

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ТвГТУ
А.А. Артемьев
«27» 05 2026 г.

Положение
об абонементе факультета среднего профессионального образования
ЗНБ ТвГТУ
ПЛ 02.402-2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об абонементе зональной научной библиотеки ТвГТУ определяет информационно-библиографическое обеспечение пользователей факультета среднего профессионального образования (далее – Абонемент ФСПО) ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет», реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет правила доступа к библиотечному фонду, права и обязанности пользователей абонемента ФСПО, а также меры ответственности за нарушение настоящего Положения.

1.3. Абонемент ФСПО входит в структуру отдела обслуживания корпуса ХТ зональной научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (далее - Университет, ТвГТУ, ЗНБ ТвГТУ, библиотека) и находится в непосредственном подчинении директора библиотеки.

1.4. Общее руководство абонементом ФСПО осуществляет начальник отдела обслуживания корпуса ХТ ЗНБ ТвГТУ. Начальник отдела несёт ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определённой должностной инструкцией, утверждаемой ректором ТвГТУ.

1.5. За непосредственную организацию работы абонемента ФСПО отвечает главный библиотекарь отдела обслуживания корпуса ХТ ЗНБ ТвГТУ. Главный библиотекарь несёт ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определённой должностной инструкцией, утверждаемой ректором ТвГТУ

1.6. На время отсутствия начальника отдела или главного библиотекаря их обязанности исполняют лица, назначенные распоряжением директора библиотеки, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.8. Действие Положения распространяется на обучающихся, педагогических работников и иных работников ТвГТУ, являющихся пользователями абонемента ФСПО.

2. Библиотечный фонд абонемента ФСПО

2.1. Библиотечный фонд абонемента ФСПО комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)¹, а также может содержать справочную и

¹Часть 1 ст. 17 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

художественную литературу, периодические издания, электронные образовательные ресурсы, аудиовизуальные и иные документы на материальных и электронных носителях.

2.2. Библиотечный фонд формируется с учетом норм обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по каждой основной образовательной программе, которые устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования².

2.3. При реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования или интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего образования и (или) среднего общего образования используются:

1) учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень³ учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень⁴ электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Абонемент ФСПО обеспечивает равный доступ пользователей к библиотечно-информационным ресурсам, содействует образовательному процессу, формирует навыки информационной культуры пользователей и

²Часть 2 ст. 18 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³Приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий».

⁴Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

обеспечивает соблюдение требований законодательства об авторском праве, о защите информации и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2.5. При комплектовании библиотечного фонда Университета учитываются требования Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». На сайте ЗНБ ТвГТУ размещается ссылка на Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации.

3. Регистрация пользователей и доступ к библиотечному фонду абонементу ФСПО

3.1. Обслуживание пользователей осуществляется после регистрации в библиотеке (в том числе в режиме онлайн), получения логина и пароля для доступа к электронным информационным ресурсам, оформления читательского билета (в том числе в электронной форме) либо иного учетного документа, принятого в Университете.

3.2. Для регистрации обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность, студенческий билет или иной документ, предусмотренный правилами внутреннего распорядка обучающихся ТвГТУ.

3.3. Педагогические работники и иные работники факультета СПО регистрируются на основании документа, удостоверяющего личность.

3.4. При первом посещении библиотеки пользователи знакомятся с настоящим Положением и подтверждают обязательство о соблюдении его требований своей подписью на читательском билете и/или формуляре, тем самым, признавая возникающие обязательства договором присоединения.

3.5. При регистрации и дальнейшем обслуживании библиотека осуществляет обработку персональных данных пользователей в объеме, необходимом для учета выдачи и возврата изданий, предоставления доступа к электронным ресурсам и информирования о сроках пользования документами. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Обслуживание лиц, не достигших 18 лет, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.7. Режим доступа пользователей в помещения библиотеки устанавливается и обеспечивается в соответствии с локальными нормативными

актами ТвГТУ. Информация доводится до сведения пользователей путем размещения на стендах библиотеки и на официальном сайте ЗНБ ТвГТУ.

4. Права и обязанности пользователей абонементов ФСПО

4.1. Пользователи абонементов имеют право на бесплатной основе:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования⁵;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации⁶, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- получать справочную информацию о наличии в ЗНБ ТвГТУ конкретного издания;
- получать во временное пользование учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий в установленном порядке;
- работать в читальном зале в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров;
- пользоваться электронными библиотечными системами и полнотекстовыми базами данных библиотеки, в том числе в режиме удаленного доступа.

4.2. Университет обеспечивает академические права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами⁷. Учебники и учебные пособия, предоставляемые бесплатно, выдаются обучающимся во временное пользование на учебный год или семестр (в зависимости от организации образовательного процесса). Передача в собственность обучающегося не осуществляется.

4.3. При наличии доступа к электронным учебникам (электронным образовательным ресурсам) Университет обеспечивает обучающимся возможность бесплатного доступа к таким ресурсам в пределах условий лицензионных договоров и правил информационной безопасности.

4.4. Пользователи абонементов ФСПО могут получать дополнительные библиотечно-информационные услуги, в том числе платные, в соответствии с правилами предоставления таких услуг в Университете. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость разрабатываются библиотекой отдельно и утверждаются руководителем ТвГТУ.

4.5. Пользователи абонементов ФСПО обязаны:

⁵ П. 2 ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ

⁶ П. 3 ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ

⁷ П. 20 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

4.5.1. соблюдать правила пользования библиотечно-информационными ресурсами, установленные ТвГТУ;

4.5.2. бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки;

4.5.3. возвращать полученные издания в установленные сроки, не передавать их другим лицам без согласия библиотеки;

4.5.4. при утрате, порче или повреждении издания, полученного из библиотечного фонда, заменить его идентичным изданием либо равноценным изданием (по согласованию с библиотекой), а при невозможности замены – возместить стоимость издания в порядке, установленном локальными нормативными актами ТвГТУ.

4.6. Пользователи абонемента ФСПО, нарушающие настоящее Положение (в том числе не возвращающие издания в установленный срок либо не исполняющие обязанность по возмещению ущерба), могут быть временно ограничены в пользовании отдельными библиотечными услугами до устранения нарушений (погашения задолженности). При этом доступ обучающихся к обязательным учебным материалам обеспечивается в пределах требований законодательства об образовании.

4.7. При получении книг и иных изданий пользователь обязан осмотреть их и при обнаружении дефектов (повреждений) незамедлительно сообщить об этом библиотечному работнику. В случае отсутствия такого сообщения ответственность за выявленные при возврате повреждения несет пользователь, за которым документ числился последним.

4.8. По окончании учебного года пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания и пройти перерегистрацию в порядке, установленном в ЗНБ ТвГТУ. Выдача пользователю изданий в новом учебном году осуществляется после прохождения перерегистрации.

4.9. При прекращении обучения (отчислении), увольнении, прекращении действия договора, а также при оформлении академического отпуска, пользователь обязан вернуть в библиотеку все числящиеся за ним издания и оформить документ об отсутствии задолженности перед библиотекой (обходной лист, за исключением академического отпуска) в порядке, установленном ТвГТУ.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Библиотека вправе:

– устанавливать сроки пользования изданиями, правила продления и бронирования, а также ограничения на выдачу изданий повышенного спроса;

- при наличии задолженности или нарушений настоящего Положения ограничивать предоставление отдельных услуг пользователю до устранения нарушений;

- требовать возмещения ущерба при утрате или порче документов библиотечного фонда в соответствии с пунктом 4.5.4 настоящего Положения.

5.2. Библиотека обязана:

- обеспечивать пользователям равные условия доступа к библиотечно-информационным ресурсам в соответствии с режимом работы библиотеки и настоящим Положением;

- вести учет библиотечного фонда и учет выдачи документов пользователям;

- предоставлять консультационную помощь по поиску и использованию источников информации;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства об авторском праве, о персональных данных, об информационной безопасности, о противодействии экстремистской деятельности, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию при предоставлении доступа к электронным ресурсам;

- обеспечивать сохранность документов, предназначенных для работы в помещении библиотеки, и надлежащие условия для работы пользователей.

6. Правила пользования абонементом ФСПО

6.1. Выдача изданий осуществляется при предъявлении читательского билета, студенческого билета, пропуска (служебного удостоверения) работника ТвГТУ либо иного документа, предусмотренного локальными нормативными актами (для работников – правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными ТвГТУ).

6.2. Количество выдаваемых изданий и сроки пользования устанавливаются библиотекой с учетом специфики фонда и потребностей образовательного процесса:

- обязательная учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом учебными планами и образовательными программами;

- два одинаковых издания на один читательский формуляр не выдаются;

- дополнительная учебная литература, научная литература, художественная литература выдаются на срок до одного месяца и не более пяти экземпляров на читательский билет одновременно.

6.3. Срок пользования изданий может быть продлен при условии отсутствия задолженности пользователя и спроса на соответствующий документ со стороны других пользователей.

6.4. Периодические издания и документы повышенного спроса могут выдаваться на сокращенный срок (до 15 дней) либо предоставляться только для работы в читальном зале.

6.5. Редкие и ценные издания, документы архивного хранения, а также отдельные виды справочной литературы выдаются, как правило, только для работы в читальном зале.

6.6. Пользователь несет ответственность за своевременный возврат изданий. При наличии задолженности выдача изданий осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

7. Правила пользования читальным залом

7.1. В читальном зале пользователи работают с изданиями, полученными в библиотеке, а также с собственными материалами при соблюдении норм настоящего Положения.

7.2. Издания для работы в читальном зале выдаются при предъявлении читательского билета, студенческого билета либо иного документа, предусмотренного пунктом 6.1 Положения.

7.3. Запрещается выносить из читального зала издания, предназначенные для работы только в помещении читального зала библиотеки, без разрешения библиотечного работника.

7.4. Число изданий и информационных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается, за исключением изданий повышенного спроса.

7.5. Издания, выдаваемые в читальном зале, могут быть забронированы за определенным пользователем на определенный срок.

7.6. Не разрешается посещать читальный зал в верхней одежде, приносить с собой напитки и пищевые продукты, разговаривать по мобильному телефону, нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки, заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения библиотеки.

8. Правила пользования электронными ресурсами

8.1. Электронные ресурсы библиотеки обеспечивают доступ к электронному каталогу, базам данных учебной и учебно-методической литературы, ресурсам сети Интернет, базам данных удаленного доступа по договорам с правообладателями.

8.2. Услуги по пользованию электронными ресурсами предоставляются пользователям исключительно для целей, связанных с образовательной, учебной, научной и иной уставной деятельностью Университета при соблюдении требований законодательства Российской Федерации об авторском праве; об информации; о противодействии экстремистской деятельности; о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и о персональных данных. Использование электронных ресурсов в коммерческих целях не допускается.

8.3. При работе с электронными ресурсами пользователи обязаны:

- пользоваться только программным обеспечением, установленным на автоматизированных рабочих местах;
- копировать информацию для использования в научных или учебных целях в пределах, предусмотренных законодательством об авторском праве и условиями лицензий;
- удалять и редактировать только собственные файлы;
- по окончании пользования автоматизированным рабочим местом закрывать использованные программы и документы, применяя стандартные процедуры выхода;
- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, оборудованию и носителям информации;
- соблюдать технику безопасности при работе с персональным компьютером.

8.4. При работе с электронными ресурсами запрещено:

- запускать какие-либо собственные программы, принесенные на съемных носителях информации либо скопированные из сети Интернет;
- подключать к компьютеру собственные периферийные устройства;
- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения;
- производить какие-либо отключения либо переключения питающих кабелей;
- использовать доступ к сети Интернет и иные электронные ресурсы библиотеки в коммерческих целях, а также для действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, включая размещение или доведение до всеобщего сведения информации, распространение которой запрещено или ограничено;
- загружать, копировать либо устанавливать из сети Интернет аудио- и видеоматериалы, программные продукты и иные объекты авторского права с нарушением законодательства об авторском праве и (или) условий лицензий;
- подключаться к сетевым видеоиграм.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу 01 сентября 2026 года и размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

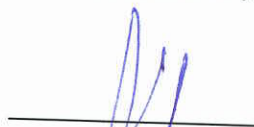
Разработчик
Директор ЗНБ ТвГТУ



Г.С. Прокофьева

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 27 мая 2026 г. протокол № 10.

Ученый секретарь УСУ



А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Соцкова

Председатель первичной
профсоюзной организации
студентов университета

и 

И.Е. Гришин