепции развития бухгалтерского учета в РФ.

Понятие учетной политики. Основные допущения и требования к формированию и содержанию учетной политики в соответствии с РСБУ и МСФО. Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику, Ретроспективный и перспективный подходы к отражению последствий изменения учетной политики.

МОДУЛЬ 1.2. Учет основных средств, НМА, вложений во внеоборотные активы.

Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав затрат,

включаемых в первоначальную стоимость основных средств. Определение срока полезного использования основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Изменение оценочных значений. Учет ремонта, реконструкции, модернизации и переоценки объектов основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Раскрытие информации об основных средствах в соответствии с российскими и международными стандартами учета и отчетности.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия признания активов в качестве нематериальных. Определение первоначальной стоимости НМА в зависимости от способа поступления. Переоценка и обесценение НМА. Способы и порядок начисления амортизации нематериальных активов в соответствии с бухгалтерским и налоговым учетом. Особенности учета и амортизации деловой репутации организации. Состав и учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Порядок списания расходов на НИОКР. Раскрытие информации о нематериальных активах в соответствии с российскими и международными стандартами учета и отчетности.

Понятие, виды и оценка долгосрочных инвестиций. Особенности учета затрат на строительство подрядным и хозяйственным способом. Определение первоначальной стоимости законченного строительством объектов. Учет работ капитального характера.

Состав и учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

МОДУЛЬ 1.3. учет денежных средств и финансовых вложений

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств,

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете.

Денежные документы и их учет.

Учет денежных средств на счетах в банках: виды и формы безналичные расчеты и их виды; документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютным счетам; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.

Учет переводов в пути.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет. Особенности учета акций и взносов в устав-

ный капитал других организаций. Векселя и их учет. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.

МОДУЛЬ 1.4. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: индивидуальная оценка, средняя сценка, ФИФО.

Синтетический учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технический (сальдовый) способы учета.

Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее приведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей;.

МОДУЛЬ 1.5. Учет капитала

Понятие собственного капитала организации. Формирование и учет уставного капитала. Учет изменений уставного капитала. Особенности учета уставного капитала в АО.

Учет резервного капитала, добавочного капитала.

Учет нераспределенной прибыли.

Особенности, и классификация средств государственной помощи. Порядок бухгалтерского учета субвенций, субсидий, бюджетных кредитов, а также средств целевого финансирования, как имеющих денежное выражение, так и не имеющих денежного выражения. Отражение средств государственной помощи в бухгалтерской отчетности

МОДУЛЬ 1.6. Учет расчетов организации

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученных от покупателей НДС и акцизов.

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет использования средств социального страхования.

Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчет-

ных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.

Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.

Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.

Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.

Принципы организации оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Учет рабочего времени и выработки работников.

Документальное оформление и учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате организации. Понятие дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Аналитический и синтетический учет заработной платы и расчетов по ней.

Учет начислений страховых платежей, осуществляемых за счет средств внебюджетных фондов.

МОДУЛЬ 1.7. Учет доходов и расходов организации

Документальное оформление и учет доходов. Доходы от обычных видов деятельности: понятие, классификация и признание. Учет реализации и калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг).

Понятие и порядок учета прочих доходов

Расходы по обычным видам деятельности: понятие, классификация и признание. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции. Формирование себестоимости готовой продукции и услуг. Варианты учета общехозяйственных расходов.

Учет расходов на продажу. Учет незавершенного производства. Учет брака. Понятие и порядок учета прочих расходов

МОДУЛЬ 1.8. Учет финансовых результатов

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Учет финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.

Заккрытие счетов по окончании отчетного года.

Учет расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерском учете.

Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

МОДУЛЬ 1.9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей отчетности.

Модуль 2. Организация контроля

Понятие, сущность, функции и предмет контроля. Контроль как функция управления. Основные виды хозяйственного контроля. Классификация методических приемов контроля.

Понятие, функции и основные задачи внешнего финансового контроля. Организация внешнего финансового контроля. Субъекты и объекты ВФК. Общая процедура внешнего финансового контроля на примере коммерческой организации.

Место внутреннего контроля в системе управления организацией. Регламентация внутреннего контроля. Методы и приемы внутреннего контроля

Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета .

Ситуационные модели организации внутреннего контроля в коммерческих и некоммерческих организациях. Сущность, основные задачи , общие принципы комплаенс-контроля и методики его проведения.

Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Форензик в системе корпоративного расследования мошенничеств

Ревизия в некоммерческих организациях и потребительской кооперации

5.3. Лабораторные работы

Таблица 3а. Лабораторные работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели лабораторных работ	Примерная тематика занятий и форма их проведения	Трудоемкость в часах
Модуль 1.2 Цель: изучение синтетического и аналитического учета внеоборотных активов,. основных средств,. НМА	Отражение фактов хозяйственной жизни по поступлению. выбытию . перемещению ВНА. ОС. НМА	6
Модуль 1.3 Цель: изучение синтетического и аналитического учета денежных средств и финансовых вложений	Отражение фактов хозяйственной жизни по движению денежных средств. поступлению . выбытию и начислению дохода по финансовым вложениям	4
Модуль 1.4	Отражение фактов	6

Цель: изучение синтетического и аналитического учета материальных запасов	хозяйственной жизни по движению МПЗ	
Модуль 1.5 Цель: изучение синтетического и аналитического учета капитала	Отражение фактов хозяйственной жизни по формированию капитала	2
Модуль 1.6 Цель: изучение синтетического и аналитического учета операций по расчетам	Отражение фактов хозяйственной жизни по различным видам расчетов организации: с поставщиками, покупателями, по налогам и сборам, с разными дебиторами и кредиторами, по оплате труда и начислению страховых взносов.	38
Модуль 1.7 Цель: изучение синтетического и аналитического учета доходов и расходов	Отражение фактов хозяйственной жизни по получению разных видов доходов и расходов	10
Модуль 1.8 Цель: изучение синтетического и аналитического учета финансового результата	Отражение порядка формирования финансового результата организации	6
Модуль 1.9 Цель: изучение порядка составления бухгалтерской финансовой отчетности	Составление бухгалтерской финансовой отчетности	10
Итого		82

5.4. Практические занятия.

Учебным планом не предусмотрены.

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения расчетов.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным работам, к текущему контролю успеваемости, в выполнении курсовой работы и подготовке к зачету.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на лабораторные работы. Лабораторные работы охватывают модули 1-2.

В рамках дисциплины выполняется 24 лабораторных работы, которые защищаются устным опросом. Выполнение всех лабораторных работ обязательно.

В случае невыполнения лабораторной работы по уважительной причине студент должен выполнить пропущенные лабораторные занятия в часы, отведенные на консультирование с преподавателем.

- В случае невыполнения практической (лабораторной) работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат, по согласованной с преподавателем теме по модулю, по которому пропущена практическая (лабораторная) работа. Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице;

Таблица 6а. Темы рефератов

№ п/п	Модули	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1.	Модуль 1	<p>1. Раскрытие информации о наличии и движении денежных средств в бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами.</p> <p>2. Учет основной суммы долга и расходов на обслуживание кредитов и займов в соответствии с российскими и международными стандартами учета и отчетности.</p> <p>3. Раскрытие информации о финансовых вложениях в соответствии с российскими и международными стандартами учета и отчетности.</p> <p>4. Раскрытие информации о нематериальных активах в соответствии с российскими и международными стандартами учета и отчетности</p> <p>5. Особенности учета средств целевого</p>

		<p>финансирования некоммерческими организациями.</p> <p>6. Раскрытие информации доходов и расходов в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями ПБУ 9/99 «Доходы организаций» и ПБУ 10/99 «Расходы организаций» и международными стандартами учета и отчетности.</p> <p>7. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства</p> <p>8. Особенности и проблемы нормативно-правового регулирования учета на МП.</p> <p>9. Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты хозяйственной деятельности</p> <p>10. Правила оценки средств предприятий в текущем учете и балансе.</p> <p>11. Порядок формирования и содержание учетной политики предприятия.</p> <p>12. Виды и возможности безналичных расчетов. их характеристика.</p> <p>13. Этапы реформирования российского бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами</p> <p>14. Виды и возможности безналичных расчетов. их характеристика.</p> <p>15. Состав и назначение забалансовых счетов. учет операций на забалансовых счетах</p> <p>16. Роль бухгалтерского учета в оптимальном использовании ресурсов предприятия</p> <p>17. Финансовая аренда (лизинг) как система кредитования предприятия... .</p> <p>18. Понятие, оценка и признание расходов организации. организация учета затрат, базовые принципы учета затрат.</p>
--	--	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А.С. Алисенов. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-11602-1.- URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489218> . - (ID=134945-0)

2. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" / И.В. Анциферова. - Москва : Дашков и К, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. . - URL: <https://e.lanbook.com/book/93415> . - (ID=108082-0)
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Дашков и К, 2016. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93324> . - (ID=108083-0)
4. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям : в 2 ч. : в составе учебно-методического комплекса. Ч. 1 / В.П. Астахов. - 12-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9916-7005-0. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/521D0C5D-B9D0-435C-8D04-4A49AAF70479#page/1> . - (ID=106161-0)
5. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебник для академического бакалавриата по экон. направлениям и спец. : в 2 ч. Ч. 2 / В.П. Астахов. - 12-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A62DFD4C-CAEE-4D8F-83C5-0767F5867E36#page/2> . - (ID=112921-0)
6. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Проспект, 2015. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст : электронный.. - ISBN 978-5-392-15480-7. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252299&sr=1 . - (ID=113126-0)
7. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. -- ISBN 978-5-534-14339-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/495722> . - (ID=106148-0)
8. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - CD. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-4475-4560-4 : 30 p. - (ID=100156-1)
9. Контроль и ревизия : электронный учебник / под ред. М.Ф. Овсяйчука. - М. : КноРус, 2010. - CD. - Текст : электронный. - 270 p. - (ID=82788-2)

7.2. Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва :

Прспект, 2015. - ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст : электронный. Режим доступа: - ISBN 978-5-392-16766-1.

URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252307&sr=1.-
(ID=113141-0)

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник для вузов по направлениям подготовки "Экономика", "Менеджмент" и "Торговое дело" (квалификация "бакалавр") : в составе учебно-методического комплекса / В.Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 26.07.2022. - ISBN 978-5-394-03755-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229220> . - (ID=108063-0)
3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавриата ВПО по направлению подготовки "Экономика", по профилям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Мировая экономика" и другим экономическим профилям / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и К, 2016. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 26.07.2022. - ISBN 978-5-394-01799-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93323> . - (ID=104949-0)
4. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений : учебник для бакалавров и студентов колледжей / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. - Москва : Дашков и К, 2016. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-01084-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93383> . - (ID=108158-0)
5. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. . - ISBN 978-5-534-12686-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/489472> . - (ID=135799-0)
6. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г.И. Алексеева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.. - ISBN 978-5-534-12571-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489466> . - (ID=135761-0)
7. Швецкая, В.М. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие для вузов и колледжей / В.М. Швецкая, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. - 6-е изд. ; доп. и перераб. - М. : Дашков и К, 2011. - 332, [1] с. : табл. - Библиогр. : с. 328. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-394-01015-6 : 176р. - (ID=84289-14)

7.3. Методические материалы

1. Азарова, Л.В. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Л.В. Азарова, А.И. Тюпаева; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2015. - 111 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0765-7 : [б. ц.]. - (ID=60819-75)

2. Азарова, Л.В. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / Л.В. Азарова, А.И. Тюпаева; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь : ТвГТУ, 2015. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-0765-7 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/108783> . - (ID=108783-1)
3. Практикум по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет". Направление подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Е.Н. Ястребова, Т.Н. Федорова. - Тверь, 2016. - (УМК-П). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/133256> . - (ID=133256-0)
4. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета дисциплины вариативной части Блока 1 "Контроль и ревизия" направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Финансы и кредит. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Л.В. Азарова. - 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=125700-0)
5. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации в форме зачета дисциплины вариативной части Блока 1 "Контроль и ревизия" направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль: Финансы и кредит. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Л.В. Азарова. - 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/125701> . - (ID=125701-0)
6. Учебно-методический комплекс дисциплины "Финансовый учет и контроль" направления подготовки 38.03.01 Экономика. Направленность (профиль): Финансы и кредит. Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит : ФГОС 3++ / Каф. Бухгалтерский учет и финансы ; сост. Л.В. Азарова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/116331> . - (ID=116331-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>

5. ЭБС «IPRBooks»:<https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»):<https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY:<https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/116331>

8. Материально-техническое обеспечение.

Кафедра «Бухгалтерского учета и финансов» имеет аудитории для проведения практических занятий по дисциплине; специализированный учебный класс для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащенный современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть.

В наличии презентационные мультимедийные лекционные курсы по бухгалтерскому учету, интернет-курс обучения с удаленным доступом, доступный на сайте ТвГТУ, и тестирующие программы, разработки кафедры и внешних разработчиков.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

При промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке описываются критерии проставления зачёта:

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты всех лабораторных работ.

3. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении), задание выполняется письменно;

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

При ответе на вопросы допускается использование справочными данными, нормативно-правовыми актами, в том числе ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время дополнительного итогового контрольного испытания задание после возвращения студента ему заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания:

7 семестр

1. Финансовый учет и его принципы. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет формирования и изменений уставного капитала
3. Учет формирования и изменений резервного капитала
4. Учет формирования и изменений добавочного капитала
5. Понятие кассовых операций их ведение. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе организации
6. Порядок выдачи наличных денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
8. Учет операций на специальных счетах в банках
9. Определение основных средств. Нормативно-правовая регламентация учета. Классификация и оценка основных средств
10. Первичная документация, учет и налогообложение операций поступления и создания основных средств
11. Учет и налогообложение операций выбытия основных средств
12. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств
13. Финансовый и налоговый аспекты амортизации основных средств.

Способы начисления амортизации

14. Понятие и нормативно-правовая регламентация учета нематериальных активов. Состав нематериальных активов
 15. Учет операций приобретения и создания нематериальных активов
 16. Учет амортизации нематериальных активов
 17. Учет выбытия нематериальных активов
 18. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет инвестиций.
 19. Учет расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы
 20. Понятие, классификация и оценка материалов и методы отражения на счетах операции по их приобретению.
 21. Документальное оформление и учет операций по движению материалов.
 22. Оценка материалов при их отпуске в производство и при ином выбытии. Учет неотфактурованных поставок.
 23. Особенности учета специального имущества.
 24. Понятие и состав финансовых вложений. Оценка финансовых вложений.
 25. Учет операций связанных с движением финансовых вложений. Порядок создания и учет резерва под обесценение финансовых вложений.
 26. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда.
 27. Расчет основной заработной платы при временной и сдельной форме оплаты труда. Расчет и учет дополнительной заработной платы.
 28. Обязательные удержания из начальной заработной платы, их учет. Удержания из заработной платы по инициативе организации и по распоряжению работника, их учет.
 29. Аналитический и синтетический учет заработной платы и расчетов по ней.
 30. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
- 8 семестр

1. Нормативно- правовая регламентация учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания расходов и требования, предъявляемые их учету.
2. Классификация расходов по обычным видам деятельности.
3. Учет расходов по элементам затрат.
4. Учет расходов по статьям калькуляции.
5. Косвенные расходы: состав, распределение, учет.
6. Учет оценочных обязательств
7. Учет расходов вспомогательных производств
8. Незавершенное производство, варианты его оценки и учет.
9. Определение готовой продукции. Оценка движения готовой продукции.
10. Документальное оформление операций по движению готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и отгруженной.
11. Коммерческие расходы: состав, распределение, учет.

12. Доходы по обычным видам деятельности. Признание доходов полученными.
 13. Учет продаж. Особенности отражения в учете по операциям мены.
 14. Прибыль как элемент собственных средств организации. Учет финансового результата от продаж и закрытие счета продаж.
 15. Учет прочих доходов и расходов и закрытие счета в конце года.
 16. Реформация баланса. Расчет и учет балансового показателя нераспределенная прибыль(убыток). Налог на прибыль: учет и расчеты с бюджетом.
 17. Учет расчетов по выплате доходов учредителям.
 18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками.
 19. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
 20. Учет задолженности по полученным кредитам. Расходы по кредитам их бухгалтерский и налоговый учет.
 21. Понятие, сущность, функции и предмет контроля. Контроль как функция управления. Основные виды хозяйственного контроля. Классификация методических приемов контроля.
 22. Понятие, функции и основные задачи внешнего финансового контроля.
 23. Организация внешнего финансового контроля. Субъекты и объекты ВФК.
 24. Общая процедура внешнего финансового контроля на примере коммерческой организации.
 25. Место внутреннего контроля в системе управления организацией
Регламентация внутреннего контроля. Методы и приемы внутреннего контроля
 26. Внутренний аудит: организация, методика проведения и реализация результатов. Порядок проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета .
 27. Ситуационные модели организации внутреннего контроля в коммерческих и некоммерческих организациях. Сущность, основные задачи , общие принципы комплаенс-контроля и методики его проведения.
 28. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
 29. Форензик в системе корпоративного расследования мошенничеств
 30. Ревизия в некоммерческих организациях и потребительской кооперации
- Критерии выполнения дополнительного контрольного испытания и условия проставления зачёта:
- для категории «знать» (бинарный критерий):
- Ниже базового - 0 балл.
 - Базовый уровень – 2 балла.
- Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):
- Отсутствие умения – 0 балл.
 - Наличие умения – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 2.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания - 30.

Число вопросов – 3 (2 вопроса для категории «знать» и 1 вопрос для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

1. Шкала оценивания курсовой работы (проекта) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Темы курсовой работы:

1. Учетная политика организации и методы контроля за ее исполнением

2. Учет капитала организации и методы контроля за его формированием

3. Учет и методы контроля, применяемые в организации по операциям движения основных средств

4. Правила оценки, учет и методы контроля по амортизации основных средств

5. Учет и методы контроля нематериальных активов организации

6. Учет методы контроля за поступлением материалов

7. Бухгалтерский учет расхода материалов и контроль их использования в производстве

8. Учет и контроль расчетов по оплате труда в организации

9. Учет и контроль

10. Учет и контроль формирования и использования средств на социальные нужды организаций

11. Учет и контроль денежных средств организации

12. Учет и методы контроля по расчетным операциям организации

13. Учет и методы контроля по операциям за расходами по обычным видам деятельности организации

14. Учет и методы контроля по операциям учета за материальными затратами на предприятии

15. Учет и методы контроля по операциям за формированием финансового результата деятельности организации

16. Учет и методы контроля финансовых вложений организации

17. Учет и методы контроля обязательств организации

18. Учет и методы контроля кредитов банка и заемных средств

19. Учет и методы контроля резервов и оценочных обязательств

20. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации

Количество тем может быть изменено, при наличии численности

студентов в группе свыше 20 человек.

Курсовая работа выдается в форме индивидуальных заданий после изучения тем 1.2-го модуля.

Содержание пояснительной записки к курсовой работе:

Экономические аспекты рассматриваемой темы.

Исследование организации учета на примере предприятия.

Решение расчетной задачи.

3. Критерии итоговой оценки за курсовую работу.

Таблица 5. Оцениваемые показатели для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

№ раздела	Наименование раздела	Баллы по шкале уровня
	Термины и определения	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
	Введение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
1	Общая часть (обзор литературы по выбранной теме курсовой работы)	Выше базового – 6 Базовый – 3 Ниже базового – 0
2	Расчетная часть	Выше базового – 10 Базовый – 6 Ниже базового – 0
	Заключение	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0
	Список использованных источников	Выше базового – 2 Базовый – 1 Ниже базового – 0

Критерии итоговой оценки за курсовую работу (проект):

«отлично» – при сумме баллов от 22 до 24;

«хорошо» – при сумме баллов от 17 до 21;

«удовлетворительно» – при сумме баллов от 12 до 16;

«неудовлетворительно» – при сумме баллов менее 11, а также при любой другой сумме, если по разделу «Специальная часть», работа имеет 0 баллов.

4. В процессе выполнения курсовой работы руководитель осуществляет систематическое консультирование.

5. Дополнительные процедурные сведения:

- проверку и оценку работы осуществляет руководитель, который доводит до сведения обучающего достоинства и недостатки курсовой работы и ее оценку. Оценка проставляется в зачетную книжку обучающегося и ведомость для курсовой работы. Если обучающийся не согласен с оценкой руководителя, проводится защита работы перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой;

- защита курсовой работы проводится в течение двух последних недель семестра и выполняется в форме устной защиты в виде доклада и презентации на 5-7 минут с последующим ответом на поставленные вопросы, в ходе

которых выясняется глубина знаний студента и самостоятельность выполнения работы;

- работа не подлежит обязательному внешнему рецензированию;
- курсовые работы хранятся на кафедре в течение трех лет.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые должны быть опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

Студенты, изучающие дисциплину обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ и всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами. Форма протокола утверждена Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин, по образовательным программам, соответствующих ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.01 Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Кафедра «Бухгалтерский учет и финансы»

Дисциплина «Финансовый учет и контроль»

Семестр 7

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ №_1__

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Документальное оформление и учет операций по движению материалов

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Финансовый учет и его принципы

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Составить корреспонденцию счетов ,вывести конечное сальдо по счету.

Данные для расчета :

Сальдо по счету 70 «Расчеты с работниками по оплате труда» -2500 рублей.

Начислена заработная плата за месяц -24000 рублей;

Удержан НДФЛ из заработной платы -3100 рублей

Выплачен из кассы аванс -11000 рублей.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 2.

Составитель: к.т.н., доцент _____ Л.В . Азарова

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент _____ А.Н.Бородулин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.01 Бухгалтерский учет,
анализ и аудит

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Кафедра « Бухгалтерский учет и финансы»

Дисциплина «Финансовый учет и контроль»

Семестр 8

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

№_1__

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Учет расходов на продажу

2. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

Методы контроля: обследование

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

Составить корреспонденцию счетов ,вывести конечное сальдо по счету.

Данные для расчета :

Сальдо по К-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» -12500 рублей.

Начислен НДС за месяц -24000 рублей;

Принят к возмещению НДС по приобретенным материалам - 1100

Перечислен НДС с расчетного счета -3100 рублей

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 4 или 6;

«не зачтено» - при сумме баллов 0 или 2.

Составитель: к.т.н., доцент _____ Л.В . Азарова

Заведующий кафедрой: к.т.н., доцент _____ А.Н.Бородулин