

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГТУ

А.В. Твардовский

«07» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся по образовательным программам
высшего образования каникул после прохождения итоговой
(государственной итоговой) аттестации
(третья редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления обучающимся по образовательным программам высшего образования каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (третья редакция) (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями и дополнениями), утверждён приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления каникул обучающимся после прохождения итоговой (государственной итоговой)

аттестации (далее – каникулы).

1.3. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА) обучающемуся по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока получения высшего образования по образовательной программе, по окончании которых производится отчисление.

1.4. Максимальная продолжительность каникул после прохождения ГИА регламентируется календарным учебным графиком на текущий учебный год, утверждаемым приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ

2.1. Каникулы предоставляются обучающемуся на основании его личного заявления на имя ректора (см. приложение).

2.2. Обучающийся имеет право на предоставление каникул в случае успешного освоения им образовательной программы высшего образования и его допуска к прохождению ГИА.

2.3. Обучающийся, не прошедший ГАИ в связи с его неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», которая сохранена при рассмотрении апелляции (при проведении данной процедуры), лишается права на предоставление каникул и отчисляется из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.4. Личное заявление на имя ректора подается обучающимся в деканат факультета (ИДПО, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры):

не ранее дня, на который приходится установление факта освоения обучающимся образовательной программы высшего образования и допуска обучающегося к прохождению ГИА.

не позднее, чем за десять календарных дней до дня прохождения им последнего государственного аттестационного испытания.

Личное заявление визируется деканом факультета (директором института, начальником отдела магистратуры УМУ, начальником отдела аспирантуры и докторантуры).

2.5. По факту подачи обучающимся заявления о предоставлении каникул и после успешного прохождения им ГИА издаются следующие приказы:

о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа об образовании (в течение трех рабочих дней после окончания ГИА в соответствии с календарным учебным графиком);

о предоставлении каникул после прохождения ГИА;

о продлении выплаты ранее назначенной стипендии на период продолжительности каникул, указанной в заявлении обучающегося.

2.6. Обучающийся имеет право в период каникул после прохождения ГИА досрочно прервать каникулы с последующим отчислением обучающегося в связи с завершением обучения. С этой целью обучающимся подается соответствующее личное заявление в деканат факультета (ИДПО, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры) не позднее, чем за три рабочих дня до прерывания каникул.

2.7. После окончания каникул издается приказ об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения.

2.8. Положение о порядке предоставления обучающимся по образовательным программам высшего образования каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (вторая редакция), утвержденное ректором 27 марта 2019 г., считать утратившим силу.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от 07 сентября 2022 г., протокол № 1.

Ученый секретарь совета университета

А.Н. Болотов

Согласовано:

Проректор по УР



Э.Ю. Майкова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов университета

Д.В. Гакипова

Ведущий юрисконсульт



А.А. Шпакова

Ректору университета

Твардовскому А.В.

от обучающегося _____

(Фамилия И.О.)

_____ (направление подготовки, специальность)

группы _____ факультета _____

(ИДПО, отдел магистратуры УМУ)

заявление.

Прошу предоставить мне каникулы после успешного прохождения мною государственной итоговой аттестации с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Дата

Подпись (Фамилия И.О.)

Согласен с предоставлением каникул

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Декан _____ (директор ИДПО, начальник отдела магистратуры УМУ)

факультет

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (_____)

подпись

Фамилия И.О.