

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____. М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины общепрофессионального цикла
«Основы управленческого учета»

Форма обучения – очная

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:
профессор кафедры ЭУП

А.В. Бойкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 20 __ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины общеобразовательного цикла

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО

Дисциплина общеобразовательного цикла ОП.07 Основы управленческого учета является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

Цель дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета: формирование у студентов знаний основ ведения управленческого учета, а также навыков и умений в применении знаний на практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли, выраженной в иностранной валюте	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач

	стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы применять методы калькулирования себестоимости продукции	профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средства процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
--	--	---	---

		(работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	
--	--	---	--

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виду учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	98
Основное содержание	84
В том числе:	
Теоретическое обучение (ТО)	42
Практические занятия (ПЗ)	42
Лабораторные занятия (ЛР)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	14
В том числе:	
Курсовая работа	Не предусмотрено
Другие виды самостоятельной работы	14
Промежуточная аттестация	
Зачет	Предусмотрен
Дифференцированный зачет	Не предусмотрено
Экзамен	Не предусмотрено
ИТОГО	98

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план

Таблица 3. Содержание учебного материала

№	Наименование разделов и тем	Объем часов	ТО	ПЗ	ЛР	СР	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета	16	8	4		4	
	Тема 1.1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	8	4	2		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
	Тема 1.2 Классификация и поведение затрат	8	4	2		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2	Раздел 2. Практические основы применения оперативного учета на предприятии	82	34	38		10	
	Тема 2.1 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	11	6	4		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
	Тема 2.2 Учет и контроль затрат по видам	9	4	4		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
	Тема 2.3 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам	9	4	4		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2

ответственности						
Тема 2.4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	11	4	6		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.5 Методы калькулирования как базы ценообразования	11	4	6		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.6 Системы нормативного учета и переменных затрат	12	4	6		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.7 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	10	4	4		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.8 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	9	4	4		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Промежуточная аттестация (зачет)						
Всего на дисциплину	98	42	42		14	

2.2.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1 «Теоретические основы управленческого учета».

Тема 1.1 «Сущность, принципы и назначение управленческого учета».

Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема 1.2 «Классификация и поведение затрат».

Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

РАЗДЕЛ 2 «Практические основы применения оперативного учета на предприятии».

Тема 2.1 «Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат».

Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема 2.2 «Учет и контроль затрат по видам».

Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского

управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема 2.3 «Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности».

Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств

Тема 2.4 «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».

Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.

Тема 2.5 «Методы калькулирования как базы ценообразования».

Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования

Тема 2.6 «Системы нормативного учета и переменных затрат».

Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и

Тема 2.7 «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности».

Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и

нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.

Тема 2.8 «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления».

Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.

Таблица 4. Тематика практических занятий

№ Темы	Тематика практического занятия	Объем, акад. ч.	Формируемые компетенции
1.1	Решение практических задач управленческого учета	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
1.2	Решение практических задач поведение затрат	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.1	Решение практических задач проектирования модели и системы учета и контроля затрат	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.2	Решение практических задач по учету и контролю затрат по видам	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.3	Решение практических задач по учету и исчислению затрат по местам формирования и центрам ответственности	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.4	Решение практических задач по учету и распределению затрат по объектам калькулирования	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.5	Решение практических задач по калькулированию как базы ценообразования	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.6	Решение практических задач нормативного учета и переменных затрат	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.7	Решение практических задач по формированию системы внутрихозяйственной отчетности	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2.8	Решение практических задач по использованию данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на

самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет основ управленческого учета, оснащенный в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Помещение для самостоятельной работы: библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература по дисциплине

1. Малюк, В.И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В.И. Малюк. – Москва :Юрайт, 2024. – 195 с. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Дата обращения 10.10.2024. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978–5–534–08338–5. – (ID=161909–0) URL: <https://urait.ru/bcode/538940>.

2. Мардас, А.Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978–5–534–07387–4. – (ID=136244–0) URL: <https://urait.ru/bcode/514279>

Берендеева, А.Б. *Основы менеджмента : учебное пособие / А.Б. Берендеева, О.О. Коробова; Берендеева А.Б., Коробова О.О. – Иваново : ИГУ, 2024. – 0–00. – (ID=162174–1)

4.2.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Терешкина, О.С. Управление организацией (предприятием) : практикум / О.С. Терешкина, Д.А. Гурнина; МИРЭА – Российский технологический университет. – Москва : МИРЭА – Российский технологический университет,

2021. – ЭБС Лань. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 03.08.2022. – (ID=149271–0) URL: <https://e.lanbook.com/book/182461>

2. Ершова, Н.А. *Менеджмент : учебное пособие / Н.А. Ершова, Р.Н. Шангараев; Ершова Н.А., Шангараев Р.Н. – Москва : ООО "Сам Полиграфист", 2024. – Текст : непосредственный. – 0–00. – (ID=163733–1)

3. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов : в составе учебно–методического комплекса / А.Т. Зуб. – 4–е изд., доп. и перераб. – Москва :Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978–5–534–03013–6. – (ID=106270–0)URL: <https://urait.ru/bcode/510857>

4. Иванова, Т.Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т.Ю. Иванова, Э.М. Коротков, В.И. Приходько. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978–5–534–04857–5. – (ID=136243–0)URL: <https://urait.ru/bcode/512830>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов по экономическим направлениям и специальностям / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. – Москва :Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978–5–534–00609–4. – (ID=136241–0)URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

6. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / А.Н. Алексеев [и др.]; под общей редакцией И.Н. Шапкина. – 4–е изд., доп. и перераб. – Москва :Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 03.07.2023. – ISBN 978–5–534–04627–4. – (ID=154517–0)URL: <https://urait.ru/bcode/514578>

7. Абчук, В.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов : в 2 частях. Часть 2 / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3–е изд., доп. и испр. – Москва :Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 07.07.2022. – ISBN 978–5–534–02141–7. – (ID=130632–0)URL: <https://urait.ru/bcode/513344>

4.3. Программное обеспечение по дисциплине

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя
- Программное обеспечение КОМПАС-3D v18
- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office

- Lotus Notes!Domino
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- MegaПро
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1, 2, 3, 4. – М.: Технорматив, 2014. – (Документация для профессионалов). – CD. – Текст: электронный. – 119600 р. – (105501-1)]

5. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности, как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 6. Оценочные мероприятия освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- знать		Устный опрос
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах,	Корректно применять понятия, методы управленческого учета	Оценка результатов практической работы Оценка результатов текущего контроля

социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации		Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Промежуточная аттестация
- уметь		
применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Корректно применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	

5.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины «Основы управленческого учета». Они включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1 Обработка изделий ведётся последовательно в трёх цехах. Стоимость сырья 6 000 руб. Затраты на обработку в 1-ом цехе 2 800 руб., во 2-ом – 3 400 руб., в 3-ем 1 500 руб. Запланировано и фактически выпущено 300 изделий. Определите себестоимость единицы продукции..

2 Агрегат первоначальной стоимостью 180 000 д.е. предполагается эксплуатировать более четырех лет с остаточной стоимостью 20 000 д.е. Во время эксплуатации установки выпущено 320 000 единиц продукции, в том числе в 1-й год - 100 000, 2-й год - 60 000, 3-й год - 90 000, 4-й год - 70 000 единиц. Вычислите амортизацию агрегата методами: а) линейного списания; б) суммы чисел лет; в) начисления пропорционально объему выпуска продукции.

3 Согласно условиям задания 13 критический объем реализации составил 1786 шт. Однако предприятие получило заказ только на 1500 шт., чего недостаточно для достижения точки нулевой прибыли. Принято решение, что оптимизация прибыли должна осуществляться за счет снижения постоянных расходов (уменьшения арендной платы и амортизации оборудования).

4. Во время реконструкции оборудования (сентябрь и октябрь) следует ожидать недовыпуска 5600 деталей. Что выгоднее: а) заранее выпустить большее количество деталей, равномерно распределив их выпуск в течение 8 месяцев (затраты по хранению 0,05 д.е. на единицу в месяц). При этом

производственные мощности позволяют увеличить ежемесячно объем производства; б) продолжать выпуск деталей на менее эффективном оборудовании с дополнительными затратами в 0,3 д.е. за единицу?

5. Исходные данные. Плановый коэффициент накладных расходов - 200 руб. / машино-ч, плановое количество машино-часов на заказ № 1 составляет 150 машино-ч, на заказ № 2 - 180 машино-ч, фактическая сумма накладных расходов - 60 000 руб.

Определите:

- 1) плановую сумму накладных расходов;
- 2) сумму отклонений фактических накладных расходов от плана.

6. Определите, к категории переменные, постоянные или смешанные относятся перечисленные затраты:

- а) зарплата рабочих инструментального цеха;
- б) зарплата табельщика цеха;
- в) зарплата бухгалтера центральной бухгалтерии;
- г) зарплата уборщицы цеха;
- д) затраты на доставку сырья и материалов;
- е) арендная плата;
- ж) расходы на рекламу;
- з) амортизации здания цеха;
- и) расходы на страхование;
- к) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- л) зарплата инженера, работающего над разработкой нового образца;
- м) стоимость электроэнергии, используемой на освещение инструментального цеха;
- н) амортизация компьютера, используемого на складе для учета готовой продукции.

7. Производственное предприятие несколько лет назад закупило сырье на сумму 800 тыс. руб., как основной компонент для выпускаемой продукции. В результате изменения конъюнктуры рынка спроса на сырье и производимый из него товар не стало. Через некоторое время от покупателя поступил запрос на изготовление 100 единиц продукции из этого сырья по цене 10 тыс. руб. за 1 единицу произведенной продукции. По расчетам менеджера, на производство товара, кроме стоимости закупленного сырья, потребуются дополнительных затрат на сумму 600 тыс. руб. Укажите, к каким классификационным группам относятся используемые менеджером издержки для обоснования решения о принятии заказа от покупателя. Оформите для принятия решения расчет-обоснование в виде таблицы. Укажите и обоснуйте решение, принимаемое руководством предприятия относительно заказа.

1. Оценочные средства для входного контроля.

Текущий контроль проводится в форме домашнего задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

Задания входного контроля (один из возможных вариантов)

2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Формой аттестации по дисциплине является зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка знаний и умений обучающегося по пятибалльной шкале.

Условия проведения зачета:

зачет проводится по вариантам.

количество вариантов – 15.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем темам программы. Ответы предоставляются письменно.

На выполнение письменной работы по зачету по дисциплине «Основы управленческого учета» дается 2 урока (90 минут). Письменная работа состоит из 2-х частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит задания минимально обязательного уровня, а дополнительная часть – более сложные задания. При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ. При выполнении любого задания дополнительной части необходимо подробно описать ход решения и дать ответ.

Правильное выполнение заданий обязательной части оценивается в 1 балл, дополнительной части оценивается 3 баллами. При выполнении любого задания дополнительной части используются следующие критерии оценки заданий:

Баллы	Критерии оценки выполненного задания
3	Найден правильный ход решения, все его шаги выполнены верно и получен правильный ответ.
2	Приведено верное решение, но допущена вычислительная ошибка или описка, при этом может быть получен неверный ответ
1	Решение начато логически верно, но допущена ошибка, либо решение не доведено до конца, при этом ответ неверный или отсутствует.
0	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе

Отметка	Количество баллов
«не зачтено»	0
«зачтено»	4-6

Примерный вариант письменной работы

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Сущность и роль управленческого учета

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:

1. Рассчитайте себестоимость произведенной и реализованной единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты - 112 000 д.е., в том числе 12% - расходы на реализацию. Произведено 2500 изделий, продано 600 единиц. Какова будет стоимость остатка нереализованной продукции?

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:

Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой израсходовано 500 т сырья (стоимость 1т сырья 375 д.е/т) и при затратах 60000 д.е. получено 450 т полуфабриката. Во второй стадии при расходах на обработку 21 000 д.е. получено 300 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т, расходы на реализацию составили 7500 д.е. Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Критерии оценивания

Требования к выполнению заданий письменной работы:

- из представленного решения понятен ход рассуждений обучающегося;
- ход решения был математически грамотным;
- представленный ответ был правильным;
- метод и форма описания решения задачи могут быть произвольными;
- выполнение каждого из заданий оценивается в баллах.

Для итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на итоговом контрольном испытании;

методические материалы, определяющие процедуру проведения итогового испытания и проставления зачёта.

Задание выполняется письменно и/или с использованием ЭВМ.

База заданий, предъявляемая обучающимся на итоговом контрольном испытании.

1. Сущность и роль управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Методы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
8. Классификация затрат для целей учета.
9. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений.
10. Организация управленческого учета на предприятии.
11. Понятия «затраты», «расходы», «издержки». Сущность учета затрат.
12. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
13. Учет и распределение накладных затрат в управленческом учете.
14. Понятие внутренней управленческой отчетности.
15. Характеристика форм внутренней управленческой отчетности.
16. Состав и виды себестоимости продукции.
17. Цель, задачи, и принципы калькулирования себестоимости продукции.
18. Классификация методов калькулирования себестоимости.
19. Поэлементный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
 22. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.
 23. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
 24. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат.
 25. Калькулирование полной себестоимости.
 26. Калькулирование сокращенной (производственной) себестоимости.
 27. Калькулирование переменной себестоимости по методу директ-костинг.
 28. Организация управленческого учета по системе ABC.
 29. Организация управленческого учета по системе «точно в срок» (JIT).
 30. Счета бухгалтерского управленческого учета. Однокруговая (монистическая) система учета затрат.
 31. Счета бухгалтерского управленческого учета. Двухкруговая (дуалистическая) система учета затрат.
 32. Трансфертное ценообразование.
 33. Анализ безубыточности как основа принятия краткосрочных управленческих решений.
 34. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций.
 35. Цели и задачи бюджетирования.
 36. Контроль бюджетов и анализ отклонений.
 37. Контроллинг как часть управленческого учета.
- Пример билета приведен в Приложении.
- Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

Темы заданий тестирования

1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета.
2. Классификация и поведение затрат.
3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.
4. Учет и контроль затрат по видам.
5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности.
6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования/
7. Методы калькулирования как базы ценообразования.
8. Системы нормативного учета и переменных затрат
9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности
10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

Темы расчетных заданий по разделам:

Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета

Раздел 2. Практические основы применения оперативного учета на предприятии

Пример билета приведен в Приложении.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Кафедра «Кафедра экономики и управления производством»
Дисциплина «Основы управленческого учета»
Семестр 5

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме зачета

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Сущность и роль управленческого учета

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
1. Рассчитайте себестоимость произведенной и реализованной единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты -112 000 д.е., в том числе 12% - расходы на реализацию. Произведено 2500 изделий, продано 600 единиц. Какова будет стоимость остатка нерезализованной продукции?

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой израсходовано 500 т сырья (стоимость 1т сырья 375 д.е/т) и при затратах 60000 д.е. получено 450 т полуфабриката. Во второй стадии при расходах на обработку 21 000 д.е. получено 300 т готовой продукции. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 250 т, расходы на реализацию составили 7500 д.е. Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«не зачтено» - при сумме баллов 0;

«зачтено» - при сумме 4-6;

Составитель:
Заведующий кафедрой

А.В. Бойкова
И.В. Вякина

Лист регистрации изменений в рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

№ изменен ия	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответственн ого за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			