

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики части, формируемой участниками образовательных  
отношений, Блока 2 «Практика»  
**«Проектная»**

Направление подготовки бакалавров – 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) – Управление жизненным циклом объектов  
недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Инженерно-строительный факультет  
Кафедра «Геодезии и кадастра»

Тверь 2023

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: зав каф., профессор.

А.А. Артемьев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК  
«30» августа 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой ГиК, д.э.н.

А.А. Артемьев

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи практики**

**Целью** производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса; приобретение опыта профессиональной деятельности.

**Задачи** производственной практики:

- углубление знаний по специальным и профильным дисциплинам путём практического изучения современных технологических и организационных процессов в профессиональной среде;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление с проектной деятельностью в области управления жизненным циклом объектов недвижимости, землеустройства, подготовки документов и ведения ЕГРН или его разделов;
- изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Производственная проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

Практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений», «Кадастр недвижимости», «Информационные технологии в землеустройстве и кадастре», «Фотограмметрия и дистанционное зондирование», «Земельное право», «Территориальное планирование использования земель»; «Землеустройство»; «Мониторинг земель и недвижимости».

Производственная практика необходима для углубления теоретических знаний и овладения практическими навыками, а также для сбора материалов для курсовых работ и проектов

## **3. Место и время производственной практики**

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории Российской Федерации, связанных своей деятельностью с кадастровыми и землеустроительными работами, занимающимися строительством объектов капитального строительства, управлением жизненным циклом объектов недвижимости. Такими структурами могут быть Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области; Министерство строительства Тверской области, Территориальные органы

Росреестра; Федеральные кадастровые палаты; Управляющие компании; строительные, оценочные, геодезические организации и др. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

#### **4. Планируемые результаты производственной практики**

##### **Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:**

**УК-1.** *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

**УК-3.** *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

**ПК-1.** *Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных ЕГРН*

**ПК-4.** *Способен собирать и анализировать необходимую информацию, обеспечивать информационное сопровождение управления объектами недвижимости и территориальным развитием*

##### **Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-1.3.** *Использует системный подход для решения поставленных задач*

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

###### **Знать:**

З1. Подходы к проведению критического анализа и синтеза информации, в рамках системного подхода.

###### **Уметь:**

У1. Осуществлять анализ и синтез информации, в рамках системного подхода.

##### **Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-3.1.** *Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели*

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

###### **Знать:**

З1. Стратегии сотрудничества

###### **Уметь:**

У1. Достигать поставленные цели

##### **Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИУК-3.2.** *Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи*

##### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

###### **Знать:**

З1. Принципы взаимодействия в команде.

###### **Уметь:**

У1. Взаимодействовать при выполнении работ в рамках решаемой задачи.

**Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-1.1.** Обладает навыками подготовки и обработки документов, содержащих сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1. Требования к подготовки и обработки документов, содержащих сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН.

**Уметь:**

У1. Подготавливать и обрабатывать документы, содержащие сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Управления объектом недвижимости на какой либо из стадий и (или) формирования и обработки документов, содержащих сведения об объектах поступающих в орган осуществляющей ведение ЕГРН

**Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-4.1.** Применяет на практике знания о профессиональном управлении земельными ресурсами и иной недвижимостью, рисками, возникающими на рынке недвижимости, проведения маркетинговых исследований в области недвижимости

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1. Основы управления земельными ресурсами и иной недвижимостью, рисками, возникающими на рынке недвижимости, проведения маркетинговых исследований в области недвижимости.

**Уметь:**

У1. Применять на практике знания о профессиональном управлении земельными ресурсами и иной недвижимостью.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. Применения знаний в управлении земельными ресурсами и иной недвижимостью.

**Индикаторы компетенции, закрепленные за дисциплиной в ОХОП:**

**ИПК-4.2.** Обладает проектными навыками в области землеустройства, комплексного развития территорий, почвенно-ландшафтного инжиниринга

**Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:**

**Знать:**

З1. Проектные основы землеустройства, комплексного развития территорий, почвенно-ландшафтного инжиниринга.

**Уметь:**

У1. Ориентироваться в особенностях землеустройства, комплексного развития территорий, почвенно-ландшафтного инжиниринга.

**Иметь опыт практической подготовки:**

ПП1. В области землеустройства, комплексного развития территорий, почвенно-ландшафтного инжиниринга.

## 5. Содержание, способ и форма проведения практики

### 5.1 Структура производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа, включая самостоятельную работу студента.

Таблица 1. Общая трудоёмкость практики (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля
		Недели												
		1		2		3		4		5		6		
		Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	Пр.	СРС	
1	Подготовительный этап	4	9											опрос
2	Основной этап	6	25	6	25	4	25	4	25	4	25	4	25	собеседование
3	Подготовка отчёта по практике		10	4	13	4	10	4	10	4	5	4	3	собеседование
4	Корректировка, исправления и дополнения отчёта			1		2	3	2	3	2	8	2	10	собеседование
5	Подготовка и защита отчёта по практике				6		6		6		6		6	зачёт с оценкой
	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	

### 5.2 Содержание производственной практики

#### 1. Подготовительный этап

- получение и корректировка индивидуального задания;
- инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики;
- ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ.

#### 2. Основной этап

**Участие в подготовке документов необходимых для управления объектами недвижимости:**

- получение, сбор и анализ материалов, выполнение работ необходимых для установления на местности границ объектов недвижимости (подготовительные работы);
- участие в подготовке документов регламентирующих жизненный цикл объекта недвижимости;
- проведение работ по подготовки документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН об объектах недвижимости.

**Сбор и анализ материалов для написания отчёта, рефератов и научных статей**

- изучение специальной литературы, отчётов и других источников;

- систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и обработка собранной информации.

### **Формирование предложений по совершенствованию работы организации или учреждения**

- участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.;

- формирование и обсуждение предложений по совершенствованию работы организации

### **3. Подготовка отчёта по практике**

- подготовка текстовой и графической части отчёта.

### **4. Корректировка, исправления и дополнения отчёта**

- представление отчёта научному руководителю практики;

- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;

- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;

- представление заключительного варианта отчёта

### **5. Подготовка и защита отчёта о практике**

- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;

- выступление с докладом и презентацией отчёта;

- защита отчёта в форме дискуссии.

## **6. Формы отчётности обучающихся о практике**

Форма и содержание отчёта должна соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Отчёт представляет собой: пояснительную записку с приложением графических и иных материалов, реферат.

В отчёте излагаются необходимые разделы, главы с перечнем решаемых проблем, вопросов с соответствующими аргументами, объяснениями, иллюстрациями, схемами, фотографиями, рисунками и т.п., а так же выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями.

Содержание отчета:

Введение

1. Цели и задачи практики.

2. Характеристика предприятия или организации.

3. Индивидуальное задание.

4. Заключение.

5. Список использованных источников.

6. Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном виде обязательно.

Требования по оформлению отчета:

1. Объем отчета 25-35 страниц.

2. Объем введения и заключения по 1-2 страницы.

3. Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.

4. Шрифт, поля, оформление рисунков, формул, таблиц должно быть выполнено в соответствии с требованиями ЕСКД.

5. Все элементы отчета (введение, основная часть, список литературы, заключение, приложения) начинаются с нового листа.

6. Список использованных источников – минимум 15 (к источникам, взятым из интернета должен быть электронный режим доступа и дата последнего обращения).

Отчёт составляется по мере прохождения практики, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции вместе с направлением на практику и заданием руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчёт, подписанный руководителями практики от ТвГТУ и производственной организацией, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру, ведущую практику.

Защита отчёта о практике производится в устной форме с демонстрацией полученных научно-практических результатов в виде раздаточных материалов в печатном виде, а также с помощью средств мультимедийной техники (при необходимости).

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации студентов по практике**

Форма промежуточной аттестации – «зачёт с оценкой».

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчёта и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчёта). Промежуточная аттестация завершается в последний день практики.

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов
1	Своевременность предоставления отчета	0-5
2	Оформления отчета	0-5
3	Содержание отчета	0-5
3.1	Подготовительный этап	
3.2	Основной этап	
4	Подготовка презентации (доклада) к защите отчёта	0-5
5	Защита отчёта по практике	0-5
6	Ответы на вопросы	0-5

### **Шкала оценивания**

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения
----------	--



	всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Критерии итоговой оценки (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»;

21-26 баллов – оценка «хорошо»;

15-20 баллов – оценка «удовлетворительно»;

14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

При непредставлении отчёта о практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При оценивании практики учитывается мнение руководителя практики от организации (отзыв о производственной практике руководителя от организации и характеристика).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература по дисциплине

1. Основы управления проектами и объектами недвижимости: учебное пособие / В.С. Воробьев, И.В. Яньшина, И.Б. Репина, О.Б. Болбат. — Новосибирск: СГУПС, 2020. — 142 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164644> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=156107-0)

2. Организация прохождения учебных и производственных практик для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (уровень бакалавриата): учебное пособие / составители С.А. Молодых [и др.]. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-7103-4262-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311507> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=156104-0)

3. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью: учебное пособие / Л.В. Аверина [и др.]. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет: ЭБС АСВ, 2015. - ЦОР IPR SMART. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9585-0631-6. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49888.html> . - (ID=156049-0)

4. Гусакова, Е.А. Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для вузов / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519637> (дата обращения: 26.06.2023). - (ID=93966-0)

## 8.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Шелехов, И.Ю. Организация исследовательской деятельности студентов направления «Строительство»: учебное пособие / И.Ю. Шелехов, Т.И. Шишелова, В.В. Пешков; Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск: Иркутский национальный исследовательский технический университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 10.10.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164020> . - (ID=150770-0)

2. Уварова, Е.Л. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / Е.Л. Уварова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2021. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 19.09.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191418> . - (ID=149943-0)

3. Зекин, В.Н. Основы организации, управления и планирования в строительстве: учебное пособие / В.Н. Зекин, Е.А. Исыпова; Пермский государственный аграрно-технологический университет имени Д.Н. Прянишникова. - Пермь: Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д. Н. Прянишникова, 2021. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - ISBN 978-5-94279-536-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/199145> . - (ID=153601-0)

4. Лосев, К.Ю. Информационная поддержка жизненных циклов продукции в строительстве: учебно-методическое пособие / К.Ю. Лосев; Лосев К.Ю. - Москва: МИСИ-МГСУ: ЭБС АСВ, 2020. - ЦОР IPR SMART. - ISBN 978-5-7264-2198-8. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101853.html> . - (ID=156015-0)

5. Кадушкин, Ю.В. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания / Ю.В. Кадушкин; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162741> . - (ID=153596-0)

6. Кадушкин, Ю.В. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания / Ю.В. Кадушкин; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162854> . - (ID=153597-0)

7. Соболева, О.Н. Кадастровая оценка недвижимости: учебное пособие / О.Н. Соболева; Ростовский государственный университет путей сообщения. - Ростов-на-Дону: Ростовский государственный университет путей сообщения, 2017. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-88814-771-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159400> . - (ID=143744-0)

8. Соболева, Е.А. Особенности развития проектной деятельности инвестиционно-строительного комплекса: детализация и перспективы: монография / Е.А. Соболева, В.П. Луговая. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-7264-1287-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90709> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=156106-0)

9. Производственная проектная практика: методические указания / составители Л.В. Красотина, Н.Н. Разливкина. — Омск: СибАДИ, 2022. — 15 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270908> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151671-0)

10. Производственная практика (проектная 2): методические указания / составители Л.В. Красотина, Н.Н. Разливкина. — Омск: СибАДИ, 2022. — 15 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255254> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=153592-0)

11. Производственная практика (проектная 1): методические указания / составители Л.В. Красотина, Н.Н. Разливкина. — Омск: СибАДИ, 2022. — 14 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255257> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=153593-0)

### **8.3 Методические материалы**

1. Учебно-методический комплекс Производственной практики, проектной. Направление подготовки бакалавров 08.03.01. - Строительство. Направленность (профиль) - Управление жизненным циклом объектов недвижимости: ФГОС 3++ / Каф. Геодезия и кадастр; сост.: Артемьев А.А. - 2023; Тверь: ТвГТУ. - (УМК). - Текст: электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/156102> . - (ID=156102-0)

### **8.4 Программное обеспечение по дисциплине**

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

### **8.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет**

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>

2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/156102>

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

В организациях принимающих студентов на производственную практику используются спутниковые системы геодезических измерений, современные электронные тахеометры, электронные теодолиты и нивелиры, цифровые фотограмметрические станции, автоматизированные системы землеустроительного проектирования, специализированные программные продукты по геодезии, картографии и кадастрам (AutoCAD, MapInfo, CREDO, PHOTOMOD, Панорама), рабочие места, соответствующие современным нормам охраны труда и безопасности.

## 10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на практике пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами Университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002 г.

В случае болезни практиканта на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или факультета, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности.

Болезнь не освобождает практиканта от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной остановки предприятия при выполнении выездной части практики (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) практикант предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

Все имевшие место особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

## ПРИЛОЖЕНИЕ (Образец титульного листа отчета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

### ОТЧЕТ по производственной практике, проектной

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление подготовки бакалавров: 08.03.01 Строительство  
Направленность (профиль): Управление жизненным циклом объектов  
недвижимости  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Тверь 20\_\_ г.

## Лист регистрации изменений к программе производственной практики

Направление подготовки бакалавров – 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) – Управление жизненным циклом объектов недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			