

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

о заключении соглашения об использовании простой  
электронной подписи в информационных системах  
Тверского государственного технического университета

г. Тверь

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Твардовского Андрея Викторовича, настоящей Публичной офертой предлагает физическому лицу заключить соглашение об использовании простой электронной подписи в информационных системах Тверского государственного технического университет (далее – Соглашение). Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» о заключении Соглашения. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных ниже условий, физическое лицо посредством акцепта настоящей Публичной оферты (далее – Оферта) путем совершения последовательных конклюдентных действий заключает Соглашение.

### **1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

Для целей настоящего документа в нем используются следующие термины, определения и сокращения, а именно:

**Акцепт Оферты** – полное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 3 Оферты.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** (в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011г. № 63-ФЗ) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Является основанием для признания Электронных документов, подписанных Электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для авторизации лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, сформированный в электронном виде; скан-образ документа, составленного в письменной форме, предоставленный в согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа.

## **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящей Офертой Университет предлагает физическому лицу заключить Соглашение об использовании простой электронной подписи в информационных системах Оренбургского государственного университета.

2.2. Соглашение считается заключенным между Университетом и физическим лицом, совершившим Акцепт Оферты в порядке, предусмотренном разделом 3 Оферты.

2.3. Заключив Соглашение, Стороны соглашаются обмениваться Электронными документами, подписанными Электронной подписью, признавая их равнозначными документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью физического лица.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ПЭП в порядке, установленном Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

### **3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ**

3.1. Подтверждением согласия с условиями настоящего Соглашения и акцептом настоящей Оферты является выполнение физическим лицом одного из действий:

3.1.1. Получение физическим лицом логина и пароля и успешная авторизация в информационной системе Университета. Ссылка на текст Оферты размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет по адресу <https://new.tstu.tver.ru/documents/s8z7w2z70h.pdf>.

3.1.2. Подписание и передача университету (лично либо посредством почтовой связи) уведомления о присоединении к Положению об использовании простой электронной подписи в информационных системах Оренбургского государственного университета.

3.2. В результате совершения Акцепта Оферты физическое лицо и Университет становятся Сторонами Соглашения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Университет обязуется принимать Электронные документы от физического лица, подписанные ПЭП.

4.2. Переданные Университетом физическому лицу логин и пароль являются Простой электронной подписью физического лица на момент подписания Соглашения.

4.3. Физическое лицо обязано предотвращать несанкционированное использование третьими лицами соответствующего логина и пароля от его имени, полученного от Университета, согласно п. 4.2. Оферты.

4.4. После заключения Соглашения и в течение всего срока его действия физическое лицо будет иметь право подписывать своей Простой электронной подписью Электронные документы. Стороны подтверждают, что в случае подписания Электронных документов Простой электронной подписью физического лица, в соответствии с Соглашением, считаются подписанными непосредственно физическим лицом.

4.5. Университет обязуется сохранять конфиденциальность информации физического лица, полученной от него в процессе обмена электронными документами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.6. Университет обязуется обеспечить хранение Электронных документов, подписанных физическим лицом, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть по поводу Соглашения (Оферты), были урегулированы, прежде всего, путем взаимных переговоров. Срок

направления ответа на претензию не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения Стороной.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие из Соглашения (Оферты) или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Университета.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Соглашение вступает в силу с даты Акцепта Оферты и считается заключенным на срок действия трудовых отношений работника с Университетом / на срок действия образовательных отношений с Университетом.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто:

6.2.1. По соглашению Сторон.

6.2.2. По инициативе физического лица. При этом физическое лицо обязано уведомить об этом путем направления или предоставления письменного уведомления в Университет о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

6.2.3. По инициативе Университета. При этом Университет обязан уведомить физическое лицо о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения путем размещения соответствующей информации на сайте Университета.

6.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в

письменной форме, в том числе с использованием Электронных документов, в этом случае они являются его неотъемлемой частью.

## **7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный технический университет»

Адрес местонахождения: 170026, г. Тверь, набережная  
Афанасия Никитина, д. 22

ОГРН 1026900533747

Тел: (4822) 52–63–35

Факс: (4822) 52–62–92

ИНН 6902010135

КПП 695201001

E-mail: [common@tstu.tver.ru](mailto:common@tstu.tver.ru)