

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Русский язык»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5.	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - пользоваться техническими	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - правильное употребление морфологических категорий (род, число, падеж), орфографии, пунктуационной системы, стилистическое разнообразие русской речи; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - ценность научной деятельности, условия мотивации и работы в коллективе; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в различных областях и сферах деятельности; - профессионально-ориентированную терминологию на государственном и языке;

	средствами и программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии; - методами обработки и анализа данных, производением расчетов и обеспечения защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности. - грамотно составлять финансовую модель бизнес- плана на русском языке.	- правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения; - формы и виды устной и письменной коммуникации при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - сущность информационной безопасности и методы защиты информации от утечки данных финансовых показателей .
--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 1.3. Язык как система знаков.	ОК 04, ОК 05, ОК 09
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.6. Местоимение как часть речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.7. Глагол как часть речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	ОК 04, ОК 05, ОК 09
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 3.3. Сложное предложение	ОК 04, ОК 05, ОК 09
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.3. Научный стиль	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.4. Деловой стиль	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Иностранный язык»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1,2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие коммуникативных навыков студентов в устной и письменной формах на иностранном языке, способствующих свободной ориентации в международной среде с целью решения профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.5.	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета, в том числе на иностранном языке.	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - терминологию профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Введение	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 1.1 Введение в курс "Иностранные языки"	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
2	Раздел 2. Вводно-корректирующий курс	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.1. Знакомство	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.2. Семья. Семейные ценности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.3. Внешность человека. Описание характера	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
3	Раздел 3. Иностранный язык для общих целей	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Описание жилища	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Рабочий день и свободное время	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.3. Городская и сельская жизнь	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.4. Покупки	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.5. Еда	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.6. Здоровье и спорт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	3.7. Путешествия	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.8. Российская Федерация	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.9. Страны изучаемого языка	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.10. Традиции России и англоговорящих стран	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
4	Раздел 4. Иностранный язык для специальных целей	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Обучение в колледже	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.2. Научно-технический прогресс	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.3. Промышленные технологии	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.4. Известные ученые	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.5. Профессиональные требования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Математика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 340 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2, 3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Математика» является формирование у обучающихся системы фундаментальных математических знаний и умений, обеспечивающих логическую стройность мышления, способность к анализу и решению профессиональных задач, связанных с экономическими расчетами, финансовым анализом и обработкой числовой информации.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2.	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности/; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности	- владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - умение решать текстовые задачи

	- развивать креативное мышление; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения - ставить проблемы и задачи, допускающие способность их использования в познавательной и социальной практике Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации	разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; - умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты
--	--	---

	различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. - выбирать соответствующие математические методы (арифметические, алгебраические, статистические) для решения типовых бухгалтерских задач (расчет налогов, амортизации, финансового анализа); - выбирать математический аппарат для оценки эффективности различных финансовых решений и вариантов учета;	вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки - умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных
--	--	---

	- анализировать числовую информацию, содержащуюся в первичных документах и отчетности, на предмет достоверности и внутренней согласованности; - интерпретировать результаты математических расчетов (средние величины, проценты, тренды) для формулирования профессиональных выводов о финансовом состоянии организации; - выявлять аномалии и ошибки в данных с помощью методов математического и логического анализа; - использовать математические методы для планирования личного бюджета, расчета доходов от инвестиций и кредитной нагрузки.; - рассчитывать показатели эффективности собственной деятельности для планирования карьерного роста; - грамотно оформлять результаты расчетов, таблицы, графики и формулы в рабочей документации; - логично и математически точно излагать выводы по результатам проведенных расчетов в устной форме (для коллег, руководства); - применять программные средства (например, MS Excel) для автоматизации математических расчетов в бухгалтерском учете; - использовать математические функции и инструменты анализа данных в специализированных бухгалтерских программах; - представлять результаты совместной аналитической работы, основанной на расчетах, в понятной для команды форме; - корректно обсуждать и принимать совместные решения, основанные на интерпретации одних и тех же математических данных; - самостоятельно осваивать новые математические методы и инструменты анализа, необходимые для совершенствования профессиональной деятельности; - применять математический подход к анализу собственных ошибок и поиску путей их исправления; - проводить комплексные финансовые расчеты (расчет амортизации, резервов, процентов, налоговой базы) с	- средств; - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; - умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки; - арсенал математических методов, применимых в профессиональной деятельности бухгалтера; - критерии выбора математического метода в зависимости от условий профессиональной задачи; - основы математической статистики для анализа данных (средние значения, дисперсия, динамика); - правила логического анализа и верификации числовой информации; - принципы интерпретации результатов финансовых расчетов; - основы финансовой математики (проценты, дисконтирование) для управления личными финансами; - математические методы самооценки и планирования; - правила оформления математических выкладок и расчетов в соответствии с профессиональными стандартами; - терминологический аппарат, используемый для описания математических методов в профессиональной среде; - возможности информационных технологий для реализации математических методов и обработки числовых данных; - принципы работы с электронными таблицами для решения профессиональных задач; - принципы визуализации и презентации числовых данных для коллективного обсуждения; - методы достижения консенсуса при интерпретации количественной информации; - источники информации (учебная литература, профессиональные курсы) для изучения новых математических приложений в бухгалтерии; - методы рефлексии и самооценки на основе анализа количественных результатов своего труда; - математический аппарат, необходимый для расчета всех основных показателей финансовой, статистической и
--	---	---

	требуемой точностью; -методы сводки и группировки данных для подготовки статистической отчетности; - выполнять итоговые расчеты показателей для форм бухгалтерской (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) и налоговой отчетности.	налоговой отчетности; - правила арифметического и логического контроля итоговых отчетных данных; - основы финансовой математики для оценки статей отчетности во времени (дисконтирование).
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ПК 1.2
	Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	
	Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	
	Тема 1.3. Геометрия на плоскости	
	Тема 1.4 Процентные вычисления	
	Тема 1.5 Уравнения и неравенства	
	Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	
	Тема 1.7 Входной контроль	
2	Раздел 2. Степени и корни. Степенная функция	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	Тема 2.1 Степенная функция, ее свойства	
	Тема 2.2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	
	Тема 2.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	
	Тема 2.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	
	Тема 2.5 Степени и корни. Степенная функция	
3	Раздел 3. Показательная функция	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Тема 3.1 Показательная функция, ее свойства	
	Тема 3.2 Решение показательных уравнений и неравенств	
	Тема 3.3 Системы показательных уравнений	
	Тема 3.4 Решение задач. Показательная функция	
4	Раздел 4. Логарифмы. Логарифмическая функция	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Тема 4.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e	
	Тема 4.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	
	Тема 4.3 Логарифмическая функция, ее свойства	
	Тема 4.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	
	Тема 4.5 Системы логарифмических уравнений	
	Тема 4.6 Логарифмы в природе и технике	
	Тема 4.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	
5	Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Тема 5.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	
	Тема 5.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	
	Тема 5.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	
	Тема 5.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	
	Тема 5.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	
	Тема 5.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	
	Тема 5.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций	
	Тема 5.8 Обратные тригонометрические функции	
	Тема 5.9 Тригонометрические уравнения и неравенства	
	Тема 5.10 Системы тригонометрических уравнений	

	Тема 5.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции	
6	Раздел 6. Комплексные числа	ОК 01, ОК 02,
	Тема 6.1 Комплексные числа	ОК 03, ОК 04,
	Тема 6.2 Применение комплексных чисел	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
7	Раздел 7. Уравнения и неравенства	ОК 01, ОК 02,
	Тема 7.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	ОК 03, ОК 04,
	Тема 7.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	ОК 05, ОК 06,
	Тема 7.3 Уравнения и неравенства с модулем	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 7.4 Уравнения и неравенства с параметрами	
	Тема 7.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	
	Тема 7.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	
8	Раздел 8. Производная функции, ее применение	ОК 01, ОК 02,
	Тема 8.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	ОК 03, ОК 04,
	Тема 8.2 Производные суммы, разности произведения, частного	ОК 05, ОК 06,
	Тема 8.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 8.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	
	Тема 8.5 Геометрический и физический смысл производной	
	Тема 8.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах	
	Тема 8.7 Монотонность функции. Точки экстремума	
	Тема 8.8 Исследование функций и построение графиков	
	Тема 8.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	
	Тема 8.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	
	Тема 8.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	
9	Раздел 9. Первообразная функции, ее применение	ОК 01, ОК 02,
	Тема 9.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	ОК 03, ОК 04,
	Тема 9.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	ОК 05, ОК 06,
	Тема 9.3 Неопределенный и определенный интегралы	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 9.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	
	Тема 9.5 Определенный интеграл в жизни	
	Тема 9.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	
10	Раздел 10. Множества. Элементы теории графов	ОК 01, ОК 02,
	Тема 10.1 Множества	ОК 03, ОК 04,
	Тема 10.2 Операции с множествами	ОК 05, ОК 06,
	Тема 10.3 Графы	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 10.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	
11	Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	ОК 01, ОК 02,
	Тема 11.1 Основные понятия комбинаторики	ОК 03, ОК 04,
	Тема 11.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	ОК 05, ОК 06,
	Тема 11.3 Вероятность в профессиональных задачах	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 11.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	
	Тема 11.5 Задачи математической статистики	
	Тема 11.6 Составление таблиц и диаграмм на практике	
	Тема 11.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	
12	Раздел 12 Прямые и плоскости в пространстве	ОК 01, ОК 02,
	Тема 12.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Тема 12.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	ОК 07, ПК 1.2

	Тема 12.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	
	Тема 12.4. Теорема о трех перпендикулярах	
	Тема 12.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	
	Тема 12.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	
13	Раздел 13. Координаты и векторы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Тема 13.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	
	Тема 13.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	
	Тема 13.3 Практико -ориентированные задачи на координатной плоскости	
	Тема 13.4 Решение задач. Координаты и векторы	
14	Раздел 14. Многогранники и тела вращения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	Тема 14.1 Вершины, ребра, грани многогранника	
	Тема 14.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	
	Тема 14.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	
	Тема 14.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	
	Тема 14.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	
	Тема 14.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	
	Тема 14.7 Примеры симметрий в профессии	
	Тема 14.8 Правильные многогранники, их свойства	
	Тема 14.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	
	Тема 14.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	
	Тема 14.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	
	Тема 14.12 Шар и сфера, их сечения	
	Тема 14.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	
	Тема 14.14 Объемы и площади поверхностей тел	
	Тема 14.15 Комбинации многогранников и тел вращения	
	Тема 14.16 Геометрические комбинации на практике	
	Тема 14.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения	

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Информатика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 144 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет
(1, 2 семестр), экзамен (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся устойчивого интереса к освоению и применению цифровых технологий, осознание роли информатики в современной жизни, подготовке грамотных пользователей при систематизированном росте профессиональных качеств и успешной адаптации будущего специалиста в быстро меняющемся мире цифровых технологий.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 1.6.	- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - ценность научной деятельности, условия мотивации и работы в коллективе; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным

	культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - пользоваться техническими средствами и программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии; - методами обработки и анализа данных, производением расчетов и обеспечения защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности. - использовать цифровые технологии и информационно-коммуникативные средства при осуществлении бухгалтерского учета и формирования отчетности.	каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - сущность информационной безопасности и методы защиты информации от утечки бухгалтерских данных.
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.2. Подходы к измерению информации.	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.7. Службы Интернета	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.9. Информационная безопасность	ОК 01, ОК 02
2	Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	ОК 01, ОК 02
3	Раздел 3. Информационное моделирование	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.2. Списки, графы, деревья	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
4	Раздел 4. Основы аналитики и визуализации данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6

	Тема 4.1. Модели данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.2. Визуализация данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.3. Поток данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.4 Принятие решений на основе данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.5 Проектная работа. Кейс анализа данных	ОК 01, ОК 02
5	Раздел 5. Аналитика и визуализация данных на Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.1. Введение в язык программирования Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.2. Основные алгоритмические конструкции на Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.3. Работа со списками и словарями	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.4. Аналитика данных на Python	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.5. Анализ данных на практических примерах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 5.6. Основы визуализации данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 5.7. Проектная работа «Анализ больших данных в профессиональной сфере»	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
6	Раздел 6. Основы искусственного интеллекта	ОК 01, ОК 02
	Тема 6.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения	ОК 01, ОК 02
	Тема 6.2. Машинное обучение: понятие, виды	ОК 01, ОК 02
	Тема 6.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.4 Линейная регрессия	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.5 Классификация. Логистическая регрессия	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.6 Деревья решений. Случайный лес	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.7 Кластеризация	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.8 Обобщение и систематизация основных понятий по машинному обучению	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
7	Раздел 7. Основы 3D моделирования	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали	ОК 01, ОК 02
	Тема 7.4 Создание 3d моделей простейших объектов	ОК 01, ОК 02

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Физика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 144 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Цели изучения дисциплины «Физика»:

- формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;
- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 4.2.	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать	- ключевые физические законы (движения и всемирного тяготения Ньютона; I, II и III закон термодинамики; закон Кулона, Ампера, Ома и правило Ленца; постулаты Бора, Корпускулярно-волновой дуализм де Бройля, Соотношение неопределённости Гейзенберга; интерференцию и дифракцию, формулу тонкой линзы) и принципы (относительности Галилея); - основные правила техники безопасности; - правила осуществления работы в лабораториях и

	параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике; - проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно-следственные связи и для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; - пользоваться техническими средствами и программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии; - методами обработки и анализа данных, производением расчетов и обеспечения защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности.	основные принципы охраны окружающей среды; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - ценность научной деятельности, условия мотивации и работы в коллективе; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - современные технологии автоматизированной обработки информации.
--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Физика и методы научного познания	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 4.2
	Тема 1.1. Физика, как наука области естествознания.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 4.2
2	Раздел 2. Механика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 4.2
	Тема 2.1 Кинематика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07,

		ПК 4.2
	Тема 2.2 Динамика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 4.2
	Тема 2.3 Законы сохранения в механике	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 4.2
3	Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 3.2 Основы термодинамики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
4	Раздел 4. Электродинамика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 4.1 Электростатика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 4.3 Магнитное поле. Электромагнитная индукция.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
5	Раздел 5. Колебания и волны	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 5.1 Механические и электромагнитные колебания	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 5.2 Механические и электромагнитные волны	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 5.3 Оптика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
6	Раздел 6. Основы специальной теории относительности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 6.1 Основы теории относительности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
7	Раздел 7. Квантовая физика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 7.2 Строение атома	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 7.3 Атомное ядро	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
8	Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Химия»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1, 2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Химия» является формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива психологические особенности

	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - документировать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг;	личности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
--	---	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Основы строения вещества	ОК 01
	Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	ОК 01
	Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	ОК 01
2	Раздел 2. Химические реакции	ОК 01, ОК 02,
	Тема 2.1. Типы химических реакций	ОК 01
	Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	ОК 01, ОК 02
3	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	ОК 01
	Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 04
4	Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	ОК 01
	Тема 4.2. Свойства органических соединений	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	ОК 01, ОК 02, ОК 04
5	Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций	ОК 01, ОК 02
	Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	ОК 01, ОК 02
6	Раздел 6. Растворы	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 6.1. Понятие о растворах	ОК 02, ОК 04
	Тема 6.2. Исследование свойств растворов	ОК 01, ОК 04
7	Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека органических веществ	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2
	Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Индивидуальный проект»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 42 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет (2 семестр)

Цели изучения дисциплины «Индивидуальный проект»:

- развить познавательную активность обучающихся посредством освоения ими методов научного познания, умений и навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- научить культуре работы с архивными публицистическими материалами,
- продуманной аргументации, культуре рассуждения и работы в коллективе;
- сформировать навыки выбора темы, постановки цели, задач, определение объекта и предмета исследования, умение показать актуальность выбранной темы исследования или проекта;
- формирование личности способной к самообразованию, саморазвитию.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы ее решения, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения конкретной задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы для решения и владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы и алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное

	- определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение и использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования; осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности и ее содержание; - современную научную профессиональную терминологию; - методы и средства достижения профессионального развития и самообразования; - правила оформления бизнес-плана, расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования; - основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты; - виды, формы и типы финансовой информации, необходимой при осуществлении бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; - методы, средства сбора, обработки и анализа финансовой информации при осуществлении профессиональной деятельности
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы учебного проектирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	Тема 1.1. Основные представления о проектной деятельности	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 1.2. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
2	Раздел 2. Технология работы над индивидуальным проектом	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.1. Информационные ресурсы проектной деятельности	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2.2. Общие требования к оформлению текста	ОК 04, ОК 05, ОК 09
3	Раздел 3. Защита результатов проектной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Содержание структурных частей проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Представление и оценивание индивидуального проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Литература»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 108 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1, 2 семестр)

Цели изучения дисциплины «Литература» состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.	– выбирать оптимальные стратегии чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое) и анализа художественного текста в зависимости от поставленной учебной задачи; – аргументировано выбирать и использовать различные формы представления результатов своей работы (устное выступление, презентация, письменный доклад, творческий проект); – анализировать художественный текст, выделяя главное и второстепенное, причинно-следственные связи; – интерпретировать художественную информацию (образы, символы, идейное содержание) и формулировать самостоятельные выводы; – систематизировать полученную из литературных произведений и критических статей информацию для подготовки сообщений, презентаций, эссе; – планировать и осуществлять самостоятельную деятельность по изучению творчества писателя, подготовке к занятиям; – составлять индивидуальный план чтения с учетом задач самообразования и личностного роста; – участвовать в диалоге и дискуссии по	– особенности и алгоритмы разных видов чтения; – требования к оформлению и структуре различных видов учебно-исследовательских работ по литературе; – основные литературоведческие термины и понятия для анализа текста. – способы и приемы работы с художественной и критической литературой (конспектирование, реферирование); – критерии оценки достоверности и значимости литературно-критических источников; – основные этапы и закономерности историко-литературного процесса для формирования целостного культурного кругозора; – роль литературы в формировании личности и ее значение для профессионального

	проблемам литературного произведения, уважая мнение оппонента; – эффективно взаимодействовать с членами команды при подготовке групповых литературных проектов, инсценировок, презентаций; – создавать устные и письменные монологические высказывания (ответ, доклад, эссе) на литературные темы, соблюдая нормы русского литературного языка; – воспринимать, критически анализировать и точно излагать содержание художественных и критических текстов; – использовать цифровые ресурсы (электронные библиотеки, образовательные платформы) для поиска литературных текстов и материалов к ним. – применять программное обеспечение для создания и оформления презентаций, докладов и творческих проектов по литературе; – анализировать художественные произведения с точки зрения выраженных в них гражданских и патриотических идеалов, традиционных ценностей; – давать нравственную оценку поступкам литературных героев и аргументировать свою позицию; – анализировать и давать оценку поступкам литературных героев, связанным с финансовой и имущественной сферой, с точки зрения честности, ответственности и последствий; – выявлять в литературных произведениях модели социально-экономических отношений и последствия недобросовестного ведения дел; – аргументировать важность скрупулезного оформления документов и следования инструкциям на примере анализа сюжетных коллизий, вызванных безответственностью.	самоопределения; – правила ведения конструктивного диалога и культурной полемики. – основы эффективной коммуникации и распределения ролей в команде; – нормы современного русского литературного языка и речевого этикета. – особенности языка и стиля русской классической литературы как эталона речевой культуры; – основные общедоступные цифровые и информационные ресурсы в сфере культуры и образования. – правила использования ИКТ для решения учебных задач; – основные произведения русской литературы, сформировавшие национальное самосознание и отражающие традиционные ценности; – нравственно-философская проблематика русской классической литературы; – нравственные основы и профессиональная этика в сфере финансов, отраженные в культурном контексте русской и мировой литературы (на примере произведений Н.В. Гоголя, А.Н. Островского, Ф.М. Достоевского и др.); – понятия профессионального долга, чести и ответственности, раскрытые в художественных текстах.
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Литература второй половины XIX века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
	Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	ОК 06, ОК 09
	Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 1.4. Идеино-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
2	Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
3	Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
4	Раздел 4. Литература XX века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.7. Идеино-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа -эпопеи «Тихий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	Дон»	
	Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально - нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.20. Идеино-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
5	Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
6	Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
7	Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
8	Раздел 8. Литература народов России	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 8.1. Литература народов России. Идеино-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
9	Раздел 9. Зарубежная литература	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.

	Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века–XX века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Тема 9.2. Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века–XX века	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Биология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне – овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - документировать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг;	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	ОК 02
	Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4 Обмен веществ и превращение энергии в клетке	ОК 02
	Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	ОК 02, ОК 04
2	Раздел 2. Строение и функции организма	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 2.1. Строение организма	ОК 02
	Тема 2.2. Формы размножения организмов	ОК 02
	Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	ОК 02, ОК 04
	Тема 2.4. Закономерности наследования	ОК 02, ОК 04
	Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.6. Закономерности изменчивости	ОК 01, ОК 02, ОК 04
3	Раздел 3. Теория эволюции.	ОК 02, ОК 04
	Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	ОК 02, ОК 04
	Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	ОК 02, ОК 04
	Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	ОК 02, ОК 04
4	Раздел 4. Экология	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
5	Раздел 5. Биология в жизни	ОК 02, ОК 04, ПК 4.2
	Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	ОК 02, ОК 04, ПК 4.2

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «История»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 136 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1, 2 семестр)

Целью изучения дисциплины «История» является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества, способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - совершенствовать языковую и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - основные определения и терминологию в рамках изучаемой дисциплины; - размещение основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития,

	читательскую культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира, чья наследие и традиции; - проводить критический анализ и оценку полученных результатов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности, в том числе в профессиональную; - приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - пользоваться техническими средствами и программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностного развития; - методами обработки и анализа данных, произведением расчетов и обеспечения защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности.	зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества; - системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; - основные проблемы взаимодействия природы и общества; - основные природные и социально-экономические экологические проблемы; - масштабы, системы координат, ориентирование направлений и способы картографического изображения; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - законодательство о бухгалтерском учете, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство и правила защиты информации.
--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
2	Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг. Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
3	Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Начало Второй мировой войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.

	важнейшие итоги Второй мировой войны.	
4	Раздел 4. Россия в начале в 1914-1922 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.3. Российская революция: февраль - октябрь 1917 г.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.5. Гражданская война.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
5	Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
6	Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.1. Первый период войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.3. Наука и культура в годы войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
7	Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX–начале XXI в..	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в..	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
8	Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в..	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 8.4. Страны Тропической и Южной Африки.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
9	Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
10	Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
11	Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.

	Тема 11.1. СССР в послевоенные годы.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
12	Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 12.2. Россия в XXI в.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Обществознание»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 67 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Обществознание» является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.6.	- применять методы дедуктивного мышления и аналитических способностей в различных областях и сферах деятельности; - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - осуществлять поиск и систематизацию необходимой актуальной и достоверной информации для решения задач в профессиональной сфере деятельности и использования в личных целях; - осуществлять выбор необходимых источников при поиске необходимой информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для осуществления предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - составлять план действий и определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оформлять результаты поиска, применяя различные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач, задач личностного развития и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные технические средства и устройства информатизации, осуществляющие поиск, сбор и обработку интересующей информации при выполнении учебной, трудовой или иного рода деятельности;

	финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования; - проводить транзакции любого рода сложности в рамках осуществления трудовой деятельности и личного бюджета; - сравнивать различные способы оплат (товаров, продуктов, услуг и т.п.) с целью соблюдения требований экономической безопасности при осуществлении расчетов; - учитывать реальные микро- и макроэкономические показатели при решении задач профессиональной направленности в процессе осуществления трудовых функций, а так же при решении задач планирования личного бюджета и всестороннего развития в социуме; - осуществлять планирование и бюджетирование в профессиональной деятельности при осуществлении трудовых обязанностей, а так же в личных целях для увеличения личного благосостояния; - составлять долгосрочные и краткосрочные финансовые планы в различных областях и сферах деятельности; - принимать финансовые решения и нести ответственность за их реализацию применительно к профессиональной сфере и личному развитию; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления финансами в личностном развитии, в профессиональной и/или предпринимательской деятельности с учетом обеспечения экономической безопасности и законодательно установленной ответственности; - осуществлять основные финансовые расчеты, прогнозировать и оценивать возможные риски в различных областях и сферах деятельности при достижении поставленных целей; - осуществлять совместную трудовую деятельность в коллективе, ориентированную на выработку совместных (коллективных) наиболее целесообразных и эффективных способов решения задач профессиональной направленности; - взаимодействовать с коллегами,	- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - характеристики и риски основных финансовых инструментов при осуществлении предпринимательской деятельности и в процессе управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности;
--	--	--

	руководством и клиентами, сохраняя спокойствие в нестандартных ситуациях; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом; - гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.
--	---	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Человек в обществе	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества.	ОК 01, ОК 05
	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность.	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание.	ОК 02, ОК 04, ОК 05
2	Раздел 2. Духовная культура	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.	ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.	ОК 02, ОК 03
	Тема 2.3. Религия.	ОК 05, ОК 06
	Тема 2.4. Искусство	ОК 01, ОК 05
3	Раздел 3. Экономическая жизнь общества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества.	ОК 02, ОК 07
	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты.	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.6
	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Тема 3.4. Предприятие в экономике. Экономика и государство.	ОК 01, ОК 03
	Тема 3.5. Основные тенденции развития экономики России и Международная экономика.	ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
4	Раздел 4. Социальная сфера	ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе.	ОК 05
	Тема 4.2. Семья в современном мире. Этнические общности и нации.	ОК 05, ОК 06
	Тема 4.3. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения.	ОК 04, ОК 05
5	Раздел 5. Политическая сфера	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система.	ОК 05, ОК 06
	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники.	ОК 02, ОК 04
6	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Тема 6.1. Право в системе социальных норм.	ОК 01, ОК 05, ОК 09
	Тема 6.2. Основы конституционного права РФ. Правовое регулирование правоотношений.	ОК 02, ОК 06, ОК 07
	Тема 6.3. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство.	ОК 02, ОК 06, ОК 09
	Тема 6.4. Основы процессуального права.	ОК 02, ОК 05, ОК 09

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «География»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 67 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

Целью изучения дисциплины «География» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, о законах и закономерностях пространственно-временной организации географической оболочки и её объектов разного масштаба, целостного восприятия территории, а так же факторами, принципами и направлениями формирования новой территориальной структуры общества.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - совершенствовать языковую и читательскую культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира, чтя наследие и традиции; - проводить критический анализ и оценку полученных результатов; - уметь переносить знания в	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - основные определения и терминологию в рамках изучаемой дисциплины; - размещение основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества;

	познавательную и практическую области жизнедеятельности, в том числе в профессиональную; - приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - пользоваться техническими средствами и программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностного развития; - методами обработки и анализа данных, производением расчетов и обеспечения защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности.	- системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; - основные проблемы взаимодействия природы и общества; - основные природные и социально-экономические экологические проблемы; - масштабы, системы координат, ориентирование направлений и способы картографического изображения; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - законодательство о бухгалтерском учете, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство и правила защиты информации.
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. География как наука	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
2	Раздел 2. Природопользование и геоэкология	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
3	Раздел 3. Современная политическая карта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
4	Раздел 4. Население мира	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
5	Раздел 5. Мировое хозяйство	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

	Международное географическое разделение труда	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
6	Раздел 6. Регионы и страны мира	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 6.2. Зарубежная Азия	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 6.3. Америка	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 6.5.Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
7	Раздел 7. Глобальные проблемы человечества	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Физическая культура»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1,2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» формирование физически развитой личности, владеющей культурой здорового образа жизни, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, умеющей применять полученные знания и навыки в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы физической культуры/адаптивной физической культуры и формирование ЗОЖ	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 1.2*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
2	Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика	ОК 04, ОК 08
	Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Тема 2.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега. Тема 2.2*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08

	Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Тема 2.3*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег. Тема 2.4*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках. Тема 2.5*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
3	Раздел 3. Волейбол	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП). Тема 3.1*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП. Тема 3.2*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Тема 3.3*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП. Тема 3.4*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении. Тема 3.5*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 3.6. Основы методики судейства. Тема 3.6*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу. Тема 3.7*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
4	Раздел 4. Баскетбол	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП. Тема 4.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП. Тема 4.2*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП. Тема 4.3*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП. Тема 4.4*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Тема 4.5*. Оздоровительная ходьба.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
5	Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 5.5*. Настольный теннис и шашки.	ОК 01, ОК 04, ОК 08
6	Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 6.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. Тема 6.1*. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов для лиц с ОВЗ.	ОК 01, ОК 04, ОК 08

*- предусматривается подготовка по программе «Адаптивная физическая культура»

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - совершенствовать языковую и читательскую культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира, чужого наследия и традиции; - проводить критический анализ и оценку полученных результатов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности, в том числе в профессиональную; - пользоваться техническими средствами и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - законодательство о бухгалтерском учете, финансовое, налоговое и

	программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии; - методами обработки и анализа данных, производением расчетов и обеспечения защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности.	хозяйственное законодательство и правила защиты информации.
--	---	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 1.3.
2	Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
3	Раздел 3. Безопасность в быту	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3.
	Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
4	Раздел 4. Безопасность на транспорте	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 4.1. Безопасность дорожного движения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
5	Раздел 5. Безопасность в общественных местах	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
6	Раздел 6. Безопасность в природной среде	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
7	Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.

	Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
8	Раздел 8. Безопасность в социуме	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 8.2. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
9	Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
10	Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3.
	Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
11	Раздел 11. Основы военной подготовки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.5. Повседневный быт военнослужащих.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
12	Раздел 12. Производственная безопасность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Раздел 12.1. Особенности обеспечения безопасности в профессиональной сфере	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 12.2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «История России»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 32 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «История России» является достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО, реализуемое посредством формирования представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитания базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре и традициям.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства; - систематизировать, комплектовать, оформлять и вести контроль необходимой для работы бухгалтерской документации как в профессиональной сфере, так и применять накопленный вековой опыт ведения бухгалтерского учета в личных целях.	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире; - демонстрирует знания эволюции развития бухгалтерского учёта в России, которая включает несколько периодов (Древнюю Русь, Российскую империю, СССР и современный период), привносящие вклад в формирование современной бухгалтерской практики.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. От Руси к Российскому государству	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 1.1. Русь в IX-XI вв.	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 1.2. Русские земли в XII-XIV веках	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 1.3. Русские земли на пути к объединению в XIV-XV века	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
2	Раздел 2. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 2.1. Россия в XVI веке.	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 2.2. Смута в России	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 2.3. Россия в XVII веке	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
3	Раздел 3. Россия в конце XVII - XVIII веке: от царства к империи	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 3.2. После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 3.3. Россия в 1760-1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
4	Раздел 4. Российская империя в XIX – начале XX века	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 4.1. Правление Александра I. Эпоха 1812 года	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 4.2. Николаевское самодержавие	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 4.3. Россия в эпоху реформ второй половины XIX века	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Тема 4.4. Народное самодержавие Александра III	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 4.5. Российский социум XIX века	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 4.6. Кризис империи в начале XX века	ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06
5	Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914-1922гг.)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Тема 5.1. Россия в войнах и революциях	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
6	Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921-1928)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Тема 6.2. СССР в 1929-1941 годы: форсированная модернизация страны	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
7	Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 7.1. СССР в Великой Отечественной и Второй мировой войне	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
8	Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945-1991)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 8.1. СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945-1953)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 8.2. "Оттепель" (середина 1950-х - первая половина 1960-х годов)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 8.3. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х годов	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 8.4. Перестройка и распад СССР (1985-1991)	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
9	Раздел 9. Современная Российская Федерация в 1991-2022 годах	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5
	Тема 9.1. Россия в 1990-е годы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5
	Тема 9.2. Россия в XXI веке	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 98 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» в профессиональной деятельности является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение студентами необходимого и достаточного уровня владения языком для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - планировать объемы, сроки и	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

	последовательность работ при составлении пилотного проекта; - осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организации в соответствии с поставленным заданием	- рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и технологического процесса.
--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Вводно-адаптивный курс	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 1.1 Иностранный язык в учебно-познавательной сфере общения	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
2	Раздел 2. Базовый курс социально-культурного, делового и общепрофессионального общения	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.1 Иностранный язык в социально-культурной, деловой и общепрофессиональной сферах общения.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
3	Раздел 3. Курс профессионально-делового общения	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.1 Профессионально-деловой стиль общения на иностранном языке.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр)

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в социуме и в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета, а также получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации (РФ).

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.5.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека и природозащитной среды; - соблюдать нормы экологической безопасности в быту и на рабочем месте; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности, быту в мирное и военное время; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах в быту и профессиональной деятельности; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства;

	- использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - определять показатели здоровья и физического состояния при исполнении манипуляций по оказанию доврачебной помощи (в т.ч. пострадавшим); - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - анализировать текущее состояние запасов и прогнозировать их потребности (в т.ч. в денежном выражении) с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья персонала при осуществлении рабочего процесса и/или трудовой деятельности, предупреждения и/или ликвидации последствий ЧП.	- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - порядок и правила оказания первой помощи (в т.ч. пострадавшим); - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций в профессиональной деятельности; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре с целью грамотного осуществления движения ресурсов организации и рационального и целевого использования средств в профессиональной деятельности.
--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

2	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.5
	Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.5
	Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки.	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 2.4. Основы огневой и тактической подготовки.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 2.5
	Тема 2.5. Основы инженерной подготовки и военной топографии.	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 2.6. Оказание первой доврачебной медицинской помощи при ЧС и в военное время.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
3	Раздел 3. Основы медицинских знаний	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Тема 3.1. Основы эпидемиологии и иммунологии	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Тема 3.2. Травматизм и оказание первой помощи	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Тема 3.3. Оказание первой неотложной помощи	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Физическая культура»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 104 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3, 4, 5 семестр)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» формирование физически развитой личности, владеющей культурой здорового образа жизни, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, умеющей применять полученные знания и навыки в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08, ПК 2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности; - творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; - методы и средства физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы физической культуры/адаптивной физической культуры и формирование ЗОЖ	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1
	Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	
	Тема 1.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 1.2*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1
2	Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика	ОК 04, ОК 08
	Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Тема 2.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега. Тема 2.2*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Тема 2.3*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег. Тема 2.4*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках. Тема 2.5*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
3	Раздел 3. Волейбол	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП). Тема 3.1*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП. Тема 3.2*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Тема 3.3*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП. Тема 3.4*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении. Тема 3.5*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.6. Основы методики судейства. Тема 3.6*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу. Тема 3.7*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
4	Раздел 4. Баскетбол	ОК 04, ОК 08
	Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП. Тема 4.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП. Тема 4.2*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП. Тема 4.3*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП. Тема 4.4*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Тема 4.5*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08
	Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
5	Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки	ОК 04, ОК 08
	Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 04, ОК 08
	Тема 5.2. Поддачи в бадминтоне.	ОК 04, ОК 08

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	
	Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 04, ОК 08
	Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 04, ОК 08
	Тема 5.5*. Настольный теннис и шашки.	ОК 04, ОК 08
6	Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1
	Тема 6.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. Тема 6.1.* Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов для лиц с ОВЗ.	ОК 04, ОК 08, ПК 2.1

**- предусматривается подготовка по программе «Адаптивная физическая культура»*

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы финансовой грамотности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 32 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения интересующей информации, позволяющей анализировать социально-экономические ситуации и принимать индивидуальные/ коллективные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив, в том числе в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.	- применять методы дедуктивного мышления и аналитических способностей в различных областях и сферах деятельности; - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - осуществлять поиск и систематизацию необходимой актуальной и достоверной информации для решения задач в профессиональной сфере деятельности и использования в личных целях; - осуществлять выбор необходимых источников при поиске необходимой информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для осуществления предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные технические средства и устройства информатизации, осуществляющие поиск, сбор и обработку интересующей информации при выполнении учебной, трудовой или иного рода

	- составлять план действий и определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оформлять результаты поиска, применяя различные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования; - проводить транзакции любого рода сложности в рамках осуществления трудовой деятельности и личного бюджета; - сравнивать различные способы оплат (товаров, продуктов, услуг и т.п.) с целью соблюдения требований экономической безопасности при осуществлении расчетов; - учитывать реальные микро- и макроэкономические показатели при решении задач профессиональной направленности в процессе осуществлении трудовых функций, а так же при решении задач планирования личного бюджета и всестороннего развития в социуме; - осуществлять планирование и бюджетирование в профессиональной деятельности при осуществлении трудовых обязанностей, а так же в личных целях для увеличения личного благосостояния; - составлять долгосрочные и краткосрочные финансовые планы в различных областях и сферах деятельности; - принимать финансовые решения и нести ответственность за их реализацию применительно к профессиональной сфере и личному развитию; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления финансами в личностном развитии, в	деятельности; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - характеристики и риски основных финансовых инструментов при осуществлении предпринимательской деятельности и в процессе управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации
--	--	---

	профессиональной и/или предпринимательской деятельности с учетом обеспечения экономической безопасности и законодательно установленной ответственности; - осуществлять основные финансовые расчеты, прогнозировать и оценивать возможные риски в различных областях и сферах деятельности при достижении поставленных целей; - осуществлять совместную трудовую деятельность в коллективе, ориентированную на выработку совместных (коллективных) наиболее целесообразных и эффективных способов решения задач профессиональной направленности; - взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами, сохраняя спокойствие в нестандартных ситуациях; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, сроки и последовательность работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	проектной деятельности; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства РФ в финансовой сфере.
--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Деньги и финансовые отношения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 1.1. Сущность и виды денег как основы финансовых отношений.	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 1.2. Жизненный цикл человека: роль персональных финансов на каждом этапе.	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Тема 1.3. Финансовый план (бюджет) государства, организации, семьи, индивида.	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 1.4. Основы личного финансового планирования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
2	Раздел 2. Кредитные отношения и заемные обязательства: возможности и риски	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 2.1. Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита.	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 2.2. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими.	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 2.3. Займы, предоставляемые физическим лицам микрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 2.4. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
3	Раздел 3. Сберегательные и инвестиционные процессы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 3.1. Необходимость и формы сбережений. Принципы инвестирования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Тема 3.2. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Тема 3.3. Ценные бумаги как объект инвестирования свободных денежных средств физических лиц.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
4	Раздел 4. Налоги и налогообложение физических лиц	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 4.1. Эволюция налогообложения. Сущность и функции налога	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 4.2. Элементы и принципы налогообложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 4.3. Классификация налогов. Налоговая система страны.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 4.4. Налоги, уплачиваемые физическими лицами в Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
5	Раздел 5. Страхование и страховой рынок	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 5.1. Эволюция, сущность и функции страхования. Риск и методы управления им.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 5.2. Классификация страхования. Страховой рынок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 5.3. Основные виды обязательного страхования физических лиц.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 5.4. Добровольное страхование физических лиц.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
6	Раздел 6. Безопасность и защита в финансовой среде	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 6.1. Основные виды финансового мошенничества и способы защиты.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 6.2. Финансовые пирамиды как разновидность мошенничества на финансовом рынке.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Тема 6.3. Защита прав потребителей финансовых услуг.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы бережливого производства»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 32 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для внедрения принципов и инструментов бережливого производства в производственных процессах предприятий.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства; - осуществлять разработку проектной и рабочей документации на пилотных проектах; - планировать объемы, сроки и последовательность работ при составлении пилотного проекта; - осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни организации в соответствии.	- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда; - инструменты повышения эффективности в профессиональной деятельности; - рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и технологического процесса.

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	ОК 07
	Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 1.3 Методы решения проблем	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
2	Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства.	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства.	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала.	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Экономика организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 86 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	-определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; -определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; -находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; -использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового	- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; -сущность организации как основного звена национальной экономики; -виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; - формы организации труда; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки;

		процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;	- сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.
--	--	---	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. «Организация в условиях рынка»	ОК 03, ОК 04
	Тема 1.1 «Организация – основное звено экономики»	ОК 03, ОК 04
	Тема 1.2 «Организационно–правовые формы коммерческих организаций»	ОК 03, ОК 04
2	Раздел 2. «Имущество организации и показатели эффективности его использования»	ОК 03, ОК 04
	Тема 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве»	ОК 03, ОК 04,
	Тема 2.2 «Оборотный капитал»	ОК 03, ОК 04
3	Раздел 3 «Персонал организации и оплата труда»	ОК 03, ОК 04
	Тема 3.1 «Понятие трудовых ресурсов»	ОК 03, ОК 04
	Тема 3.2 «Организация оплаты труда»	ОК 03, ОК 04
4	Раздел 4 «Издержки производства и финансовые результаты деятельности организации»	ОК 03, ОК 04
	Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование»	ОК 03, ОК 04
	Тема 4.2 «Прибыль и рентабельность»	ОК 03, ОК 04

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Статистика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 86 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

Цель изучения дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать	- методы работы в профессиональной и смежных сферах - формат оформления результатов поиска информации - правила чтения текстов профессиональной направленности - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации - единицы статистической совокупности. - статистические показатели. - виды и формы статистического наблюдения - законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственность за нарушение порядка ее представления - задачи и принципы организации

		потенциальные риски - рассчитывать индексы - формулировать основные выводы по статистическим показателям	- государственного статистического учета. - формы организации и порядок проведения статистического учета хозяйствующим субъектом. - ряды распределения. - статистические закономерности. - динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране и регионах.
--	--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	ОК 01, ОК 02, ОК 09
2	Тема 2. Статистическое наблюдение	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
3	Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
4	Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
5	Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
6	Тема 6. Средние величины и показатели вариации	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
7	Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
8	Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
9	Тема 9. Индексы	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
10	Тема 10. Выборочное наблюдение	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Аудит»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет (6 семестр)

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов знаний в области методологии и методики аудита, а также практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и

иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний.	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.
---	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
2	Раздел 2. Организация аудита на предприятии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 2.1. Подготовительный этап аудиторской проверки	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 2.2. Планирование аудиторской проверки	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
3	Раздел 3. Процедуры технологии аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.1. Существенность и аудиторский риск	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.2 Аудиторские доказательства и документы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.3 Аудиторская выборка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.4 Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.5 Подготовка аудиторского заключения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
4	Раздел 4. Практика проведения аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.1 Аудит системы управления и организации бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.2 Аудит операций с основными средствами и НМА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.3 Аудит материально-производственных запасов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.4 Аудит денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.5 Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.6 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.7 Аудит расчетов по оплате труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.8 Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.9 Аудит выручки от продажи продукции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.10 Аудит формирования финансовых результатов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.11 Аудит расчетов по налогам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.12 Аудит формирования бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.13 Финансовый и экономический анализ в аудите	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 86 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование профессиональной экономической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для использования специальных методов в сфере профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического	- правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста; правила построения устных сообщений; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии

	ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
--	--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Бухгалтерская профессия	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
2	Раздел 2. Технология бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. Счет и двойная запись	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 2.2. Инвентаризация ценностей	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 2.3. Первичный учет в системе управления	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
3	Раздел 3. Документальное сопровождение бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 3.1. Формы ведения бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 3.2. Принципы учета основных хозяйственных операций	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
4	Раздел 4. Бухгалтерская отчетность	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 4.1. Основы бухгалтерской отчетности	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 4.2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5
	Тема 4.3. Развитие бухгалтерского учета на современном этапе	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, принципов построения единой системы налогообложения России, а также практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

		для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.	правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.
--	--	--	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы налогообложения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 1.1. Экономическое содержание налогов и налоговая система	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 1.2. Косвенные налоги. Таможенные пошлины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 1.3. Прямые налоги	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
2	Раздел 2. Практика налогообложения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 2.1. Страховые взносы, государственная пошлина, налогообложение отдельных отраслей	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 2.2. Налогообложение физических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 2.3 Специальные налоговые режимы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы управленческого учета»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 98 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет (5 семестр)

Цель изучения дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний основ ведения управленческого учета, а также навыков и умений в применении знаний на практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли, выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска

	соответствии с учетной политикой экономического субъекта	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты зарботной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средства процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
--	--	---	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета	
	Тема 1.1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
	Тема 1.2 Классификация и поведение затрат	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2	Раздел 2. Практические основы применения оперативного учета на предприятии	
	Тема 2.1 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2

Тема 2.2 Учет и контроль затрат по видам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.3 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.5 Методы калькулирования как базы ценообразования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.6 Системы нормативного учета и переменных затрат	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.7 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.8 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы внутреннего контроля»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 114 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет (3,4 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» является формирование теоретических знаний и практических навыков организации и проведения внутреннего контроля, формирование практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - формат оформления результатов поиска информации; - приемы структурирования информации; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	деятельности; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
--	---	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теория внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	Тема 1.1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3

	Тема 1.2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	Тема 1.3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
2	Раздел 2. Практика внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	Тема 2.1. Документирование внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	Тема 2.2. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 70 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр)

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний основ ведения бухгалтерского учета с применением цифровых технологий, а также навыков и умений в применении знаний на практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и

		для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	
	Тема 1.1 Сущность цифровых технологий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 1.2 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
2	Раздел 2. Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете	
	Тема 2.1 Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 2.2 Системы дистанционного банковского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 2.3 Системы электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Экономический анализ»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 88 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр)

Цель дисциплины «Экономический анализ»: формирование у студентов знаний основ экономического анализа предприятия, а также навыков и умений в применении полученных знаний на практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 2.4	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	осуществлять сбор и предварительную обработку экономических показателей использовать приемы и методы экономического анализа проводить экономический анализ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач составлять аналитическое заключение по результатам экономического анализа	структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основных источников информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средства процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теория экономического анализа»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 1.1 «Основные понятия экономического анализа».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 1.2 «Приемы и методы экономического анализа».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
2	Раздел 2 «Анализ финансовой отчетности»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.1 «Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.2 «Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.3 «Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.4 «Анализ деловой активности. Анализ финансовых результатов»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.5 «Анализ денежных потоков».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
3	Раздел 3 «Анализ использования ресурсов»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 3.1 «Анализ наличия и эффективности использования основных средств предприятия».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 3.2 «Анализ эффективности использования финансовых ресурсов предприятия».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы проектного управления»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 78 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр)

Цель дисциплины «Основы проектного управления»: получение знаний в теории и практики проектного управления. В ходе изучения дисциплины студент должен получить знания по проектной модели управления, которая активно внедряется компаниями, работающими в различных отраслях.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для		- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы

выполнения задач профессиональной деятельности		значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес- плана	- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес- плана; - составления бизнес-плана	- определять объем работ по бизнес-планированию; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.1 «Определение проекта. Его основные характеристики и измерения»	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.2 «Элементы проектной деятельности»	ОК 01, ОК 02

	Тема 1.3 «Классификация проектов»	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4 «Государственные и муниципальные проекты и программы»	ОК 01, ОК 02
2	Раздел 2. Жизненный цикл проекта и его основные этапы	ОК 01, ОК 02, ПК 2.5
	Тема 2.1 «Инициация проекта»	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.2 «Планирование проекта»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.5
	Тема 2.3 «Реализация проекта и его завершение проекта»	ПК 2.5
3	Раздел 3. Управление основными ограничениями проекта	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.1 «Управление временем проекта»	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.2 «Управление стоимостью проекта»	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.3 «Управление качеством проекта»	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.4 «Управление проектными отклонениями»	ОК 01, ОК 02
	Тема 3.5 «Управление командой проекта»	ОК 04

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Менеджмент»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 64 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной	Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;

	регистров бухгалтерского учета	деятельности;	методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения
--	-----------------------------------	---------------	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	1.Теоретические основы менеджмента. История управленческой мысли	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5
	Тема 1.1. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора, Г. Эмерсона и др.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 1.2. Школа административного управления (А. Файоль, М. Вебер).	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 1.3. Школа человеческих отношений и социальных систем (Э.Мэйо, А. Маслоу и др.).	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Тема 1.4. Организационно-техническое и социальное направления российской науки управления.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
2	2. Ключевые составляющие элементы менеджмента как механизма управления	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 2.1. Основные цели и задачи менеджмента в структуре управления деятельностью фирмы	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 2.2. Особенности управленческого труда. Законы организации	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
3	3.Внутренняя и внешняя среда организации	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Методы разработки стратегий (матрица «БКГ», SWOT-анализ и др.).	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Разработка тактики управления.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.3. Бизнес-план: требования, этапы разработки.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
4	4.Организационные структуры управления	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Организация как объект менеджмента.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 4.2. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
5	5.Мотивация в управлении	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.1. Система мотивации и стимулирования персонала в конкретной организации.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.2. Факторы, оказывающие влияние на мотивацию в управлении	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.3. Теории мотивации и стимулирования персонала (по выбору).	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.4. Оценка эффективности системы мотивации в управлении	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
6	6.Управленческие решения	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.1.Виды управленческих решений	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.2.Процесс принятия управленческого решения	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.3. Особенности управленческого решения	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.4. Концепции развития лидерских качеств.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 64 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является изучение системы экономических отношений особого вида деятельности – предпринимательства; формирование у студентов экономического мышления и получение навыков предпринимательства в различных сферах деятельности.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки

		для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; формировать структуру бизнес-плана; определять объем работ по бизнес-планированию.	презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
--	--	---	---

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы предпринимательства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 1.1. Сущность предпринимательства, концепция и создание предпринимательской структуры	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 1.2. Организационно–управленческие (производственные) функции предпринимателя	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
2	Раздел 2. Современное развитие предпринимательства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 2.1. Роль и особенности малого предпринимательства в экономике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 2.2. Формирование благоприятного предпринимательского климата.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Бизнес-планирование»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 64 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование»: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории бизнес-планирования и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере бизнес-планирования.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5	обеспечение контроля выполнения производственных заданий; расчета цеховой и полной себестоимости готовой продукции; выполнения расчетов расхода сырья, материалов и энергоресурсов; расчёта технико-экономических показателей технологического процесса производства органических веществ	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

		демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; применять передовые методы и приемы работы; рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов; составлять калькуляцию себестоимости готовой продукции; производить расчет материального и теплового балансов, расходных коэффициентов по сырью и материалам; рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса; участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения	значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; передовые методы и приемы эффективной работы подразделений; показатели и резервы роста производительности труда; формы и системы оплаты труда; технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета; основные технико-экономические показатели химического производства и методику их расчета; формы и системы оплаты труда; основные пути повышения эффективности производства
--	--	--	--

Содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1.	
	Тема 1.1 Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 1.2 Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 1.3 Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 1.4 Анализ рынка сбыта в бизнес- планировании. Конкуренция и конкурентное преимущество	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 1.5 Стратегия маркетинга в бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
2	Раздел 2.	
	Тема 2.1 План производства в бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.2 Организационный план и менеджмент в бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.3 Финансовый план в бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.4 Оценка рисков в бизнес- планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.5 Оценка эффективности бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 392 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр), экзамен (4 семестр), курсовая работа (4 семестр)

Цель профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета»: в результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка

в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта применять правила	деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном	первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли, выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
--	--	---

	стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	---	--	--

Содержание профессионального модуля

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их	
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет активов организации	
	Тема 1.1 Учет денежных средств	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

	Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 1.3 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 1.5 Учет готовой продукции и товаров	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 1.6 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
2	РАЗДЕЛ 2 «Бухгалтерский учет источников формирования активов организации»	
	Тема 2.1 Учёт уставного капитала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.2 Учет резервного и добавочного капитала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.3 Учёт средств целевого финансирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.4 Учет нераспределенной прибыли, непокрытого убытка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.5 Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.7 Учет расчетов с поставщиками и покупателями	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.8 Учет расчетов с бюджетом	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.9 Учет финансовых результатов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
3	РАЗДЕЛ 3 «Теоретические основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам»	
	Тема 3.1 Сущность налоговых платежей, их классификация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	Тема 3.2 «Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	Тема 3.3 «Организация расчетов по региональным налогам»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	Тема 3.4 «Организация расчетов по местным налогам и сборам»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	Тема 3.5 «Организация расчетов по страховым взносам»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	Тема 3.6 «Специальные налоговые режимы»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
4	РАЗДЕЛ 4 «Организация налогового контроля»	
	Тема 4.1 «Виды налогового контроля и порядок его проведения»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	Тема 4.2 «Производство по делу о налоговых правонарушениях»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 404 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4,5 семестр), экзамен (4, 5 семестр)

Целью изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ПК 2.5	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средства процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного
--	--	---	---

	инвентаризационных разниц осуществлять документирование этапов инвентаризации определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски формировать структуру бизнес-плана	бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика	(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	---	--	--

		применения законодательства Российской Федерации методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
--	--	--	--

Содержание профессионального модуля

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
1	Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете	
	Тема 1.1 Теоретические основы проведения инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Тема 1.2 Порядок подготовки и проведения инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Тема 1.3 Документальное оформление результатов инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Тема 1.4 Финансовые хищения и махинации с имуществом: внутренний контроль	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
2	Раздел 2 «Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств»	
	Тема 2.1 «Инвентаризация основных средств и нематериальных активов»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Тема 2.2 «Инвентаризация материально-производственных запасов и незавершенного производства»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Тема 2.3 «Инвентаризация кассы, расчетного счета и финансовых вложений»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Тема 2.4 «Инвентаризация дебиторской задолженности»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Тема 2.5 «Инвентаризация обязательств (перед банками, перед поставщиками и подрядчиками, внебюджетными фондами, налоговыми органами, по оплате труда перед работниками предприятия, учредителями по дивидендам)»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3	Раздел 3 «Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности»	
	Тема 3.1 «Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Тема 3.2 «Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Тема 3.3 «Принципы подготовки и представления бухгалтерской отчетности»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Тема 3.4 «Аудит и публичность бухгалтерской отчетности»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
4	Раздел 4 «Содержание и техника составления бухгалтерской, налоговой и иной отчетности»	
	Тема 4.1 «Бухгалтерская отчетность»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Тема 4.2 «Налоговая отчетность»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	Тема 4.3 «Статистическая отчетность»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	
5	Раздел 5 «Теоретические аспекты анализа»	
	Тема 5.1 Теоретико-методические основы анализа	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.5.
	Тема 5.2 Нормативное регулирование анализа бухгалтерской отчетности в России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Тема 5.3 Показатели анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
6	Раздел 6. Анализ видов бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Тема 6.1 Анализ бухгалтерского баланса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Тема 6.2 Анализ отчета о прибылях и убытках	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Тема 6.3 Анализ отчета о движении денежных средств	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Тема 6.4 Анализ отчета об изменениях капитала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Тема 6.5 Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 150 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр), экзамен (6 семестр)

Целью модуля «Выполнение работ по должности служащего «кассир» является получение теоретических знаний и практических навыков в области ведения кассовых операций на различных предприятиях. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области ведения кассовых операций на предприятиях и организациях различных отраслей экономики. В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего «кассир» » и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - приемы структурирования информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	-выполнения работ по должности служащего «Кассир»; - организации деятельности «Кассира»; - оформление приходных и расходных документов, учёт денежных средств, контроль лимита остатка кассы и соблюдение лимитов наличных расчетов, ведение кассовой книги, сдачу наличной выручки в банк, а также применение онлайн-касс и

	деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с онлайн кассой; правила проведения инвентаризации кассы.	взаимодействие с ними.
--	--	--	------------------------

Содержание профессионального модуля

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	МДК.03.01 Ведение кассовых операций	
1	Раздел 1. Правила организации наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	
	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение в РФ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 1.2. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.

	Тема 1.3. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 1.4. Понятие лимита кассы. Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 1.5. Документация по оформлению наличного обращения. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта. Составление кассовой отчетности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
2	Раздел 2 Организация кассовой работы	
	Тема 2.1. Правила организации кассы экономического субъекта.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 2.2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 2.3. Документальное оформление материальной ответственности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Раздел 3 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	
	Тема 3.1. Порядок оформления приходных и расходных документов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 3.2. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 3.3. Основные формы безналичных расчетов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 3.4. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Раздел 4 Организация работы с неплатежеспособными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	
	Тема 4.1. Нормативное регулирование работы с имеющими признаки подделки и сомнительными банкнотами иностранных государств	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 4.2. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Раздел 5 Организация работы на контрольно-кассовых машинах	
	Тема 5.1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ).	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 5.2. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ. Правила эксплуатации ККТ.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Раздел 6 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	
	Тема 6.1. Понятие инвентаризации кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Тема 6.2. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 306 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5,6 семестр), экзамен (5, 6 семестр)

Целью модуля «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности» является получение теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях различных отраслей экономики. В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - приемы структурирования информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	- составление (оформление) первичных учетных и сводных документов по движению товаров и тары;; - денежное измерение стоимости товаров, тары, и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - составление (оформление) первичных учетных и сводных

	общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли; - документировать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг; отражать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг на счетах бухгалтерского учета.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле; правила ценообразования и оценки товаров организациях розничной торговли; особенности бухгалтерского учета тары; документальное оформление движения товаров; синтетический учет движения товаров; порядок учета неотфактурованных поставок и товаров на ответственном хранении; особенности учета товаров в комиссионной торговле; особенности учета продажи товаров через маркетплейсы; особенности учета продажи товаров в оптовой и розничной торговле и определения финансового результата; особенности налогообложения предприятий торговли при различных системах налогообложения; порядок учета и списания расходов на продажу. - особенности организации и ведения бухгалтерского учета в различных видах производств; порядок документального оформления и бухгалтерского учета производственных затрат в различных видах производств; особенности бухгалтерского учета выпуска продукции различными способами; особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции и списания отклонений.	документов по движению материалов, готовой продукции и оказанию услуг; - документов по движению материалов, готовой продукции и оказанию услуг; - денежное измерение стоимости услуг, запасов, готовой продукции и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
--	---	---	--

Содержание профессионального модуля

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	МДК.04.01 «Практические основы бухгалтерского учета в торговле»	
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в торговле	
	Тема 1.1. Торговля - термины и определения. Цели, задачи и принципы учета товарных операций.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.
	Тема 1.2. Организация материальной ответственности работников.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.
	Тема 1.3. Учетные цены товаров. Счета для учета товаров.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.
2	Раздел 2 Учёт приобретения (поступления) и продажи (реализации) товаров	
	Тема 2.1. Учет покупки и поступления товаров. Документальное оформление поступления товаров.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.
	Тема 2.2. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Учет выбытия и продажи товаров. Документальное оформление выбытия товаров.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.
3	Раздел 3 Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов в торговле	
	Тема 3.1. Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.
	МДК.04.02 «Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг»	
4	Раздел 4. Организация бухгалтерского учета на производственных предприятиях	
	Тема 4.1. Основные хозяйственные операции на промышленных предприятиях.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 4.2. Учет материально производственных запасов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 4.3. Учет основных средств.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 4.4. Учет производства и реализации продукции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 4.5. Учет финансовых результатов деятельности производственного предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 4.6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
5	Раздел 5 Организация бухгалтерского учета в организациях сферы услуг	
	Тема 5.1. Особенности организации первичного учета предприятий бытового обслуживания населения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 5.2. Организация учета на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 5.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости бытовых услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 5.4. Учет продаж бытовых услуг и готовой продукции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 5.5. Основные положения по организации деятельности в ЖКХ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 5.6. Особенности учета туристских услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.
	Тема 5.7. Особенности учета услуг в гостиничном бизнесе	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебной практики

Общие объём и трудоёмкость –144 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4,5,6 семестр)

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Планируемые результаты освоения учебной практики

Вид деятельности	Практический опыт
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности Принимать участие в составлении бизнес-плана Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ВД 03 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Организация деятельности кассира
ВД 04 Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов в коммерческих организациях различных видов деятельности

Содержание учебной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ.01	Бухгалтерский учет активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Бухгалтерский учет источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Теоретические основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Организация налогового контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПМ.02	Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Содержание и техника составления бухгалтерской, налоговой и иной отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Теоретические аспекты анализа	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Анализ видов бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Ведение кассовых операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
	Организация работы кассира	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.
ПМ.04	Практические основы бухгалтерского учета в торговле	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственной практики

Общие объём и трудоёмкость – 180 часа

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4, 5, 6 семестр)

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Планируемые результаты освоения производственной практики

Вид деятельности	Практический опыт
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности Принимать участие в составлении бизнес-плана Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ВД 03 Выполнение работ по должности служащего «кассира»	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Организация деятельности кассира
ВД 04 Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов в коммерческих организациях различных видов деятельности

Содержание производственной практики

ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции
ПМ.01	Инструктаж по технике безопасности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	1. Изучение первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта: - порядок заполнения первичных документов и бухгалтерской отчетности. - прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. - порядок проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - порядок формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - правила разработки графика документооборота. - порядок заполнения учетных регистров. - способы подготовки первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения. - способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах. - План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. - учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. - учет основных средств. - учет нематериальных активов. - учет долгосрочных инвестиций. - учет финансовых вложений и ценных бумаг - учет материально производственных запасов. - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. - учет готовой продукции и ее реализации. - учет текущих операций и расчетов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.

	1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. – формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. - отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования; – отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды; - отражение в учете финансовых результатов.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации - ознакомиться с режимом налогообложения организации. – проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. – ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. – ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. – ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. – ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПМ.02	1. Организация бухгалтерской службы и учетная политика предприятия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Организация бухгалтерского учета на предприятии: учет денежных средств Учет основных средств Учет материально- производственных запасов Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции (для производственных предприятий) учет расходов на продажу (для торговых организаций) Учет расчетов с организациями и лицами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	1. Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее организационно-правовой формой, формой собственности, видами деятельности. 2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	1. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. 2. Изучение порядка выполнения работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

	имущества и обязательств организации 3. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества 4. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации 5. Ознакомление с порядком отражения в учете пересортицы	
	1. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 2. Провести анализ структуры и динамики уплачиваемых налогов. 3. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 4. Исследовать порядок исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 5. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 6. Изучить практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 7. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов. 8. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы 9. Изучить состав уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним. 10. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете. 11. Исследовать порядок исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией. 12. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». 13. Изучить о практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 14. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов. 15. Изучить формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления. 16. Изучить направления использования средств внебюджетных фондов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	1. Описание кассовой дисциплины организации. Расчёт лимита по кассе. 2. Заполнение первичных учётных документов: - приходный кассовый ордер; - расходный кассовый ордер. 3. Заполнение учётных регистров: - кассовая книга; - отчёт кассира. 4. Описание особенностей учета операций по расчётным счетам организации: - характеристика документа на взнос наличными; - характеристика документа чековая книжка; - характеристика документа выписка по расчётному счёту. 5. Заполнение документов: - платежное поручение, - платёжное требование. 6. Характеристика документа выписка по расчетному счету. 7. Описание регистра учёта операций по расчётному счёту. 8. Описание особенностей учета операций по валютным и специальным счетам организации, открытым в банках: 9. Описание особенностей учета операций с ценными бумагами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.

	сторонних эмитентов и их документального оформления в организации-базе практики 10. Описание особенностей учета выданных займов и начисления процентов по ним и их документального оформления в организации-базе практики 11. Изучение организации ведения учета с иными видами и формами финансовых вложений	
ПМ.04	Практические основы бухгалтерского учета в торговле	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
	Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.

Аннотация

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преддипломной практики

Общие объём и трудоёмкость –108 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

Цель преддипломной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений и развитие приобретенного опыта профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Преддипломная практика направлена на сбор материалов для выполнения дипломной работы и подготовки к ГИА.

Планируемые результаты освоения преддипломной практики

Вид деятельности	Умения	Практический опыт
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета Проводить расчет налогов и сборов Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности Составлять финансовую модель бизнес- плана	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности Принимать участие в составлении бизнес-плана Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 03 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Организовывать деятельность кассира	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Организация деятельности кассира
ВД 04 Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности	Формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли Проводить учет затрат и калькулировать себестоимость в производстве и сфере услуг	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов в коммерческих организациях различных видов деятельности

Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики	Формируемые компетенции
Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Изучение требований пожарной безопасности.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
Изучение нормативной документации по бухгалтерскому учету	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
Работа в качестве стажера, ассистента, помощника аудитора, младшего бухгалтера, внутреннего контролера	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.