

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг
по подготовке аспиранта (с юридическим лицом)

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной технической университет» на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (117997, Москва, ул. Шаболовка, 33. Тел. (495) 984-89-19, 608-62-94), на право осуществления образовательной деятельности от 21 января 2016г. (рег. № Л035-00115-69/00120588, срок действия - бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 24 января 2018 г. рег. № 2745 (серия 90А01 № 0002881, срок действия - бессрочно), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице исполняющего обязанности ректора Твардовского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 декабря 2018г. № 1268 и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2023 года № 10-01-09/31, ОГРН № 1026900533747, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны, _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», и организация (предприятие)

(наименование юридического лица)

в лице руководителя _____,

(должность, ф.и.о.)

действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Подготовка в ТвГТУ аспиранта по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными программами Университета по очной форме обучения на основе полного возмещения затрат по обучению.

Уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Нормативный срок освоения программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ лет/года. Срок обучения в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом составляет _____ лет (количество месяцев, лет).

Аспирант, освоивший образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ об образовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права Университета, Работодателя, Аспиранта

2.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Работодатель вправе требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Работодатель вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Аспиранта к учёбе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Аспирант вправе:

обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключённого договора;
принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых Университетом.

3. Обязательства Университета

- 3.1. Принять на учёбу Аспиранта по результатам вступительных испытаний на вышеуказанное направление подготовки.
- 3.2. Осуществить образовательную подготовку Аспиранта в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебными и календарными планами, обеспечивая её необходимый уровень и качество.
- 3.3. Обеспечить условия для освоения Аспирантом образовательной программы.
- 3.4. Обеспечить корректировку содержания основной образовательной программы по согласованным предложениям Работодателя, Аспиранта и Университета.
- 3.5. Создать условия для изучения Аспирантом следующих дополнительных дисциплин сверх государственных требований (с дополнительной оплатой за счёт Работодателя)

(перечислить дисциплины)

Проректор по НиИД _____

- 3.6. Регулярно (не реже 2-х раз в учебный год) информировать Работодателя о результатах обучения Аспиранта, а также, в случае отчисления Аспиранта – о причинах отчисления.
- 3.7. Проявлять уважение к личности Аспиранта, обеспечить, в рамках своих полномочий, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.8. Сохранять место за Аспирантом в случае длительного пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 3.9. Восполнять материал занятий, пройденный за время отсутствия Аспиранта по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 3.10. Довести до Аспиранта информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Обязательства Аспиранта

- 4.1. Освоить образовательную программу, разработанную в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.
- 4.2. Выполнять все обязанности, возложенные на него Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом, положениями ТвГТУ и правилами внутреннего распорядка Университета.
- 4.3. Своевременно извещать Университет о причинах отсутствия на занятиях.
- 4.4. Отчитываться перед Работодателем за каждый учебный семестр о результатах учёбы в Университете.
- 4.5. Прибыть в организацию (на предприятие), заключить с ней трудовой договор на срок не менее 3-х лет и приступить к выполнению должностных обязанностей не позже одного месяца после окончания университета.
- 4.6. Проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.7. Бережно относиться к имуществу Университета.
- 4.8. Другие обязательства (перечислить) _____.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и правилами внутреннего распорядка Университета Аспирант ознакомлен _____.

(подпись, дата)

5. Обязательства Работодателя

5.1. Своевременно оплачивать образовательные услуги по обучению Аспиранта в соответствии с положениями, изложенными в разделе 6 настоящего Договора.

5.2. Уведомить в 20-дневный срок в письменной форме Аспиранта и Университет о прекращении (приостановлении) оплаты за обучение Аспиранта независимо от причины.

5.3. Вносить предложения Университету по программе целевой подготовки специалиста.

5.4. Принять _____
(фамилия, имя, отчество)

на работу после окончания аспирантуры университета на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор на срок не менее 3-х лет.

5.5. Другие обязательства (перечислить) _____.

6. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчётов

6.1. Плата за обучение за 20__ - 20__ учебный год составляет _____ рублей.

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Аспиранта составляет _____ рублей.

В стоимость услуг по обучению не включаются стипендиальное обеспечение и проживание в общежитии.

6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости обучения за каждый последующий учебный год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости услуг по обучению Аспирант/Работодатель извещается не позднее, чем за 30 дней до срока оплаты.

6.3. Оплата за обучение каждого последующего учебного года в аспирантуре осуществляется на основании ежегодно заключаемого между Университетом и Аспирантом дополнительного соглашения о согласовании стоимости обучения. В случае отказа от заключения дополнительного соглашения Аспирантом/Работодателем, Университет имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.4. Оплата услуг по обучению Аспиранта производится Работодателем путём перечисления средств на расчётный счёт Университета до зачисления Аспиранта на обучение по приказу ректора. Последующие года обучения оплачиваются ежегодного до начала учебного года.

Примечание: В платёжном поручении обязательно указывается код (5020000) «За платную образовательную деятельность» (Ф.И.О. Аспиранта, аспирантура, научная специальность).

7. Особые условия Договора

7.1. При расторжении настоящего договора по инициативе Университета (при невыполнении обязательств настоящего договора Аспирантом или Работодателем) Университету возмещаются фактически понесённые им расходы.

7.2. При расторжении настоящего Договора по инициативе Работодателя или Аспиранта взаиморасчёты между сторонами осуществляются с учётом фактически понесённых Университетом расходов.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441, в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Аспиранта. По инициативе Университета контракт расторгается:

7.3.1. при отчислении Аспиранта по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, не позволяющему продолжить учебу;
- за невыполнение учебного плана;
- за невыполнение условий договора, в том числе за задержку внесения платы за обучение, превышающей 2 недели с установленного срока оплаты.
- за нарушение Правил внутреннего распорядка в университете и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также Договора найма жилого помещения в общежитии Тверского государственного технического университета (при проживании в общежитии).

7.3.2. при предоставлении неверных, неполных сведений и/или подложных документов, касающихся Аспиранта.

7.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Аспирант вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательной услуги; соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.5. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Аспирант также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.6. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Аспирант вправе по своему выбору: назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги; поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги или расторгнуть Договор.

7.7. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Аспирантом обязательств, указанных в договоре, Работодатель вправе отказать ему в предоставлении работы по специальности и предъявить финансовые претензии по возмещению расходов на его обучение.

7.8. Аспирант согласен на использование Университетом своих персональных данных во всех информационных системах и базах данных Университета.

7.9. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату его заключения.

8. Общие положения

8.1. Права и обязанности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами при условии оплаты за образовательные услуги и действует до «_____» _____ 20_г.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Аспиранта в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Аспиранта из образовательной организации.

8.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Аспиранта, в соответствии с законодательством РФ, в том числе в случае ликвидации Университета.

8.4. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.5. Все изменения и дополнения настоящего Договора могут быть осуществлены по соглашению сторон и оформляются путём заключения дополнительного соглашения.

8.6. Споры по настоящему Договору рассматриваются путём переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

8.7. Адрес Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации: 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д.16, К-51, ГСП-4. тел./факс: +7 (495) 984-89-19.

9. Реквизиты сторон

Университет

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет»

Юридический адрес: 170026, г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, д. 22, ТвГТУ, тел.(4822) 78-41-90

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6902010135/ 695201001 ОКПО 02068284 ОКТМО 28701000001

УФК по Тверской области (ТвГТУ л/с 20366Х41460) Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ

БАНКА РОССИИ/УФК по Тверской области г. Тверь БИК банка: 012809106 Корреспондентский

счет банка: 40102810545370000029

Банковский счет (для бюджетного учреждения): 03214643000000013600 КБК

00000000000000000130

Аспирант
Фамилия И.О. _____
Дата рождения _____
Регистрация по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Работодатель
Полное наименование: _____
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

10. Подписи сторон

Университет	Работодатель	Аспирант	Руководитель
Исполняющий обязанности ректора _____ А.В. Твардовский	_____	_____	_____
Проректор по НиИД _____			
Гл. бухгалтер _____			