

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
части формируемой участниками образовательных отношений Блока
«Практики»

Направление подготовки бакалавров – **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Типы задач профессиональной деятельности: финансовый, расчетно-экономический.

Форма обучения – очная

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы:

В.Н. Кузнецов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
« ____ » _____ 202__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

В.Н. Кузнецов

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А.Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики студентов - формирование профессионально-специализированных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и предполагает систематизацию теоретических и практических знаний студента развитие навыков самостоятельной работы и приобретения опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

приобретение опыта мониторинга текущего экономического и финансового состояния объекта исследования; проведение оценки надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости его деятельности;

формирование навыков принятия самостоятельных решений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

деятельность и участие в решении стандартных задач объекта исследования с применением имеющихся знаний, способностей и опыта на месте проведения практики.

2. Место практики в образовательной программе

Преддипломная практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения преддипломной практики студенты должны освоить все учебные дисциплины основной образовательной программы.

Опыт, приобретаемый студентом в результате проведения преддипломной практики, впоследствии успешно реализуется при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Студенты проходят преддипломную практику на базе организаций (предприятий) любых организационно-правовых форм, или их структурных подразделений.

Перечень мест практик доводится руководителями практик до сведения обучающихся. Перечень ежегодно пересматривается, дополняется, уточняется.

Обучающиеся вправе самостоятельно определить место проведения практики, исходя из требований кафедры о порядке прохождения практики, согласовав его с заведующим кафедрой.

- иметь условия для приобретения навыков работы по направлению подготовки, предусмотренных программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Места практики утверждаются в приказе ректора ТвГТУ о практике.

Организация практики осуществляется на основе договора о практике. Экземпляр договора о практике регистрируется и хранится на кафедре, ведущей практику.

Студент должен поставить в известность руководителя практики от ТвГТУ о месте ее проведения не позднее, чем за месяц до ее начала. Приказ ректора о направлении на практику издается не позднее двух недель до начала прохождения практики.

Преддипломная практика проводится согласно учебному плану. Время начала и окончания практики определены графиком учебного процесса.

4. Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения преддипломной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате проведения практики у обучающегося должны сформироваться следующие:

Компетенции, закрепленные за практикой в ОХОП:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен организовать и осуществлять контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3. Способен осуществлять ведение учета, планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта и разрабатывать решения по ее совершенствованию

Индикаторы компетенций, закреплённые за производственной практикой в ОХОП:

ИУК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

ИУК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

ИПК-1.1. Организует и обеспечивает функционирование системы бухгалтерского (финансового и/или управленческого) учета экономического субъекта

ИПК-1.2. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой специфики, условий внешней и внутренней среды экономического субъекта

ИПК-1.3. Применяет технические и программные средства современных информационных технологий для ведения бухгалтерского учета экономического субъекта

ИПК-1.4. Планирует и организует текущую деятельность бухгалтерской службы и контролирует ведение бухгалтерского учета экономического субъекта

ИПК-1.5. Организует и обеспечивает составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации

ИПК-3.1. Осуществляет сбор и обработку плановой, учетной и контрольной информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

ИПК-3.2. Организует и контролирует функционирование системы учета финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

ИПК-3.3. Разрабатывает экономически обоснованные решения в области управления денежными потоками экономического субъекта

ИПК-3.4. Предлагает и обосновывает решения по совершенствованию финансовой и налоговой политики экономического субъекта

5. Содержание, способ и форма проведения практики

5.1. Содержание этапов

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения производственной практики – непрерывная.

На практике необходимо собрать и проанализировать информацию, представить в отчете и защитить его.

Примерные вопросы для сбора, обработки, систематизации и обобщения информации об объекте исследования, результаты изучения которых отражаются в основной части отчета сгруппированы в зависимости от места практики и объекта исследования.

5.2. Практика в организации (предприятии)

Основные изучаемые вопросы:

1) общая характеристика организации (предприятия) по месту прохождения практики;

3) анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров;

7) особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов излагаются в основной части отчета.

6. Форма отчетности обучающихся о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Требования к отчету и форма отчета о практике обучающегося определяются кафедрой, ведущей практику.

Отчет представляет собой реферат. Рекомендуемый объем отчета 25-30 страниц. Рекомендуется следующая структура отчета:

Титульный лист (номер на странице не указывается), образец оформления представлен в Приложении А.

Направление на практику и Задание (в файле)- не нумеруется, образец Направления на практику и Задания представлен в СТО СМК 02.101-2016 Практика. Общие требования и методическое обеспечение¹.

Содержание (нумерация страницы 2).

Введение.

Основная часть.

Примерная структура *основной части* отчета о практике:

1. Общая характеристика и анализ деятельности организации (базы практики).

2. Статистический анализ показателей деятельности с использованием различных инструментов

3. Выработка управляющих решений, визуализация информации, разработка рекомендаций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном варианте обязательно.

Оформление текста отчета. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4 (210x297 мм);
- поля: все 20 мм;
- междустрочный интервал - одинарный;
- шрифт – кегль 14 (Times New Roman);
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание по ширине.

При оформлении текста отчета рекомендуется руководствоваться разделом 4 "Требования к текстовым документам, содержащим, в основном, сплошной текст", ГОСТ 2.105-95 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.

Список использованных источников оформляется в отчете по ГОСТ 7.1–2003. Подробные методические рекомендации по оформлению списка литературы и библиографических ссылок представлены на сайте Зональной

научной библиотеки ТвГТУ².

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителями практики и представляется в окончательной редакции вместе с оформленными должным образом направлением и заданием на практику руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания календарного срока практики.

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты представленного отчета. Для защиты отчета о практике студент готовит доклад на 3-5 минут и презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ. Защита отчета проводится в ТвГТУ строго в установленные сроки, не позднее последнего рабочего дня практики.

Оцениваются результаты практики с учетом проявленного отношения студента к работе, качества выполнения задания на практику, качества оформления отчета и своевременности его предоставления, качества содержания доклада, правильности и полноты ответов на вопросы.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Отчет о практике, завизированный руководителями практики, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-394-04446-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229262> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л.

С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489467> (дата обращения: 10.04.2022). Ссылка на книгу: <https://urait.ru/book/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-489467>.

3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/489467>.

4. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 551 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14481-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/489225>.

5. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489558> (дата обращения: 10.04.2022). Ссылка на книгу: <https://urait.ru/book/dengi-kredit-banki-489558>.

6. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03545-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229259> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13469-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/488804>.

Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489679> (дата обращения: 10.04.2022). Ссылка на книгу: <https://urait.ru/book/dengi-kredit-banki-489679>.

8. Марамыгина, М. С. Деньги, кредит, банки : учебник / М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой ; составители М. С. Марамыгин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Марамыгина, Е. Н. Прокофьевой. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-4688-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231863> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : МИСИС, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108023> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/492731>.

3. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.]; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07174-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/494316>.

4. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14627-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/491858>.

5. Кузнецова, В. П. Деньги, кредит, банки : учебно-методическое пособие / В. П. Кузнецова, Т. Н. . — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8064-2990-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252542> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Квашнин, С. С. Методические указания по изучению дисциплины «Деньги, кредит, банки» : учебно-методическое пособие / С. С. Квашнин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144740> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Корниенко, О. В. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / О. В. Корниенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 201 с. — ISBN 978-5-9765-3913-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112328> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Саломатина, М. Н. Деньги. Кредит. Банки: практикум : учебное пособие / М. Н. Саломатина. — Рязань : РГУ имени С.А. Есенина, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-907266-70-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261305> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Складорова, Ю. М. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Л. А. Латышева ; под общей редакцией Ю. М. Складоровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 300 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245771> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Федотова, М. Ю. Деньги, кредит, банки : учебно-методическое пособие / М. Ю. Федотова. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142011> (дата обращения: 16.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/490106>.

8.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

WPS Office: MPL 1.1/GPL 2.0/LGPL 2.1.

Libre Office: MPL 2.0.

LMS Moodle: GPL 3.0.

8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика проходит в организациях Тверской области

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и организации о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227-231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке расследования и учета несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в университете)», утвержденная 17.05.2002 г.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трехдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или деканат, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственной технический университет»

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

(название организации)

Выполнил(а) студент (ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководители практики:

от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

от вуза

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет защищен _____

(оценка)

Работа поступила на кафедру

Рег.№ _____

Тверь
20 _____

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменений	Дата внесения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	измененного	нового	изъятого				