

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений

Блока 1 «Дисциплины (модули)»

**«Организация деятельности по государственному кадастровому учёту и
регистрации права»**

Направление подготовки бакалавров – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: проектный

Форма обучения – очная и заочная

Инженерно-строительный факультет

Кафедра геодезии и кадастра

Тверь 20__

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения и учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н., доцент

О.С. Лазарева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГиК «30» марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ГиК, д.э.н.

А.А. Артемьев

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация деятельности по государственному кадастровому учёту и регистрации права» является получение профессиональных знаний по учету и регистрации объектов недвижимости; формирование комплекса теоретических и практических знаний о едином государственном реестре недвижимости, методах и приемах ведения кадастра объектов недвижимости, отображение сведений кадастра объектов недвижимости в государственных документах, учетной деятельности, а также организации деятельности по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним как способа защиты вещных прав различных категорий правообладателей.

Задачами дисциплины являются:

- формирование представлений об организации деятельности по государственному кадастровому учету и государственной регистрации права на недвижимость;
- изучение нормативно-правовой основы организации деятельности по государственному кадастровому учёту и регистрации права;
- изучение новых, передовых способов и методов формирования единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с актуальными изменениями земельного законодательства;
- приобретение необходимых навыков правоприменительной практики учетно-регистрационных действий объектов недвижимости;
- изучение особенностей учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». Для изучения курса необходимы знания, полученные студентом в результате изучения таких дисциплин как: «Правоведение», «История земельных отношений и землепользования», «Земельное право», «Землеустройство», «Типология объектов недвижимости», «Кадастр недвижимости» и др.

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем, при определении темы научных исследований, а также, в написании выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП

ПК-2. Способен осуществлять ведение Единого государственного реестра недвижимости;

ПК-3. Владеет информационным обеспечением в сфере кадастрового учета

Индикаторы компетенции, закреплённых за дисциплиной в ОХОП

ИПК-2.1. Обладает знаниями о приеме и содержании документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

ИПК-2.3. Демонстрирует знания о технологии предоставления и о содержании сведений, внесенных в ЕГРН;

ИПК-3.1. Показывает навыки консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы учета и регистрации прав на недвижимость;

З2. современную систему взглядов на ведение единого государственного реестра недвижимости;

З3. принципы осуществления информационного и межведомственного взаимодействия между органами, осуществляющими учетно-регистрационные действия с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

Уметь:

У1. применять на практике методы учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

У2. применять на практике сведения, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. навыки формирования земельно-кадастровой документации и технологию предоставления сведений, внесенных в ЕГРН;

ПП2 навыки консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

3.2 Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		60
В том числе:		
Лекции		30
Семинары (С)		не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		84

В том числе:		
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: Реферат/доклад подготовка к собеседованию, практическим работам, подготовка к защите практических работ;		70
Контроль текущий и промежуточный (зачёт)		14
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		30
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрен
Курсовой проект		не предусмотрен
Курсовая работа		не предусмотрена

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 16. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		12
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		8
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа (всего)		132
В том числе:		
Курсовая работа (КР)		не предусмотрена
Курсовой проект (КП)		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - реферат - изучение теоретической части дисциплины; - подготовка практических работ		128
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		4
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		8
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		8
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрен
Курсовой проект		не предусмотрен
Курсовая работа		не предусмотрена

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1	Нормативно-правовые основы осуществления деятельности по ГКУ и ГРП.	54	12	10	-	32
2	Учетно-регистрационная документация ЕГРН	38	8	12	-	18
3	Технико-технологические основы ведения учетно-регистрационной деятельности по разным видам и типам объектов недвижимости	52	10	8	-	34
Всего на дисциплину		144	30	30	-	84

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1	Нормативно-правовые основы осуществления деятельности по ГКУ и ГРП.	54	2	2	-	50
2	Учетно-регистрационная документация ЕГРН	38	1	4	-	33
3	Технико-технологические основы ведения учетно-регистрационной деятельности по разным видам и типам объектов недвижимости	52	1	2	-	49
Всего на дисциплину		144	4	8	-	132

5.2 Содержание дисциплины

Модуль 1. «Нормативно-правовые основы осуществления деятельности по ГКУ и ГРП».

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление деятельности по ГКУ и ГРП. Роль и место ГКУ в системе государственного управления недвижимостью и в ЕГРН. Состав ЕГРН и основные положения осуществления деятельности по ГКУ и ГРП. Гражданско-правовое значение государственной регистрации недвижимости. Регулирование земельно-имущественных отношений на различных уровнях управления объектами недвижимости. Состояние земельно-имущественных отношений и актуальные изменения в земельном законодательстве. Социальная и экономическая эффективность функционирования объектов кадастра недвижимости в субъектах РФ и муниципальных образованиях. Правовое и методическое обеспечение по осуществлению учетно-регистрационной деятельности объектов недвижимости.

Модуль 2. «Учетно-регистрационная документация ЕГРН».

Виды учетно-регистрационной документации. Состав и содержание разделов ЕГРН. Состав и содержание выписки из ЕГРН на объект недвижимости, ее роль в социально-экономической жизнедеятельности субъектов земельно-имущественных отношений. Состав материалов кадастрового плана территории их характеристика. Организация комплексных кадастровых работ. Графическая и

текстовая документация для постановки на ГКУ объектов недвижимости. Порядок и форма государственной регистрации сделок с недвижимостью. Последствия нерегистрации сделок, подлежащих государственной регистрации: недействительность и незаключенность. Общая характеристика договоров о передаче недвижимости в собственность, их особенности, договора аренды, купли-продажи и др.

Модуль 3. «Технико-технологические основы ведения учетно-регистрационной деятельности по разным видам и типам объектов недвижимости».

Технологии государственного кадастрового учёта и регистрации прав объектов недвижимости в ЕГРН. Методология проведения учета объектов недвижимости. Основная учетная единица при учете объектов недвижимости. Составные части учетного процесса: прием, формирование исходных данных (кадастровое дело), проверка данных на достоверность, составление реестра, выписок для регистрации права, технический учет объектов недвижимости. Особенности государственной регистрации прав на отдельные виды недвижимости. Принципы системы регистрации прав на недвижимость: обязательность внесения, публичная достоверность, специальность, старшинство, гласность (публичность). Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и форма документа, подтверждающего наличие права на различные виды и типы недвижимости.

5.3 Лабораторные работы

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

5.4 Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели лабораторных работ	Наименование практических работ	Тр-сть в часах
Модуль 1 Цель: закрепить знания по теме «Нормативно-правовые основы осуществления деятельности по ГКУ и ГРП.»; изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление деятельности по ГКУ и ГРП	1. Исторические аспекты развития системы кадастра и земельно-имущественных правоотношений в России. 2. Зарубежный опыт ведения кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество. Регистрационные системы, распространенные в мире. 3. Актуальная нормативно-правовая основа системы учета и регистрации недвижимости.	10
Модуль 2 Цель: изучить учетно-регистрационную документацию ЕГРН; изучить особенности формирования документов – оснований осуществления ГКУ и ГРП	1. Специалисты по подготовки документов для ГКУ, ГРП, осуществления регистрационно-учетной и кадастровой деятельности. Права, обязанности и ответственность. 2. Структура, виды и форма документов, подтверждающих наличие прав на недвижимость. 3. Процедура формирования документов-оснований для внесения сведений в ЕГРН. 4. Виды ошибок, допускаемых при учетно-регистрационной деятельности и пути их	12

	решения.	
Модуль 3 Цель: изучить технико-технологические основы ведения учетно-регистрационной деятельности по разным видам и типам объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические и правовые особенности постановки на ГКУ и ГРП многоконтурного ЗУ 2. Процедура учетно-регистрационных действий по объектам с ограничениями (обременениями), сервитутами и бесхозному имуществу. 3. Порядок внесения сведений о перепланировке, переустройстве и реконструкции помещений в МКД в ЕГРН 4. Порядок внесения сведений о предприятии как имущественном комплексе 	8

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3.б. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели лабораторных работ	Наименование практических работ	Тр-сть в часах
Модуль 1 Цель: закрепить знания по теме «Нормативно-правовые основы осуществления деятельности по ГКУ и ГРП.»; изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление деятельности по ГКУ и ГРП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исторические аспекты развития системы кадастра и земельно-имущественных правоотношений в России. 2. Зарубежный опыт ведения кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество. Регистрационные системы, распространенные в мире. 3. Актуальная нормативно-правовая основа системы учета и регистрации недвижимости. 	2
Модуль 2 Цель: изучить учетно-регистрационную документацию ЕГРН; изучить особенности формирования документов – оснований осуществления ГКУ и ГРП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специалисты по подготовки документов для ГКУ, ГРП, осуществления регистрационно-учетной и кадастровой деятельности. Права, обязанности и ответственность. 2. Структура, виды и форма документов, подтверждающих наличие прав на недвижимость. 3. Процедура формирования документов-оснований для внесения сведений в ЕГРН. 4. Виды ошибок, допускаемых при учетно-регистрационной деятельности и пути их решения. 	4
Модуль 3 Цель: изучить технико-технологические основы ведения учетно-регистрационной деятельности по разным видам и типам объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические и правовые особенности постановки на ГКУ и ГРП многоконтурного ЗУ 2. Процедура учетно-регистрационных действий по объектам с ограничениями (обременениями), сервитутами и бесхозному имуществу. 3. Порядок внесения сведений о перепланировке, переустройстве и реконструкции помещений в МКД в ЕГРН 4. Порядок внесения сведений о предприятии как имущественном комплексе 	2

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1 Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2 Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим работам, к написанию реферата или подготовки доклада (по согласованию с преподавателем), к текущему контролю успеваемости, к зачету.

В рамках дисциплины выполняется 11 практических работ, выполненных в письменной и устной (вопрос-ответ) форме. Письменные работы защищаются посредством тестирования или устным опросом (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за каждую выполненную практическую работу – 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения в срок, отведенный по расписанию занятий, практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить данную работу в любое свободное время от основных занятий или выполнить письменный реферат, по согласованной с преподавателем теме по модулю, по которому пропущена работа. Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в следующей таблице:

Таблица 4. Темы рефератов/докладов

Модули	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
Модуль I Нормативно-правовые основы осуществления деятельности по ГКУ и ГРП.	<ol style="list-style-type: none">1. История развития земельно-учетной системы России.2. Земельные отношения РФ в период 1990-2000 гг.3. Реформирование земельных отношений в период с 2001г. по настоящее время.4. Классификация земельного фонда страны. Современные учетные кадастровые единицы.5. ФГИС ЕГРН (цели, задачи, разделы, технологическая схема действия).6. Цели и принципы ГКУ и ГРП, общие положения ФЗ №218.7. Роль землеустройства при государственном регулировании земельных отношений и в экономике страны.8. Исполнительные органы власти участвующие в ГКУ и ГРП. Функции и задачи.9. Проблемы развития современного земельного законодательства.10. Правовой режим Единого государственного реестра недвижимости.11. Регистрационное право – формулирующая отрасль современного российского права.12. Особенности правового регулирования общественных отношений, возникающих при государственной регистрации прав на

	недвижимое имущество и сделок с ним
Модуль 2. Учетно-регистрационная документация ЕГРН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и виды выписки из ЕГРН. 2. Документы-основания внесения сведений и их изменения об объекте недвижимости в ЕГРН. 3. Виды документов, подтверждающих наличие различных прав на недвижимость. 4. Кадастровый план территории, сущность, значение. 5. Схемы формирования земельных участков, и их значение.
Модуль 3. Технико-технологические основы ведения учетно-регистрационной деятельности по разным видам и типам объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности ГКУ И ГРП предприятия как имущественного комплекса. 2. Процедура регистрации наследуемого объекта недвижимости. 3. Проблемы и последствия уклонения стороны от государственной регистрации перехода права 4. Ограничения и обременения на права и объекты недвижимости. 5. Межведомственное информационное взаимодействие Росреестра. <p>Понятие и сущность МФЦ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Особенности государственной регистрации права на земельную долю и внесения сведения в ЕГРН. 7. Реконструкция, перепланировка, переустройство. Особенности внесения сведений в ЕГРН об изменении параметров ОН. 8. Особенности регистрации и определение бесхозяйных ОН. 9. Комплексные кадастровые работы и их значение. 10. Регистрационные действия в отношении домов блокированной застройки. 11. Многоконтурный земельный участок. Особенности внесения сведений в ЕГРН.

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса проводится по содержанию и качеству выполненной практической работы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература по дисциплине

1. Артемьев, А.А. Учет и регистрация объектов недвижимости: история и современное состояние: монография / А.А. Артемьев, О.Е. Лазарев, О.С. Лазарева; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - Сервер. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-7995-0922-4: 0-00. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128368>. - (ID=128368-1)

2. Артемьев, А.А. Учет и регистрация объектов недвижимости: история и современное состояние: монография / А.А. Артемьев, О.Е. Лазарев, О.С. Лазарева; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь: ТвГТУ, 2017. - 168 с. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0922-4: [б. ц.]. - (ID=100890-69)

3. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учебник для вузов по спец. 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Гор. кадастр": в 6 т.: в составе учебно-методического комплекса. Т. 3: Государственные регистрация и учет земель / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - Москва: КолосС, 2006. - 528 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) (УМК-У). - Библиогр.: с. 525. - ISBN 5-9532-0214-8 (Т. 3). - (ID=59391-12)

4. Мезенина, О.Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина; Уральский государственный лесотехнический университет. - Екатеринбург: Уральский государственный лесотехнический университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-94984-729-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>. - (ID=143561-0)

7.2 Дополнительная литература по дисциплине

1. Алексеев, В.А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: учебное пособие для вузов по юридическим направлениям / В.А. Алексеев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-534-13103-1. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-463465#page/1>. - (ID=135984-0)

2. Алексеев, В.А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы: учебное пособие для вузов по юридическим направлениям / В.А. Алексеев. - Москва: Юрайт, 2020. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-534-13418-6. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-prava-na-nedvizhimye-veschi-obshchie-problemy-459068#page/1>. - (ID=135983-0)

3. Алексеева, Н.А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости: учебное пособие по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" (уровень магистратуры) / Н.А. Алексеева; Ижевская государственная сельскохозяйственная академия. - Ижевск: Ижевская государственная сельскохозяйственная академия, 2020. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158626>. - (ID=143578-0)

4. Артемьев, А.А. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений: монография / А.А. Артемьев; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь: ТвГТУ, 2014. - 148 с. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-7995-0711-4: [б. ц.]. - (ID=103342-69)

5. Артемьев, А.А. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений: монография: в составе учебно-методического комплекса / А.А. Артемьев; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь: ТвГТУ, 2014. - (УМК-У). - Сервер. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-7995-0711-4: 0-00. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/103195>. - (ID=103195-1)

6. Артемьев, А.А. Экономические, правовые и организационные основы операций с недвижимостью: монография / А.А. Артемьев, И.А. Лепехин; Тверской гос. техн. ун-т. - Тверь: ТвГТУ, 2019. - 163 с. - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-7995-1053-4 - (ID=135605-66)

7. Баринов, Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» / Н.А. Баринов, д.]. [и; Баринов Н.А., [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/21707.html>. - (ID=143678-0)

8. Бевзюк, Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» / Е.А. Бевзюк, д.]. [и; Бевзюк Е.А., [и др.]. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/19235.html>. - (ID=143594-0)

9. Боровских, О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие / О.Н. Боровских, А.Х. Евстафьева, Е.С. Матвеева; Боровских О.Н., Евстафьева А.Х., Матвеева Е.С. - Казань: Казанский государственный архитектурно-строительный университет: ЭБС АСВ, 2019. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105754.html>. - (ID=143552-0)

10. Буров, М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М.П. Буров. - Москва: Дашков и К, 2017. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-394-02748-2. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/94025/#1>. - (ID=60312-0)

11. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]; Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., [и др.]. - Севастополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. - (ID=143563-0)

12. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]; Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В., [и др.]. - Севастополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС IPR BOOKS. - Текст: электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76028.html> - (ID=143563-0)

13. Павлова, В.А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства: монография / В.А. Павлова, Е.Л. Уварова. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - ISBN 978-5-8114-3615-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118628>. - (ID=143525-0)

14. Харитонов Ю.С. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств. Применение норм гражданского права при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: учебное пособие / Харитонов Ю.С. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-00094-298-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59253.html>. - (ID=143664-0)

7.3 Методические материалы

1. Бурмакина Н.И., Правовое регулирование оценочной деятельности в сфере недвижимости: лекция / Бурмакина Н.И.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-590-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74171.html>. - (ID=143675-0)

2. Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: лекция / Н.И. Бурмакина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78313.html>. - (ID=143676-0)

3. Вопросы к экзамену по дисциплине по выбору вариативной части Блока 1 "Учет и регистрация недвижимости" направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. О.С. Лазарева. - 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124166>. - (ID=124166-0)

4. Лекции дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 "Учет и регистрация недвижимости" направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости. Семестр 8: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. О.С. Лазарева. - 2016. - (УМК-Л). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124165>. - (ID=124165-0)

5. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме экзамена дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 "Учет и регистрация недвижимости" направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль: Кадастр недвижимости: в составе учебно-методического комплекса / Каф. Геодезия и кадастр; сост. О.С. Лазарева. - 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст: электронный. - URL: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/124167>. - (ID=124167-0)

Периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 8068-68. - URL: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>. - (ID=77238-37)

2. Кадастр недвижимости: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - 4306-44. - URL: http://www.roscadastre.ru/magazine/about_magasin/. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28541. - (ID=77062-2)

3. Кадастровый вестник: журнал. - Внешний сервер. - Текст: непосредственный. - Текст: электронный. - URL: <http://www.mega-press.ru/item.2903.html>. - (ID=77336-0)

7.4 Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5 Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.: Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещён: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117492>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины «Картография» на кафедре геодезии и кадастра ТвГТУ имеется учебный класс, оснащенный современной компьютерной техникой, измерительными картографическими приборами, периферийными устройствами машинной графики (принтеры, сканеры), оргтехникой, мультимедийным проектором (все – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных занятиях). Имеются специально оборудованные кабинеты и аудитории. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью мультипроектора.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».
2. Вид промежуточной аттестации в форме зачета

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем:

по результатам текущего контроля знаний и умений, обучающегося без дополнительных контрольных испытаний или по результатам выполнения

дополнительного итогового контрольного испытания при наличии у студентов задолженностей по текущему контролю.

3. Для дополнительного итогового контрольного испытания студенту в обязательном порядке предоставляется:

база заданий, предназначенных для предъявления обучающемуся на дополнительном итоговом контрольном испытании (типовой образец задания приведен в Приложении), задание выполняется письменно;

методические материалы, определяющие процедуру проведения дополнительного итогового испытания и проставления зачёта.

«зачтено» - выставляется обучающемуся при условии выполнения им всех контрольных мероприятий: посещение лекций в объеме не менее 80% контактной работы с преподавателем, выполнения и защиты 11 практических работ.

Перечень вопросов дополнительного итогового контрольного испытания:

1. Понятие ЕГРН, сущность и состав.
2. Учетно-регистрационные органы власти и их функции
3. Цели и принципы ГКН и ГКУ.
4. Роль землеустройства при государственном регулировании земельных отношений.
5. Понятие «инвентаризация». Цели, виды, процедуры.
6. Кадастровый номер ОН, расшифровка. Примеры по основным видам объектов недвижимости (ЗУ, здания, машино-места);
7. Документы-основания для ГКУ различных видов объектов недвижимости
8. Кадастровый инженер и регистратор. Права, обязанности и ответственность.
9. Сроки и пошлины процедур регистрации ОН;
10. Реестровые и технические ошибки. Отличия. Примеры;
11. Основные законы регламентирующие и регулирующие ГКУ и ГРП;
12. Понятие объекта и субъекта кадастрового учета и регистрации прав;
13. Что такое кадастр недвижимости (его суть и смысл, время зарождения)?
14. Что составляет современную правовую основу ГКУ и ГРП на недвижимость?
15. Кадастровая деятельность (понятие и сущность, кто осуществляет);
16. Виды ошибок, содержащихся в ЕГРН. В каком случае возможно и каков порядок осуществления исправления ошибок?
17. Как узнать об ошибках ЕГРН и может ли Росреестр сам их устранить, если да, то в каком порядке?
18. Перепланировка, цель, основные виды работ, примеры;
19. Переустройство, переоборудование, отличия от перепланировки, примеры;
20. Реконструкция, цель, основные виды работ, примеры, отличия от перепланировки;
21. Этапы согласования перепланировки, переустройства и реконструкции помещения в МКД;
22. Способы внесения в ЕГРН сведений о перепланировке или переустройстве;

23. Какие виды работ категорически запрещено проводить в помещениях МКД на законодательном уровне?
24. Реконструкция и капитальный ремонт в чем разница?
25. Какие бывают виды обременений \ ограничений? Приведите примеры;
26. Что такое доверительное управление и оперативное управление, в чем разница?
27. Объясните понятие сервитут. Публичный и частный сервитут, в чем разница?
28. Какие еще виды сервитутов бывают? Примеры;
29. Какими законодательными актами регулируется госрегистрация сервитута?
30. Что такое бесхозяйное имущество, его виды?
31. Что является источниками сведений о бесхозяйных объектах, примеры;
32. «Отказное» имущество, и правила отказа от него;
33. Какова процедура действия уполномоченного органа при постановки бесхозяйного объекта на ГКУ?
34. Процедура оформления права собственности на выморочное имущество;
35. Процедура оформления бесхозяйного участка в силу приобретательной давности;
36. Перечислите сложности, которые могут возникнуть при оформлении бесхозяйного ЗУ и приведите примеры;
37. Понятие многоконтурный участок и единое землепользование. В чем разница?
38. Виды образования многоконтурного ЗУ;
39. Пересечение и наложение границ. В чем разница? Приведите примеры;
40. Каковы основные отличия многоконтурного ЗУ от обычного ЗУ?
41. Особенности кадастрового учета многоконтурного ЗУ;
42. Проблемы межевания многоконтурного ЗУ.
43. Межведомственное информационное взаимодействие Росреестра. МФЦ
44. Особенности государственной регистрации права на земельную долю.
45. Классификация земельного фонда страны. Современные учетные кадастровые единицы.
46. Проблемы уклонения стороны от государственной регистрации перехода права
47. Особенности ГКУ и ГРП предприятия как имущественного комплекса
48. Основной Федеральный закон, регулирующий ГКУ и ГРП. Общие положения.
49. Случаи осуществления ГКУ без одновременной регистрации прав на ОН.
50. Правовое обеспечение оборота земель сельскохозяйственного назначения
51. Процедура снятия с ГКУ объекта недвижимости.
52. Закон, регулирующий осуществление кадастровой деятельности. Основные положения.
53. Проблемы современного земельного законодательства

54. Документы – основания внесения сведений в ЕГРН по разным видам ОН
55. Процедура регистрации договора долевого участия в строительстве
56. Процедура получения выписки из ЕГРН, ее содержание и значение.

При ответе на вопросы допускается использование справочными данными, нормативно-правовыми актами, в том числе ГОСТами, методическими указаниями по выполнению практических работ в рамках данной дисциплины.

Пользование различными техническими устройствами не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время дополнительного итогового контрольного испытания задание после возвращения студента ему заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов вопросы задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления зачёта:

для категории «знать» (бинарный критерий):

Ниже базового – 0 балл.

Базовый уровень – 2 балла.

Критерии оценки и ее значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

Отсутствие умения – 0 балл.

Наличие умения – 1 балла.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» – при сумме баллов 3 или 4;

«не зачтено» – при сумме баллов 2 и ниже.

Число заданий для дополнительного итогового контрольного испытания – 25

Число вопросов – 3 (1 вопрос для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность – 60 минут.

9.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебном процессе внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закреплённому за ним модулю дисциплины.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечены электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, методическими указаниями к выполнению лабораторных работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний кафедры, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Направление подготовки бакалавров – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Кафедра «Геодезии и кадастра»

Дисциплина «Организация деятельности по государственному кадастровому учёту и регистрации права»

Семестр 7

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИТОГОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ № 1

1. Вопрос для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 2 балла:

**Основной закон, регулирующий учетно-регистрационную деятельность в РФ
(общие положения)**

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балла:

Технология получения выписки из ЕГРН на ОКС.

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 1 балла:

Случаи осуществления ГКУ без одновременной регистрации прав на ОН.

Критерии итоговой оценки за зачет:

«зачтено» - при сумме баллов 3 или 4;

«не зачтено» - при сумме баллов 2, или 1, или 0.

Составитель: к.э.н., доцент

О.С. Лазарева

Заведующий кафедрой: д.э.н.

А.А. Артемьев