

Регламент

по реализации мероприятий, предусматривающих закупки товаров, работ, услуг для нужд Тверского государственного технического университета

1.1. Регламент по реализации мероприятий предусматривающих закупки (товаров, работ, услуг) для нужд Тверского государственного технического университета (далее - **Регламент**) определяет общий порядок, содержание, сроки разработки и согласования документации по закупкам, последовательность действий при осуществлении процедур: прием заявок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, поступающих от подразделений университета, обработка данных заявок, подготовка соответствующей документации с определением выбора способа определения поставщика, согласование документации соответствующими лицами.

1.2. Под действия данного Регламента подпадают следующие категории заявок и соответствующих им закупок на:

- поставку товара;
- выполнение работ;
- оказание услуг.

1.3. Действия настоящего Регламента распространяются на все структурные подразделения университета.

1.4. В текущем году в целях закупки товаров, работ, услуг Инициатор оформляет служебную записку по установленной форме (**Приложение № 1**) с обоснованием необходимости данной закупки, согласовывает её с главным бухгалтером университета (заместителем), с председателем контрактной службы - по способу закупки и направляет на утверждение ректору.

1.5. При положительном рассмотрении служебной записки на предмет закупки и определения способа закупки, Инициатору необходимо:

1.5.1 на основании детального изучения вида товара, работ, услуг подготовить **техническое задание**:

1) Если закупка осуществляется **за счет бюджетных денежных средств**:

Согласно ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ 44) далее - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ/услуг. Характеристики объекта закупки должны соответствовать техническим регламентам, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) Если закупка осуществляется **за счет внебюджетных денежных средств** в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ 223):

на основании детального изучения вида товара, работ, услуг подготовить

техническое задание: требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ.

При конкурентной закупке в описание предмета закупки:

- не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)".

1.5.2. провести предварительное изучение рынка и подготовить предложения по определению начальной (максимальной) цены закупки, в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567.

Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) **коммерческие предложения** (далее – КП), в которых указывается следующая информация:

подробное описание закупаемой продукции/работ/услуг, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, объема, комплектности и т.д.;

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки/оказания/выполнения, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества;

другая необходимая информация;

информацию о расходах (расходы) на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Примерная форма КП – Приложение № 3 к настоящему Регламенту.

2) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Инициатора у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обладающих опытом поставок соответствующих идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц

и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета;

9) иные источники информации.

При расчете НМЦ должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Срок действия КП должен составлять не более 6 (шести) месяцев.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению.

В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

1.6. При наличии подготовленного технического задания и коммерческих предложений по определению начальной (максимальной) цены закупки Инициатор закупки должен обратиться к уполномоченному сотруднику контрактной службы (планово-экономический отдел) для подготовки расчёта начальной (максимальной) цены закупки (**Приложение № 6**).

1.7. В случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика на сумму более 100 000 (ста тысяч) рублей, Инициатор закупки также должен обосновать по ФЗ 223 обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Приложение № 2).

Виды закупок у единственного поставщика указаны в п. 1.14 настоящего

Регламента.

1.8. При заключении контракта Инициатор закупки (член контрактной службы) согласовывает соответствующий договор с победителем процедуры закупок (с контрагентом, являющимся единственным поставщиком).

1.9. Инициатор закупки (член контрактной службы) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе осуществлении экспертизы при приемке, согласно ФЗ 44.

1.10. По результатам заключения договора у единственного поставщика документация о закупке (служебная записка на осуществление закупки, ценовая информация, отчет, обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта), заключенный договор) хранится в УБУПК.

1.11. В случае проведения конкурентных процедур документация о закупке, извещение, расчет НМЦК, проект договора хранится в Службе размещения государственного заказа. Служебная записка на осуществление закупки, ценовая информация, техническое задание и договор хранится в планово-финансовом отделе.

1.12. Для осуществления оплаты по заключенным договорам Инициатору необходимо за текущий месяц до 2-го числа следующего месяца предоставить в УБУПК оригиналы следующих документов: договор, счет на оплату, счет-фактуру, акт выполненных работ/оказанных услуг, товарную накладную.

1.13. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях (**в основании заключения договора указывается следующая информация: раздел 2 главы 4 пункт 1 Положения о закупках ТвГТУ и соответствующая нумерация подпункта в соответствии с очередностью, указанной ниже**):

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, либо у поставщика, определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения грантов, соглашений о предоставлении субсидий (в том числе грантов в форме субсидии), предоставляемых на конкурсной основе, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

5) осуществление закупки реагентов, реактивов, связанных с ними расходных материалов, питательных сред, штаммов микроорганизмов, тест- систем, стандартных образцов лабораторных расходных материалов (пробирки, наконечники, лабораторная стеклянная посуда, планшеты, кюветы, штативы, пипетки, предметные стекла, чашки петри и другие) и необходимых для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе для осуществления учебного процесса;

6) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения контрактов, договоров, в том числе соглашений о создании консорциума для выполнения научных проектов, заключенных с Заказчиком, за исключением проведения закупки для обеспечения текущих, хозяйственно-бытовых нужд, в том числе за счет средств, предусмотренных на накладные расходы в указанных

контрактах, договорах, соглашениях;

7) заключения договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;

8) возникновение потребности в товаре, работе или услуге, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием;

9) оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) оказание услуг по ввозу (вывозу) и хранению наркотических средств и психотропных веществ Списков II и III, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 у поставщиков, имеющих право на их реализацию и транспортировку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации (в том числе природного или техногенного характера), обстоятельств непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в случаях, когда применение иных способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, для срочного медицинского вмешательства либо для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Заключение договоров в соответствии с данным пунктом может быть осуществлено до включения в план закупок;

12) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

13) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

14) заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, объекта капитального строительства (в том числе незавершенного строительства);

15) закупка и изготовление произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, для нужд Заказчика в случае, если лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) оказание услуг по созданию и размещению информационных материалов (в том числе, статей) в средствах массовой информации;

17) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации)

определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также осуществление закупок на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, информационным ресурсам и базам данных (и обновления к ним) содержащихся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных и национальных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных или национальных и федеральных библиотек, заключения лицензионного договора на использование простых неисключительных лицензий на использование информационно-аналитических систем для проведения комплексных аналитических и статистических исследований публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающих в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций;

18) заключение договора на оказание услуг по посещению зоопарка, океанариума, дельфинария, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

19) заключение договора на оказание услуг по участию Заказчика или его структурных подразделений в мероприятии, проводимом для нужд нескольких организаций;

20) заключение договора на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений подразделениями Заказчика;

21) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов, заключение агентских договоров на посещение театрально-зрелищных, культурнопросветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

22) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, на проведение авторского контроля при изготовлении и сервисном обслуживании оборудования;

23) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (в том числе гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, аренда и изготовление реквизитов для сцены, президиума);

24) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

25) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, в том числе студенческие общежития, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

26) аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские и иные услуги;

27) заключение договора или компенсация затрат сотруднику за проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников Заказчика, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика и (или) иных физических лиц, оказывающих в интересах Заказчика преподавательские и (или) иные услуги, на выставки, конференции, форумы, научные, культурно-массовые, студенческие и иные мероприятия;

28) заключение договора на оказание юридических услуг, услуг адвоката в связи с необходимостью представления и защиты интересов Заказчика, услуг нотариуса;

29) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения конкретному пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

30) осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если их стоимость не превышает 600000 (шестьсот тысяч) рублей, включая НДС и другие налоги и обязательные платежи.

При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах 50 (пятидесяти) процентов от утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год

общего объема финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

31) признание несостоявшейся процедуры закупки способами, предусмотренными в Положении о закупке, при отсутствии заявок на участие в процедуре закупок или отсутствии заявок (участников), допущенных до участия в процедуре закупки. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии с данным пунктом договор заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, исполнителем, подрядчиком, желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;

32) осуществление закупки в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

33) привлечение к выполнению работ, оказанию услуг конкретных физических лиц;

34) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, кредита, финансовая аренда (лизинг), "зарплатный проект", обслуживание счета, эквайринг);

35) программного обеспечения, услуг по его технической поддержке, обновлению, адаптации у обладателей исключительными правами или исключительными лицензиями на использование такого программного обеспечения, или эксклюзивным правом продажи данного программного обеспечения на территории Российской Федерации;

36) заключение договора на оказание услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создание условий для осуществления прокладки, эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирование места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности Заказчика;

37) заключение договора на оказание услуг по предоставлению комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) Заказчика, установленных в технологических помещениях поставщика услуг, для обеспечения деятельности учреждения;

38) заключение договора на выполнение кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, принадлежащего Заказчику;

39) закупка рассады, семян, в том числе сельскохозяйственных культур, саженцев, средств защиты растений, удобрений и химреактивов, племенных и лабораторных животных научными учреждениями и учреждениями сельскохозяйственного сектора;

40) закупка нагрудных знаков, значков выпускников, памятных и наградных медалей;

41) закупка услуг интернет-провайдера, телефонной связи (исключая мобильную

связь) в случае, если необходимо сохранение действующих абонентских номеров Заказчика и отсутствует возможность их сохранения в случае замены оператора услуг такой связи;

42) закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне или обеспечению информационной безопасности при наличии заключения соответствующего управления/отдела, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ (за исключением пункта 1 части 15 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ);

43) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

44) закупка квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) в удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

45) осуществление закупок, связанных с заключением договоров на таможенное оформление, грузоперевозки, страхование оборудования, гражданской ответственности и профессиональных рисков, оказание сервисных и инженерных услуг, оказание услуг на проведение исследований образцов крови и (или) мочи с целью подтверждения (контроля) качества работы, оказание услуг по аккредитации лаборатории в соответствии с требованиями Всемирного Антидопингового Агентства (WADA), в том числе в зарубежном органе по аккредитации, а также услуг, связанных с визитами иностранных специалистов (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

46) заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в случае, если оказание таких услуг осуществляется одним региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенным в соответствии действующим законодательством об отходах производства и потребления, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

47) оказание услуг по сбору, транспортированию, вывозу, обработке и утилизации (рекуперации) промышленных, биологических отходов (веществ), определенного класса опасности, связанных с основной деятельностью заказчика;

48) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, необходимых для предотвращения ситуаций, которые могут привести к массовым заболеваниям, эпидемии (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

49) заключение договора оказания услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

50) заключение договора на оказание услуг по организации выездных учебных практик и экспедиций (их части) осуществление которых планируется в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с приказом о их проведении;

51) приобретение товаров российского происхождения (или приравненных к ним) в целях исполнения минимальной доли закупок товаров в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения";

52) срочный ремонт вышедшего из строя оборудования, в том числе закупка необходимых комплектующих и запасных частей для восстановления его работоспособности в случае если по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно;

53) закупка товаров для обеспечения непрерывной деятельности Заказчика, при наличии экстренной потребности, в случае недобросовестного выполнения поставщиком такой продукции своих обязательств по заключенному договору по результатам проведения закупки способом, предусмотренным Положением о закупке, за исключением способа закупки у единственного поставщика, в части своевременности, качества или объема поставок продукции, или в случае досрочного расторжения договора на поставку аналогичной продукции, на срок, не превышающий семидесяти календарных дней;

54) закупка в электронном магазине в соответствии с требованиями Положения о закупке;

55) осуществление закупки работ по модернизации информационных систем Заказчика и услуг по сопровождению таких систем;

56) осуществление закупки товара, работ, услуг или услуги в целях исполнения ликвидационных мероприятий учреждением, находящимся в процедуре ликвидации;

57) закупкой агентских услуг по привлечению абитуриентов для обучения по образовательным программам, в том числе граждан иностранных государств;

58) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных закупаемых работ, услуг.

При этом общая цена вновь заключаемого договора не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от ранее заключенного договора;

59) осуществление закупки товара, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

60) закупка оборудования и запасных частей у единственного изготовителя, владельца патента, торговой марки, конструкторской документации;

61) осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировкам, участию в семинарах, конференциях, тренингах, выставках и прочих мероприятиях сотрудников, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика;

62) услуги по проведению процедуры экспертной оценки и международной аккредитации образовательных программ;

63) закупки услуг и (или) работ, необходимых для выполнения судебных решений, предписаний, контролирующей деятельность заказчика органов, решений и (или) предписаний антимонопольных и судебных органов, поручений Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации, если иное не предусмотрено указанными документами;

64) осуществление закупки товаров, работ, услуг за счет средств полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право

на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

65) если необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами в объеме, не превышающем 30 (тридцати) процентов первоначального объема с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;

66) заключение договора на услуги по профилактической дератизации и дезинсекции помещений Заказчика;

67) закупка услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

68) оказание услуг, по независимой оценке, стоимости имущества и рыночной стоимости права пользования нежилым помещением, принадлежащим Заказчику на праве собственности, или закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, по проведению государственной экспертизы имущества, принадлежащего Заказчику на праве собственности, или закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления;

69) осуществление до 31 декабря 2022 г. закупки оборудования (запасных частей к нему), необходимого для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также осуществления учебного процесса Заказчика.

1.14. Заказчику запрещено дробление закупок на отдельные договоры, счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данного способа закупки. Таким дроблением считается заключение однотипных договоров (оплата счетов) в течение одного календарного месяца.

Однотипными закупками считаются закупки товаров работ, услуг, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с [общероссийским классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

1.15. При закупке товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 6, закупка осуществляется только конкурентными способами.

1.16. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности:

1. Не допускаются действия, направленные на координацию деятельности участников закупок, ведение переговоров, не предусмотренных положением о закупке, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки.

Часть 1 статьи 17 Закона о защите конкуренции указывает, что при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;

- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений,

в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

Такие нарушения могут быть выражены не только в координации деятельности участников закупки, но и в проведении непредусмотренных положением о закупке переговоров между заказчиком и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

2. Не допускаются действия, направленные на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности.

Стороны закупочной деятельности должны быть направлены на предотвращение коррупции и других злоупотреблений. Для соблюдения указанного принципа и достижения эффективности осуществления закупочной деятельности, заказчик сообщает об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий – далее также сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. В случае выявления у сотрудников заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

1.17. При подготовке и согласования проекта договора и проведения конкурентных процедур Инициатор обращается в Сектор правового обеспечения.

1.18. Последовательность действий Инициатора закупки указана в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

«РАЗРЕШАЮ»

Приложение № 1

«___» _____ 20__ г.

**Ректору ТвГТУ Твардовскому А.В.
от руководителя структурного подразделения**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить закупку: товара, услуг, работ (наименование, обоснование) (нужное отметить)

Для (обоснование цели закупки) _____

Краткая характеристика и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Начальная (максимальная) цена закупки: _____ руб.

ОКПД 2 _____

Закупка запланирована в текущем году (№ плана-графика закупок): _____

Ответственный за оформление документов и исполнение договора

Телефон _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Источник финансирования _____

Главный бухгалтер/заместитель _____/_____

Способ закупки _____

Руководитель контрактной службы

Ф.А. Пашаев

от _____

(должность, ФИО—ответственное
должностное лицо ТвГТУ)

ОБОСНОВАНИЕ

потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Необходимость проведения закупки у единственного поставщика:

1. Обоснование причин и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя _____

Предмет договора _____

Цена договора _____

Срок поставки (оказания услуг/выполнения работ) _____

2. Контрагент (сторона договора) _____

(обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)

с приложением следующих документов:

копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора. В случае если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прилагается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица; документы, подтверждающие соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (при необходимости).

3. **Обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов**, данных анализа рынка (не менее 3-х коммерческих предложений и расчета цен по ним).

(возможно/невозможно предоставить коммерческие предложения, почему)

В случае закупки, подлежащей размещению в единой информационной системе справочно-обоснование _____ является _____ неотъемлемой _____ частью _____ извещения о закупке и хранится Заказчиком не менее 3-х лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Подпись _____/_____

Председателю
контрактной службы ТвГТУ
Пашаеву Ф.А.

Коммерческое предложение (КП)

предлагаю(-ем) (ФИО физлица/наименование ЮЛ) оказание услуг/выполнение работ

(подробное описание закупаемой услуги/работы, включая ее объем, и порядок исполнения договора)

Место исполнения договора: _____
(адрес(-а))

Срок договора с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Цена договора _____ рублей.

Цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Оплата оказанных услуг/выполненных работ производится по окончании месяца на основании Акта/товарной накладной) в размере _____ рублей ежемесячно (порядок оплаты указать согласно конкретной закупки).

Дата _____

Подпись _____ / _____ ФИО/
(если ЮЛ, указать должность лица, подписывающего
КП)

Ответственное должностное лицо ТвГТУ

_____ / _____ /

Последовательность действий Инициатора закупки**Действия Инициатора при закупке за счет внебюджетных денежных средств**

I. Если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – поставщика), и общая сумма закупки не превышает 100 000 рублей, Инициатор:

1. оформляет служебную записку по форме (Приложение № 1);
2. согласовывает служебную записку у главного бухгалтера (заместителя) на предмет наличия финансовой возможности и источника финансирования;
3. согласовывает служебную записку в планово-экономическом отделе (ПЭО) на предмет правильности указанного ОКПД 2 в соответствии с ПФХД, а также наличия/отсутствия дробления закупок;
4. обращается в Сектор правового обеспечения (ведущему юристконсульту) для получения информации по подготовке пакета документов по договору, в том числе при необходимости подготовки 3-х коммерческих предложений (КП), а также **определения основания проведения закупки у единственного поставщика;**
5. в случае необходимости подготовки 3-х коммерческих предложений, собирает 3 КП по форме (Приложение № 4);
6. обращается в ПЭО с 3-мя КП для подготовки расчета цены договора по ним (таблица – Приложение № 6);
7. обращается в Сектор правового обеспечения (ведущему юристконсульту) за согласованием проекта договора при наличии всех необходимых документов;
8. подписывает договор и служебную записку у ректора/председателя контрактной службы;
9. конечная стадия - сдача договора и пакета документов по нему в ПЭО до 2- го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

II. Если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – поставщика), и общая сумма закупки превышает 100 000 рублей, Инициатор:

1. оформляет служебную записку по форме (Приложение № 1);
2. согласовывает служебную записку у главного бухгалтера (заместителя) на предмет наличия финансовой возможности и источника финансирования;
3. согласовывает служебную записку в планово-экономическом отделе (ПЭО) на предмет правильности указанного ОКПД 2 в соответствии с ПФХД, а также наличия/отсутствия дробления закупок;
4. обращается в Сектор правового обеспечения (ведущему юристконсульту) для получения информации по подготовке пакета документов по договору, в том числе при необходимости подготовки 3-х коммерческих предложений (КП), а также определения основания проведения закупки у единственного поставщика;
5. в случае необходимости подготовки 3-х коммерческих предложений, собирает 3 КП по форме (Приложение № 4);
6. обращается в ПЭО с 3-мя КП для подготовки расчета цены договора по ним (таблица – Приложение № 6);
7. согласованную служебную записку (или копию) у главного бухгалтера (заместителя) представляет в отдел закупок для внесения данных в план закупок;
8. представляет в Сектор правового обеспечения:
 - 8.2.1. согласованную служебную записку у главного бухгалтера (заместителя);
 - 8.2.2. проект договора и приложения к нему на бумажном носителе и в электронном виде в word-формате,
 - 8.2.3. обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 8.2.4. при необходимости - расчет цены договора (таблица – Приложение № 6) на бумажном носителе и в электронном виде в word-формате. Сектор правового обеспечения (ведущий юристконсульт) готовит извещение и проект договора для размещения их на сайт закупок;

8.2.5. обращается в Сектор правового обеспечения (ведущему юрисконсульту) и подписывает договор и служебную записку у ректора/председателя контрактной службы после размещения их на сайт закупок;

8.2.6. после подписания договора у обеих сторон представляет заключенный договор и приложения к нему в отдел закупок для размещения на сайт закупок;

8.2.7. конечная стадия - сдача договора и пакета документов по нему в ПЭО - сдача договора и пакета документов по нему в ПЭО до 2- го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

III. Если закупка через конкурентную процедуру:

1. оформляет служебную записку по форме (Приложение № 1);

2. согласовывает служебную записку у главного бухгалтера (заместителя) на предмет наличия финансовой возможности и источника финансирования;

3. согласовывает служебную записку в планово-экономическом отделе (ПЭО) на предмет правильности указанного ОКПД 2 в соответствии с ПФХД;

4. согласованную служебную записку (или копию) у главного бухгалтера (заместителя) представляет в отдел закупок для внесения данных в план закупок;

5. обращается в Сектор правового обеспечения (ведущему юрисконсульту) для получения информации по подготовке пакета документов по договору, в том числе подготовки 3-х коммерческих предложений (КП);

6. собирает 3 КП по форме (Приложение № 3);

7. обращается в ПЭО с 3-мя КП для подготовки расчета цены договора по ним (таблица – Приложение № 6);

7. представляет в Сектор правового обеспечения (ведущему юрисконсульту):

7.1. согласованную служебную записку у главного бухгалтера (заместителя);

7.2. проект договора и приложения к нему на бумажном носителе и в электронном виде в word-формате;

7.3. обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.4. расчет цены договора (таблица – Приложение № 6) на бумажном носителе и в электронном виде в word-формате. Сектор правового обеспечения (ведущий юрисконсульт) готовит извещение и проект договора для размещения их на сайт закупок;

8. согласовывает проект приказа ректора о проведении конкурентной закупки;

9. участвует в конкурентной процедуре в составе комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

10. по окончании конкурентной закупки обращается в Сектор правового обеспечения (ведущий юрисконсульт) и подписывает договор на бумажном носителе и служебную записку у ректора/председателя контрактной службы;

11. конечная стадия - сдача договора в ПЭО до 2- го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

Действия Инициатора при закупке за счет бюджетных денежных средств

I. Если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – поставщика), Инициатор:

1. оформляет служебную записку по форме (Приложение № 1);

2. согласовывает служебную записку у главного бухгалтера (заместителя) на предмет наличия финансовой возможности и источника финансирования;

3. обращается в Сектор правового обеспечения (ведущему юрисконсульту) для получения информации по подготовке пакета документов по договору, в том числе подготовки 3-х коммерческих предложений (КП);

4. собирает 3 КП по форме (Приложение № 3);
5. обращается в ПЭО с 3-мя КП для подготовки расчета цены договора (таблица – Приложение № 6) по ним и сверки с планом-графиком закупки;
6. обращается в Сектор правового обеспечения за согласованием проекта договора при наличии всех необходимых документов;
7. подписывает договор и служебную записку у ректора/председателя контрактной службы и второй стороне договора;
8. конечная стадия - сдача договора и пакета документов по нему в ПЭО.

II. Если закупка через конкурентную процедуру:

1. оформляет служебную записку по форме (Приложение № 1);
2. согласовывает служебную записку у главного бухгалтера (заместителя) на предмет наличия финансовой возможности и источника финансирования;
3. обращается в Сектор правового обеспечения (ведущему юрисконсульту) для получения информации по подготовке пакета документов по договору, в том числе подготовки 3-х коммерческих предложений (КП);
4. собирает 3 КП по форме (Приложение № 3);
5. обращается в ПЭО с 3-мя КП для подготовки расчета цены договора (таблица – Приложение № 6) по ним и сверки с планом-графиком закупки;
7. представляет в Сектор правового обеспечения (ведущему юрисконсульту):
 - 7.1. согласованную служебную записку у главного бухгалтера (заместителя);
 - 7.2. проект договора и приложения к нему на бумажном носителе и в электронном виде в word-формате;
 - 7.3. расчет цены договора на бумажном носителе и в электронном виде в word-формате. Сектор правового обеспечения (ведущий юрисконсульт) готовит извещение и проект договора для размещения их на сайт закупок;
8. согласовывает проект приказа ректора о проведении конкурентной закупки;
9. участвует в конкурентной процедуре в составе комиссии по осуществлению конкурентной закупки;
10. по окончании конкурентной закупки обращается в Сектор правового обеспечения и подписывает договор на бумажном носителе и служебную записку у ректора/председателя контрактной службы;
11. конечная стадия - сдача договора в ПЭО до 2- го числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

**Перечень товаров, работ, услуг,
закупка которых осуществляется только конкурентным способом (запрос котировок).**

- поставка полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции;
- поставка строительных материалов;
- поставка сантехнических изделий;
- поставка электротоваров;
- поставка компьютеров, электронного, телекоммуникационного оборудования и иного офисного оборудования.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Основные характеристики объекта закупки									
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием			Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) на основании трех источников ценовой информации Метод является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта						
Расчет НМЦК									
№	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Источники ценовой информации						Среднее арифметическое значение (цена контракта), руб.
			<i>Ценовая информация № 1</i>		<i>Ценовая информация № 2</i>		<i>Ценовая информация № 3</i>		
			цена за ед., руб.	всего стоимость, руб.	цена за ед., руб.	всего стоимость, руб.	цена за ед., руб.	всего стоимость, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
ИТОГО									
Расчет НМЦК			<p>Среднее квадратичное отклонение</p> <p>Коэффициент вариации цен $V =$, не превышает 33 %. Совокупность значений однородные</p> <p>НМЦК определена из минимальной суммы источника ценовой информации и составляет руб.</p>						
Дата подготовки обоснования НМЦК									

Начальник планово-экономического отдела УБУПК

(должность)

_____/Е.В. Смирнова/

(подпись/расшифровка подписи)