

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДЕН

Порядок в новой редакции приказом ректора ТвГТУ от 3 ноября 2016 г. №696-у.

Первоначально Порядок утвержден приказом ректора ТвГТУ от 6 апреля 2015 г. №193-у.

ПОРЯДОК
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 30.04.2015 N 464);

– Уставом и локальными нормативными актами университета.

2. Контроль качества освоения аспирантами университета образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практики) и научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научные исследования) аспирантов.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных

результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик и выполнения научных исследований.

4. Настоящий Порядок устанавливает формы, системы оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность.

5. Порядок имеет силу для аспирантов очной и заочной форм обучения и обучения по индивидуальному плану.

6. Порядок является обязательным руководством для должностных лиц и персонала университета, участвующих в процессе подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

7. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) проводится в отношении аспирантов, обучающихся по очной форме.

8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем.

9. Видами текущего контроля являются:

устный опрос;

письменные работы;

контроль с помощью технических средств и информационных систем (стенды, установки, приборы для выполнения лабораторных работ; виртуальные лабораторные работы, средства электронного тестирования и т.п.)

К формам текущего контроля относятся: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольные работы; рефераты и эссе.

10. Выбор видов и форм контроля, а так же их периодичность в течение семестра планируется преподавателем (или научным руководителем) и доводится до сведения аспирантов в течение двух недель с начала обучения по дисциплине, перед началом прохождения практики и выполнения научных исследований. До сведения обучающихся доводятся также критерии и системы оценивания хода освоения дисциплины, прохождения практик и выполнения научных исследований.

11. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем (или научным руководителем) по каждому обучающемуся и своевременно доводятся до аспиранта.

При отрицательных результатах текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с аспирантом соответствующую индивидуальную работу.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

12. Промежуточная аттестация аспирантов (далее – промежуточная аттестация) осуществляется для всех форм обучения и обучения по индивидуальному плану.

13. Аспиранты обязаны пройти все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего направления подготовки, графиком учебного процесса и индивидуальными планами.

14. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований. Задачи проведения промежуточной аттестации:

– решение вопроса о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в вузе, его отчисления ввиду неуспеваемости или предоставления аспиранту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

– оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности, а также выработки необходимых корректирующих мероприятий.

15. Порядок проведения промежуточной аттестации предполагает: устный опрос; письменную работу; контроль с помощью информационных систем.

16. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств входит в состав программы дисциплины (модуля) или представляет собой отдельный документ. Он включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, выраженные в категориях «знать», «уметь», «владеть»;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированности компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

17. Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы контроля качества освоения обучающимся программы дисциплины:

– зачеты по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;

– экзаменационная оценка по дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;

– зачет по результатам прохождения практик;

– дифференцированная оценка по результатам аттестации по выполнению научных исследований.

18. Система оценивания промежуточной аттестации следующая:

– для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено»;

– для дисциплин с дифференцированным зачетом; выполнения научных исследований устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

– для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

19. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимися материала практических, семинарских занятий и лабораторных работ, а также выполнения ими самостоятельных видов работ (коллоквиумов, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов и пр.).

20. Для аспирантов очной формы обучения зачёты являются досессионными формами промежуточной аттестации и проводятся до начала экзаменационной сессии (далее – сессии). Экзамены проводятся во время экзаменационной сессии.

Оценки по результатам прохождения практик осуществляются в первый рабочий день после их окончания на основании представленных аспирантами отчётов. Не предоставление отчёта соответствует оценке «неудовлетворительно». Если аспирант не явился в день представления отчёта, то в ведомости делается запись «не явился», «не явилась».

Оценки по результатам выполнения научных исследований выставляются до начала экзаменационной сессии.

У аспирантов, обучающихся по заочной форме, все виды промежуточной аттестации проводятся в лабораторно-экзаменационную сессию или по желанию обучающегося в межсессионный период (по согласованию с кафедрой).

21. Оценки по дисциплинам, заканчиваемым дифференцированным и недифференцированным зачётом, выставляются по усмотрению преподавателя по результатам текущей работы аспиранта либо по результатам непосредственной сдачи зачётов.

22. Экзамены сдаются аспирантом в соответствии с расписанием экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий (далее – расписание).

Расписание утверждается начальником управления академического развития и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за десять календарных дней до начала сессии.

23. Аспирант очной формы обучения допускается управлением академического развития к сдаче экзаменов в сессию, если он:

– получил положительные оценки по всем досессионным формам промежуточной аттестации, предусмотренным учебным планом

– имеет менее трёх задолженностей по досессионным формам промежуточной аттестации. При наличии трёх и более задолженностей по досессионным формам контроля аспирант к экзаменационной сессии не допускается и подлежит отчислению.

Аспирант не допускается кафедрой к сдаче экзамена по дисциплине (модулю) кафедры, в случае невыполнения до даты проведения экзамена объема работ,

предусмотренного программой дисциплины (модуля). Преподаватель в этом случае делает в экзаменационной ведомости запись «не допущен кафедрой».

Недопуск к экзамену УАР или кафедрой приравнивается к оценке «неудовлетворительно» за данный экзамен.

В порядке исключения при наличии уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом, начальник УАР может допустить аспиранта к сдаче экзаменов (кроме экзаменов, по которым студент не допущен кафедрой) с имеющимися у него задолженностями по досессионным формам промежуточной аттестации.

24. Зачетные ведомости выдаются УАР на кафедры не позднее, чем за десять календарных дней до окончания семестра. Экзаменационные ведомости выдаются УАР на кафедры не позднее, чем за один рабочий день до проведения экзамена.

Форма экзаменационно-зачетной ведомости приведена в приложении к данному Порядку (Приложение 1).

25. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку или, в случае имевшегося ранее недопуска к этому экзамену, – зачетную книжку и экзаменационный лист (направление), подписанный начальником УАР и заверенный печатью УАР.

26. Экзамен проводится преподавателем, осуществлявшим чтение лекций по дисциплине с привлечением по его решению преподавателей, проводивших другие виды занятий. При отсутствии возможности приема экзамена лектором заведующий кафедрой назначает другого экзаменатора.

27. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (принято решением Учёного совета ТвГТУ от 26.11.2014 г. №3, утверждено Ректором ТвГТУ 27.11.2014 г.).

В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен распоряжением начальника УАР к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приёма экзаменов.

В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приёма экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

Экзаменуемым может быть в течение дня, следующего за днём сдачи экзамена, подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

28. Экзамены проводятся с использованием фонда оценочных средств промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю).

Экзамены могут проводиться в устной, письменной или комбинированной форме. Форма и порядок проведения экзамена определяются экзаменатором (лектором) и в начале курса доводятся до сведения обучающихся.

29. Во время проведения экзамена аспирантам запрещается использование различных технических устройств (мобильные телефоны, ноутбуки, плееры и пр.).

Пользование калькуляторами, справочными и другими источниками возможно по разрешению преподавателя.

В случае необходимости аспиранта покинуть пределы аудитории во время сдачи им зачета или экзамена, преподаватель имеет право заменить выданное ему контрольное задание, предупредив об этом обучающегося.

30. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость или экзаменационный лист (направление) и в зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости (экзаменационном направлении).

Неявка аспиранта на экзамен отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости записью «не явился», которая заверяется подписью. Неявка по неуважительной причине УАР приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

31. В случае если аспирант дважды сдал один и тот же экзамен на оценку «неудовлетворительно», он направляется начальником УАР для сдачи экзамена на комиссию, включающую не более 3 преподавателей кафедры, включая заведующего кафедрой.

32. Оценка по практике (педагогической практике и другим видам практик, предусмотренных учебным планом) выставляется руководителем практики по согласованию с научным руководителем аспиранта на основе отчёта по практике. В состав комиссии по защите отчёта о педагогической практике включаются руководитель практики от выпускающей кафедры и научный руководитель аспиранта.

При аттестации по практике аспиранту выставляется недифференцированная оценка. Аспиранту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не зачтено». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, аспирант считается неуспевающим. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и УАР сроки.

33. Аспиранты, получившие допуск к сессии более чем за 14 дней до её начала, с разрешения начальника УАР могут сдавать экзамены досрочно по направлению УАР и по согласованию с заведующими кафедрами, на которых запланирована сдача экзаменов в сессию.

34. Ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов и защиты реферата заполняются и подписываются преподавателем, осуществляющим данную форму промежуточной аттестации.

Ведомости аспирантов очного обучения сдаются преподавателем или сотрудником кафедры в УАР или общий отдел:

в случае проведения зачета, защиты реферата – не позднее последнего рабочего дня перед началом сессии;

в случае проведения экзамена – не позднее следующего за экзаменом рабочего дня (данное требование применимо и в отношении экзаменационных направлений, выданных обучающемуся для досрочной или повторной сдачи какой-либо из форм промежуточной аттестации);

ведомости с оценками результатов прохождения всех видов практик аспирантов сдаются руководителями практик не позднее двух рабочих дней после их окончания;

ведомости с оценками результатов выполнения научных исследований аспирантов сдаются научными руководителями аспирантов не позднее последнего рабочего дня перед началом сессии.

Ведомости аспирантов заочного обучения сдаются преподавателем или сотрудником кафедры в УАР или общий отдел не позднее следующего после окончания сессии рабочего дня.

35. Для ликвидации академических задолженностей за зимнюю экзаменационную сессию аспиранту очной формы обучения предоставляется период времени не более чем шесть недель с начала весеннего семестра, за исключением случаев, когда он подлежит отчислению в связи с невыполнением учебного плана.

Аспиранту заочной формы обучения для сдачи академических задолженностей по результатам зимней лабораторно-экзаменационной сессии предоставляется период времени не позднее дня начала летней лабораторно-экзаменационной сессии (за исключением случаев, когда аспирант подлежит отчислению в связи с невыполнением учебного плана). Аспирант допускается до сдачи зачётов и экзаменов в текущей летней лабораторно-экзаменационной сессии только после ликвидации академической задолженности.

36. В исключительных случаях с разрешения начальника УАР аспиранту может быть предоставлена возможность повторной сдачи одного зачета с оценкой или одного экзамена (кроме кандидатских экзаменов) с целью повышения уже имеющейся положительной оценки в течение пяти рабочих дней после окончания сессии.

37. Допуск аспиранта на досрочную сдачу какой-либо из форм промежуточной аттестации, сдачу задолженностей или пересдачу зачета с оценкой или экзамена на более высокую оценку подтверждается выдаваемым ему на руки экзаменационным листом, подписанным начальником УАР и заверенным печатью УАР.

Экзаменационный лист действителен:

для сдачи экзамена аспирантом очной формы обучения – в течение 3 рабочих дней, заочной формы обучения – 10 рабочих дней;

для получения зачёта по дисциплине (практике) и защиты реферата – 5 рабочих дней.

Преподаватели не имеют права принимать зачеты и экзамены у аспирантов, имеющих просроченные экзаменационные листы.

38. Начальник УАР продлевает аспиранту сессию в случаях его болезни во время последней недели семестра или болезни во время сессии. При этом аспирант обязан соблюсти следующий порядок продления сессии:

аспирант (его законный представитель) извещает УАР о болезни в трехдневный срок после ее начала;

в трехдневный срок с момента выздоровления аспирант представляет в УАР соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист), выданный учреждением здравоохранения, и пишет заявление на имя начальника УАР о продлении сессии.

Начальник УАР своим распоряжением продлевает сессию на определенное число дней в зависимости от продолжительности болезни. При несоблюдении аспирантом указанного выше порядка ему может быть отказано в продлении сессии.

39. Аспиранты, полностью выполнившие за текущий курс все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), распоряжением начальника УАР переводятся на следующий курс (за исключением аспирантов последнего года обучения).

Условному переводу на следующий курс (кроме представленных к отчислению и обучающихся последнего курса) распоряжением начальника УАР подлежат следующие категории обучающихся:

очной формы обучения, имеющие на 01 августа академическую задолженность по промежуточной аттестации в количестве не более двух форм контроля. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до 15 октября следующего учебного года;

заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации в количестве не более двух форм контроля на день окончания летней лабораторно-экзаменационной сессии. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до 15 октября следующего учебного года.

Перевод на следующий курс, в том числе условный, оформляется распоряжением начальника УАР до 30 августа текущего года. Условность перевода снимается с аспиранта распоряжением начальника УАР после ликвидации аспирантом академической задолженности.

Условно переведённые аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие учебный план. Отчисление таких аспирантов производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

40. В случае если аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные п.п. 35 и 39 сроки, он может подать личное письменное заявление на имя начальника УАР с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности. В заявлении указывается обоснование необходимости установления повторного срока и к нему прилагаются подтверждающие обоснование документы. В случае признания достаточности обоснования распоряжением начальника УАР аспиранту устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более чем за две недели до начала следующей сессии.

41. Аспирант, претендующий на получение диплома с отличием, с разрешения начальника УАР может пересдать на более высокую оценку не более трех экзаменов и (или) зачетов с оценкой за весь период обучения. Пересдача осуществляется в течение последнего года обучения до начала итоговой аттестации. В случае получения более низкой оценки предыдущая оценка за данный зачет или экзамен исправлению не подлежит.

Пересдача кандидатских экзаменов запрещена.

4. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

42. Научные исследования выполняются аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы.

43. Основой для определения оценки по выполнению научных исследований служит объём и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчётный период работ.

При определении оценки по выполнению научных исследований аспиранта следует руководствоваться следующими критериями:

– оценка «отлично» выставляется аспиранту, выполнившему план научных исследований в полном объёме, без замечаний; в случае публикации статьи в журналах, рекомендованных ВАК; получения грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1–3 степени) научного конкурса, научной конференции и т. п.);

– оценка «хорошо» выставляется аспиранту, выполнившему план научных исследований в полном объёме, с несущественными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, выполнившему план научных исследований в полном объёме, с существенными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не выполнившему план научных исследований, или выполнившему с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.

В дополнение к указанным выше требованиям при аттестации аспирантов первого и последнего курса необходимо учитывать:

- при аттестации за 1 полугодие 1 курса положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждена тема диссертации и индивидуальный план работы, если индивидуальный план не предоставлен в УАР; оценка «отлично» может быть выставлена аспиранту в случае публикации научной статьи (тезисов); получения грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т. п.) как за 1 полугодие 1 курса;

- при аттестации за 1 полугодие последнего курса аспирант предоставляет отчёт о выполнении научных исследований за весь период обучения в аспирантуре; научный руководитель и кафедра обязаны оценить работу аспиранта с точки зрения возможности завершения работы над диссертацией за оставшееся полугодие;

- при аттестации за 2 полугодие последнего курса аспирант проходит предварительную оценку научных исследований на заседании кафедры; заключение кафедры, справка о результатах проверки письменной работы на объём заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и отзыв научного руководителя с оценкой предоставляются в УАР.

44. Индивидуальный план аспиранта заполняется в двух экземплярах. Первый экземпляр вместе с зачетной книжкой находится в ведении аспиранта, второй экземпляр хранится на выпускающей кафедре. Перед началом аттестации аспирант должен забрать 2-ой экземпляр индивидуального плана. Аспирант должен подготовить развёрнутый отчет о проделанной за отчётный период работе, заполнить необходимые разделы

индивидуального плана по выполнению научных исследований, а также составить план выполнения научных исследований на следующее полугодие (следующий семестр).

45. Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы выполнения научных исследований и заполняет отзыв в индивидуальном плане.

46. Отчет аспиранта рассматривается на заседании кафедры. Оценка фиксируется научным руководителем в индивидуальном плане аспиранта, экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) и зачетной книжке. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующее полугодие (следующий семестр).

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

47. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц. Промежуточная аттестация осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в индивидуальном порядке. При этом им предоставляются услуги сурдопереводчика (для обучающихся нарушением слуха), тифлосурдопереводчика (для обучающихся с нарушением зрения) и (или) ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении аттестации.

48. Необходимо наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приёма-передачи информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

49. Должны существовать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенции, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Настоящий Порядок разработан с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

Образец экзаменационно-зачетной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

Управление академического развития

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
(экземпляр УАР)

Семестр ____ Учебный год _____
Дисциплина (вид работы) _____
Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (подчеркнуть)
Группа _____ курс _____ форма обучения _____
Направление подготовки (профиль)/специальность _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

Должность _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия И.О. аспиранта	Отметка (оценка) о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Число аспирантов на экзамене/зачете _____

Из них, получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на экзамен/зачет _____

Число аспирантов, не допущенных к экзамену/зачету _____

Преподаватель _____

Начальник УАР _____