

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственной технической университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
А. В. Твардовский
«07» сентября 2022 г.



ПРАВИЛА
зачета в ТвГТУ результатов обучения на предшествующих этапах
профессионального образования
(четвертая редакция)

1 Назначение и область применения

1.1. Правила зачета в ТвГТУ результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования (четвертая редакция) (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который устанавливает порядок реализации права обучающегося на зачет университетом результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования (далее – зачет части образовательной программы).

Правила распространяются на результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательским работам, курсовым проектам (курсовым работам) (далее обобщенно – Компоненты учебного плана), полученные ими при освоении полностью или частично основных и дополнительных профессиональных образовательных программ как в ТвГТУ, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Областью применения Правил является зачет части образовательной программы, освоенной обучающимися ранее при:

- а) переводе в университете с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования (при наличии разницы в учебных планах);
- б) переводе в университете с одной образовательной программы высшего образования на другую (при наличии разницы в учебных планах);
- в) переводе в университете с одной формы обучения на другую с изменением образовательной программы высшего образования (при наличии разницы в учебных планах);
- г) выходе из академического отпуска или отпуска, предоставленного по случаю беременности и родам, или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при наличии разницы в учебных планах);
- д) восстановлении для обучения в ТвГТУ (при наличии разницы в учебных планах);
- е) переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- ж) переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- з) обучении параллельно по второй основной образовательной программе;
- и) инициативе обучающегося с целью освобождения его от повторного изучения зачетных дисциплин, прохождения практики (НИР), выполнения курсовых проектов (курсовых работ).

Примерные формы заявлений обучающихся по основаниям, указанным в подпунктах а) – з), приведены в Приложениях 1 и 2. (Далее обобщенно такие заявления – Заявления по основаниям).

Примерная форма заявления на проведение зачета, связанного с подпунктом и) (далее – заявление на аттестацию) приведена в Приложении 3.

1.3. Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на основании соответствующих договоров.

1.4. Зачет обучающемуся (претенденту на обучение) результатов обучения по Компонентам учебного плана на предшествующих этапах профессионального образования осуществляется в форме перезачета и (или) в форме переаттестации.

1.5. Зачет части образовательной программы определяет курс и семестр обучения, на который зачисляется, переводится или восстанавливается обучающийся, или срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.6. Правила обязательны для использования структурными подразделениями университета, участвующими в образовательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 г. № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет»;

и локальными актами ТвГТУ (в действующей редакции);

Положение о переводах и восстановлении обучающихся;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения Федерального закона и приказов Министерства образования и науки РФ, а также термины, введенные университетом:

Зачет части образовательной программы – перезачет и (или) переаттестация полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), практик (НИР), курсовых проектов (курсовых работ), Перезачет осуществляется на основе признания результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении части образовательной программы обучающимся ранее.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная профессиональная образовательная программа (ОП ВО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Переаттестация – форма зачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) на основании представленных документов об образовании, а также оценки

результатов обучения и сформированности компетенций, проводимой аттестационной комиссией с участием обучающегося (претендента на обучение).

Переаттестация может проводиться путем собеседования, тестирования или в иной форме и в сроки, установленные аттестационной комиссией.

Перезачет – форма зачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик (НИР) и (или) отдельных курсовых проектов (курсовых работ) на основании представленных документов об образовании.

Результаты промежуточной аттестации переносятся в документы об освоении образовательной программы, по которой обучающийся продолжает (получает) образование. Обучающиеся, имеющие перезачеты по части образовательной программы, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), выполнения курсовых проектов (курсовых работ) и прохождения практик (НИР).

Ускоренное обучение — освоение образовательной программы в более короткие сроки, чем установленные ФГОС ВО по соответствующим формам обучения, по индивидуальному учебному плану.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (НИР), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности).

4 Порядок проведения перезачета

4.1. Перезачет осуществляется в отношении результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам (НИР), курсовым проектам (курсовым работам), полученным обучающимися (претендентами на обучение) при освоении полностью или частично основных и дополнительных профессиональных образовательных программ на предшествующих этапах профессионального образования.

Перезачет результатов обучения осуществляется:

по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении или о периоде обучения (обобщенно далее – Документ);

по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении или о периоде обучения (обобщенно далее – Документ);

по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры (обобщенно далее – Документ).

В случаях, указанных в подпунктах а) – г) пункта 1.2 настоящих Правил, перезачет осуществляется на основании учебной карточки обучающегося.

Срок давности результатов освоения компонентов учебного плана для их перезачета, подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, настоящими Правилами не установлен.

Результаты освоения компонентов учебного плана, подтвержденные документами об обучении (справки об обучении или справки о периоде обучения), рассматриваются для перезачета, если с момента отчисления из образовательной организации, указанной в документе, прошло не более пяти лет.

Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной подготовке, рассматриваются для перезачета компонентов учебного плана при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее пяти лет до даты перезачета.

4.2. В случае, указанном в подпункте и) пункта 1.2 настоящих Правил, перезачет результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования проводится аттестационной комиссией по заявлению на аттестацию на имя декана факультета (директора института, начальника отдела магистратуры УМУ, начальника отдела аспирантуры и докторантуры) (Приложение 3).

В случаях, указанных в подпунктах а) – ж) пункта 1.2 настоящих Правил, переаттестация осуществляется на основании соответствующего Заявления по основаниям по всей указанной в Документе части образовательной программы и имеющей отношение к осваиваемой ОП ВО. При этом подача отдельного заявления о переаттестации ранее полученных результатов обучения не требуется.

4.3. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией на основании представленного обучающимся Документа в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

Перезачет Компонентов учебного плана полностью производится с учетом выполнения следующих требований:

наименование Компоненты учебного плана совпадает с наименованием или согласуется по содержанию с рабочей программой (не менее 80% ее объема) Компоненты учебного плана осваиваемой ОП ВО в университете;

форма промежуточной аттестации по Документу соответствует форме промежуточной аттестации Компоненты учебного плана осваиваемой ОП ВО. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти по ней процедуру переаттестации;

объем в з.е. (трудоемкость в час.) Компоненты учебного плана по Документу соответствует (превышает) объем в з.е. (трудоемкость в час.) учебного плана осваиваемой ОП ВО или составляет меньшую величину не более чем на 20%. В противном случае осуществляется процедура переаттестации;

объем (трудоемкость) практики или НИР соответствует (превышает) объем (трудоемкость) практики или НИР по учебному плану осваиваемой ОП ВО или составляет меньшую величину не более чем на 20%.

курсовой проект (курсовая работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой он выполнен, или при условии его согласованности по содержанию с рабочей программой (не менее 80% ее объема).

Перезачет Компонентов учебного плана частично производится в объеме, соответствующем объему, указанному в Документе. Не зачтенная часть дисциплины приобретает статус разницы в учебных планах и подлежит изучению.

4.4. Не допускается перезачет результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Записи о зачтенных в форме перезачета дисциплинах (модулях), практиках (включая НИР) и курсовых проектах (курсовых работах) вносятся в заключение аттестационной комиссии председателем комиссии (деканом факультета, директором института, начальником отдела магистратуры УМУ, начальником отдела аспирантуры и докторантуры).

5 Порядок проведения переаттестации

5.1. Переаттестация осуществляется в отношении результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), полученных обучающимися (претендентами на обучение) при освоении полностью или частично основных и дополнительных

профессиональных образовательных программ на предшествующих этапах профессионального образования.

Переаттестация результатов обучения осуществляется:

по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении или о периоде обучения (обобщенно далее – Документ);

по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения (обобщенно далее – Документ);

по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры (обобщенно далее – Документ).

В случаях, указанных в подпунктах а) – в) пункта 1.2 настоящих Правил, переаттестация осуществляется на основании учебной карточки обучающегося.

Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей), представленных для их переаттестации и подтвержденных государственными документами о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, настоящими Правилами не установлен.

Результаты освоения дисциплин (модулей), подтвержденные документами об обучении (справки об обучении или справки о периоде обучения), рассматриваются для переаттестации, если с момента отчисления из образовательной организации, указанной в документе, до переаттестации прошло не более пяти лет.

Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные дипломом о профессиональной подготовке и (или) удостоверением о повышении квалификации, рассматриваются только для переаттестации дисциплин (модулей) при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее пяти лет до переаттестации.

5.2. В случае, указанном в подпункте и) пункта 1.2 настоящих Правил, переаттестация результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования проводится аттестационной комиссией по заявлению на аттестацию на имя декана факультета (директора института, начальника отдела магистратуры УМУ, начальника отдела аспирантуры и докторантуры) (Приложение 3).

В случаях, указанных в подпунктах а) – ж) пункта 1.2 настоящих Правил, переаттестация осуществляется на основании соответствующего Заявления по основаниям по всей, указанной в Документе части образовательной программы и имеющей отношение к осваиваемой ОП ВО. При этом подача отдельного заявления о переаттестации ранее полученных результатов обучения не требуется.

5.3. Переаттестация полностью или частично по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводится вместо перезачета в случае невыполнения требований, изложенных в пункте 4.3 настоящих Правил.

Допускается переаттестация дисциплин (модулей), имеющих комплексный характер, в качестве нескольких отдельных дисциплин (модулей) осваиваемой ОП ВО, общая трудоемкость и содержание которых соответствует трудоемкости этой дисциплины учебного плана (модуля).

Две или несколько ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) могут рассматриваться для переаттестации подлежащей освоению комплексной дисциплины учебного плана при обеспечении соответствия их общей трудоемкости и содержания.

Переаттестация дисциплин (модулей) учебного плана частично производится в объеме, соответствующем объему, указанному в Документе. Не зачтенная часть дисциплины приобретает статус разницы в учебных планах и подлежит изучению.

5.4. Не подлежат переаттестации результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.5. Основным критерием при решении вопроса о переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины (модуля) требованиям ФГОС ВО по вновь осваиваемой в ТвГТУ ОП ВО.

Переаттестация требует личного участия обучающегося и может проводиться путем собеседования, тестирования или в иной форме, установленной аттестационной комиссией. Переаттестация осуществляется по оценочным материалам соответствующей дисциплины (модуля) учебного плана, адаптированным на проверку сформированности компетенций.

При необходимости результаты переаттестации фиксируются в экзаменационном листе, выдаваемом председателем аттестационной комиссии.

По итогам переаттестации, в случае положительной оценки, дисциплина (модуль) считается зачтенной, что освобождает обучающегося от повторного ее изучения.

5.6. Записи о зачтенных в форме переаттестации дисциплинах (модулях) вносятся в заключение аттестационной комиссии председателем комиссии (деканом факультета, директором института, начальником отдела магистратуры УМУ, начальником отдела аспирантуры и докторантуры).

6 Аттестационная комиссия

6.1. Аттестационная комиссия формируется деканом факультета (директором института, начальником отдела магистратуры УМУ, начальником отдела аспирантуры и докторантуры) в следующем составе:

декан (директор института, начальник отдела магистратуры УМУ, начальник отдела аспирантуры и докторантуры) – председатель комиссии;

заведующий выпускающей кафедрой или назначенный им представитель;

работник деканата (института, отдела магистратуры УМУ или отдела аспирантуры и докторантуры) – секретарь комиссии.

Дополнительно, по решению председателя, в состав комиссии включаются представители профильных кафедр при рассмотрении вопросов переаттестации, а при необходимости – и перезачета. По решению председателя комиссии допускается заочное участие указанных лиц с представлением заполненного экзаменационного листа по дисциплинам, подлежащим переаттестации на основании Документа или учебной карточки обучающегося.

6.2. Аттестационной комиссией рассматриваются следующие сведения и документы: заявление обучающегося на аттестацию или заявление по основанию, указанному в подпунктах а) – е) пункта 1.2;

ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности;

сведения о части образовательной программы, подлежащей перезачету или переаттестации, указанные в Документе или зачетной книжке;

копия документа об изменении фамилии, если Документ выдан на другую фамилию;

учебный план по соответствующей ОП ВО университета.

6.3. Решение о зачете указанных в Документе Компонентов учебного плана принимается аттестационной комиссией и оформляется Заключением аттестационной комиссии (Приложение 4) (далее – Заключение). Зачет Компонентов учебного плана освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей) или их частей, прохождения практик (НИР), выполнения курсовых проектов (курсовых работ).

В Заключении так же указывается перечень не зачтенных дисциплин или зачтенных частично, подлежащих изучению обучающимся с обязательным посещением занятий в соответствии с индивидуальным или типовым планом обучения, формируемым деканатом (институтом, ОМ УМУ или ОА и Д). С Заключением знакомится обучающийся.

6.4. Заключение аттестационной комиссии и экзаменационные листы с результатами переаттестации (при наличии) хранятся в деканате (институте, отделе магистратуры УМУ, отделе аспирантуры и докторантуры) до завершения обучения студента (аспиранта). Затем эти документы подшиваются в личное дело обучающегося.

6.4. Декан факультета (директор института, начальник отдела магистратуры УМУ,

начальник отдела аспирантуры и докторантуры) организует внесение записей результатов перезачета и (или) переаттестации в зачетную книжку обучающегося после издания соответствующего приказа по основаниям, указанным в пункте 1.2 настоящих Правил.

Записи в учебные карточки обучающихся вносят сотрудники деканата (института, отдела магистратуры УМУ, отдела аспирантуры и докторантуры) на основании Заключения по аттестации.

6.5. В зачетных (экзаменационных) ведомостях последующих промежуточных аттестаций обучающихся по зачетным Компонентам учебного плана делаются соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета.

6.6. В случаях освоения в ТвГТУ новой для обучающегося ОП ВО на договорной основе председатель аттестационной комиссии после принятия решения передает в бухгалтерию выписку из Заключения для расчета стоимости образовательных услуг в соответствии с Положением об оплате за образовательные услуги (в действующей редакции).

Для обучающихся на месте, обеспеченном бюджетным финансированием, финансовая компенсация процедуры аттестации не осуществляется.

6.7. Переаттестация Компонентов учебного плана должна быть осуществлена в сроки, установленные аттестационной комиссией, но до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающихся. Наличие непереаттестованных Компонентов в указанные сроки приравнивается к академическим задолженностям.

Правила зачета в ТвГТУ результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования (третья редакция), утвержденные ректором 30.09.2020 г., считать утратившими силу.

Правила зачета в ТвГТУ результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования (четвертая редакция) рекомендованы к утверждению решением УСУ от 07.09.2022 г., протокол № 1.

Согласовано:
Проректор по УР



Э.Ю. Майкова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета



Д.В. Гакипова

Ведущий юрисконсульт



А.А. Шпакова

Ректору ТвГТУ Твардовскому А.В.
От [Иванова Ивана Ивановича],
проживающего по адресу: [г. Тверь, ул.
Советская, д. 34, кв.23.]
Контактный телефон: [+7 903 345 81 22].

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в Тверской государственный технический университет в порядке восстановления с проведением аттестационных испытаний на курс семестр заочной формы обучения по направлению подготовки [код, наименование] (уровень бакалавриата)¹, направленность (профиль) [наименование] на место, не обеспеченное бюджетным финансированием.

К заявлению прилагаю справку об обучении.

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись)

СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСИ:

1. [Иванов И. И.] отчислен по инициативе ТвГТУ приказом от «....».....20...г. №

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:

На основании результатов аттестации возможно продолжение обучения [Иванова И.И.] на курсе семестре заочной формы обучения по направлению подготовки [код, наименование] (уровень бакалавриата)¹, направленность (профиль) [наименование] на месте, не обеспеченном бюджетным финансированием.

Факт наличия вакантного места, перечень зачетных дисциплин и дисциплин, подлежащих изучению с обязательным посещением занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения, сроки ликвидации разницы в образовательных программах изложены в заключении по аттестации (Приложено к представлению).

Директор ИДПО²

Н.М. Пузырев « ____ » _____ 20 __ г.

Примечания:

¹ Другие тексты: по направлению подготовки [код, наименование] (уровень магистратуры); по специальности [код, наименование] (уровень специалитета); по направлению подготовки [код, наименование] (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

² Для магистратуры – «Начальник отдела магистратуры УМУ», аспирантуры – «Начальник отдела аспирантуры и докторантуры», для очной формы обучения – «Декан и аббревиатура факультета».

Ректору ТвГТУ Твардовскому А.В.
От [Иванова Ивана Ивановича],
проживающего по адресу: [г. Тверь, ул.
Советская, д. 34, кв.23.]
Контактный телефон: +7 903 345 81 22.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в Тверской государственной технический университет в порядке перевода из [государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»]¹ с проведением аттестационных испытаний на курс семестр очной формы обучения по направлению подготовки [код, наименование] (уровень бакалавриата)², направленность (профиль) [наименование] на место, (не) обеспеченное бюджетным финансированием.

К заявлению прилагаю: справку о периоде обучения и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСИ:

1. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:

На основании результатов аттестации возможно продолжение обучения [Иванова И.И.] на курсе семестре очной формы обучения по направлению подготовки [код, наименование] (уровень бакалавриата)², направленность (профиль) [наименование] на месте, (не) обеспеченном бюджетным финансированием.

Факт наличия вакантного места, перечень зачетных дисциплин и дисциплин, подлежащих изучению с обязательным посещением занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом обучения, сроки ликвидации разницы в образовательных программах изложены в заключении по аттестации (Приложено к представлению).

Декан ФУСК³ И.И. Павлов « ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания:

¹ Указывается полное наименование исходного вуза.

² Другие тексты: по направлению подготовки [код, наименование] (уровень магистратуры); по специальности [код, наименование] (уровень специалитета), по направлению подготовки [код, наименование] (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

³ Для магистратуры – «Начальник отдела магистратуры УМУ», аспирантуры – «Начальник отдела аспирантуры и докторантуры», для заочной формы обучения – «Директор ИДПО».

Заявление обучающегося о зачете результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования

Декану факультета [аббревиатура]¹
от студента² [курс, академическая группа]
[Иванова Ивана Ивановича],
Контактный телефон: [+7 903 345 81 22].

Заявление

Прошу Вас зачесть мои результаты обучения на предшествующем этапе профессионального образования в [наименование образовательной организации] по направлению подготовки [наименование] (уровень бакалавриата)³, которые входят в учебный план моей образовательной программы в ТвГТУ.

К заявлению прилагаю [наименование документа, полученного на предшествующем этапе профессионального образования].

С Правилами зачета в ТвГТУ результатов обучения на предшествующих этапах профессионального образования ознакомлен и согласен.

[подпись студента²] « ____ » _____ 20 __ г.

Принято к аттестации:
Декан факультета⁴

[И.О.Фамилия] « ____ » _____ 20 __ г.

Примечания:

¹ Директору ИДПО; Начальнику отдела магистратуры УМУ, Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры.

² Или «аспиранта».

³ Иные записи: по специальности [наименование] (уровень специалитета); по направлению подготовки [наименование] (уровень магистратуры); по направлению подготовки [код, наименование] (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

⁴ Директор ИДПО; Начальник отдела магистратуры УМУ, Начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
о зачете результатов обучения на предшествующих этапах
профессионального образования

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося или претендующего на обучение)

Направление подготовки [код, наименование] (уровень бакалавриата)¹, направленность (профиль) [наименование].

Аттестационной комиссией рассмотрены следующие документы: заявление², справка об обучении³, ФГОС ВО, учебный план.

1. По результатам аттестации выполнен зачет результатов обучения на предшествующем этапе профессионального образования:

1.1. В форме перезачета по следующим компонентам учебного плана:

а) Полностью зачтенные компоненты учебного плана:

Дисциплины (модули), разделы дисциплин			
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела дисциплины учебного плана	Объем, з.е. (час.)	Оценка
1			
2			
...			
Практики, НИР			
№ п/п	Наименование практики, НИР	Объем, з.е. (час.)	Оценка
1			
2			
Курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР)			
№ п/п	Наименование дисциплины, по которой выполнен (КП), (КР)	Оценка	
1			
2			

б) Частично зачтенные компоненты учебного плана:

Дисциплины (модули), разделы дисциплин				
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела дисциплины учебного плана	Объем по УП, з.е. (час.)	Зачтено, з.е. (час.)	Оценка
1				
2				
...				
Практики, НИР				
№ п/п	Наименование практики, НИР	Объем по УП, з.е. (час.)	Зачтено, з.е. (час.)	Оценка
1				
2				

1.2. В форме переаттестации по следующим дисциплинам (модулям), разделам дисциплин учебного плана:

а) Полностью зачтенные дисциплины (модули), разделы дисциплин учебного плана:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела дисциплины учебного плана	Объем, з.е. (час.)	Оценка
1			
2			
...			

б) Частично зачтенные дисциплины (модули), разделы дисциплин учебного плана:

Дисциплины (модули), разделы дисциплин				
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела дисциплины учебного плана	Объем по УП, з.е. (час.)	Зачтено, з.е. (час.)	Оценка
1				
2				

2. Перечень не зачтенных и (или) не изученных ранее компонентов учебного плана (далее – разница в УП), подлежащих освоению обучающимся с обязательным посещением занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом:

Дисциплины (модули), разделы дисциплин		
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела дисциплины	Срок ликвидации разницы в УП
1		
2		
Практики, НИР		
№ п/п	Наименование практики, НИР	Срок ликвидации разницы в УП
1		
2		
Курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР)		
№ п/п	Наименование дисциплины, по которой выполняется (КП), (КР)	Срок ликвидации разницы в УП
1		
2		

3. Вакантное место для продолжения обучения по указанному выше направлению подготовки (специальности) имеется.

По итогам аттестации принято решение о возможности продолжения обучения [ФИО] по направлению подготовки [код, наименование] (уровень бакалавриата)², направленность (профиль) [наименование] на месте, (не) обеспеченном бюджетным финансированием на ... курсе семестре.

Председатель аттестационной комиссии
декан [наименование факультета]⁴

[И.О. Фамилия]

Члены комиссии [подпись, И.О. Фамилия, должность]: _____

« ____ » _____ 20 __ г.

С заключением ознакомлен,

[И.О. Фамилия] « ____ » _____ 20 __ г.

Примечания:

¹ Другие тексты: по направлению подготовки [код, наименование] (уровень магистратуры); по специальности [код, наименование] (уровень специалитета); по направлению подготовки [код, наименование] (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

² Заявление – это или заявление о зачете результатов обучения, или заявление по основанию подпунктов а) – е) пункта 1.2.

³ Другие документы в соответствии с пунктом 4.1 Правил.

⁴ Для магистратуры – «Начальник отдела магистратуры УМУ», аспирантуры – «Начальник отдела аспирантуры и докторантуры», для заочной формы обучения – «Директор ИДПО».