

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики части, формируемой участниками  
образовательных отношений Блока 2 «Практики»  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) – Экономика и управление  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-  
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г., протокол № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** преддипломной практики — закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении; умение ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение, развитие и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами преддипломной практики являются:**

- 1) анализ методологии и технологии решения профессиональных задач на предприятии и разработка предложений по их совершенствованию;
- 2) овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений;
- 3) применение научно-исследовательских знаний в инновационной, маркетинговой и управленческой деятельности производственного предприятия;
- 4) оценка социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности и разработка предложений по их совершенствованию;
- 5) формирование информационной базы для написания отчета о прохождении практики и ВКР.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении всех дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является завершающим этапом изучения Блока 1.

Формирование данных компетенций необходимо также для завершения работы над ВКР и успешной ее защиты.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения преддипломной практики, в последствии успешно реализуется при подготовке ВКР.

### **3. Место и время проведения практики**

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится:

- на базовых предприятиях на договорной основе — изучение и сбор материалов для выполнения отчета по практике;
- на кафедре «Менеджмент» ТвГТУ — выполнение аналитического и отчетного разделов содержания практики.

Место проведения практики на договорной основе конкретизируется кафедрой «Менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

### **4. Планируемые результаты проведения практики**

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения преддипломной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

#### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

ПК-1. Способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.

ПК-2. Способность определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

ПК-3. Способность анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.

ПК-4. Способность проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.

ПК-5. Способность оценивать возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

#### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИПК-1.1. Демонстрирует способность выявлять, регистрировать, анализировать риски при осуществлении деятельности организации.

ИПК-1.2. Разрабатывает комплекс мероприятий по минимизации рисков при осуществлении деятельности организации.

ИПК-2.1. Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.

ИПК-2.2. Оценивает эффективность применения информационных технологий для целей бизнес-анализа.

ИПК-2.3. Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

ИПК-3.1. Выявляет внутренние и внешние факторы, оказывающие

влияние на деятельность организации.

ИПК-3.2. Определяет взаимосвязь внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

ИПК-3.3. Анализирует уровень влияния внутренних и внешних факторов, влияющих на деятельность организации.

ИПК-4.1. Определяет критерии эффективности решения при осуществлении деятельности организации.

ИПК-4.2. Выбирает методику оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.

ИПК-4.3. Оценивает эффективность решения с использованием методики на основе выбранных критериев.

ИПК-5.1. Определяет целевые показатели возможности реализации решения при осуществлении деятельности организации.

ИПК-5.2. Выбирает методику оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

ИПК-5.3. Оценивает эффективность реализации решения с использованием методики на основе выбранных целевых показателей.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

ПК-1.

Знать:

3.1.1. принципы выявления, регистрации, анализа и классификации рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации

Уметь:

У.1.1. выявить, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплексы мероприятий по их минимизации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.1.1. выявления, регистрации, анализа и классификации рисков и разрабатывать комплексы мероприятий по их минимизации

ПК-2.

Знать:

3.2.1. принципы определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа и применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Уметь:

У.2.1. определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. определения связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа и применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-3.

Знать:

3.3.1. принципы анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации

Уметь:

У.3.1. анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.3.1. анализа внутренних (внешних) факторов и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-4.

Знать:

3.4.1. принципы проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

Уметь:

У.4.1. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.4.1. проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-5.

Знать:

3.5.1. принципы оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Уметь:

У.5.1. оценить возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.5.1. оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

## **5. Содержание, способ и форма проведения практики**

Способ проведения практики — стационарный, выездная, форма — дискретная, в соответствии с ОП ВО и учебным планом.

Примерные формы содержания практики приведены в таблице 1.

На практике необходимо решить ряд задач, оформить результаты, представить в отчете и защитить.

Таблица 1

### **Содержание преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Общая трудоемкость практики — 9 з.е. (324 часов), в т.ч. СРС 264 часа

Таблица 1. Общая трудоемкость практики (в часах)



|    |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 8  | Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования                                  | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | собеседование   |
| 9  | Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | 1         | 5,5       | собеседование   |
| 10 | Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру                                   | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | зачет с оценкой |
|    | <b>Итого</b>   | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> | <b>10</b> | <b>44</b> |                 |

### 6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику и требованиям программы преддипломной практики.

Отчет представляется в окончательной редакции руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух рабочих дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Данные в отчете приводятся с соответствующими аргументами, пояснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (Приложение А) с печатью предприятия, на котором обучающийся проходил практику;
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием номера страниц (1 страница);
- введение — цель работы, задачи практики (1–2 страницы);
- основная часть — краткое изложение теоретических основ этапов, приведенных в таблице 2, и более подробное описание практического решения этих этапов в конкретном подразделении предприятия;
- заключение — обоснование выводов с предложениями по совершенствованию производства, улучшению технико-экономических результатов деятельности организации планирования, труда, учета, отчетности и т.п. на данном предприятии (1–3 страницы);
- библиографический список использованных источников;



- приложения, в которые должны входить и официальные документы с отчётными статистическими данными по анализируемому предприятию.

- ключевые слова.

Приложения могут быть сброшюрованы отдельно или вложены (включены) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм, с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

Результаты практики могут быть использованы при написании ВКР, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является отчет по практике.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- содержательность и полнота собранного материала;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчета и своевременность ее предоставления.

Итоговая оценка должна отражать степень сформированности компетенций практики и характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Срок защиты отчета — последний рабочий день практики.

### **Собеседование (критерии оценки)**

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики ответа обучающегося</b>  |
|--------------|--|
| <b>5</b>     | - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;<br>- свободно владеет понятиями.                      |
| <b>4</b>     | - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;<br>- владеет системой основных понятий.  |
| <b>3</b>     | - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;<br>- частично владеет системой понятий. |
| <b>2</b>     | - тема раскрыта некорректно;<br>- не владеет системой понятий.   |

### **Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)**

| <b>Баллы</b> | <b>Характеристики отчетной документации обучающегося</b>  |
|--------------|---|
| <b>5</b>     | - в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны полные выводы и обобщения;<br>- в отчете представлен список литературы;<br>- соблюдены требования по оформлению отчета.       |
| <b>4</b>     | - в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны выводы и обобщения;<br>- в отчете представлен список литературы;<br>- соблюдены требования по оформлению отчета. |
| <b>3</b>     | - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;<br>- сделаны неполные выводы;   |

|   |  |
|---|--|
|   | - в отчете представлен список литературы;<br>- текст отчета оформлен с недочетами.   |
| 2 | - в отчете отсутствуют необходимые разделы;<br>- отсутствуют выводы;<br>- в отчете не представлен список литературы;<br>- текст отчета оформлен некорректно. |

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная литература

1. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00380-2. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-490332> . - (ID=82640-0)
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04627-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/514578> . - (ID=154517-0)
3. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 1 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. - 4-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - ISBN 978-5-534-04625-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/514577> . - (ID=154516-0)
4. Коротков, Э.М. Менеджмент : учебник для вузов / Э.М. Коротков. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07327-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/510549> . - (ID=106206-0)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Экономика и управление на предприятии : учебник для вузов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / А.П. Агарков [и др.]. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 12.09.2022. - ISBN 978-5-394-04340-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/230042> . - (ID=101844-0)
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-00609-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511207> . - (ID=136241-0)
3. Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)
4. Преддипломная практика : методические указания / составитель Е. Е. Синявская. — Сочи : СГУ, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172151> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151907-0)
5. Преддипломная практика : методические указания / составители Н. А. Савельева, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2017. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147821> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157637-0)
6. Граница, Ю. В. Методические указания по преддипломной практике : учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144849> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151905-0)
7. Преддипломная практика и подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра: менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. М. Акимова, Н. Г. Верстина, М. С. Пантелеева, Т. С. Мещерякова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2057-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143069> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157638-0)
8. Методические указания по учебной, производственной и преддипломной практике для студентов направления подготовки

38.03.02. Менеджмент профиль Маркетинг : методические указания / составители Л. Б. Кудрявцева [и др.]. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154882> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157639-0)

9. Булгакова, Г. Г. Программа и методические указания по преддипломной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент организации» : методические указания / Г. Г. Булгакова, Ю. Г. Амагаева, О. В. Колесникова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162881> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157640-0)

### **8.3. Методические материалы**

1. Учебно-методический комплекс производственной практики части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" "Преддипломная практика". Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) – Экономика и управление : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; Сост. О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/157675> . - (ID=157675-0)

### **8.3. Программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

### **8.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>

8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)

9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен:<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/157675>

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедры «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Paint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

### **10. Особые обстоятельства на практике**

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

**Приемная ректора (Ц-252)**

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

**Приемная проректора по УВР (Ц-245)**

тел.: (4822) 78-19-35.

**Кафедра «Менеджмент»**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12 , ауд. 344, кафедра «Менеджмент»  
тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men\_756@mail.ru.

**Центр содействия трудоустройства выпускников**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12 , ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: [csp@tstu.tver.ru](mailto:csp@tstu.tver.ru).

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**Тверской государственный технический университет**  
(ТвГТУ)

|  |                        |
|--|------------------------|
| Кафедра                                    | «Менеджмент»           |
| Направление подготовки уровня бакалавриата | 38.03.02 Менеджмент    |
| Профиль                                    | Экономика и управление |
| Группа                                     |                        |

**ОТЧЕТ**  
**по преддипломной практике**

Выполнил

\_\_\_\_\_

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

Проверил

\_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(отметка о защите)*



