

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
А.В. Твардовский
«1» декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет» (ТвГТУ)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет» (далее –ТвГТУ, Университет), а также заключения с научными работниками трудовых договоров на срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (руководство в соответствии с положениями приказа осуществляется до 28 февраля 2022 года);

Приказом Министерства науки и высшего Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (руководство в соответствии с положениями приказа осуществляется с 1 марта 2022 года);

Уставом Университета;

другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, (далее - Перечень должностей), до 28 февраля 2022 года указанных в Приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (руководство приказом осуществляется до 28 февраля 2022 года), а с 1 марта 2022 года в Приказе Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (руководство приказом осуществляется с 1 марта 2022 года);

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, с учетом соответствия квалификации претендента установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

II. Процедура проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Университета (далее - Комиссия), в состав которой входят ректор – председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа руководителей, высококвалифицированных научных работников, представитель профкома Первичной профсоюзной организации работников Университета, представитель Управления кадрового и правового обеспечения, сотрудники некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) деятельности научного работника и ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и научно-техническую деятельность по научным направлениям Университета.

2.3. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет»).

2.4. Конкурс объявляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом.

2.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, указываемые в объявлении о проведении конкурса, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсной комиссией сформированной в соответствии с п. 2.1. и п. 2.2. настоящего Положения

2.6. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.6 и 2.5 настоящего Положения, Университет размещает на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.6.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.6.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.6.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения

заявок размещается Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.6.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования (в случае его проведения).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.7. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (в случае проведения конкурса по пункту 2.6 настоящего Положения).

III. Порядок заключения трудового договора

3.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников заключаются на определенный срок не более пяти лет.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его Ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом Университета.

Положение утверждено Ученым советом Университета – протокол № 3 от «1» декабря 2021 г.

Учёный секретарь
ученого совета ТвГТУ



А.Н. Болотов