

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

**РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА**

Структура, задачи и приоритеты Управления  
информационных ресурсов и технологий ТвГТУ

Протокол № 2  
от 31.10.2018 г.

Заслушав и обсудив доклад Иванова В.К. «Структура, задачи и приоритеты Управления информационных ресурсов и технологий ТвГТУ», ученый совет **отмечает**:

Основные приоритеты развития информационных технологий в университете можно сформулировать следующим образом:

- Создание и внедрение в университете электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Реализация этого приоритета направлена на внутреннее технологическое развитие университета и обеспечивает автоматизацию образовательных процессов и управления ими.
- Обеспечение соблюдения стандартов и нормативов, сбора, обработки и анализа данных для мониторинга деятельности университета. Реализация этого приоритета направлена на устойчивое положение университета в системе российского образования и обеспечивает требуемое качество автоматизации образовательных процессов и управления ими.

Организационная структура управления информационными ресурсами и технологиями (УИРиТ) детализирует организационную структуру управления ФГБОУ ВО «ТвГТУ», утвержденную ректором 19.09.2018 г. УИРиТ состоит из следующих основных подразделений:

- *Отдел разработки и сопровождения информационных систем (ИС)*. Основное направление работ: разработка и сопровождение автоматизированной информационной системы планирования и управления обучением. Специалисты: группа разработки и сопровождения ИС, компьютерный центр.
- *Отдел обеспечения инфраструктуры*. Основные направления работ: установка и обслуживание операционных систем, сети Интернет, локальных сетей университета, общесистемного программного обеспечения (ПО), средств связи, ремонт ВТ, планирование и закупка ПО и вычислительной техники (ВТ).
- *Отдел развития электронной информационно-образовательной среды*. Основные направления работ: эксплуатация, интеграция и развитие ЭИОС, работа с пользователями ЭИОС. Специалисты: группа сопровождения Интернет-ресурсов, группа поддержки электронно-библиотечных систем, группа сопровождения программного обеспечения ЭИОС, группа сопровождения пользователей ЭИОС, группа сопровождения административных информационных систем, группа обслуживания компьютерных классов, группа перспективных разработок.
- *Группа коммуникаций и управления проектами*. Основные направления работ: разработка ТЗ, ТУ, сертификация и контроль качества, сопровождение федеральных ИС, планирование и закупка ПО и ВТ.

Вышеперечисленные направления работ в разрезе подразделений УИРиТ включают регулярное выполнение актуальных для университета задач. В то же время можно выделить следующие приоритетные задачи:

1. Реализация кадрового потенциала УИРиТ.
2. Обновление и поддержка официального сайта университета, сайтов подразделений.
3. Внедрение новой корпоративной сетевой архитектуры.
4. Разработка информационной системы для планирования и управления образовательными процессами.

5. Интеграция компонентов ЭИОС: системы электронного обучения, портфолио, электронно-библиотечной системы и т.п.

6. Учет вычислительной и оргтехники. Планирование ее приобретения и распределение между подразделениями.

7. Учет используемого программного обеспечения. Планирование его приобретения и лицензирование.

8. Создание общей информационной базы для мониторинговых, аналитических и прогнозирующих систем.

9. Организация обслуживания пользователей - студентов и сотрудников.

10. Оснащение и организация работы в компьютерных классах.

Ниже приведено краткое описание планируемых к исполнению приоритетных задач УИРиТ.

*Реализация кадрового потенциала УИРиТ* - ключевая задача. Включает разработку и совершенствование штатного расписания, положения об УИРиТ, должностных инструкций, перевод в УИРиТ сотрудников ЦНИТ и ЦНОЭР (около 40 чел.), наем новых сотрудников, совершенствование системы оплаты труда.

*Обновление и поддержка официального сайта университета, сайтов подразделений.* Принципы выполнения задачи: максимальное использование средств CMS, жесткое администрирование сайтов, управляемый пользователями контент, четкая ответственность за контент, современная платформа, сайт как функциональный и информационный агрегатор.

*Внедрение новой корпоративной сетевой архитектуры:* упорядочение Интернет-ресурсов и технологий (доменные адреса, электронная почта), совершенствование топологии сети (подключения, маршрутизация), обновление ПО и технического обеспечения (ТО), повышение скорости и надежности передачи данных в сети (резервирование данных, резервирование каналов), мониторинг сети, виртуализация.

*Разработка информационной системы для планирования и управления образовательными процессами.* Предполагается системная автоматизация деятельности приемной комиссии, УМУ (учебный, учебно-методический отдел, диспетчерская), деканатов, компьютерных классов, процедур государственной итоговой аттестации.

*Интеграция компонентов ЭИОС: системы электронного обучения, портфолио, электронно-библиотечной системы и т.п.* Принципы выполнения задачи: общая платформа, единый идентификатор пользователя, интегрированная база данных, внедрение ЭИОС в учебный процесс.

*Учет вычислительной и оргтехники. Планирование ее приобретения и распределение между подразделениями.* Переход от существующей схемы (заявки подразделений, планирование закупок, закупка, распределение) к проектному подходу (определение целей и приоритетов, планирование закупок, закупка, достижение целей).

*Учет используемого программного обеспечения. Планирование его приобретения и лицензирование.* Основные риски: а) запрет на покупку за счет бюджетных средств ПО иностранного происхождения; б) бесконтрольное использование нелегального ПО. Выполняемые задачи: лицензирование ПО в обязательных случаях и переход на бесплатное ПО в остальных.

*Создание общей информационной базы для мониторинговых, аналитических и прогнозирующих систем:* общих баз данных, документных хранилищ, архивов и т.п.

*Организация обслуживания пользователей* - студентов и сотрудников университета: централизованный учет заявок, сбор статистики, более точное планирование затрат, анализ.

*Оснащение и организация работы в компьютерных классах.* Существующие проблемы: демотивация и деквалификация сотрудников, несоответствие выполняемых работ профессиональным стандартам (ставок ведущих инженеров и программистов - 7, программистов и инженеров - 20), нерациональное использование кадров. Особенность: специфические для направлений подготовки технологии работы в компьютерных классах и их оборудование. Предлагается организовать работы на основе следующего разделения функций:

а) организация и ведение учебной работы (факультеты и кафедры)

б) обеспечение доступа к общим ресурсам и работоспособности оборудования (УИРиТ).

Следует отметить, что решения ученого совета от 11.04.2018 г. по докладу Иванова В.К. «Приоритеты развития информационных технологий в университете» в целом выполнены. В частности, сформулированные выше приоритетные задачи и их конкретное содержание будут учтены

при планировании университетских целевых программ. К настоящему времени разработана уточненная организационная структура, численный состав и штатное расписание УИРиТ.

Ученый совет **решил**:

1. Принять к сведению доклад Иванова В.К. «Структура, задачи и приоритеты Управления информационных ресурсов и технологий ТвГТУ».
2. Одобрить организационную структуру УИРиТ и перечень приоритетных задач УИРиТ с учетом высказанных замечаний.
3. Разработать и представить к утверждению «Положение об УИРиТ».  
Ответственный: Иванов В.К. Срок исполнения: 28.11.2018 г.
4. Провести совещание деканов факультетов по организации работы учебных компьютерных классов.  
Ответственный: Майкова Э.Ю. Срок исполнения: до 30.11.2018 г.
5. Разработать и представить для согласования «Регламент приобретения, установки, использования и обслуживания программного обеспечения учебного назначения».  
Ответственный: Иванов В.К. Срок исполнения: 28.12.2018 г.

Председатель ученого  
совета университета

А.В. Твардовский

Ученый секретарь

А.Н. Болотов