специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Русский язык»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Русский язык» является формирование у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО				
Код и				
наименование	V 7	2		
формируемых	Умения	Знания		
компетенций				
OK 04, OK 05,	- владеть навыками получения	- актуальный профессиональный и		
ОК 09, ПК 2.5.	информации из источников разных	социальный контекст, в котором		
	типов, самостоятельно осуществлять	приходится работать и жить;		
	поиск, анализ, систематизацию и	- правильное употребление		
	интерпретацию информации	морфологических категорий (род,		
	различных видов и форм	число, падеж), орфографии,		
	представления;	пунктуационной системы,		
	- создавать тексты в различных	стилистическое разнообразие русской		
	форматах с учетом назначения	речи;		
	информации и целевой аудитории,	- основные источники информации и		
	выбирая оптимальную форму	ресурсы для решения задач в контексте		
	представления и визуализации;	личностного развития, в социальном и		
	- оценивать достоверность,	профессиональном контексте;		
	легитимность информации, ее	- ценность научной деятельности,		
	соответствие правовым и морально-	условия мотивации и работы в		
	этическим нормам;	коллективе;		
	- использовать средства	- учебно-исследовательскую,		
	информационных и	проектную и социальную		
	коммуникационных технологий в	деятельность;		
	решении когнитивных,	- основы конституционных прав,		
	коммуникативных и организационных	свобод и обязанностей человека и		
	задач с соблюдением требований	гражданина;		
	эргономики, техники безопасности,	- сущность, методы и способы		
	гигиены, ресурсосбережения, правовых	стратегического поведения в		
	и этических норм, норм	различных ситуациях;		
	информационной безопасности;	- лексический и грамматический		
	- владеть навыками распознавания и	минимум, относящийся к описанию		
	защиты информации, информационной	предметов, средств и процессов		
	безопасности личности;	профессиональной деятельности в		
	- совершенствование языковой и	различных областях и сферах		
	читательской культуры как средства	деятельности;		
	взаимодействия между людьми и	- профессионально-ориентированную		
	познания мира;	терминологию на государственном и		
	- пользоваться техническими	языке;		

средствами и программным	- правила чтения текстов
обеспечением, необходимым для	профессиональной направленности;
поиска интересующей и/или	- правила построения простых и
необходимой информации в	сложных предложений на
профессиональной деятельности и	профессиональные темы;
личностном развитии;	- правила речевого этикета и
- методами обработки и анализа	социокультурные нормы общения;
данных, произведением расчетов и	- формы и виды устной и письменной
обеспечения защиты информации при	коммуникации при межличностном,
осуществлении профессиональной	межкультурном и профессиональном
деятельности.	взаимодействии;
- грамотно составлять финансовую	- порядок обмена информацией по
модель бизнес- плана на русском	телекоммуникационным каналам
языке.	связи;
	- современные технологии
	автоматизированной обработки
	информации;
	- сущность информационной
	безопасности и методы защиты
	1 4

информации от утечки данных финансовых показателей .

No	Наименование разделов и тем	Формируемые
- 1	пинистование разделов и тем	компетенции
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	ОК 04, ОК 05,ОК 09
	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 1.3. Язык как система знаков.	ОК 04, ОК 05,ОК 09
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.3.Имя существительное как часть речи	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.6. Местоимение как часть речи	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.7. Глагол как часть речи	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	OK 04, OK 05,OK 09
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 3.3. Сложное предложение	OK 04, OK 05,OK 09
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации	ОК 04, ОК 05,ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	ОК 04, ОК 05,ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	ОК 04, ОК 05,ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.3. Научный стиль	ОК 04, ОК 05,ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 4.4 Деловой стиль	ОК 04, ОК 05,ОК 09, ПК 2.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Иностранный язык»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1,2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие коммуникативных навыков студентов в устной и письменной формах на иностранном языке, способствующих свободной ориентации в международной среде с целью решения профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
OK 01, OK 02,	- строить простые высказывания о себе и о	- лексический и грамматический	
OK 04, OK 09,	своей профессиональной деятельности;	минимум, относящийся к	
ПК 1.5.	- взаимодействовать в коллективе,	описанию предметов, средств и	
	принимать участие в диалогах на общие и	процессов профессиональной	
	профессиональные темы;	деятельности;	
	- применять различные формы и виды	- лексический и грамматический	
	устной и письменной коммуникации на	минимум, необходимый для	
	иностранном языке при межличностном,	чтения и перевода текстов	
	межкультурном и профессиональном	профессиональной	
	взаимодействии;	направленности (со словарем);	
	- понимать общий смысл четко	- общеупотребительные глаголы	
	произнесенных высказываний на общие и	(общая и профессиональная	
	базовые профессиональные темы;	лексика);	
	- понимать тексты на базовые	правила чтения текстов	
	профессиональные темы;	профессиональной	
	- составлять простые связные сообщения на	направленности;	
	общие или профессиональные темы;	- правила построения простых и	
	- общаться (устно и письменно) на	сложных предложений на	
	иностранном языке на профессиональные и	профессиональные темы;	
	повседневные темы;	- правила речевого этикета и	
	- переводить иностранные тексты	социокультурные нормы общения	
	профессиональной направленности (со	на иностранном языке;	
	словарем);	- формы и виды устной и	
	- самостоятельно совершенствовать устную	письменной коммуникации на	
	и письменную речь, пополнять словарный	иностранном языке при	
	запас;	межличностном, межкультурном и	
	- проводить денежное измерение объектов	профессиональном	
	бухгалтерского учета, в том числе на	взаимодействии;	
	иностранном языке.	- терминологию	
		профессиональной деятельности.	

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Введение	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, IIK 1.5.
	Тема 1.1 Введение в курс "Иностранные языки"	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
2	Раздел 2. Вводно-корректирующий курс	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.1. Знакомство	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 2.2. Семья. Семейные ценности	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, IIK 1.5.
	Тема 2.3. Внешность человека. Описание характера	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
3	Раздел 3. Иностранный язык для общих целей	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, IIK 1.5.
	Тема 3.1. Описание жилища	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Рабочий день и свободное время	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.3. Городская и сельская жизнь	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.4. Покупки	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, IIK 1.5.
	Тема 3.5. Еда	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.6. Здоровье и спорт	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	3.7. Путешествия	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.8. Российская Федерация	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.9. Страны изучаемого языка	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 3.10. Традиции России и англоговорящих стран	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
4	Раздел 4. Иностранный язык для специальных целей	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Обучение в колледже	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09, IIK 1.5.
	Тема 4.2. Научно-технический прогресс	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.3. Промышленные технологии	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.4. Известные ученые	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 4.5. Профессиональные требования	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Математика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 340 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2, 3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Математика» является формирование у обучающихся системы фундаментальных математических знаний и умений, обеспечивающих логическую стройность мышления, способность к анализу и решению профессиональных задач, связанных с экономическими расчетами, финансовым анализом и обработкой числовой информации.

код и				
наименование				
формируемых	Умения	Знания		
компетенций				
ОК 01,	- готовность к труду, осознание	- владение методами доказательств,		
ОК 02,	ценности мастерства, трудолюбие;	алгоритмами решения задач; умение		
ОК 03,	- готовность к активной деятельности	формулировать определения, аксиомы и		
ОК 04,	технологической и социальной	теоремы, применять их, проводить		
ОК 05,	направленности, способность	доказательные рассуждения в ходе		
ОК 06,	инициировать, планировать и	решения задач;		
ОК 07,	самостоятельно выполнять такую	- умение оперировать понятиями:		
ПК 1.2.	деятельность;	степень числа, логарифм числа; умение		
	- интерес к различным сферам	выполнять вычисление значений и		
	профессиональной деятельности/;	преобразования выражений со		
	- готовность и способность к	степенями и логарифмами,		
	образованию	преобразования дробно-рациональных		
	и самообразованию на протяжении	выражений;		
	всей жизни;	- умение оперировать понятиями:		
	- самостоятельно формулировать	рациональные, иррациональные,		
	и актуализировать проблему,	показательные, степенные,		
	рассматривать	логарифмические, тригонометрические		
	ее всесторонне;	уравнения		
	- устанавливать существенный признак	и неравенства, их системы;		
	или основания для сравнения,	- умение оперировать понятиями:		
	классификации	рациональная функция, показательная		
	и обобщения;	функция, степенная функция,		
	- определять цели деятельности,	логарифмическая функция,		
	задавать параметры и критерии их	тригонометрические функции, обратные		
	достижения;	функции; умение строить графики		
	- выявлять закономерности и	изученных функций, использовать		
	противоречия	графики при изучении процессов и		
	в рассматриваемых явлениях;	зависимостей, при решении задач из		
	- вносить коррективы в деятельность,	других учебных предметов и задач из		
	оценивать соответствие результатов	реальной жизни; выражать формулами		
	целям, оценивать риски последствий	зависимости между величинами;		
	деятельности	- умение решать текстовые задачи		

- развивать креативное мышление;
- владеть навыками учебноисследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- выявлять причинно-следственные связи
- и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных
- и нематериальных ресурсов; уметь переносить знания в познавательную
- и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения
- ставить проблемы и задачи, допускающие способность их использования
- в познавательной и социальной практике
- Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации

- разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;
- умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;
- умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;
- умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;
- умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;
- умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты

различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на моральнонравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. - выбирать соответствующие математические методы (арифметические, алгебраические, статистические) для решения типовых бухгалтерских задач (расчет налогов, амортизации. финансового анализа): - выбирать математический аппарат для оценки эффективности различных финансовых решений и вариантов

вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки - умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практикоориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана. наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных

- анализировать числовую информацию, содержащуюся в первичных документах и отчетности, на предмет достоверности и внутренней согласованности;
- интерпретировать результаты математических расчетов (средние величины, проценты, тренды) для формулирования профессиональных выводов о финансовом состоянии организации;
- выявлять аномалии и ошибки в данных с помощью методов математического и логического анализа;
- использовать математические методы для планирования личного бюджета, расчета доходов от инвестиций и кредитной нагрузки.;
- рассчитывать показатели эффективности собственной деятельности для планирования карьерного роста;
- грамотно оформлять результаты расчетов, таблицы, графики и формулы в рабочей документации;
- логично и математически точно излагать выводы по результатам проведенных расчетов в устной форме (для коллег, руководства);
- применять программные средства (например, MS Excel) для автоматизации математических расчетов в бухгалтерском учете;
- использовать математические функции и инструменты анализа данных в специализированных бухгалтерских программах;
- представлять результаты совместной аналитической работы, основанной на расчетах, в понятной для команды форме;
- корректно обсуждать и принимать совместные решения, основанные на интерпретации одних и тех же математических данных;
- самостоятельно осваивать новые математические методы и инструменты анализа, необходимые для совершенствования профессиональной деятельности;
- применять математический подход к анализу собственных ошибок и поиску путей их исправления;
- проводить комплексные финансовые расчеты (расчет амортизации, резервов, процентов, налоговой базы) с

средств;

- умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки;
- арсенал математических методов, применимых в профессиональной деятельности бухгалтера;
- критерии выбора математического метода в зависимости от условий профессиональной задачи;
- основы математической статистики для анализа данных (средние значения, дисперсия, динамика);
- правила логического анализа и верификации числовой информации;
- принципы интерпретации результатов финансовых расчетов;
- основы финансовой математики (проценты, дисконтирование) для управления личными финансами;
- математические методы самооценки и планирования;
- правила оформления математических выкладок и расчетов в соответствии с профессиональными стандартами;
- терминологический аппарат, используемый для описания математических методов в профессиональной среде;
- возможности информационных технологий для реализации математических методов и обработки числовых данных;
- принципы работы с электронными таблицами для решения профессиональных задач;
- принципы визуализации и презентации числовых данных для коллективного обсуждения;
- методы достижения консенсуса при интерпретации количественной информации;
- источники информации (учебная литература, профессиональные курсы) для изучения новых математических приложений в бухгалтерии;
- методы рефлексии и самооценки на основе анализа количественных результатов своего труда;
- математический аппарат, необходимый для расчета всех основных показателей финансовой, статистической и

требуемой точностью;	налоговой отчетности;
-методы сводки и группировки данных	- правила арифметического и
для подготовки статистической	логического контроля итоговых
отчетности;	отчетных данных;
- выполнять итоговые расчеты	- основы финансовой математики для
показателей для форм бухгалтерской	оценки статей отчетности во времени
(бухгалтерский баланс, отчет о	(дисконтирование).
финансовых результатах) и налоговой	
отчетности.	

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Повторение курса математики основной школы	OK01, OK02,
	Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	OK01, OK02, OK03, OK04,
	Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	OK05, OK06,
	Тема 1.3. Геометрия на плоскости	ОК07, ПК 1.2
	Тема 1.4 Процентные вычисления	
	Тема 1.5 Уравнения и неравенства	_
	Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	-
	Тема 1.7 Входной контроль	-
2		OK 01, OK 02,
	Раздел 2. Степени и корни. Степенная функция Тема 2.1 Степенная функция, ее свойства	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04,
		OK 05, OK 04, OK 05, OK 06,
	Тема 2.2 Преобразование выражений с корнями п-ой степени	OK 03, OK 00, OK 07
	Тема 2.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	OK 07
	Тема 2.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	4
2	Тема 2.5 Степени и корни. Степенная функция	OK 01 OK 02
3	Раздел 3. Показательная функция	OK 01, OK 02,
	Тема 3.1 Показательная функция, ее свойства	OK 03, OK 04,
	Тема 3.2 Решение показательных уравнений и неравенств	OK 05, OK 06,
	Тема 3.3 Системы показательных уравнений	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 3.4 Решение задач. Показательная функция	
4	Раздел 4. Логарифмы. Логарифмическая функция	OK 01, OK 02,
	Тема 4.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	OK 03, OK 04,
	Тема 4.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	OK 05, OK 06,
	Тема 4.3 Логарифмическая функция, ее свойства	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 4.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств	
	Тема 4.5 Системы логарифмических уравнений	
	Тема 4.6 Логарифмы в природе и технике	
	Тема 4.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	
5	Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	OK 01, OK 02,
	Тема 5.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная	ОК 03, ОК 04,
	и градусная мера угла	OK 05, OK 06,
	Тема 5.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 5.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и	
	косинус двойного угла. Формулы половинного угла	
	Тема 5.4 Функции, их свойства. Способы задания функций	
	Тема 5.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики	
	Тема 5.6 Преобразование графиков тригонометрических функций	
	Тема 5.7 Описание производственных процессов с помощью графиков	
	функций	
	Тема 5.8 Обратные тригонометрические функции	
	Тема 5.9 Тригонометрические уравнения и неравенства	1
	Тема 5.10 Системы тригонометрических уравнений	1

	Тема 5.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические	
	функции	
6	Раздел 6. Комплексные числа	OK 01, OK 02,
	Тема 6.1 Комплексные числа	ОК 03, ОК 04,
	Тема 6.2 Применение комплексных чисел	ОК 05, ОК 06,
		ОК 07, ПК 1.2
7	Раздел 7. Уравнения и неравенства	OK 01, OK 02,
	Тема 7.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	ОК 03, ОК 04,
	Тема 7.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	ОК 05, ОК 06,
	Тема 7.3 Уравнения и неравенства с модулем	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 7.4 Уравнения и неравенства с параметрами	
	Тема 7.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью	
	уравнений	
	Тема 7.6 Решение задач. Уравнения и неравенства	
8	Раздел 8. Производная функции, ее применение	OK 01, OK 02,
	Тема 8.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	ОК 03, ОК 04,
	Тема 8.2 Производные суммы, разности произведения, частного	ОК 05, ОК 06,
	Тема 8.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной	ОК 07, ПК 1.2
	функции	
	Тема 8.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	
	Тема 8.5 Геометрический и физический смысл производной	
	Тема 8.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах	
	Тема 8.7 Монотонность функции. Точки экстремума	
	Тема 8.8 Исследование функций и построение графиков	
	Тема 8.9 Наибольшее и наименьшее значения функции	
	Тема 8.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в	7
	практических задачах	
	Тема 8.11 Решение задач. Производная функции, ее применение	
9	Раздел 9. Первообразная функции, ее применение	OK 01, OK 02,
_	Тема 9.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	OK 03, OK 04,
	Тема 9.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	ОК 05, ОК 06,
	Тема 9.3 Неопределенный и определенный интегралы	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 9.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной	1 ′
	трапешии	
	Тема 9.5 Определенный интеграл в жизни	1
	Тема 9.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение	+
0	Раздел 10. Множества. Элементы теории графов	OK 01, OK 02,
·	Тема 10.1 Множества Тема 10.1 Множества	OK 03, OK 04,
	Тема 10.2 Операции с множествами	OK 05, OK 06,
	Тема 10.3 Графы	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 10.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	
1	Раздел 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	OK 01, OK 02,
	Тема 11.1 Основные понятия комбинаторики	OK 01, OK 02,
	Тема 11.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение	OK 05, OK 04,
	вероятностей	ОК 03, ОК 00,
	Тема 11.3 Вероятность в профессиональных задачах	OR 07, 11K 1.2
		+
	Тема 11.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения Тема 11.5 Запани мотомотической стотучетися	-
	Тема 11.5 Задачи математической статистики Тема 11.6 Составление доблици и учествения из проступка	4
	Тема 11.6 Составление таблиц и диаграмм на практике Така 11.7 Розголичи от практике	4
	Тема 11.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории	
_	вероятностей	OK 01 OX 05
2	Раздел 12 Прямые и плоскости в пространстве	OK 01, OK 02,
	Тема 12.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и	OK 03, OK 04,
	плоскостей	OK 05, OK 06,
	Тема 12.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	ОК 07, ПК 1.2

	Тема 12.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	
	Тема 12.4. Теорема о трех перпендикулярах	
	Тема 12.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	
	Тема 12.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	
13	Раздел 13. Координаты и векторы	OK 01, OK 02,
	Тема 13.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя	ОК 03, ОК 04,
	точками. Координаты середины отрезка	OK 05, OK 06,
	Тема 13.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное	ОК 07, ПК 1.2
	произведение векторов	
	Тема 13.3 Практико -ориентированные задачи на координатной плоскости	
	Тема 13.4 Решение задач. Координаты и векторы	
14	Раздел 14. Многогранники и тела вращения	OK 01, OK 02,
	Тема 14.1 Вершины, ребра, грани многогранника	ОК 03, ОК 04,
	Тема 14.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	OK 05, OK 06,
	Тема 14.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	ОК 07, ПК 1.2
	Тема 14.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида.	
	Усеченная пирамида	
	Тема 14.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	
	Тема 14.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	
	Тема 14.7 Примеры симметрий в профессии	
	Тема 14.8 Правильные многогранники, их свойства	
	Тема 14.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	
	Тема 14.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	
	Тема 14.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	
	Тема 14.12 Шар и сфера, их сечения	
	Тема 14.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	
	Тема 14.14 Объемы и площади поверхностей тел	7
	Тема 14.15 Комбинации многогранников и тел вращения	
	Тема 14.16 Геометрические комбинации на практике	
	Тема 14.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения	

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Информатика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 144 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1, 2 семестр), экзамен (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование у обучающихся устойчивого интереса к освоению и применению цифровых технологий, осознание роли информатики в современной жизни, подготовке грамотных пользователей при систематизированном росте профессиональных качеств и успешной адаптации будущего специалиста в быстро меняющемся мире цифровых технологий.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
OK 01, OK 02,	- владеть навыками получения информации из	- актуальный	
ПК 1.6.	источников разных типов, самостоятельно	профессиональный и	
11K 1.0.	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и	социальный контекст, в	
	интерпретацию информации различных видов и	котором приходится	
	форм представления;	работать и жить;	
	- создавать тексты в различных форматах с	- основные источники	
	учетом назначения информации и целевой	информации и ресурсы для	
	аудитории, выбирая оптимальную форму	решения задач в контексте	
	представления и визуализации;	личностного развития, в	
	- оценивать достоверность, легитимность	социальном и	
	информации, ее соответствие правовым и	профессиональном	
	морально-этическим нормам;	контексте;	
	- использовать средства информационных и	- ценность научной	
	коммуникационных технологий в решении	деятельности, условия	
	коммуникационных технологии в решении когнитивных, коммуникативных и	мотивации и работы в	
	организационных задач с соблюдением	коллективе;	
	требований эргономики, техники безопасности,	- учебно-	
	гигиены, ресурсосбережения, правовых и	исследовательскую,	
	этических норм, норм информационной	проектную и социальную	
	безопасности;	деятельность;	
	- владеть навыками распознавания и защиты	- основы конституционных	
	информации, информационной безопасности	прав, свобод и обязанностей	
	личности;	человека и гражданина;	
	- сформированность мировоззрения,	- сущность, методы и	
	соответствующего современному уровню	способы стратегического	
	развития науки и общественной практики,	поведения в различных	
	основанного на диалоге культур,	ситуациях;	
	способствующего осознанию своего места в	- порядок обмена	
	поликультурном мире;	информацией по	
	- совершенствование языковой и читательской	телекоммуникационным	
	- совершенетвование языковой и читательской	телекоммуникационным	

культуры как средства взаимодействия между	каналам связи;
людьми и познания мира;	- современные технологии
- пользоваться техническими средствами и	автоматизированной
программным обеспечением, необходимым для	обработки информации;
поиска интересующей и/или необходимой	- компьютерные программы
информации в профессиональной деятельности и	для ведения бухгалтерского
личностном развитии;	учета;
- методами обработки и анализа данных,	- сущность
произведением расчетов и обеспечения защиты	информационной
информации при осуществлении	безопасности и методы
профессиональной деятельности.	защиты информации от
- использовать цифровые технологии и	утечки бухгалтерских
информационно-коммуникативные средства при	данных.
осуществлении бухгалтерского учета и	
формирования отчетности.	

No	Наименование разделов и тем	Формируемые
	-	компетенции
1	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека	OK 01, OK 02
	Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	OK 01, OK 02
	Тема 1.2. Подходы к измерению информации.	OK 01, OK 02
	Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.	OK 01, OK 02
	Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	ОК 01, ОК 02
	Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	OK 01, OK 02
	Тема 1.7. Службы Интернета	OK 01, OK 02
	Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	OK 01, OK 02
	Тема 1.9. Информационная безопасность	OK 01, OK 02
2	Раздел 2. Использование программных систем и сервисов	OK 01, OK 02
	Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	OK 01, OK 02
	Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов	OK 01, OK 02
	Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	OK 01, OK 02
	Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	OK 01, OK 02
	Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	OK 01, OK 02
3	Раздел 3. Информационное моделирование	OK 01, OK 02
	Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	OK 01, OK 02
	Тема 3.2. Списки, графы, деревья	OK 01, OK 02
	Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	OK 01, OK 02
	Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	OK 01, OK 02
	Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	OK 01, OK 02
	Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	OK 01, OK 02
	Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
4	Раздел 4. Основы аналитики и визуализации данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	1	,

	Тема 4.1. Модели данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.2. Визуализация данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.3. Потоки данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.4 Принятие решений на основе данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 4.5 Проектная работа. Кейс анализа данных	OK 01, OK 02
5	Раздел 5. Аналитика и визуализация данных на Python	OK 01, OK 02
	Тема 5.1. Введение в язык программирования Python	OK 01, OK 02
	Тема 5.2. Основные алгоритмические конструкции на Python	OK 01, OK 02
	Тема 5.3. Работа со списками и словарями	OK 01, OK 02
	Тема 5.4. Аналитика данных на Python	OK 01, OK 02
	Тема 5.5. Анализ данных на практических примерах	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 5.6. Основы визуализации данных	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 5.7. Проектная работа «Анализ больших данных в	OV 01 OV 02 TV 1.6
	профессиональной сфере»	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
6	Раздел 6. Основы искусственного интеллекта	OK 01, OK 02
	Тема 6.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения	OK 01, OK 02
	Тема 6.2. Машинное обучение: понятие, виды	OK 01, OK 02
	Тема 6.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки	OV 01 OV 02 TV 1 6
	машинного обучения	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.4 Линейная регрессия	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.5 Классификация. Логистическая регрессия	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.6 Деревья решений. Случайный лес	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.7 Кластеризация	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.8 Обобщение и систематизация основных понятий по	OV 01 OV 02 TV 1 6
	машинному обучению	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	Тема 6.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи	ОК 01, ОК 02, ПК 1.6
	классификации	
7	Раздел 7. Основы 3D моделирования	OK 01, OK 02
	Тема 7.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно	OK 01, OK 02
	Документа	OK 01, OK 02
	Тема 7.2 Основные приемы создания геометрических тел	ОК 01, ОК 02
	(многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	OK 01, OK 02
	Тема 7.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей.	OK 01, OK 02
	Отсечение части детали	·
	Тема 7.4 Создание 3d моделей простейших объектов	OK 01, OK 02

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Физика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 144 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр)

Цели изучения дисциплины «Физика»:

- формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;
- формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;
- формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;
- формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

COUIDCICIONN C TI OC CITO N HA OCHOBE TI OC COO.			
Код и наименование формируемых	Умения	Знания	
компетенций			
OK 01, OK 02,	- самостоятельно формулировать и	- ключевые физические	
OK 03, OK 04,	актуализировать проблему, рассматривать ее	законы (движения и	
OK 05, OK 07,	всесторонне;	всемирного тяготения	
ПК 4.2.	- устанавливать существенный признак или	Ньютона; І ,ІІ и ІІІ закон	
	основания для сравнения, классификации и	термодинамики; закон	
	обобщения; определять цели деятельности,	Кулона, Ампера, Ома и	
	задавать параметры и критерии их достижения;	правило Ленца; пстулаты	
	- выявлять закономерности и противоречия в	Бора, Корпускулярно-	
	рассматриваемых явлениях;	волновой дуализм де	
	- вносить коррективы в деятельность, оценивать	Бройля, Соотношение	
	соответствие результатов целям, оценивать	неопределённостей	
	риски последствий деятельности; развивать	Гейзенберга;	
	креативное мышление при решении жизненных	интерференцию и	
	проблем;	дифракцию, формулу	
	- владеть навыками учебно-исследовательской и	тонкой линзы) и принципы	
	проектной деятельности, навыками разрешения	(относительности	
	проблем;	Галилея);	
	- выявлять причинно-следственные связи и	- основные правиле	
	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее	техники безопасности;	
	решения, находить аргументы для	- правила осуществления	
	доказательства своих утверждений, задавать	работы в лабораториях и	

параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- переносить знания в познавательную и практическую части жизнелеятельности:
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике;
- -проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
- пользоваться техническими средствами и программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии;
- методами обработки и анализа данных, произведением расчетов и обеспечения защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности.

основные принципы охраны окружающей среды;

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте;
- ценность научной деятельности, условия мотивации и работы в коллективе:
- учебноисследовательскую, проектную и социальную деятельность;
- основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях;
- современные технологии автоматизированной обработки информации.

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Волгот 1 физичес и методи и методи и методи и	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07,
1	Раздел 1. Физика и методы научного познания	ПК 4.2
	Тема 1.1. Физика, как наука области	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07,
	естествознания.	ПК 4.2
2	Раздел 2. Механика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07,
4	газдел 2. Механика	ПК 4.2
	Тема 2.1 Кинематика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07,

		T
		ПК 4.2
	Тема 2.2 Динамика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07,
	тема 2.2 динамика	ПК 4.2
	Take 2.2 Paratity appropriating paravoyantes	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07,
	Тема 2.3 Законы сохранения вмеханике	ПК 4.2
3	Раздел 3. Молекулярная физика и	
3	термодинамика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической	
	теории	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 3.2 Основы термодинамики	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и	
	фазовые переходы	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
4	Раздел 4. Электродинамика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 4.1 Электростатика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в	
	различных средах	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 4.3 Магнитное поле. Электромагнитная	
	индукция.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
5	Раздел 5. Колебания и волны	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 5.1 Механические и электромагнитные	
	колебания	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 5.2 Механические и электромагнитные	
	волны	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 5.3 Оптика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
_	Раздел 6. Основы специальной теории	
6	относительности	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 6.1 Основы теории относительности	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
7	Раздел 7. Квантовая физика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 7.2 Строение атома	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 7.3 Атомное ядро	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
_	Раздел 8. Элементы астрономии и	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
8	астрофизики	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
	Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 07
L	- 1 1.1 3.14.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.11.	,,,,,

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Химия»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1, 2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Химия» является формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и			
наименование	Vicenia	Знания	
формируемых	Умения	Энания	
компетенций			
OK 01, OK 02,	- распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и	
ОК 04, ОК 07,	профессиональном и/или социальном	социальный контекст, в котором	
ПК 4.2.	контексте, анализировать и выделять её	приходится работать и жить	
	составные части;	структура плана для решения	
	- определять этапы решения задачи,	задач, алгоритмы выполнения	
	составлять план действия, реализовывать	работ в профессиональной и	
	составленный план, определять необходимые	смежных областях	
	ресурсы;	основные источники	
	- выявлять и эффективно искать	информации и ресурсы для	
	информацию, необходимую для решения	решения задач и/или проблем в	
	задачи и/или проблемы;	профессиональном и/или	
	- владеть актуальными методами работы в	социальном контексте	
	профессиональной и смежных сферах;	методы работы в	
	- оценивать результат и последствия своих	профессиональной и смежных	
	действий (самостоятельно или с помощью	сферах	
	наставника);	порядок оценки результатов	
	- определять задачи для поиска информации,	решения задач	
	планировать процесс поиска, выбирать	профессиональной деятельности	
	необходимые источники информации;	номенклатура информационных	
	- выделять наиболее значимое в перечне	источников, применяемых в	
	информации, структурировать получаемую	профессиональной деятельности	
	информацию, оформлять результаты поиска;	приемы структурирования	
	- оценивать практическую значимость	информации	
	результатов поиска;	формат оформления результатов	
	- применять средства информационных	поиска информации	
	технологий для решения профессиональных	современные средства и	
	задач;	устройства информатизации,	
	- использовать современное программное	порядок их применения и	
	обеспечение в профессиональной	программное обеспечение в	
	деятельности;	профессиональной деятельности,	
	- использовать различные цифровые средства	в том числе цифровые средства	
	для решения профессиональных задач;	психологические основы	
	- организовывать работу коллектива и	деятельности коллектива	
	команды;	психологические особенности	

- взаимодействовать с коллегами,	личности
руководством, клиентами в ходе	правила экологической
профессиональной деятельности;	безопасности при ведении
- соблюдать нормы экологической	профессиональной деятельности
безопасности;	основные ресурсы,
- определять направления ресурсосбережения	задействованные в
в рамках профессиональной деятельности по	профессиональной деятельности
специальности;	пути обеспечения
- организовывать профессиональную	ресурсосбережения
деятельность с соблюдением принципов	принципы бережливого
бережливого производства;	производства
- организовывать профессиональную	основные направления
деятельность с учетом знаний об изменении	изменения климатических
климатических условий региона;	условий региона
- эффективно действовать в чрезвычайных	правила поведения в
ситуациях;	чрезвычайных ситуациях
- документировать факты хозяйственной	
жизни в производстве и сфере услуг;	

No	Наименование разделов и тем	Формируемые
		компетенции
1	Раздел 1. Основы строения вещества	OK 01
	Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа	ОК 01
	химической связи	
	Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	ОК 01
2	Раздел 2. Химические реакции	OK 01, OK 02,
	Тема 2.1. Типы химических реакций	OK 01
	Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	OK 01, OK 02
3	Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ	OK 01, OK 02, OK 04
	Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических	ОК 01
	веществ	
	Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	OK 01, OK 02
	Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ	OK 01, OK 02, OK 04
4	Раздел 4. Строение и свойства органических веществ	OK 01, OK 02, OK 04
	Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических	OK 01
	веществ	
	Тема 4.2. Свойства органических соединений	OK 01, OK 02, OK 04
	Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и	OK 01, OK 02, OK 04
	применение в бытовой и производственной деятельности человека	
5	Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности	OK 01, OK 02
	протекания химических реакций	
	Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	OK 01, OK 02
6	Раздел 6. Растворы	OK 01, OK 02, OK 04
	Тема 6.1. Понятие о растворах	OK 02, OK 04
	Тема 6.2. Исследование свойств растворов	OK 01, OK 04
7	Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности	OK 01, OK 02, OK 04,
	человека органических веществ	ОК 07, ПК 4.2
	Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	OK 01, OK 02, OK 04,
	• •	ОК 07, ПК 4.2

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Индивидуальный проект»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 42 часа Форма промежуточной аттестации – зачет (2 семестр)

Цели изучения дисциплины «Индивидуальный проект»:

- развить познавательную активность обучающихся посредством освоения ими методов научного познания, умений и навыков учебноисследовательской и проектной деятельности;
- научить культуре работы с архивными публицистическими материалами,
- продуманной аргументации, культуре рассуждения и работы в коллективе;
- сформировать навыки выбора темы, постановки цели, задач, определение объекта и предмета исследования, умение показать актуальность выбранной темы исследования или проекта;
- формирование личности способной к самообразованию, саморазвитию.

COOTBETETBAN C 41 OC CITO N Ha OCHODE 41 OC COO.		
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
OK 01, OK 02,	- распознавать задачу и/или	- актуальный профессиональный и
ОК 03, ПК 1.5.	проблему	социальный контекст, в котором
	в профессиональном и/или	приходится работать и жить;
	социальном	- основные источники информации и
	контексте;	ресурсы для решения задач и проблем
	- анализировать задачу и/или	в профессиональном и/или социальном
	проблему и выделять её составные	контексте;
	части, определять этапы ее решения,	- методы работы и алгоритмы
	выявлять и эффективно искать	выполнения работ в профессиональной
	информацию,	и смежных областях;
	необходимую для решения	- структуру плана для решения задач,
	конкретной задачи и/или проблемы,	порядок оценки результатов решения
	составлять план действия,	задач профессиональной деятельности;
	определять необходимые ресурсы	- номенклатуру информационных
	для решения и владеть актуальными	источников, применяемых в
	методами работы	профессиональной деятельности;
	в профессиональной и смежных	- приемы структурирования
	сферах;	информации, формат оформления
	- реализовывать составленный план,	результатов поиска
	оценивать результат и последствия	информации, современные средства и
	своих действий (самостоятельно или	устройства информатизации, порядок
	с помощью наставника);	их применения и программное

- определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение и использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнесидею и определять источники финансирования; осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности и ее содержание; - современную научную профессиональную терминологию; - методы и средства достижения профессионального развития и самообразования; - правила оформления бизнес-плана, рассчита размера выплат по процентным ставкам кредитования; - основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты; - виды, формы и типы финансовой информации, необходимой при осуществлении бухгалтерского учета в

профессиональной деятельности;

- методы, средства сбора, обработки и

анализа финансовой информации при

осуществлении профессиональной

деятельности

	11 <u>11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </u>	
№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы учебного проектирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	Тема 1.1. Основные представления о проектной деятельности	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 1.2. Состав, структура и содержание основных	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	элементов индивидуальных проектов	, , , ,
2	Раздел 2. Технология работы над индивидуальным	ОК 04, ОК 05,ОК 09
	проектом	
	Тема 2.1. Информационные ресурсы проектной деятельности	OK 04, OK 05,OK 09
	Тема 2.2. Общие требования к оформлению текста	OK 04, OK 05,OK 09
3	Раздел 3. Защита результатов проектной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Содержание структурных частей проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Представление и оценивание индивидуального	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5.
	проекта	510 51, 510 52, 510 53, 1110 1:5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Литература»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 108 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1, 2 семестр)

Цели изучения дисциплины «Литература» состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФТОС СПО и на основе ФТОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
OK 01, OK 02, OK	– выбирать оптимальные стратегии	– особенности и алгоритмы	
03, OK 04, OK 05,	чтения (ознакомительное, изучающее,	разных видов чтения;	
OK 06, OK 09,	поисковое) и анализа художественного	– требования к оформлению	
ПК 1.5.	текста в зависимости от поставленной	и структуре различных	
	учебной задачи;	видов учебно-	
	– аргументировано выбирать и	исследовательских работ по	
	использовать различные формы	литературе;	
	представления результатов своей работы	– основные	
	(устное выступление, презентация,	литературоведческие	
	письменный доклад, творческий проект);	термины и понятия для	
	– анализировать художественный текст,	анализа текста.	
	выделяя главное и второстепенное,	 – способы и приемы работы 	
	причинно-следственные связи;	с художественной и	
	– интерпретировать художественную	критической литературой	
	информацию (образы, символы, идейное	(конспектирование,	
	содержание) и формулировать	реферирование);	
	самостоятельные выводы;	– критерии оценки	
	– систематизировать полученную из	достоверности и значимости	
	литературных произведений и	литературно-критических	
	критических статей информацию для	источников;	
	подготовки сообщений, презентаций, эссе;	– основные этапы и	
	– планировать и осуществлять	закономерности историко-	
	самостоятельную деятельность по	литературного процесса для	
	изучению творчества писателя,	формирования целостного	
	подготовке к занятиям;	культурного кругозора;	
	составлять индивидуальный план чтения	– роль литературы в	
	с учетом задач самообразования и	формировании личности и ее	
	личностного роста;	значение для	
	– участвовать в диалоге и дискуссии по	профессионального	
	у паствовать в диалоге и дискуссии по	профессионального	

проблемам литературного произведения, самоопределения; уважая мнение оппонента; правила ведения - эффективно взаимодействовать с конструктивного диалога и членами команды при подготовке культурной полемики. групповых литературных проектов, - основы эффективной инсценировок, презентаций; коммуникации и - создавать устные и письменные распределения ролей в монологические высказывания (ответ, команде; доклад, эссе) на литературные темы, – нормы современного соблюдая нормы русского литературного русского литературного языка и речевого этикета. языка; - воспринимать, критически особенности языка и стиля русской классической анализировать и точно излагать содержание художественных и литературы как эталона критических текстов; речевой культуры; – основные общедоступные – использовать цифровые ресурсы (электронные библиотеки, цифровые и образовательные платформы) для поиска информационные ресурсы в литературных текстов и материалов к сфере культуры и образования. – применять программное обеспечение правила использования ИКТ для решения учебных для создания и оформления презентаций, докладов и творческих проектов по задач; литературе; - основные произведения - анализировать художественные русской литературы, произведения с точки зрения выраженных сформировавшие национальное самосознание в них гражданских и патриотических идеалов, традиционных ценностей; и отражающие традиционные ценности; - давать нравственную оценку поступкам литературных героев и аргументировать – нравственно-философская свою позицию; проблематика русской классической литературы; – анализировать и давать оценку поступкам литературных героев, нравственные основы и связанным с финансовой и профессиональная этика в имущественной сферой, с точки зрения сфере финансов, честности, ответственности и отраженные в культурном последствий; контексте русской и мировой литературы (на – выявлять в литературных произведениях примере произведений Н.В. модели социально-экономических Гоголя, А.Н. Островского, отношений и последствия недобросовестного ведения дел; Ф.М. Достоевского и др.); – понятия – аргументировать важность скрупулезного оформления документов и профессионального долга, следования инструкциям на примере чести и ответственности, анализа сюжетных коллизий, вызванных раскрытые в безответственностью. художественных текстах.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Литература второй половины XIX века	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
		ОК 06, ОК 09, ПК 1.1.
	Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее	OK 06, OK 09
	отражение в драмах А. Н. Островского	
	Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,

	нравственное явление в романе А.И. Гончарова	OK 06, OK 09
	«Обломов»	OK 00, OK 07
	Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	OK 06, OK 09
	Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	ОК 06, ОК 09
	Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.
	Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Салтыкова-Щедрина «История одного города»	ОК 06, ОК 09
	Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	развитие русской литературы. Философская	OK 06, OK 09
	проблематика романа «Преступление и наказание»	
	Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	семейная» и «мысль народная» в романеэпопее «Война	ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.
	и мир»	
	Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный полок кароок в рассказах и пороских Н.С. Поскова	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова.	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	тема 1.10. человек и оощество в рассказах А.П. чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 03, OK 06, OK 09
2	Раздел 2. Литературная критика второй половины	OK 00, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	XIX века	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 03, OK 06, OK 09
	Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	века. Историко-литературное и нравственно-ценностное	
	значение русской литературы в оценке Н.А.	311 00, 311 07
	Добролюбова / Д.И. Писарева	
3	Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
		OK 06, OK 09
	Тема 3.1. Нравственная сущность любви в	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	произведениях А.И. Куприна	OK 06, OK 09
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького.	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века.	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века.	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ПК 1.5.
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А.	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В.	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой.	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием» Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема 4.6. Художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
4	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне» Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики Раздел 4. Литература XX века Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать» Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах» Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием» Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа	OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, IIK 1.5. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09

	Дон»	
	Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	1.7. Octobernioetri nposbi ivi.A. byni akoba	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 03, OK 06, OK 09
	Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	А.П. Платонова	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 03, OK 06, OK 09
	Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях	OK 06, OK 09
	поэта	on 00, on 07
	Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Историческая правда и нравственная проблематика	OK 06, OK 09
	произведений о Великой Отечественной войне	
	Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая	OK 06, OK 09
	гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок	
	четвёртого»	
	Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Проблема исторической памяти в стихотворениях о	ОК 06, ОК 09
	Великой Отечественной войне	
	Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С.	OK 06, OK 09
	Розова «Вечно живые»	
	Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально -	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	нравственная проблематика «лагерной» темы в	OK 06, OK 09
	произведениях А.И. Солженицына	
	Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Шукшина	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	OK 00, OK 09
	Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Н. М. Рубцова	OK 06, OK 09
	Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	Бродского	OK 06, OK 09
5	Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	веков	OK 06, OK 09
	Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	века. Социально-философская проблематика и	OK 06, OK 09
	нравственные искания героев произведений русской	
	литературы второй половины XX – начала XXI века	
6	Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	века	OK 06, OK 09
	Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	века. Тематика и основные мотивы лирики второй	OK 06, OK 09
	половины XX – начала XXI века	
7	Раздел 7. Драматургия второй половины XX –	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	начала XXI века	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05
	Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	ОК 06, ОК 09
8	Раздел 8. Литература народов России	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
0	т аздел о. литература народов госсии	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 03, OK 06, OK 09
	Тема 8.1. Литература народов России. Идейно-	OK 00, OK 09 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
	художественное своеобразие литературы народов	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 03, OK 06, OK 09
	России и её взаимосвязь с русской литературой	Oit 00, Oit 07
9	Раздел 9. Зарубежная литература	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
_		ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.
		51. 55, 51. 57, 1Ht 1.5.

Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
и прозы второй половины XIX века-XX века	OK 06, OK 09
Тема 9.2. Отражение социальных проблем в зарубежной	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05,
драматургии второй половины XIX века-XX века	ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Биология»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

Цель изучения дисциплины «Биология» на базовом уровне — овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.		
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 4.2.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

средства для решения	психологические основы
профессиональных задач;	деятельности коллектива
- организовывать работу коллектива и	психологические особенности
команды;	личности
- взаимодействовать с коллегами,	правила экологической
руководством, клиентами в ходе	безопасности при ведении
профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности
- соблюдать нормы экологической	основные ресурсы,
безопасности;	задействованные в
- определять направления	профессиональной деятельности
ресурсосбережения в рамках	пути обеспечения
профессиональной деятельности по	ресурсосбережения
специальности;	принципы бережливого
- организовывать профессиональную	производства
деятельность с соблюдением принципов	основные направления
бережливого производства;	изменения климатических
- организовывать профессиональную	условий региона
деятельность с учетом знаний об	правила поведения в
изменении климатических условий	чрезвычайных ситуациях
региона;	•
- эффективно действовать в	
чрезвычайных ситуациях;	
- документировать факты хозяйственной	
жизни в производстве и сфере услуг;	

No	Наименование разделов и тем	Формируемые
	•	компетенции
1	Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица	OK 01, OK 02, OK 04
	живого	
	Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	OK 02
	Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	OK 01, OK 02, OK 04
	Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы	OK 01, OK 02
	наследственности	
	Тема 1.4 Обмен веществ и превращение энергии в клетке	ОК 02
	Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	OK 02, OK 04
2	Раздел 2. Строение и функции организма	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тема 2.1. Строение организма	OK 02
	Тема 2.2. Формы размножения организмов	OK 02
	Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	OK 02, OK 04
	Тема 2.4. Закономерности наследования	OK 02, OK 04
	Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	OK 01, OK 02
	Тема 2.6. Закономерности изменчивости	OK 01, OK 02, OK 04
3	Раздел 3. Теория эволюции.	OK 02, OK 04
	Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	OK 02, OK 04
	Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни	OK 02, OK 04
	на Земле	
	Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	ОК 02, ОК 04
4	Раздел 4. Экология	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07
	Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	OK 01, OK 02, OK 07
	Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	OK 01, OK 02, OK 07
	Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система	OK 01, OK 02, OK 07
	Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07

	Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07
	здоровье человека	
5	Раздел 5. Биология в жизни	ОК 02, ОК 04, ПК 4.2
	Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	ОК 02, ОК 04, ПК 4.2

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «История»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 136 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1, 2 семестр)

Целью изучения дисциплины «История» является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества, способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФТОС СПО и на основе ФТОС СОО.		
Код и наименование	Умения	Знания
формируемых		
компетенций	1	V 1 V
OK 01, OK 02,	- самостоятельно формулировать и	- актуальный профессиональный и
OK 04, OK 05,	актуализировать проблему,	социальный контекст, в котором
ОК 06,	рассматривать ее всесторонне;	приходится работать и жить;
ПК 1.5.	- устанавливать существенный признак	- основные источники информации и
	или основания для сравнения,	ресурсы для решения задач в контексте
	классификации и обобщения -	личностного развития, в социальном и
	использование приемов рефлексии для	профессиональном контексте;
	оценки ситуации, выбора верного	- учебно-исследовательскую,
	решения;	проектную и социальную
	- выявлять закономерности и	деятельность;
	противоречия в рассматриваемых	- основы конституционных прав,
	явлениях;	свобод и обязанностей человека и
	- выявлять причинно-следственные	гражданина;
	связи и актуализировать задачу,	- сущность, методы и способы
	выдвигать гипотезу ее решения,	стратегического поведения в
	находить аргументы для	различных ситуациях;
	доказательства своих утверждений,	- основные определения и
	задавать параметры и критерии	терминологию в рамках изучаемой
	решения;	дисциплины;
	- вносить коррективы в деятельность,	- размещение основных
	оценивать соответствие результатов	географических объектов и
	целям, оценивать риски последствий	территориальной организации
	деятельности;	природы и общества (понятия и
	- совершенствовать языковую и	концепции устойчивого развития,

читательскую культуры как средства зеленой энергетики, глобализации и взаимодействия между людьми и проблема народонаселения): - роль и место современной познания мира, чтя наследие и традиции; географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в - проводить критический анализ и оценку полученных результатов; решении важнейших проблем - уметь переносить знания в человечества: познавательную и практическую - системы комплексных социально области жизнедеятельности, в том ориентированных географических числе в профессиональную; знаний о закономерностях развития - приводить примеры проявления природы, размещения населения и глобальных проблем, в решении хозяйства; которых принимает участие - основные проблемы взаимодействия современная географическая наука, на природы и общества; региональном уровне, в разных - основные природные и социальностранах, в том числе в России; экономические экологические - определять роль географических наук проблемы; в достижении целей устойчивого - масштабы, системы координат, ориентирование направлений и развития: - пользоваться техническими способы картографического изображения; средствами и программным обеспечением, необходимым для - порядок обмена информацией по поиска интересующей и/или телекоммуникационным каналам необходимой информации в связи; профессиональной деятельности и - современные технологии личностного развития; автоматизированной обработки - методами обработки и анализа информации; данных, произведением расчетов и - компьютерные программы для обеспечения защиты информации при ведения бухгалтерского учета; осуществлении профессиональной - законодательство о бухгалтерском деятельности. учете, финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство и правила защиты информации.

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
1	мировой войны	
	Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	война. 1914–1918 гг.	
2	Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 2.1. Распад империй и образование новых	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	национальных государств в Европе.	
	Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	международных отношений.	
	Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	1920-е гг.	
	Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Америки в 1918-1930 гг. Тема 2.5.	
	Международные отношения в 1930-е гг.	
	Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	1930-х гг.	
3	Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Начало Второй мировой войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.

	важнейшие итоги Второй мировой войны.	
4	Раздел 4. Россия в начале в 1914-1922 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
ļ <u> </u>	Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, IIK 1.5.
	мировой войны.	
	Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.3. Российская революция: февраль -	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	октябрь 1917 г.	
	Тема 4.4. Первые революционные	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	преобразования большевиков.	
	Тема 4.5. Гражданская война.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 4.6. Революция и Гражданская война на	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	национальных окраинах.	
	Тема 4.7. Идеология и культура в годы	
	Гражданской войны.	ОК 01, ОК 02,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
5	Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
_	Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-	
6	1945 гг.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Тема 6.1. Первый период войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.3. Наука и культура в годы войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 6.5. Россия на геополитической,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	геоэкономической и геодемографической карте	
	мира.	
	Раздел 7. Мир во второй половине XX –	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
7	начале XXI в. Интересы СССР, США,	
/	Великобритании и Франции в Европе и мире	
	после войны.	
	Тема 7.1. США и страны Европы во второй	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	половине XX-начале XXI в	
	Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Европы во второй половине XX – начале XXI в	
	Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
8	Америки во второй половине XX – начале	
	XXI B.	
	Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX –	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	начале XXI в.	
	Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	во второй половине XX – начале XXI в	
	Тема 8.3. Страны Тропической и Южной	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
<u> </u>	Африки.	
	Тема 8.4. Страны Тропической и Южной	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
<u> </u>	Африки.	
9	Раздел 9. Международные отношения во	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
-	второй половине XX – начале XXI вв.	
	Тема 9.1. Международные отношения в конце	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	1940-х – конце 1980-х гг.	
1	Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е –	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	12024 -	·
	2024 г.	
10	Раздел 10. Развитие науки и культуры во	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
10	Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.	
10	Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв. Тема 10.1. Наука и культура во второй половине	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 1.5. OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, ПК 1.5.
10	Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.	

	Тема 11.1. СССР в послевоенные годы.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	1985 гг.	
		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
12	Раздел 12. Российская Федерация в 1992 –	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
12	начале 2000-х гг.	
	Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.
	Тема 12.2. Россия в XXI в.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Обществознание»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 67 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Обществознание» является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.		
Код и		
наименование	V	2
формируемых	Умения	Знания
компетенций		
OK 01, OK 02,	- применять методы дедуктивного	- актуальный профессиональный и
OK 03, OK 04,	мышления и аналитических	социальный контекст, в котором
OK 05, OK 06,	способностей в различных областях и	приходится работать и жить;
OK 07, OK 09,	сферах деятельности;	- основные источники информации
ПК 1.6.	- определять задачу в профессиональном	и ресурсы для решения задач в
	и/или социальном контексте, в контексте	профессиональном и социальном
	личностного развития и управления	контексте, в контексте
	финансовым благополучием;	личностного развития и
	- осуществлять поиск и систематизацию	управления финансовым
	необходимой актуальной и достоверной	благополучием;
	информации для решения задач в	- критерии оценки результатов
	профессиональной сфере деятельности и	принятого решения в
	использования в личных целях;	профессиональной деятельности,
	- осуществлять выбор необходимых	для личностного развития и
	источников при поиске необходимой	достижения финансового
	информации, оценивать практическую	благополучия;
	значимость результатов поиска;	- информационные источники,
	- определять актуальность нормативно-	применяемые в профессиональной
	правовой документации в	деятельности; для решения задач
	профессиональной деятельности, для	личностного развития и
	осуществления предпринимательской	финансового благополучия;
	деятельности и личного финансового	- формат представления
	планирования;	результатов поиска информации,
	- составлять план действий и определять	- современные технические
	необходимые ресурсы;	средства и устройства
	- реализовывать составленный план;	информатизации,
	- оформлять результаты поиска,	осуществляющие поиск, сбор и
	применяя различные технические	обработку интересующей
	средства и информационные технологи	информации при выполнении
	для решения профессиональных задач,	учебной, трудовой или иного рода
	задач личностного развития и	деятельности;

финансового благополучия;

- определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования;
- проводить транзакции любого рода сложности в рамках осуществления трудовой деятельности и личного бюджета;
- сравнивать различные способы оплат (товаров, продуктов, услуг и т.п.) с целью соблюдения требований экономической безопасности при осуществлении расчетов;
- учитывать реальные микро- и макроэкономические показатели при решении задач профессиональной направленности в процессе осуществлении трудовых функций, а так же при решении задач планирования личного бюджета и всестороннего развития в социуме;
- осуществлять планирование и бюджетирование в профессиональной деятельности при осуществлении трудовых обязанностей, а так же в личных целях для увеличения личного благосостояния;
- составлять долгосрочные и краткосрочные финансовые планы в различных областях и сферах деятельности;
- принимать финансовые решения и нести ответственность за их реализацию применительно к профессиональной сфере и личному развитию;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления финансами в личностном развитии, в профессиональной и/или предпринимательской деятельности с учетом обеспечения экономической безопасности и законодательно установленной ответственности;
- осуществлять основные финансовые расчеты, прогнозировать и оценивать возможные риски в различных областях и сферах деятельности при достижении поставленных целей;
- осуществлять совместную трудовую деятельность в коллективе, ориентированную на выработку совместных (коллективных) наиболее целесообразных и эффективных способов решения задач профессиональной направленности; взаимодействовать с коллегами,

- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных
- банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- характеристики и риски основных финансовых инструментов при осуществлении предпринимательской деятельности и в процессе управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;
- принципы организации проектной деятельности;

руководством и клиентами, сохраняя спокойствие в нестандартных ситуациях;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами

- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом;
- гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- правила поведения в чрезвычайных ситуациях;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые
312	панменование разделов и тем	компетенции
1	Раздел 1. Человек в обществе	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05
	Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие	OK 01, OK 05
	общества.	3200, 22100
	Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность.	OK 02, OK 04, OK 05
	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное	OK 02, OK 04, OK 05
	познание.	
2	Раздел 2. Духовная культура	OK 01, OK 03, OK 05, OK 06
	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.	OK 03, OK 05, OK 06
	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире.	OK 02, OK 03
	Тема 2.3. Религия.	OK 05, OK 06
	Тема 2.4. Искусство	OK 01, OK 05
3	Раздел 3. Экономическая жизнь общества.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 06,
		ОК 09, ПК 1.6
	Тема 3.1. Экономика - основа жизнедеятельности общества.	ОК 02, ОК 07
	Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые	ОК 01, ОК 03, ОК 09, ПК 1.6
	институты.	
	Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	потребителя.	011.01.011.02
	Тема 3.4. Предприятие в экономике. Экономика и государство.	OK 01, OK 03
	Тема 3.5. Основные тенденции развития экономики России и	ОК 06, ОК 09, ПК 1.6
	Международная экономика.	
4	Раздел 4. Социальная сфера	OK 04, OK 05, OK 06
	Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе.	OK 05
	Тема 4.2. Семья в современном мире. Этнические общности и	OK 05, OK 06
	нации.	OK 03, OK 00
	Тема 4.3. Социальные нормы и социальный контроль.	OK 04, OK 05
	Социальный конфликт и способы его разрешения.	OK 01, OK 05
5	Раздел 5. Политическая сфера	OK 02, OK 04, OK 05, OK 06
	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система.	OK 05, OK 06
	Тема 5.2. Политическая культура общества и личности.	ОК 02, ОК 04
	Политический процесс и его участники.	,
6	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений	OK 01, OK 02, OK 05, OK 06,
	в Российской Федерации	OK 07, OK 09
	Тема 6.1. Право в системе социальных норм.	OK 01, OK 05, OK 09
	Тема 6.2. Основы конституционного права РФ. Правовое	OK 02, OK 06, OK 07
	регулирование правоотношений.	
	Тема 6.3. Правовое регулирование налоговых,	OK 02, OK 06, OK 09
	административных, уголовных правоотношений. Экологическое	
	законодательство.	011.00.011.01
	Тема 6.4. Основы процессуального права.	OK 02, OK 05, OK 09

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «География»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 67 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр)

Целью изучения дисциплины «География» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, о законах и закономерностях пространственно-временной организации географической оболочки и её объектов разного масштаба, целостного восприятия территории, а так же факторами, принципами и направлениями формирования новой территориальной структуры общества.

дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и			
наименование	Умения	Знания	
формируемых	у мения	Энания	
компетенций			
OK 01, OK 02,	- самостоятельно формулировать и	- актуальный профессиональный и	
ОК 03, ОК 04,	актуализировать проблему,	социальный контекст, в котором	
OK 05, OK 06,	рассматривать ее всесторонне;	приходится работать и жить;	
ОК 07, ОК 09,	- устанавливать существенный признак	- основные источники информации и	
ПК 2.5.	или основания для сравнения,	ресурсы для решения задач в контексте	
	классификации и обобщения -	личностного развития, в социальном и	
	использование приемов рефлексии для	профессиональном контексте;	
	оценки ситуации, выбора верного	- учебно-исследовательскую,	
	решения;	проектную и социальную	
	- выявлять закономерности и	деятельность;	
	противоречия в рассматриваемых	- основы конституционных прав,	
	явлениях;	свобод и обязанностей человека и	
	- выявлять причинно-следственные	гражданина;	
	связи и актуализировать задачу,	- сущность, методы и способы	
	выдвигать гипотезу ее решения,	стратегического поведения в	
	находить аргументы для	различных ситуациях;	
	доказательства своих утверждений,	- основные определения и	
	задавать параметры и критерии	терминологию в рамках изучаемой	
	решения;	дисциплины;	
	- вносить коррективы в деятельность,	- размещение основных	
	оценивать соответствие результатов	географических объектов и	
	целям, оценивать риски последствий	территориальной организации	
	деятельности;	природы и общества (понятия и	
	- совершенствовать языковую и	концепции устойчивого развития,	
	читательскую культуры как средства	зеленой энергетики, глобализации и	
	взаимодействия между людьми и	проблема народонаселения);	
	познания мира, чтя наследие и	- роль и место современной	
	традиции;	географической науки в системе	
	- проводить критический анализ и	научных дисциплин, ее участии в	
	оценку полученных результатов;	решении важнейших проблем	
	- уметь переносить знания в	человечества;	

познавательную и практическую	- системы комплексных социально
области жизнедеятельности, в том	ориентированных географических
числе в профессиональную;	знаний о закономерностях развития
- приводить примеры проявления	природы, размещения населения и
глобальных проблем, в решении	хозяйства;
которых принимает участие	- основные проблемы взаимодействия
современная географическая наука, на	природы и общества;
региональном уровне, в разных	- основные природные и социально-
странах, в том числе в России;	экономические экологические
- определять роль географических наук	проблемы;
в достижении целей устойчивого	- масштабы, системы координат,
развития;	ориентирование направлений и
- пользоваться техническими	способы картографического
средствами и программным	изображения;
обеспечением, необходимым для	- порядок обмена информацией по
поиска интересующей и/или	телекоммуникационным каналам
необходимой информации в	связи;
профессиональной деятельности и	- современные технологии
личностного развития;	автоматизированной обработки
- методами обработки и анализа	информации;
данных, произведением расчетов и	- компьютерные программы для
обеспечения защиты информации при	ведения бухгалтерского учета;
осуществлении профессиональной	- законодательство о бухгалтерском
деятельности.	учете, финансовое, налоговое и
	хозяйственное законодательство и
	правила защиты информации.

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Разнан 1. Гоография мам наума	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
1	Раздел 1. География как наука	OK 07, OK 09
	Тема 1.1. Традиционные и новые методы в	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	географии. Географические прогнозы.	ОК 07, ОК 09
	Географическая культура.	
2	Раздел 2. Природопользование и геоэкология	OK 01, OK 02,OK 04, OK 05,OK 06, OK 07,
4	1 аздел 2. Природопользование и геоэкология	ОК 09, ПК 2.5.
	Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и	OK 01, OK 02,OK 04, OK 05, OK 06, OK 07,
	антропогенный ландшафты	OK 09
	Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и	OK 01, OK 02,OK 04, OK 05,OK 06, OK 07,
	природы	OK 09
	Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды	OK 01, OK 02,OK 04, OK 05,OK 06, OK 07,
		ОК 09, ПК 2.5.
3	Раздел 3. Современная политическая карта	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
		ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 3.1. Политическая география и геополитика.	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	Классификация и типология стран мира	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
4	Раздел 4. Население мира	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
_	•	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения.	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	Состав и структура населения	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	населения	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
5	Раздел 5. Мировое хозяйство	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	*	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства.	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,

		·
	Международное географическое разделение труда	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Toyo 5.2 Mayayayanayyan ayayayayayayan yayaanayya	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 5.3. География главных отраслей мирового	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	хозяйства. Промышленность мира	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
_	D (D	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
6	Раздел 6. Регионы и страны мира	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Т	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 6.2. Зарубежная Азия	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
		ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	T (2 A	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	Тема 6.3. Америка	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Tayo (A Abayya Azamanya y Oyaayya	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
	Тема 6.5.Россия на геополитической,	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	геоэкономической и геодемографической карте мира	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.
7	Deprey 7 Frese was specifically water are a	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
7	Раздел 7. Глобальные проблемы человечества	ОК 07, ОК 09, ПК 2.5.
	Тома 7.1. Глабови има праблами маларама сто	OK 01, OK 02,OK 03, OK 04,OK 05, OK 06,
	Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	ОК 07, ОК 09,ПК 2.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Физическая культура»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 72 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1,2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» формирование физически развитой личности, владеющей культурой здорового образа жизни, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, умеющей применять полученные знания и навыки в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
OK 01, OK 04, OK 08	- использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

№	Наименование разделов и тем	Формируемые
		компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы физической культуры/адаптивной физической культуры и формирование ЗОЖ	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.1*. Оздоровительная ходьба.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 1.2*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
2	Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика	OK 04, OK 08
	Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Тема 2.1*. Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега. Тема 2.2*. Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08

	Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с	
	разбега.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 2.3*. Оздоровительная ходьба.	
	Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег. Тема 2.4*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
	•	
	Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках. Тема 2.5*. Оздоровительная ходьба.	OK 01, OK 04, OK 08
3	Раздел 3. Волейбол	OK 01, OK 04, OK 08
3	' '	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка	OV 01 OV 04 OV 09
	$(O\Phi\Pi)$. Тема 3.1^* . Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП. Тема 3.2*. Оздоровительная ходьба.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.2. Оздоровительная ходьоа. Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП.	
	Тема 3.3*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП. Тема 3.4. * Оздоровительная ходьба.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении.	
	Тема 3.5*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.6. Основы методики судейства.	
	Тема 3.6. *Основы методики судейства. Тема 3.6. *Оздоровительная ходьба.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.7. Контроль выполнения	
	тестов по волейболу.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 3.7*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
4	Раздел 4. Баскетбол	OK 01, OK 04, OK 08
-	Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.1. Стоика игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФТ. Тема 4.1. Оздоровительная ходьба.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП.	
	Тема 4.2*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении,	
	прыжком. ОФП.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.3.* Оздоровительная ходьба.	OR 01, OR 01, OR 00
	Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП.	
	Тема 4.4*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным	
	правилам баскетбола. Игра по правилам.	
	правилам оаскетоола игра по правилам	OK 01 OK 04 OK 08
		OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба.	
	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе.	OK 01, OK 04, OK 08 OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога.	OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки	OK 01, OK 04, OK 08 OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне.	OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	OK 01, OK 04, OK 08 OK 01, OK 04, OK 08 OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне.	OK 01, OK 04, OK 08 OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон.	OK 01, OK 04, OK 08 OK 01, OK 04, OK 08 OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон.	OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	OK 01, OK 04, OK 08
5	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.5*. Настольный теннис и шашки.	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.5*. Настольный теннис и шашки. Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.5*. Настольный теннис и шашки. Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.3. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.5. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.5. Настольный теннис и шашки. Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) Тема 6.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких	OK 01, OK 04, OK 08
	Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба. Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога. Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.2. Подачи в бадминтоне. Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону. Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.5*. Настольный теннис и шашки. Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	OK 01, OK 04, OK 08

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения - использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - совершенствовать языковую и читательскую культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира, чтя наследие и традиции; - проводить критический анализ и оценку полученных результатов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности, в том числе в профессиональную; - пользоваться техническими средствами и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в контексте личностного развития, в социальном и профессиональном контексте; - учебно-исследовательскую, проектную и социальную деятельность; - основы конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; - сущность, методы и способы стратегического поведения в различных ситуациях; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - законодательство о бухгалтерском учете, финансовое, налоговое и

программным обеспечением, необходимым для поиска интересующей и/или необходимой информации в профессиональной деятельности и личностном развитии; - методами обработки и анализа данных, произведением расчетов и обеспечения	хозяйственное законодательство и правила защиты информации.
защиты информации при осуществлении профессиональной деятельности.	

No	Содержание дисп Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
- '-	Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
1	личности, общества, государства	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 1.1. Государственная и общественная	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	безопасность.	OK 08
	Тема 1.2. Роль личности, общества и государства	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 08,
	в предупреждении и ликвидации чрезвычайных	ПК 1.3.
	ситуаций.	THC 1.3.
	Раздел 2. Культура безопасности	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
2	жизнедеятельности в современном обществе	OK 08
	Тема 2.1. Современные представления о культуре	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	безопасности.	ОК 08, ПК 1.3.
_		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
3	Раздел 3. Безопасность в быту	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 3.1. Источники опасности в быту.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	Профилактика и первая помощь при отравлениях	ОК 08, ПК 1.3.
	и травмах.	,
	•	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту.	ПК 1.3.
	Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	пользования.	ОК 08, ПК 1.3.
4	Волго А Голомо от на транополо	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
4	Раздел 4. Безопасность на транспорте	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 4.1. Безопасность дорожного движения.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	тема 4.1. везопасность дорожного движения.	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 4.2. Правила безопасного поведения на	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	разных видах транспорта.	ОК 08, ПК 1.3.
5	Раздел 5. Безопасность в общественных местах	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
3		ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 5.1. Опасности социально-психологического	
	характера.	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	террористического акта, пожара в общественных	ОК 08, ПК 1.3.
	местах, обрушении конструкций.	
6	Раздел 6. Безопасность в природной среде	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
•		ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 6.1. Основные правила безопасного	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	поведения в природной среде.	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	* * * *	ОК 08, ПК 1.3.
7	Раздел 7. Основы медицинских знаний.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	Оказание первой помощи	OK 08, TIK 1.3.
	Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	человека. Инфекционные заболевания.	OK 08, TIK 1.3.
	Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы	
	риска и меры профилактики.	ОК 08, ПК 1.3.

	Тама 7.2. Понуннаама знаров а и	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	Тема 7.3. Психическое здоровье и	
	психологическое благополучие.	OK 08, TIK 1.3.
8	Раздел 8. Безопасность в социуме	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07, OK 08, IIK 1.3.
	Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07, OK 08
	Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 08,
	способы психологического воздействия.	ПК 1.3.
	Тема 8.2. Психологические механизмы	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	воздействия на большие группы людей.	OK 08
	Раздел 9. Безопасность в информационном	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
9	пространстве	ОК 08, ПК 1.3.
		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде.	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	в цифровой среде.	OK 08, TIK 1.3.
	Раздел 10. Основы противодействия	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
10		ПК 1.3.
	экстремизму и терроризму	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза	
	устойчивого развития общества.	OK 08, TIK 1.3.
	Тема 10.2. Правила безопасного поведения при	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	угрозе и совершении террористического акта.	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 10.3 Противодействие экстремизму и	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	терроризму.	ОК 08, ПК 1.3.
11	Раздел 11. Основы военной подготовки	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07, OK 08, IIK 1.3.
	Тема 11.1. Оборона страны как обязательное	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	условие благополучного развития страны.	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	современного оружия.	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	поражающие факторы. Средства индивидуальной	OK 08, ΠΚ 1.3.
	и коллективной защиты.	
	Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	F	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 11.5. Повседневный быт военнослужащих.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07, OK 08, ПК 1.3.
12	Раздел 12. Производственная безопасность	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07, OK 08, ПК 1.3.
	Раздел 12.1. Особенности обеспечения	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	безопасности в профессиональной сфере	ОК 08, ПК 1.3.
	Тема 12.2. Мероприятия и алгоритм оказания	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06, OK 07,
	первой помощи при возникновении несчастного	ОК 08, ПК 1.3.
	случая на производстве.	OR 00, 111(1.5.
L	on in the inputional of the contraction.	<u> </u>

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «История России»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 32 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «История России» является достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО, реализуемое посредством формирования представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитания базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре и традициям.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФТОС СПО и на основе ФТОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	именование ормируемых Умения		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5.	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовнонравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства; - систематизировать, комплектовать, оформлять и вести контроль необходимой для работы бухгалтерской документации как в профессиональной сфере, так и применять накопленный вековой опыт ведения бухгалтерского учета в личных целях.	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовнонравственные ценности; - роль и значение России в современном мире; - демонстрирует знания эволюции развития бухгалтерского учёта в России, которая включает несколько периодов (Древнюю Русь, Российскую империю, СССР и современный период), привносящие вклад в формирование современной бухгалтерской практики.	

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. От Руси к Российскому государству	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 1.1. Русь в IX-XI вв.	OK 02, OK04, OK 05, OK 06
	Тема 1.2. Русские земли в XII-XIV веках	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	Тема 1.3. Русские земли на пути к объединению в XIV-XV века	OK 02, OK04, OK 05, OK 06
2	Раздел 2. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
	к царству	
	Тема 2.1. Россия в XVI веке.	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 2.2. Смута в России	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
	Тема 2.3. Россия в XVII веке	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.5
3	Раздел 3. Россия в конце XVII - XVIII веке: от царства к	ОК 02, ОК04, ОК 05, ОК 06
	империи	
	Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	OK 02, OK04, OK 05, OK 06, IIK 1.5
	•	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
	переворотов	ПК 1.5
	Тема 3.3. Россия в 1760-1790-е годы. Правление Екатерины II	OK 02, OK 03,OK 04, OK 05, OK 06
4	и Павла I Раздел 4. Российская империя в XIX – начале XX века	OK 02, OK 03,OK04, OK 05, OK 06
-	Тема 4.1. Правление Александра I. Эпоха 1812 года	OK 02, OK 03, OK04, OK 05, OK 06
	Тема 4.2. Николаевское самодержавие	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
	1-еми 1.2. Пиколисьское симодержавие	ПК 1.5
	Тема 4.3. Россия в эпоху реформ второй половины XIX века	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Тема 4.4. Народное самодержавие Александра III	OK 02, OK 03, OK04, OK 05, OK 06
	Тема 4.5. Российский социум XIX века	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
	, 3	ПК 1.5
	Тема 4.6. Кризис империи в начале XX века	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
5	Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914-1922гг.)	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
	Тема 5.1. Россия в войнах и революциях	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06
6	Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
		ПК 1.5
	Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921-1928)	OK 02, OK 03,OK 04, OK 05, OK 06
		ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06
	модернизация страны	
7	Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	OK 02, OK 03,OK 04, OK 05, OK 06,
	T 7.1 CCCD - D O D	ΠΚ 1.5
	Тема 7.1. СССР в Великой Отечественной и Второй мировой	OK 02, OK 03,OK 04, OK 05, OK 06,
8	войне Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945-1991)	ПК 1.5 ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06,
0	1 аздел в. Апотеи и кризис советской системы (1745-1771)	ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 03, ОК 00, ПК 1.5
	Тема 8.1. СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
	(1945-1953)	ПК 1.5
	Тема 8.2. "Оттепель" (середина 1950-х - первая половина 1960-	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
	х годов)	ПК 1.5
	Тема 8.3. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-	OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06,
	х годов	ПК 1.5
	Тема 8.4. Перестройка и распад СССР (1985-1991)	OK 02, OK 03,OK 04, OK 05, OK 06,
9	Раздел 9. Современная Российская Федерация в 1991-2022	ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК
,	годах	05, OK 06, OK 09, ПК 1.5
	Тема 9.1. Россия в 1990-е годы	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK
	10.1. 1 000111 В 1770 0 10ДВ	05, OK 06, OK 09, ПК 1.5
	Тема 9.2. Россия в XXI веке	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK
		05, OK 06, OK 09, ПК 1.5
		. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 98 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» В профессиональной деятельности является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение студентами необходимого и достаточного уровня владения языком для осуществления деловой коммуникации в устной и иностранном письменной формах на языке, a также способность разнообразие общества воспринимать межкультурное социальноисторическом контексте.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
OK 02, OK 04,	- строить простые высказывания о себе и	- лексический и грамматический	
OK 05, OK 09,	о своей профессиональной деятельности;	минимум, относящийся к	
ПК 1.5.	- взаимодействовать в коллективе,	описанию предметов, средств и	
	принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	процессов профессиональной деятельности;	
	- применять различные формы и виды	- лексический и грамматический	
	устной и письменной коммуникации на	минимум, необходимый для	
	иностранном языке при межличностном,	чтения и перевода текстов	
	межкультурном и профессиональном	профессиональной	
	взаимодействии;	направленности (со словарем);	
	- понимать общий смысл четко	- общеупотребительные глаголы	
	произнесенных высказываний на общие	(общая и профессиональная	
	и базовые профессиональные темы;	лексика);	
	- понимать тексты на базовые	правила чтения текстов	
	профессиональные темы;	профессиональной	
	- составлять простые связные сообщения	направленности;	
	на общие или профессиональные темы;	- правила построения простых и	
	- общаться (устно и письменно) на	сложных предложений на	
	иностранном языке на	профессиональные темы;	
	профессиональные и повседневные	- правила речевого этикета и	
	темы;	социокультурные нормы общения	
	- переводить иностранные тексты	на иностранном языке;	
	профессиональной направленности (со	- формы и виды устной и	
	словарем);	письменной коммуникации на	
	- самостоятельно совершенствовать	иностранном языке при	
	устную и письменную речь, пополнять	межличностном, межкультурном и	
	словарный запас;	профессиональном	
	- планировать объемы, сроки и	взаимодействии;	

последовательность работ при	- рабочий план счетов
составлении пилотного проекта;	бухгалтерского учета организации;
- осуществлять текущую группировку и	- методы анализа финансово-
итоговое обобщение фактов	хозяйственной деятельности и
хозяйственной жизни организации в	, ,
*	технологического процесса.
соответствии с поставленным заданием	

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Вводно-адаптивный курс	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09,
		ПК 1.5.
	Тема 1.1 Иностранный язык в учебно-познавательной сфере	OK 02, OK 04, OK 05,OK 09,
	общения	ПК 1.5.
2	Раздел 2. Базовый курс социально-культурного, делового	OK 02, OK 04, OK 05,OK 09,
	и общепрофессионального общения	ПК 1.5.
	Тема 2.1 Иностранный язык в социально-культурной, деловой	OK 02, OK 04, OK 05,OK 09,
	и общепрофессиональной сферах общения.	ПК 1.5.
3	Раздел 3. Курс профессионально-делового общения	OK 02, OK 04, OK 05,OK 09,
		ПК 1.5.
	Тема 3.1 Профессионально-деловой стиль общения на	OK 02, OK 04, OK 05,OK 09,
	иностранном языке.	ПК 1.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5 семестр)

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» профессиональной является формирование культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность использовать в социуме и в профессиональной способность личности деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета, а также получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга Родины обязанности ПО защите своей В соответствии законодательством Российской Федерации (РФ).

соответствии с ФТОС СПО и на основе ФТОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
OK 01, OK 02, OK	- организовывать и проводить	- основные виды потенциальных	
04, ОК 07, ПК 2.5.	мероприятия по защите	опасностей и их последствия в	
	работающих	профессиональной деятельности,	
	и населения от негативных	быту в мирное и военное время;	
	воздействий чрезвычайных	- характеристики поражений	
	ситуаций;	организма человека от воздействий	
	- предпринимать	опасных факторов;	
	профилактические меры для	- классификацию и общие признаки	
	снижения уровня опасностей	инфекционных заболеваний;	
	различного вида и их последствий	- факторы формирования здорового	
	В	образа жизни;	
	профессиональной деятельности и	- задачи и основные мероприятия	
	быту;	гражданской обороны;	
	- участвовать в работе коллектива,	- способы защиты населения от	
	команды, взаимодействовать с	оружия массового поражения;	
	коллегами, руководством,	- меры пожарной безопасности и	
	клиентами для создания человеко	правила безопасного поведения при	
	- и природозащитной среды;	пожарах в быту и профессиональной	
	- соблюдать нормы экологической	деятельности;	
	безопасности в быту и на рабочем	- нормы экологической безопасности	
	Mecre;	при ведении профессиональной	
	- действовать в чрезвычайных	деятельности;	
	ситуациях мирного и военного	- основы военной безопасности и	
	времени;	обороны государства;	

- использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;
- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;
- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;
- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- определять показатели здоровья и физического состояния при исполнении манипуляций по оказанию доврачебной помощи (в т.ч. пострадавшим); демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- анализировать текущее состояние запасов и прогнозировать их потребности (в т. ч. в денежном выражении) с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья персонала при осуществлении рабочего процесса и/или трудовой деятельности, предупреждения и/или ликвидации последствий ЧП.

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основы строевой, огневой и тактической подготовки;
- боевые традиции Вооруженных Сил России;
- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;
- порядок и правила оказания первой помощи (в т.ч. пострадавшим);
- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности организаций в профессиональной деятельности;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре с целью грамотного осуществления движения ресурсов организации и рационального и целевого использования средств в профессиональной деятельности.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	
	Раздел 1. Теоретические основы безопасности		
	жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных	ОК 01, ОК 02,ОК 04, ПК 2.5	
	ситуациях		
	Тема 1.1. Теоретические основы безопасности	ОК 01, ОК 02,ОК 04, ПК 2.5	
	жизнедеятельности.	OK 01, OK 02, OK 04, 11K 2.3	
	Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных	OK 01, OK 02,OK 04, OK 07	
	ситуациях.		

2	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской	OK 01, OK 02,OK 04, OK 07,
	подготовки	ПК 2.5
	Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации.	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07,
		ПК 2.5
	Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы	OK 01, OK 02, OK 04
	в Российской Федерации.	OK 01, OK 02, OK 04
	Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки.	OK 01, OK 02,OK 04
	Тема 2.4. Основы огневой и тактической подготовки.	OK 01, OK 02,OK 04, OK 07,
		ПК 2.5
	Тема 2.5. Основы инженерной подготовки и военной	OK 01, OK 02,OK 04
	топографии.	OK 01, OK 02,OK 04
	Тема 2.6. Оказание первой доврачебной медицинской помощи	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07
	при ЧС и в военное время.	OK 01, OK 02, OK 04, OK 07
3	Раздел 3. Основы медицинских знаний	OK 01, OK 02,OK 04, OK 07
	Тема 3.1. Основы эпидемиологии и иммунологии	OK 02,OK 04, OK 07
	Тема 3.2. Травматизм и оказание первой помощи	OK 02,OK 04, OK 07
	Тема 3.3. Оказание первой неотложной помощи	OK 01, OK 02,OK 04, OK 07

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Физическая культура»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 104 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3, 4, 5 семестр)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» формирование физически развитой личности, владеющей культурой здорового образа жизни, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, способностью успешной социализации в обществе, умеющей применять полученные знания и навыки в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

COOLDCICIONN C 41 OC CITO N Ha OCHODE 41 OC COO.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
OK 04, OK 08,	- использовать физкультурно-	- роль физической культуры в	
ПК 2.1.	оздоровительную деятельность для	общекультурном,	
	укрепления здоровья, достижения	профессиональном и социальном	
	жизненных и профессиональных	развитии человека;	
	целей;	основы здорового образа жизни;	
	- применять рациональные приемы	условия профессиональной	
	двигательных функций в	деятельности и зоны риска	
	профессиональной деятельности;	физического здоровья для данной	
	- пользоваться средствами	профессии;	
	профилактики перенапряжения,	правила и способы планирования	
	характерными для данной профессии	системы индивидуальных занятий	
	/специальности;	физическими упражнениями	
	- творчески использовать средства и	различной направленности;	
	методы физического воспитания для	- методы и средства физической	
	профессионально-личностного	культуры и спорта, необходимые	
	развития, физического	для обеспечения полноценной	
	самосовершенствования,	социальной и профессиональной	
	формирования здорового образа и	деятельности.	
	стиля жизни.		

cogephanie gregiminis			
No	Наименование разделов и тем	Формируемые	
		компетенции	
	Раздел 1. Теоретические основы физической культуры/адаптивной физической культуры и формирование ЗОЖ	ОК 04, ОК 08,ПК 2.1	
	Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.1*. Оздоровительная ходьба.	ОК 04, ОК 08,ПК 2.1	

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Тема 1.2*. Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08,ПК 2.1
2	Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика	OK 04, OK 08
	Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Тема 2.1*. Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега. Тема 2.2*. Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
	Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Тема 2.3*. Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 2.4. Эстафетный бег $4x100$. Челночный бег. Тема 2.4^* . Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
	Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках. Тема 2.5*. Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
3	Раздел 3. Волейбол	OK 04, OK 08
	Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП). Тема 3.1^* . Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
	Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП. Тема 3.2*. Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП. Тема 3.3^* . Оздоровительная йога.	ОК 04, ОК 08
	Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП. Тема 3.4. * Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении. Тема 3.5^* . Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
	Тема 3.6. Основы методики судейства. Тема $3.6.$ Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу. Тема 3.7*. Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
4	Раздел 4. Баскетбол	ОК 04, ОК 08
	Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП. Тема 4.1.* Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП. Тема 4.2^* . Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
	Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП. Тема 4.3. *Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП. Тема 4.4*. Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
	Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Тема 4.5.* Оздоровительная ходьба.	OK 04, OK 08
	Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе. Тема 4.6*. Оздоровительная йога.	OK 04, OK 08
5	Раздел 5. Бадминтон, настольный теннис и шашки	OK 04, OK 08
	Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Тема 5.1*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	OK 04, OK 08
	Тема 5.2. Подачи в бадминтоне.	ОК 04, ОК 08

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	Тема 5.2*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	
	Тема 5.3. Нападающий удар при игре в бадминтон. Тема 5.3*. Бадминтон в адаптивной физической культуре.	ОК 04, ОК 08
	Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону.	OK 04, OK 08
	Тема 5.4*. Бадминтон в адаптивной физической культуре. Тема 5.5*. Настольный теннис и шашки.	OK 04, OK 08
6	Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	ОК 04, ОК 08,ПК 2.1
	Тема 6.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов. Тема 6.1.* Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов для лиц с OB3.	OV 04 OV 08 TIV 2 1

^{*-} предусматривается подготовка по программе «Адаптивная физическая культура»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы финансовой грамотности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 32 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы финансовой грамотности» является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах интересующей информации, получения позволяющей анализировать социально-экономические ситуации принимать индивидуальные/ коллективные финансовые решения учетом последствий и возможных альтернатив, в том числе в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФТОС СПО и на основе ФТОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
	- применять методы дедуктивного мышления и аналитических способностей в различных областях и сферах деятельности; - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - осуществлять поиск и систематизацию необходимой актуальной и достоверной информации для решения задач в профессиональной сфере деятельности и использования в личных целях; - осуществлять выбор необходимых источников при поиске необходимой информации, оценивать практическую значимость результатов поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для осуществления	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные технические средства и устройства информатизации, осуществляющие поиск, сбор и	
	предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	обработку интересующей информации при выполнении учебной, трудовой или иного рода	

- составлять план действий и определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оформлять результаты поиска, применяя различные технические средства и информационные технологи для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; определять актуальность
- нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и личного финансового планирования;
- проводить транзакции любого рода сложности в рамках осуществления трудовой деятельности и личного бюджета;
- сравнивать различные способы оплат (товаров, продуктов, услуг и т.п.) с целью соблюдения требований экономической безопасности при осуществлении расчетов;
- учитывать реальные микро- и макроэкономические показатели при решении задач профессиональной направленности в процессе осуществлении трудовых функций, а так же при решении задач планирования личного бюджета и всестороннего развития в социуме;
- осуществлять планирование и бюджетирование в профессиональной деятельности при осуществлении трудовых обязанностей, а так же в личных целях для увеличения личного благосостояния;
- составлять долгосрочные и краткосрочные финансовые планы в различных областях и сферах деятельности;
- принимать финансовые решения и нести ответственность за их реализацию применительно к профессиональной сфере и личному развитию;
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления финансами в личностном развитии, в

деятельности;

- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- характеристики и риски основных финансовых инструментов при осуществлении предпринимательской деятельности и в процессе управления личными финансами; направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том
- числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;
- принципы организации

профессиональной и/или проектной деятельности; предпринимательской - методические документы по финансовому анализу, деятельности с учетом обеспечения экономической бюджетированию и управлению безопасности и законодательно денежными потоками; - законодательство РФ о налогах и установленной ответственности; сборах, бухгалтерском и - осуществлять основные официальном статистическом финансовые расчеты, прогнозировать и оценивать учете, архивном деле, социальном возможные риски в различных и медицинском страховании, областях и сферах деятельности пенсионном обеспечении, при достижении поставленных аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, пелей: - осуществлять совместную трудовое законодательство РФ; трудовую деятельность в - законодательство Российской коллективе, ориентированную на Федерации в сфере деятельности выработку совместных экономического субъекта; (коллективных) наиболее - практику применения целесообразных и эффективных законодательства РФ в способов решения задач финансовой сфере. профессиональной направленности; - взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами, сохраняя спокойствие в нестандартных ситуациях; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнесплана; - планировать объемы, сроки и последовательность работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Деньги и финансовые отношения	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	Тема 1.1. Сущность и виды денег как основы финансовых	OK 02, OK 03, OK 04
	отношений.	
	Тема 1.2. Жизненный цикл человека: роль персональных	OK 01, OK 03, OK 04
	финансов на каждом этапе.	
	Тема 1.3. Финансовый план (бюджет) государства,	OK 02, OK 03, OK 04
	организации, семьи, индивида.	
	Тема 1.4. Основы личного финансового планирования.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
2	Раздел 2. Кредитные отношения и заемные обязательства:	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04,
	возможности и риски	ПК 2.5
	Тема 2.1. Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды	ОК 02, ОК 03, ОК 04
	кредита.	
	Тема 2.2. Банковский кредит: условия получения, риски и	ОК 02, ОК 03,ОК 04, ПК 2.5
	управление ими.	
	Тема 2.3. Займы, предоставляемые физическим лицам	ОК 01, ОК 03,ОК 04, ПК 2.5
	микрофинансовыми организациями, потребительскими	
	кооперативами и ломбардами.	
	Тема 2.4. Долговая нагрузка физического лица. Личное	ОК 01, ОК 03,ОК 04, ПК 2.5
	банкротство.	

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
3	Раздел 3. Сберегательные и инвестиционные процессы	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04,
	•	ПК 2.5
	Тема 3.1. Необходимость и формы сбережений. Принципы	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04,
	инвестирования.	
	Тема 3.2. Условия открытия банковского вклада, возможные	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04,
	риски и управление ими.	
	Тема 3.3. Ценные бумаги как объект инвестирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК
	свободных денежных средств физических лиц.	2.5
4	Раздел 4. Налоги и налогообложение физических лиц	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК
		2.5
	Тема 4.1. Эволюция налогообложения. Сущность и функции	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	налога	
	Тема 4.2. Элементы и принципы налогообложения.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	Тема 4.3. Классификация налогов. Налоговая система страны.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	Тема 4.4. Налоги, уплачиваемые физическими лицами в	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК
	Российской Федерации.	2.5
5	Раздел 5. Страхование и страховой рынок	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	Тема 5.1. Эволюция, сущность и функции страхования. Риск	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	и методы управления им.	
	Тема 5.2. Классификация страхования. Страховой рынок.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	Тема 5.3. Основные виды обязательного страхования	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
	физических лиц.	
	Тема 5.4. Добровольное страхование физических лиц.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
6	Раздел 6. Безопасность и защита в финансовой среде	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК
		2.5
	Тема 6.1. Основные виды финансового мошенничества и	
	способы защиты.	2.5
		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК
	мошенничества на финансовом рынке.	2.5
	Тема 6.3. Защита прав потребителей финансовых услуг.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы бережливого производства»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 32 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для внедрения принципов и инструментов бережливого производства в производственных процессах предприятий.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	
ОК 07, ПК 1.4, ПК	- осуществлять профессиональную	- принципы и концепцию	
1.5.	деятельность с соблюдением	бережливого производства;	
	принципов бережливого	- основы картирования потока	
	производства;	создания ценности (создание карт	
	- моделировать производственный	целевого, идеального и текущего	
	процесс и строить карту потока	состояния потока создания	
	создания ценности;	ценности);	
	- применять методы диагностики	- методы выявления, анализа и	
	потерь и устранять потери в	решения проблем производства;	
	процессах;	- инструменты бережливого	
	- применять ключевые	производства;	
	инструменты анализа и решения	- принципы организации	
	проблем, оценивать затраты на	взаимодействия в цепочке	
	несоответствие;	процесса;	
- организовывать работу		- виды потерь и методы их	
	коллектива и команды в рамках	устранения;	
	реализации проектов по	- современные технологии	
	улучшениям;	повышения производительности	
	- применять инструменты	труда;	
	бережливого производства в	- технологии внедрения	
	соответствии со спецификой	улучшений производственного	
	бизнес-процессов	процесса;	
	организации/производства;	- систему подачи предложений по	
	- осуществлять разработку	улучшению в области повышения	
	проектной и рабочей	эффективности труда;	
	документации на пилотных	- инструменты повышения	
	проектах;	эффективности в	
	- планировать объемы, сроки и	профессиональной деятельности;	
	последовательность работ при	- рабочий план счетов	
	составлении пилотного проекта;	бухгалтерского учета организации;	
	- осуществлять текущую	- методы анализа финансово-	
	группировку и итоговое	хозяйственной деятельности и	
	обобщение фактов хозяйственной	технологического процесса.	
	жизни организации в		
	соответствии.		

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	OK 07
	Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 1.3 Методы решения проблем	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
2	Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства.	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства.	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.
	Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала.	ОК 07, ПК 1.4, ПК 1.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Экономика организации»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 86 часов Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Экономика организации» является формирование системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Код и	Кол и			
код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания	
OK 03.; OK 04.; IK 2.5	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	определять организационно- правовые формы коммерческих организаций; -определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; -находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; -использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового	- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово- экономическую деятельность организации; -сущность организации как основного звена национальной экономики; -виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; - формы организации труда; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки;	

	процесса;	- сущность себестоимости и
	- оценивать	классификация расходов
	ситуацию и	организации;
	принимать	- понятие, виды цен и методы
	эффективные	ценообразования;
	решения на	- виды, методы формирования,
	основании	распределения и использования
	современных	прибыли;
	способов	- понятие и виды показателей
	взаимодействия;	рентабельности.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые
		компетенции
1	Раздел 1. «Организация в условиях рынка	OK 03, OK 04
	Тема 1.1» Организация – основное звено экономики»	OK 03, OK 04
	Тема 1.2 «Организационно-правовые формы коммерческих организаций»	OK 03, OK 04
2	Раздел 2. «Имущество организации и показатели эффективности	OK 03, OK 04
	его использования»	
	Тема 2.1 «Основной капитал и его роль в производстве»	OK 03, OK 04,
	Тема 2.2 «Оборотный капитал»	OK 03, OK 04
3	Раздел 3 «Персонал организации и оплата труда»	OK 03, OK 04
	Тема 3.1 «Понятие трудовых ресурсов»	OK 03, OK 04
	Тема 3.2 «Организация оплаты труда»	OK 03, OK 04
4	Раздел 4 «Издержки производства и финансовые результаты	OK 03, OK 04
	деятельности организации»	
	Тема 4.1 Издержки производства. Цена и ценообразование»	OK 03, OK 04
	Тема 4.2 «Прибыль и рентабельность»	OK 03, OK 04

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Статистика»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 86 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

Цель изучения дисциплины «Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Уметь	Знать
OK 01, OK 02, OK 09, IIK 2.4.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать	методы работы в профессиональной и смежных сферах формат оформления результатов поиска информации правила чтения текстов профессиональной направленностизаконодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства - Российской Федерации - единицы статистической совокупности статистические показатели виды и формы статистического наблюдения - законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственность за нарушение порядка ее представления - задачи и принципы организации

потенциальные риски - рассчитывать индексы - формулировать основные выводы по	- государственного статистического учета формы организации и порядок проведения статистического учета хозяйствующим субъектом ряды распределения.
статистическим показателям	- статистические закономерности динамику социально- экономических процессов, происходящих в стране и регионах.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	OK 01, OK 02, OK 09
2	Тема 2. Статистическое наблюдение	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
3	Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
4	Тема 4. Способы наглядного представления статистических	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
	данных	
5	Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
	расчета	
6	Тема 6. Средние величины и показатели вариации	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
7	Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
8	Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	ОК 01, .ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
9	Тема 9. Индексы	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4
10	Тема 10. Выборочное наблюдение	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Аудит»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 108 часов Форма промежуточной аттестации – зачет (6 семестр)

Целью изучения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов знаний в области методологии и методики аудита, а также практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля.

Планируемые результаты освоения профессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.			
Код и наименование формируемых	Практический опыт	Умения	Знания
компетенций			
OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 2.3.	осуществление внутреннего	- распознавать задачу и/или проблему в	- структура плана для решения задач, алгоритмы
010 09., 1110 2.0.	контроля ведения	профессиональном и/или	выполнения работ в
	бухгалтерского	социальном контексте,	профессиональной и
	учета и составления	анализировать и выделять	смежных областях;
	бухгалтерской	её составные части;	основные источники
	(финансовой)	определять этапы решения	информации и ресурсы для
	отчетности	задачи, составлять план	решения задач и/или
	экономического	действия, реализовывать	проблем в
	субъекта	составленный план,	профессиональном и/или
	обеспечение	определять необходимые	социальном контексте;
	необходимыми	ресурсы; выявлять и	методы работы в
	документами	эффективно искать	профессиональной и
	бухгалтерского учета	информацию,	смежных сферах; порядок
	процессов	необходимую для решения	оценки результатов решения
	внутреннего	задачи и/или проблемы;	задач профессиональной
	контроля,	владеть актуальными	деятельности;
	государственного	методами работы в	- номенклатура
	(муниципального)	профессиональной и	информационных
	финансового	смежных сферах;	источников, применяемых в
	контроля,	оценивать результат и	профессиональной
	внутреннего и	последствия своих	деятельности; приемы
	внешнего аудита,	действий (самостоятельно	структурирования
	ревизий, налоговых и	или с помощью	информации; программное
	иных проверок,	наставника);	обеспечение в
	подготовка	- определять задачи для	профессиональной
	документов о	поиска информации,	деятельности, в том числе
	разногласиях по	планировать процесс	цифровые средства;
	результатам	поиска, выбирать	- правила чтения текстов
	государственного	необходимые источники	профессиональной
	(муниципального)	информации; выделять	направленности;
	финансового	наиболее значимое в	- методики внутреннего
	контроля, аудита,	перечне информации,	контроля ведения
	ревизий, налоговых и	структурировать	бухгалтерского учета и

иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний.

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; внутренние организационнораспорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	Раздел 1. Теоретические основы аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и организация	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 2.3.
	аудиторской деятельности	
2	Раздел 2. Организация аудита на предприятии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 2.1. Подготовительный этап аудиторской проверки	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 2.2. Планирование аудиторской проверки	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
3	Раздел 3. Процедуры технологии аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.1. Существенность и аудиторский риск	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.2 Аудиторские доказательства и документы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.3 Аудиторская выборка	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.4 Роль аналитических процедур в аудиторской проверке	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 3.5 Подготовка аудиторского заключения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
4	Раздел 4. Практика проведения аудита	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.1 Аудит системы управления и организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	бухгалтерского учета	
	Тема 4.2 Аудит операций с основными средствами и НМА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.4 Аудит денежных средстви расчетов с подотчетными	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	лицами	
	Тема 4.5 Аудит кредитных операций, финансовых вложений и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	операций с ценными бумагами	
	Тема 4.6 Аудит учредительных документов и формирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	уставного капитала	
		ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.
	Тема 4.8 Аудит затрат на производство и калькулирование	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 2.3.
-	себестоимости продукции	
-	Тема 4.9 Аудит выручки от продажи продукции	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 2.3.
	Тема 4.10 Аудит формирования финансовых результатов	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 2.3.
	Тема 4.11 Аудит расчетов по налогам	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 2.3.
-	Тема 4.12 Аудит формирования бухгалтерской отчетности	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 2.3.
	Тема 4.13 Финансовый и экономический анализ в аудите	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.3.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 86 часов Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование профессиональной экономической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для использования специальных методов в сфере профессиональной деятельности.

соответствии с ФІ ОС СПО и на основе ФІ ОС СОО.				
Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания	
ПК 1.5	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета оборотно-сальдовой	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансовохозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического	- правила оформления документов; особенности социального и культурного контекста; правила построения устных сообщений; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии	

ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета субъекта; сопоставлять ланные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационнораспорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

содержание дисциплины			
№ Наименование разделов и тем		Формируемые компетенции	
1	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Бухгалтерская	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	профессия		
	Тема 1.2.Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
2	Раздел 2. Технология бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс. Счет и двойная запись	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 2.2. Инвентаризация ценностей	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 2.3. Первичный учет в системе управления	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
3	Раздел 3. Документальное сопровождение бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 3.1. Формы ведения бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 3.2. Принципы учета основных хозяйственных операций	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
4	Раздел 4. Бухгалтерская отчетность	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 4.1. Основы бухгалтерской отчетности	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 4.2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	
	Тема 4.3. Развитие бухгалтерского учета на современном этапе	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5	

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 68 часов Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, принципов построения единой системы налогообложения России, а также практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

Практический опыт	соответствии с ФТОС СПО и на основе ФТОС СОО.				
опыт компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3 Ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные фонды Внебюджетные фонды Онды Ок 01. ок 02.; ОК 09.; ПК 1.3 Ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды Ок 01. ок 02.; ОК 09.; ПК 1.3 Ок 01. ок 02.; Ок 06. ок		- v			
об о		_	Умения	Знания	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3 Ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные фонды внебюджетные фонды оказатизать план действия, реализовывать составленый план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информации, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владлеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать пропесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; выделять получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства продессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов поека информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства применять средства оставные части; определять её составленыем си смежных областях; основные источники информации информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов описка информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; основыем составленыем информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе пифровые средства; основные источники информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе пифровые средства; основные источники информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, правовой и		ОПЫТ			
ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3 Налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные фонды проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять ве внебюджетные фонды правовать и составлять план действия, реализовывать составленный план, определять небоходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; опенивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства профессиональной деятельности, приемы структурировать получаемую информацию, оформлять результатов поиска; применять средства профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы выполнения задач, алгоритмы выполнения задач, алгоритмы выполнения задач, алгоритмы выполнения задач, алгоритмы выполнения задач, смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач, информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурировать получаемую информацию, оформлять результатов поиска; оценка трактическую за профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы выполнения задач и/или проблемы задачи и/или проблем в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и/или проблемы задач и/или социальном информации и ресурсы для решения задач и/или проблем					
исчисление и уплата взносов в тосударственные фонды ийли социальном контексте, анализировать и выделять ейсоставные части; определять тапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов описка; информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые информации, планировать получаемую информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства и/или социальном контексте, анализировать необходимые источники информации, планировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства и/или социальном и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов описка информации, планировать порофессиональной деятельности; приемы структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства профессиональном информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач информационых источников, применяемых источников, применяемых источников, применяемых информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности; в том числе цифровые средства; основные источники информации, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; основные источники информации программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурировать профессиональной деятельности; приемы структурировать получаемую информации, программное обеспечение в профессиональной деятельности; основныемую информации программное обеспечением информ	-	- ведение		1 2 2 1	
исчисление и уплата взносов в составные части; определять разлагы решения задачи, составлять план, определять необходимые фонды ресурсы; выявлять и рефективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, гланировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать голучаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства предпринимательской деятельности, правовой и		налогового			
уплата взносов в тосударственн ые внебюджетные фонды ресурсы; выявлять и эффективно искать информации, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результати последствия самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства смежных областях; основные источники информац и и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов описка информации, планировать профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечние в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; основы предпринимательской деятельности, правовой и	ПК 1.3	учета	и/или социальном контексте,		
этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые фонды ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информация		исчисление и	анализировать и выделять её		
государственные внебюджетные фонды ответительное внебождимые ресурсы; выявлять и профессиональном и или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов описка информации, планировать профессиональной деятельности; приемы структурироваты получаемую информации, структурировать получаемую информации, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства ответительности, пробресиональном и/или профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и/или профессиональном и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и/или профессиональном и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и/или профессиональном и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и/или профессиональном и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и/или профессиональном и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач и/или профессиональном и смежных сферах; порядок оценки решения задач и профессиональной и смежных сферах; порядок оценки редультатов решения задач профессиональной и смежных сферах; порядок оценки решения задач профессиональной и смежных сферах; порядок оценки решения задач профессиональной и смежных сферах; порядок оценки решения задач профессиональной и смежных сферах; оценкать не профессиональной и смежных сферах (профессиональной и смежных сфе		уплата взносов	составные части; определять	смежных областях;	
реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; впадеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результатов поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства решения задач или проблем в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационых источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; основы предпринимательской деятельности, правовой и		В		основные источники	
реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информации, необходимую для решения задач и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результати и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результатов поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства		государственн	составлять план действия,	информации и ресурсы для	
фонды ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства применять средства профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и		ые	реализовывать составленный		
оффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; е помощью наставника); е определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; е номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; основы предпринимательской деятельности, правовой и		внебюджетные	план, определять необходимые	проблем в	
информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результатов поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и		фонды	ресурсы; выявлять и	профессиональном и/или	
для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применять процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, структурировать наиболее значимоеть результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства			эффективно искать	социальном контексте;	
проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства			информацию, необходимую	методы работы в	
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применясмых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и			для решения задачи и/или		
в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства			*	смежных сферах; порядок	
смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства				оценки результатов	
результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);			в профессиональной и	решения задач	
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применяемых в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; основы предпринимательской деятельности, правовой и			смежных сферах; оценивать	профессиональной	
с помощью наставника);			результат и последствия своих	деятельности;	
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять информации; программное наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; предпринимательской применять средства источников, применяемых в профессиональной деятельности; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и			действий (самостоятельно или	- номенклатура	
информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства деятельности, правовой и			с помощью наставника);		
процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять информации; программное наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; предпринимательской применять средства деятельности; приемы структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и			- определять задачи для поиска		
необходимые источники информации; программное наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства структурирования информации; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; основы предпринимательской деятельности, правовой и			информации, планировать	в профессиональной	
информации; выделять информации; программное обеспечение в профессиональной получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; предпринимательской применять средства			процесс поиска, выбирать	деятельности; приемы	
наиболее значимое в перечне информации, структурировать профессиональной получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; предпринимательской применять средства			необходимые источники	структурирования	
информации, структурировать профессиональной получаемую информацию, деятельности, в том числе оформлять результаты поиска; оценивать практическую - основы предпринимательской применять средства деятельности, правовой и			информации; выделять	информации; программное	
получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую - основы предпринимательской применять средства деятельности, в том числе цифровые средства; - основы предпринимательской деятельности, правовой и			наиболее значимое в перечне	обеспечение в	
оформлять результаты поиска; цифровые средства; оценивать практическую - основы предпринимательской применять средства деятельности, правовой и			информации, структурировать	профессиональной	
оценивать практическую - основы значимость результатов поиска; предпринимательской применять средства деятельности, правовой и				деятельности, в том числе	
оценивать практическую - основы значимость результатов поиска; предпринимательской применять средства деятельности, правовой и			оформлять результаты поиска;	цифровые средства;	
применять средства деятельности, правовой и			оценивать практическую	- основы	
			значимость результатов поиска;	предпринимательской	
информационных технологий финансовой грамотности:			применять средства		
mipopmaniomida teationomia principolo i pamornociu,			информационных технологий	финансовой грамотности;	

для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды.

правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; судебная практика по налогообложению.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы налогообложения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 1.1. Экономическое содержание налогов и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	налоговая система	
	Тема 1.2. Косвенные налоги. Таможенные пошлины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 1.3. Прямые налоги	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
2	Раздел 2. Практика налогообложения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 2.1. Страховые взносы, государственная	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	пошлина, налогообложение отдельных отраслей	
	Тема 2.2. Налогообложение физических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3
	Тема 2.3 Специальные налоговые режимы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.3

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы управленческого учета»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 98 часов Форма промежуточной аттестации – зачет (5 семестр)

Цель изучения дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний основ ведения управленческого учета, а также навыков и умений в применении знаний на практике.

Код и	COOTBETETBIN	с <u>Ф1 ОС СПО и на осно</u> ј	
наименование	Практический		
	_	Умения	Знания
формируемых	опыт:		
компетенций		,	v
OK 01.; OK 02.;	денежное	распознавать задачу и/или	актуальный
ОК 09.; ПК 1.2	измерение	проблему в	профессиональный и
	объектов	профессиональном и/или	социальный контекст, в
	бухгалтерского	социальном контексте,	котором приходится
	учета и	анализировать и выделять её	работать и жить
	осуществление	составные части	структура плана для
	соответствующих	определять этапы решения	решения задач,
	бухгалтерских	задачи, составлять план	алгоритмы выполнения
	записей	действия, реализовывать	работ в
	отражение в	составленный план,	профессиональной и
	бухгалтерском	определять необходимые	смежных областях
	учете результатов	ресурсы	основные источники
	переоценки	выявлять и эффективно	информации и ресурсы
	объектов	искать информацию,	для решения задач и/или
	бухгалтерского	необходимую для решения	проблем в
	учета, пересчета в	задачи и/или проблемы	профессиональном и/или
	рубли,	владеть актуальными	социальном контексте
	выраженной в	методами работы в	методы работы в
	иностранной	профессиональной и	профессиональной и
	валюте стоимости	смежных сферах	смежных сферах
	активов и	оценивать результат и	порядок оценки
	обязательств	последствия своих действий	результатов решения
	составление	(самостоятельно или с	задач профессиональной
	отчетных	помощью наставника)	деятельности
	калькуляций,	определять задачи для	номенклатура
	калькуляций	поиска информации,	информационных
	себестоимости	планировать процесс поиска,	источников,
	продукции (работ,	выбирать необходимые	применяемых в
	услуг),	источники информации	профессиональной
	распределение	выделять наиболее значимое	деятельности
	косвенных	в перечне информации,	приемы
	расходов,	структурировать	структурирования
	начисление	получаемую информацию,	информации
	амортизации	оформлять результаты	формат оформления
	активов в	поиска	результатов поиска
<u> </u>	<u> </u>	1	1 1 2

соответствии с учетной политикой экономического субъекта

оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средстви процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета	
	Тема 1.1 Сущность, принципы и назначение управленческого	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
	учета	
	Тема 1.2 Классификация и поведение затрат	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
2	Раздел 2. Практические основы применения	
	оперативного учета на предприятии	
	Тема 2.1 Выбор и проектирование модели и системы учета и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
	контроля затрат	

Тема 2.2 Учет и контроль затрат по видам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.3 Учет и исчисление затрат по местам формирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
и центрам ответственности	
Тема 2.4 Учет и распределение затрат по объектам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
калькулирования	
Тема 2.5 Методы калькулирования как базы ценообразования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.6 Системы нормативного учета и переменных затрат	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
Тема 2.7 Бюджетирование и система внутрихозяйственной	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
отчетности	
Тема 2.8 Использование данных управленческого учета для	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.2
анализа и обоснования решений на разных уровнях	
управления	

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы внутреннего контроля»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 114 часов Форма промежуточной аттестации – зачет (3,4 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» является формирование теоретических знаний и практических навыков организации и проведения внутреннего контроля, формирование практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

соответствии с Ф1 ОС СПО и на основе Ф1 ОС СОО.				
Код и наименование			_	
формируемых	Практический опыт	Умения	Знания	
компетенций				
OK 01.; OK 02.;	осуществление	- определять этапы	- актуальный	
OK 01., OK 02., OK 04.; OK 04.;	внутреннего контроля	-	профессиональный и	
ПК 2.3		решения задачи,	* *	
11K 2.3	ведения бухгалтерского	составлять план	социальный контекст, в	
	учета и составления	действия, реализовывать	котором приходится работать	
	бухгалтерской	составленный план,	и жить;	
	(финансовой)	определять	- структура плана для	
	отчетности	необходимые ресурсы;	решения задач, алгоритмы	
	экономического субъекта	- владеть актуальными	выполнения работ в	
	обеспечение	методами работы в	профессиональной и	
	необходимыми	профессиональной и	смежных областях;	
	документами	смежных сферах;	- основные источники	
	бухгалтерского учета	- оценивать результат и	информации и ресурсы для	
	процессов внутреннего	последствия своих	решения задач и/или проблем	
	контроля,	действий	в профессиональном и/или	
	государственного	(самостоятельно или с	социальном контексте;	
	(муниципального)	помощью наставника);	- порядок оценки результатов	
	финансового контроля,	- распознавать задачу	решения задач	
	внутреннего и внешнего	и/или проблему в	профессиональной	
	аудита, ревизий,	профессиональном	деятельности	
	налоговых и иных	и/или социальном	- формат оформления	
	проверок, подготовка	контексте,	результатов поиска	
	документов о	анализировать и	информации;	
	разногласиях по	выделять её составные	- приемы структурирования	
	результатам	части;	информации;	
	государственного	- оценивать	- программное обеспечение в	
	(муниципального)	практическую	профессиональной	
	финансового контроля,	значимость результатов	деятельности, в том числе	
	аудита, ревизий,	поиска;	цифровые средства;	
	налоговых и иных	- использовать	- номенклатура	
	проверок	современное	информационных	
	проверка	программное	источников, применяемых в	
	обоснованности	обеспечение в	профессиональной	
	первичных учетных	профессиональной	деятельности;	
	первичных учетных	профессиональной	делтельности,	

документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту **УСЛУГ** выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

деятельности;
- выделять наиболее
значимое в перечне
информации,
структурировать
получаемую
информацию,
оформлять результаты
поиска;

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - осуществлять внутренний контроль

ведения бухгалтерского

учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - гражданское, таможенное,

трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- порядок составления

сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теория внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	Тема 1.1. Внутренний контроль коммерческой	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	организации: сущность, содержание и роль в	
	управлении	

	Тема 1.2. Особенности организации внутреннего	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	контроля коммерческой организации	
	Тема 1.3. Эффективность внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	коммерческой организации: ограничения,	
	предпосылки и направления модификации	
2	Раздел 2. Практика внутреннего контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	Тема 2.1. Документирование внутреннего	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	контроля	
	Тема 2.2. Перспективы использования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.3
	компьютерных технологий в организации	
	внутреннего контроля	

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 70 часов Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр)

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний основ ведения бухгалтерского учета с применением цифровых технологий, а также навыков и умений в применении знаний на практике.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.				
Код и наименование формируемых компетенций		Умения	Знания	
ОК 01.; ОК 02.;	настройки	распознавать задачу и/или	актуальный	
ОК 09.; ПК 1.6	автоматизирова	проблему в профессиональном	профессиональный и	
	нной системы	и/или социальном контексте,	социальный контекст, в	
	бухгалтерского	анализировать и выделять её	котором приходится	
	учета на	составные части определять	работать и жить	
	предприятии	этапы решения задачи,	структура плана для	
	при применении	составлять план действия,	решения задач, алгоритмы	
	различных	реализовывать составленный	выполнения работ в	
	режимов	план, определять необходимые	профессиональной и	
	налогообложен	ресурсы выявлять и эффективно	смежных областях	
	ия	искать информацию,	основные источники	
	учета в	необходимую для решения	информации и ресурсы для	
	автоматизирова	задачи и/или проблемы	решения задач и/или	
	нной системе	владеть актуальными методами	проблем в	
	активов и	работы в профессиональной и	профессиональном и/или	
	обязательств	смежных сферах	социальном контексте	
	организации	оценивать результат и	методы работы в	
		последствия своих действий	профессиональной и	
		(самостоятельно или с помощью	смежных сферах	
		наставника)	порядок оценки	
		определять задачи для поиска	результатов решения задач	
		информации, планировать	профессиональной	
		процесс поиска, выбирать	деятельности	
		необходимые источники	номенклатура	
		информации	информационных	
		выделять наиболее значимое в	источников, применяемых	
		перечне информации,	в профессиональной	
		структурировать получаемую	деятельности	
		информацию, оформлять	приемы структурирования	
		результаты поиска	информации	
		оценивать практическую	формат оформления	
		значимость результатов поиска	результатов поиска	
		применять средства	информации	
		информационных технологий	современные средства и	

устройства для решения профессиональных информатизации, порядок залач использовать современное их применения программное обеспечение в программное обеспечение профессиональной деятельности в профессиональной использовать различные деятельности, в том числе цифровые средства для решения цифровые средства профессиональных задач правила построения понимать общий смысл четко простых и сложных произнесенных высказываний на предложений на известные темы профессиональные темы (профессиональные и бытовые), основные понимать тексты на базовые общеупотребительные профессиональные темы глаголы (бытовая и участвовать в диалогах на профессиональная лексика) знакомые общие и лексический минимум, профессиональные темы относящийся к описанию строить простые высказывания о предметов, средств и себе и о своей процессов профессиональной деятельности профессиональной кратко обосновывать и деятельности объяснять свои действия особенности произношения (текущие и планируемые) правила чтения текстов писать простые связные профессиональной сообщения на знакомые или направленности интересующие компьютерные программы профессиональные темы для ведения пользоваться компьютерными бухгалтерского учета программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Характеристика цифровых технологий в	
	бухгалтерском учете	
	Тема 1.1 Сущность цифровых технологий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 1.2 Информационно-правовые системы в	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	профессиональной деятельности	
2	Раздел 2. Применение цифровых технологий в бухгалтерском	
	учете	
	Тема 2.1 Автоматизированные информационные системы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	бухгалтерского учета	
	Тема 2.2 Системы дистанционного банковского обслуживания	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6
	Тема 2.3 Системы электронного документооборота	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.6

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Экономический анализ»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 88 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр)

Цель дисциплины «Экономический анализ»: формирование у студентов знаний основ экономического анализа предприятия, а также навыков и умений в применении полученных знаний на практике.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.				
Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания	
ОК 01, ОК 02, ПК 2.4	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	осуществлять сбор и предварительную обработку экономических показателей использовать приемы и методы экономического анализа проводить экономический анализ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач составлять аналитическое заключение по результатам экономического анализа	структуры плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основных источников информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средстви процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

Nº	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теория экономического анализа»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 1.1 «Основные понятия экономического анализа».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 1.2 «Приемы и методы экономического анализа».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
2	Раздел 2 «Анализ финансовой отчетности»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.1 «Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.2 «Анализ ликвидности баланса и платежеспособности	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	предприятия».	
	Тема 2.3«Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.4 «Анализ деловой активности. Анализ финансовых результатов»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 2.5 « Анализ денежных потоков».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
3	Раздел 3 «Анализ использования ресурсов»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 3.1 «Анализ наличия и эффективности использования основных средств предприятия».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Тема 3.2 «Анализ эффективности использования финансовых ресурсов предприятия».	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы проектного управления»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 78 часов Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр)

Цель дисциплины «Основы проектного управления»: получение знаний в теории и практики проектного управления. В ходе изучения дисциплины студент должен получить знания по проектной модели управления, которая активно внедряется компаниями, работающими в различных отраслях.

Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт	Умения	Знания	
ОК 01 Выбирать		- распознавать задачу	- актуальный	
способы решения задач		и/или проблему в	профессиональный и	
профессиональной		профессиональном и/или	социальный контекст, в	
деятельности		социальном контексте,	котором приходится	
применительно к		анализировать и выделять	работать и жить;	
различным контекстам		её составные части;	- структура плана для	
•		- определять этапы	решения задач,	
		решения задачи,	алгоритмы выполнения	
		составлять план действия,	работ в	
		реализовывать	профессиональной и	
		составленный план,	смежных областях;	
		определять необходимые	- основные источники	
		ресурсы;	информации и ресурсы	
		- выявлять и эффективно	для решения задач и/или	
		искать информацию,	проблем в	
		необходимую для	профессиональном и/или	
		решения задачи и/или	социальном контексте;	
		проблемы;	- методы работы в	
		- владеть актуальными	профессиональной и	
		методами работы в	смежных сферах;	
		профессиональной и	- порядок оценки	
		смежных сферах;	результатов решения	
		- оценивать результат и	задач профессиональной	
		последствия своих	деятельности	
		действий (самостоятельно		
		или с помощью		
		наставника)		
ОК 02 Использовать		- определять задачи для	- номенклатура	
современные средства		поиска информации,	информационных	
поиска, анализа и		планировать процесс	источников,	
интерпретации		поиска, выбирать	применяемых в	
информации, и		необходимые источники	профессиональной	
информационные		информации;	деятельности;	
технологии для		- выделять наиболее	- приемы	

выполнения залан		значимое в перечне	структурирования
выполнения задач профессиональной		информации,	информации и формат
деятельности		структурировать	оформления результатов
деятельности			поиска информации;
		получаемую	
		информацию, оформлять	- современные средства и
		результаты поиска;	устройства
		- оценивать практическую	информатизации, порядок
		значимость результатов	их применения и
		поиска;	программное обеспечение
		- применять средства	в профессиональной
		информационных	деятельности, в том числе
		технологий для решения	цифровые средства
		профессиональных задач;	
		- использовать	
		современное	
		программное обеспечение	
		в профессиональной	
		деятельности	
ОК 04 Эффективно		- организовывать работу	- психологические
взаимодействовать и		коллектива и команды;	основы деятельности
работать в коллективе и		- взаимодействовать с	коллектива;
команде		коллегами, руководством,	- психологические
		клиентами в ходе	особенности личности
		профессиональной	
		деятельности	
ПК 2.5. Составлять	- выполнения	- определять объем работ	законодательство
финансовую модель	работ по	по бизнес-планированию;	Российской Федерации о
бизнес- плана	определению	- планировать объемы,	налогах и сборах,
	финансовой	последовательность и	бухгалтерском и
	модели бизнес-	сроки выполнения работ	официальном
	плана;	по составлению бизнес-	статистическом учете,
	- составления	планов, контролировать	социальном и
	бизнес-плана	их соблюдение	медицинском
			страховании, аудиторской
			деятельности,
			гражданское,
			таможенное, трудовое
			законодательство
			Российской Федерации;
			законодательство
			Российской Федерации в
			сфере деятельности
			экономического субъекта;
			практика применения
			законодательства
			Российской Федерации
			т оссинской Федерации

	Soge Marine Aneginium.	
N_{2}	Наименование разделов и тем	Формируемые
		компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности	OK 01, OK 02
	Тема 1.1 «Определение проекта. Его основные характеристики и измерения»	OK 01, OK 02
	Тема 1.2 «Элементы проектной деятельности»	ОК 01, ОК 02

	Тема 1.3 «Классификация проектов»	OK 01, OK 02
	Тема 1.4 «Государственные и муниципальные проекты и	OK 01, OK 02
	программы»	
2	Раздел 2. Жизненный цикл проекта и его основные этапы	ОК 01, ОК 02, ПК 2.5
	Тема 2.1 «Инициация проекта»	OK 01, OK 02
	Тема 2.2 «Планирование проекта»	ОК 01, ОК 02, ПК 2.5
	Тема 2.3 «Реализация проекта и его завершение проекта»	ПК 2.5
3	Раздел 3.Управление основными ограничениями проекта	OK 01, OK 02
	Тема 3.1 «Управление временем проекта»	OK 01, OK 02
	Тема 3.2 «Управление стоимостью проекта»	OK 01, OK 02
	Тема 3.3 «Управление качеством проекта»	OK 01, OK 02
	Тема 3.4 «Управление проектными отклонениями»	OK 01, OK 02
	Тема 3.5 «Управление командой проекта»	OK 04

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Менеджмент»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 64 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями современных условиях В хозяйствования, процессами управленческих решений, принятия современными ознакомление с методами И приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.				
Код и				
наименование	Практический опыт:	Умения	Знания	
формируемых	•			
компетенций				
OK 03, OK 04,	денежное измерение	использовать на	Знать: сущность и	
ПК 1.2, ПК 1.5.	объектов	практике методы	характерные черты	
	бухгалтерского учета и	планирования и	современного менеджмента,	
	осуществление	организации работы	историю его развития;	
	соответствующих	подразделения;	методы планирования и	
	бухгалтерских записей	анализировать	организации работы	
	составление отчетных	организационные	подразделения;	
	калькуляций,	структуры	принципы построения	
	калькуляций	управления;	организационной структуры	
	себестоимости	проводить работу	управления;	
	продукции (работ,	по мотивации	основы формирования	
	услуг), распределение	трудовой	мотивационной политики	
	косвенных расходов,	деятельности	организации;	
	начисление	персонала;	особенности менеджмента в	
	амортизации активов в	применять в	области профессиональной	
	соответствии с учетной	профессиональной	деятельности;	
	политикой	деятельности	внешнюю и внутреннюю	
	экономического	приемы делового и	среду организации;	
	субъекта	управленческого	цикл менеджмента;	
	систематизация и	общения;	процесс принятия и	
	комплектование	принимать	реализации управленческих	
	регистров	эффективные	решений;	
	бухгалтерского учета за	решения, используя	функции менеджмента в	
	отчетный период	систему методов	рыночной экономике:	
	отражение в	управления;	организацию, планирование,	
	бухгалтерском учете	учитывать	мотивацию и контроль	
	выявленных	особенности	деятельности	
	расхождений между	менеджмента в	экономического субъекта;	
	фактическим наличием	области	систему методов	
	объектов и данными	профессиональной	управления;	

регист	1	деятельности;	методику принятия
бухгал	терского учета		решений;
			стили управления,
			коммуникации, принципы
			делового общения

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	1.Теоретические основы менеджмента. История	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5
1	управленческой мысли	OK 03, OK 04, HK 1.2, HK 1.3
	Тема 1.1. Школа научного управления. Учение Ф.Тейлора,	OV 02 OV 04 UV 1.2 UV 1.5
	Г. Эмерсона и др.	OK 03, OK 04, HK 1.2, HK 1.3.
	Тема 1.2. Школа административного управления (А.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Файоль, М. Вебер).	
		OK 02, OK 03,
	систем (Э.Мэйо, А. Маслоу и др.).	OK 04
	Тема 1.4. Организационно-техническое и социальное	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	направления российской науки управления.	
2	2. Ключевые составляющие элементы менеджмента	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	как механизма управления	
	Тема 2.1. Основные цели и задачи менеджмента в	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	структуре управления деятельностью фирмы	
	Тема 2.2. Особенности управленческого труда. Законы	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	организации	
3	3.Внутренняя и внешняя среда организации	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.1. Методы разработки стратегий (матрица «БКГ»,	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	SWOT-анализ и др.).	
	Тема 3.2. Разработка тактики управления.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 3.3. Бизнес-план: требования, этапы разработки.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
4	4.Организационные структуры управления	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 4.1. Организация как объект менеджмента.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 4.2. Основные принципы построения	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	организационных структур. Типы структур.	
5		ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 5.1. Система мотивации и стимулирования персонала	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	в конкретной организации.	
	Тема 5.2. Факторы. оказывающие влияние на мотивацию в	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	управлении	
	Тема 5.3. Теории мотивации и стимулирования персонала	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	(по выбору).	
	Тема 5.4. Оценка эффективности системы мотивации в	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	управлении	
6	6.Управленческие решения	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.1.Виды управленческих решений	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.2. Процесс принятия управленческого решения	OK 03, OK 04, IIK 1.2, IIK 1.5.
	1 1 1 1	
	Тема 6.3. Особенности управленческого решения	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.
	Тема 6.4. Концепции развития лидерских качеств.	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2, ПК 1.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 64 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является изучение системы экономических отношений особого вида деятельности — предпринимательства; формирование у студентов экономического мышления и получение навыков предпринимательства в различных сферах деятельности.

соответствии с ФТОС СПО и на основе ФТОС СОО.				
Код и наименование формируемых компетенций	Практический опыт:	Умения	Знания	
ОК 01.; ОК	выполнения	- распознавать задачу и/или	- структура плана для	
02.; ОК 03.;	работ по	проблему в профессиональном	решения задач, алгоритмы	
ПК 2.5	определению	и/или социальном контексте,	выполнения работ в	
	финансовой	анализировать и выделять её	профессиональной и	
	модели бизнес-	составные части; определять	смежных областях;	
	плана	этапы решения задачи,	основные источники	
	составления	составлять план действия,	информации и ресурсы для	
	бизнес-плана	реализовывать составленный	решения задач и/или	
		план, определять необходимые	проблем в	
		ресурсы; выявлять и	профессиональном и/или	
		эффективно искать	социальном контексте;	
		информацию, необходимую для	методы работы в	
		решения задачи и/или	профессиональной и	
		проблемы; владеть	смежных сферах; порядок	
		актуальными методами работы	оценки результатов решения	
		в профессиональной и смежных	задач профессиональной	
		сферах; оценивать результат и	деятельности;	
		последствия своих действий	- номенклатура	
		(самостоятельно или с	информационных	
		помощью наставника);	источников, применяемых в	
		- определять задачи для поиска	профессиональной	
		информации, планировать	деятельности; приемы	
		процесс поиска, выбирать	структурирования	
		необходимые источники	информации; программное	
		информации; выделять	обеспечение в	
		наиболее значимое в перечне	профессиональной	
		информации, структурировать	деятельности, в том числе	
		получаемую информацию,	цифровые средства;	
		оформлять результаты поиска;	- основы	
		оценивать практическую	предпринимательской	
		значимость результатов поиска;	деятельности, правовой и	
		применять средства	финансовой грамотности;	
		информационных технологий	правила разработки	

для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение: формировать структуру бизнесплана; определять объем работ по бизнес-планированию.

презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; - методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

No	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы предпринимательства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 1.1. Сущность предпринимательства, концепция и создание предпринимательской структуры	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 1.2. Организационно-управленческие (производственные) функции предпринимателя	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
2	Раздел 2. Современное развитие предпринимательства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 2.1. Роль и особенности малого предпринимательства в экономике	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5
	Тема 2.2. Формирование благоприятного предпринимательского климата.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина «Бизнес-планирование»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 64 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр)

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование»: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории бизнес-планирования и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере бизнес-планирования.

Код и) и на основе Ф1 ОС С		
К од и наименование	Практический			
_		Умения	Знания	
формируемых	опыт			
компетенций	<u></u>	,		
OK 01, OK 02,	обеспечение	распознавать задачу и/или	актуальный	
ОК 03, ПК 2,5	контроля	проблему в	профессиональный и	
	выполнения	профессиональном и/или	социальный контекст, в	
	производственны	социальном контексте,	котором приходится работать	
	х заданий;	анализировать и выделять	и жить;	
	расчета цеховой	её составные части;	структура плана для решения	
	и полной	определять этапы решения	задач, алгоритмы	
	себестоимости	задачи, составлять план	выполнения работ в	
	готовой	действия, реализовывать	профессиональной и	
	продукции;	составленный план,	смежных областях;	
	выполнения	определять необходимые	основные источники	
	расчетов расхода	ресурсы;	информации и ресурсы для	
	сырья,	выявлять и эффективно	решения задач и/или проблем	
	материалов и	искать информацию,	в профессиональном и/или	
	энергоресурсов;	необходимую для решения	социальном контексте;	
	расчёта технико-	задачи и/или проблемы;	методы работы в	
	экономических	владеть актуальными	профессиональной и	
	показателей	методами работы в	смежных сферах;	
	технологическог	профессиональной и	порядок оценки результатов	
	о процесса	смежных сферах;	решения задач	
	производства	оценивать результат и	профессиональной	
	органических	последствия своих	деятельности;	
	веществ	действий (самостоятельно	психологические основы	
		или с помощью	деятельности коллектива;	
		наставника);	психологические	
		организовывать работу	особенности личности;	
		коллектива и команды;	сущность гражданско-	
		взаимодействовать с	патриотической позиции;	
		коллегами, руководством,	традиционных	
		клиентами в ходе	общечеловеческих	
		профессиональной	ценностей, в том числе с	
		деятельности;	учетом гармонизации	
		проявлять гражданско-	межнациональных и	
		патриотическую позицию;	межрелигиозных отношений;	
<u> </u>		marphorn reckylo noshqino,	memperim nositsix ornomentini,	

демонстрировать	значимость
осознанное поведение;	профессиональной
описывать значимость	деятельности по
своей специальности;	специальности;
применять стандарты	стандарты
антикоррупционного	антикоррупционного
поведения;	поведения и последствия его
применять передовые	нарушения;
методы и приемы работы;	передовые методы и приемы
рассчитывать технико-	эффективной работы
экономические показатели	подразделений;
и оценивать результаты	показатели и резервы роста
расчетов;	производительности труда;
составлять калькуляцию	формы и системы оплаты
себестоимости готовой	труда;
продукции;	технико-экономические
производить расчет	показатели химического
материального и теплового	производства и методику их
балансов, расходных	расчета;
коэффициентов по сырью	основные технико-
и материалам;	экономические показатели
рассчитывать технико-	химического производства и
экономические показатели	методику их расчета;
технологического	формы и системы оплаты
процесса;	труда;
участвовать в обеспечении	основные пути повышения
и оценке экономической	эффективности производства
эффективности работы	•
подразделения	

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
1	Раздел 1.	
	Тема 1.1 Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 1.2 Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 1.3 Описание вида деятельности (бизнеса). Продукт (вид услуг) бизнеса	OK 01, OK 02, OK 03, IIK 2,5
	Тема 1.4 Анализ рынка сбыта в бизнес- планировании. Конкуренция и конкурентное преимущество	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 1.5 Стратегия маркетинга в бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
2	Раздел 2.	
	Тема 2.1 План производства в бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.2 Организационный план и менеджмент в бизнес- планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.3 Финансовый план в бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.4 Оценка рисков в бизнес- планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5
	Тема 2.5 Оценка эффективности бизнес-планировании	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2,5

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 392 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр), экзамен (4 семестр), курсовая работа (4 семестр)

Цель профессионального модуля «Ведение бухгалтерского и налогового учета»: в результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций Умения Знания Навыки ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; профессиональном и/или распознавать задачу и/или актуальный профессиональный и составление профессиональный контекст, в первичных учествения профессиональных учес	
формируемых компетенций ОК 01.; распознавать задачу и/или актуальный составление ОК 02.; проблему в профессиональный и (оформление) ОК 09.; профессиональном и/или социальный контекст, в первичных уче	
формируемых компетенций распознавать задачу и/или актуальный составление ОК 01.; распознавать задачу и/или актуальный и профессиональный и профессиональный и профессиональный контекст, в первичных учения	
ОК 01.; распознавать задачу и/или актуальный составление ОК 02.; проблему в профессиональный и (оформление) ОК 09.; профессиональном и/или социальный контекст, в первичных уче	
ОК 02.; проблему в профессиональный и (оформление) профессиональном и/или социальный контекст, в первичных уче	
ОК 09.; профессиональном и/или социальный контекст, в первичных уче	
	тных
ПК 1.1.; социальном контексте, котором приходится документов	
ПК 1.2.; анализировать и выделять её работать и жить прием перви	чных
ПК 1.3.; составные части структура плана для учетных докуме	ентов
ПК 1.4.; определять этапы решения решения задач, о ф	актах
ПК 1.5.; задачи, составлять план алгоритмы выполнения хозяйственной	
ПК 1.6. действия, реализовывать работ в жизни	
составленный план, профессиональной и экономического	
определять необходимые смежных областях субъекта	
ресурсы основные источники проверка перви	чных
выявлять и эффективно информации и ресурсы учетных докумо	ентов
искать информацию, для решения задач и/или в отношении фо	рмы,
необходимую для решения проблем в полноты	
задачи и/или проблемы профессиональном оформления,	
владеть актуальными и/или социальном реквизитов	
методами работы в контексте Систематизация	
профессиональной и методы работы в первичных уче	тных
смежных сферах профессиональной и документов	
оценивать результат и смежных сферах текущего отче-	гного
последствия своих действий порядок оценки периода	В
(самостоятельно или с результатов решения соответствии	c
помощью наставника) задач профессиональной учетной полити	кой
определять задачи для деятельности составление	на
поиска информации, номенклатура основе перви	чных
планировать процесс поиска, информационных учетных докумо	ентов
выбирать необходимые источников, сводных уче	тных
источники информации применяемых в документов	
выделять наиболее значимое профессиональной подготовка	

перечне информации, структурировать информацию, получаемую результаты оформлять поиска практическую оценивать результатов значимость поиска применять средства информационных технологий ДЛЯ решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных залач понимать обший смысл произнесенных четко высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые обшие профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать свои объяснять действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (оформлять) составлять первичные учетные документы, в том числе электронные документы применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта применять правила

деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение профессиональной деятельности, TOM числе цифровые средства построения правила сложных простых предложений профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая И профессиональная лексика) лексический минимум, относяшийся описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности инструкцию применению плана бухгалтерского счетов vчета применения практика законодательства Российской Федерации бухгалтерскому учету компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах сборах, социальном медицинском страховании,

пенсионном

первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли, выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов соответствии vчетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов государственные внебюджетные фонды регистрация данных, содержащихся первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического И аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

стоимостного измерения бухгалтерского объектов учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными И справочно-правовыми системами идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также взносов сумму государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые декларации, расчеты отчетность государственные внебюджетные фонды пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными справочно-правовыми системами идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты декларации, отчетность В государственные внебюджетные фонды

обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном медицинском страховании, пенсионном обеспечении: гражданское, трудовое, таможенное, бюджетное валютное, законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную уголовную ответственность сфере нарушения В уплаты налогов сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

контроль тождества данных аналитического учета оборотам остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация И комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета автоматизированной системе активов и обязательств организации

Содержание профессионального модуля

№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	
	МДК 01.01 Практические основы бухгалтер	ского учета активов организации и	
	источников их		
1	Раздел 1. Бухгалтерский учет активов организации		
	Тема 1.1 Учет денежных средств	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК	
		1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.	

_		
	Тема 1.2 Учет основных средств и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	нематериальных активов	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	Тема 1.3 Учет финансовых вложений и	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	ценных бумаг	
	Тема 1.4 Учет материально-производственных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	запасов	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 1.5 Учет готовой продукции и товаров	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	тема 1.3 3 чет готовой продукции и товаров	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 1.6 Учет затрат на производство и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	калькулирование себестоимости продукции	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	(работ, услуг)	
2	РАЗДЕЛ 2 «Бухгалтерский учет источников	формирования активов организации»
	Tarra 2.1 Viviim viamaniana viaminna	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	Тема 2.1 Учёт уставного капитала	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.2 Учет резервного и добавочного	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	капитала	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.3 Учёт средств целевого	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	финансирования	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.4 Учет нераспределенной прибыли,	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	непокрытого убытка	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.5 Учет расчетов по краткосрочным и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	долгосрочным кредитам и займам	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.6 Учет расчетов с персоналом по	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 1.1.; IIK 1.2.; IIK
	оплате труда и прочим операциям	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.7 Учет расчетом с поставщиками и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	покупателями	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Тема 2.8 Учет расчетов с бюджетом	OK 01.; OK 02.; OK 09.; IIK 1.1.; IIK 1.2.; IIK
	Tenia 2.0 5 let pae letob e ologiketom	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
		OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	Тема 2.9 Учет финансовых результатов	1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджета	
	Федерации	ими оюджетной системы госсийской
3	РАЗДЕЛ 3 «Теоретические основы организа	ини распетор с бюдуетами бюдуетной
3	системы Российской Федерации по налогам	
	Тема 3.1 Сущность налоговых платежей, их	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	классификация	OK 01., OK 02., OK 07., 11K 1.5., 11K 1.0.
	Тема 3.2 «Организация расчетов с бюджетом	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	по федеральным налогам»	OK 01., OK 02., OK 07., 11K 1.5., 11K 1.0.
	Тема 3.3 «Организация расчетов по	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	тема 5.5 «Организация расчетов по региональным налогам»	OK 01., OK 02., OK 07., 11K 1.3., 11K 1.0.
-	<u> </u>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	Тема 3.4 «Организация расчетов по местным учителям и обором»	OK 01., OK 02., OK 09., 11K 1.5., 11K 1.6.
	налогам и сборам»	
	Тема 3.5 «Организация расчетов по страховым	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	B3HOCAM»	
4	Тема 3.6 «Специальные налоговые режимы»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
4	РАЗДЕЛ 4 «Организация налогового контро	
	Тема 4.1 «Виды налогового контроля и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
	порядок его проведения»	
	<u> </u>	OTTO A CITAGO CITAGO CITAGO
	Тема 4.2 «Производство по делу о налоговых правонарушениях»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 404 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4,5 семестр), экзамен (4, 5 семестр)

Целью изучения профессионального модуля «Составление использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта»: в результате изучения профессионального обучающийся должен освоить основной ВИЛ деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Код и			
наименование	Умения	Знания	Навыки
формируемых	у мения	Энания	Павыки
компетенций			
ОК 01;	распознавать задачу	актуальный	обеспечение данными для
ОК 02;	и/или проблему в	профессиональный и	проведения
ОК 09;	профессиональном и/или	социальный контекст,	инвентаризации активов и
ПК 2.1.,	социальном контексте,	в котором приходится	обязательств
ПК 2.2,	анализировать и выделять	работать и жить	экономического субъекта
ПК 2.3.	её составные части	структура плана для	в соответствии с учетной
ПК 2.4,	определять этапы	решения задач,	политикой
ПК 2.5	решения задачи,	алгоритмы	экономического субъекта
	составлять план действия,	выполнения работ в	сопоставление
	реализовывать	профессиональной и	результатов
	составленный план,	смежных областях	инвентаризации с
	определять необходимые	основные источники	данными регистров
	ресурсы	информации и	бухгалтерского учета и
	выявлять и эффективно	ресурсы для решения	составление
	искать информацию,	задач и/или проблем в	сличительных ведомостей
	необходимую для	профессиональном	отражения в учете
	решения задачи и/или	и/или социальном	результатов
	проблемы	контексте	инвентаризации и
	владеть актуальными	методы работы в	урегулирования
	методами работы в	профессиональной и	инвентаризационных
	профессиональной и	смежных сферах	разниц
	смежных сферах	порядок оценки	формирование числовых
	оценивать результат и	результатов решения	показателей отчетов,
	последствия своих	задач	входящих в состав
	действий (самостоятельно	профессиональной	бухгалтерской
	или с помощью	деятельности	(финансовой) отчетности

наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средстви процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов

счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления. согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного

инвентаризационных разниц осуществлять документирование этапов инвентаризации определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски формировать структуру бизнес-плана

бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации: законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического

субъекта; практика

(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

применения	осуществление работ по
законодательства	финансовому анализу
Российской	экономического субъекта
Федерации	выполнения работ по
методические	определению финансовой
документы по	модели бизнес-плана
финансовому анализу,	составления бизнес-плана
бюджетированию и	
управлению	
денежными потоками	

Содержание профессионального модуля

	Содержание профессионального модуля		
Ŋo	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	
	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
1	Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инв	ентаризации и отражения ее в	
	учете		
	Тема 1.1 Теоретические основы проведения инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	Тема 1.2 Порядок подготовки и проведения инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	Тема 1.3 Документальное оформление результатов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	инвентаризации		
	Тема 1.4 Финансовые хищения и махинации с имуществом:	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	внутренний контроль		
2	Раздел 2 «Инвентаризация отдельных видов имущества и о	бязательств»	
	Тема 2.1 «Инвентаризация основных средств и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	нематериальных активов»		
	Тема 2.2 «Инвентаризация материально-производственных	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	запасов и незавершенного производства»		
	Тема 2.3 «Инвентаризация кассы, расчетного счета и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	финансовых вложений»		
	Тема 2.4 «Инвентаризация дебиторской задолженности»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	Тема 2.5 «Инвентаризация обязательств (перед банками, перед	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.	
	поставщиками и подрядчиками, внебюджетными фондами,		
	налоговыми органами, по оплате труда перед работниками		
	предприятия, учредителями по дивидендам)»		
	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финанс	, ,	
3	Раздел 3 «Теоретические аспекты формирования бухгалтер		
	Тема 3.1 «Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	в России и международной практике»	ПК 2.3.	
	Тема 3.2 «Нормативное регулирование бухгалтерской	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.;	
	отчетности в России»	ПК 2.3.	
	Тема 3.3 «Принципы подготовки и представления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.;	
	бухгалтерской отчетности»	ПК 2.3.	
	Тема 3.4 «Аудит и публичность бухгалтерской отчетности»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.;	
		ПК 2.3.	
4	Раздел 4 «Содержание и техника составления бухгалтерской	й, налоговой и иной	
	отчетности»		
	Тема 4.1 «Бухгалтерская отчетность»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.;	
	Tema 1.1 (ByArasirepekan of fermoets)	ПК 2.3.	
	Тема 4.2 «Налоговая отчетность»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.;	
	TOWN TO STANDIODAY OF TOTAL OF THE STANDING	ПК 2.3.	
	Тема 4.3 «Статистическая отчетность»	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.2.;	
		ПК 2.3.	
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
5	Раздел 5 «Теоретические аспекты анализа»		
	Тема 5.1 Теоретико-методические основе анализа	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;	

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 2.5.
	Тема 5.2 Нормативное регулирование анализа бухгалтерской	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;
	отчетности в России	ПК 2.5.
	Тема 5.3 Показатели анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;
	тема 5.5 показатели анализа бухгалтерской отчетности	ПК 2.5.
6	Раздел 6. Анализ видов бухгалтерской (финансовой) отчетн	ости
	Тема 6.1 Анализ бухгалтерского баланса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;
	тема о.т Анализ бухгалтерского баланса	ПК 2.5.
	Тема 6.2 Анализ отчета о прибылях и убытках	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;
	тема 0.2 Анализ отчета о приоблях и уобтках	ПК 2.5.
	Тема 6.3 Анализ отчета о движении денежных средств	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;
	тема 0.5 Анализ отчета о движении денежных средств	ПК 2.5.
	Тема 6.4 Анализ отчета об изменениях капитала	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;
	тема 0.4 Анализ отчета оо изменениях капитала	ПК 2.5.
	Тема 6.5 Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.4.;
	тема о.э днализ приложения к бухгалтерскому балансу	ПК 2.5.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 150 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр), экзамен (6 семестр)

Целью модуля «Выполнение работ по должности служащего «кассир» является получение теоретических знаний и практических навыков в области ведения кассовых операций на различных предприятиях. Модуль направлен комплексную качественную подготовку квалифицированных, И конкурентоспособных и востребованных специалистов в области ведения кассовых операций на предприятиях и организациях различных отраслей экономики. В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по соответствующие ему общие должности служащего «кассир» **>>** И компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
OK 01, OK 02,	- выявлять и эффективно	- основные источники	-выполнения работ
ОК 09, ПК 3.1.	искать информацию,	информации и ресурсы для	по должности
	необходимую для	решения задач и/или	служащего
	решения задачи и/или	проблем в	«Кассир»;
	проблемы;	профессиональном и/или	организации
	- оценивать практическую	социальном контексте;	деятельности
	значимость результатов	- приемы структурирования	«Кассира»;
	поиска;	информации современные	оформление
	- понимать общий смысл	средства и устройства	приходных и
	четко произнесенных	информатизации, порядок	расходных
	высказываний на	их применения и	документов, учёт
	известные темы	программное обеспечение в	денежных средств,
	(профессиональные и	профессиональной	контроль лимита
	бытовые), понимать	деятельности, в том числе	остатка кассы и
	тексты на базовые	цифровые средства;	соблюдение
	профессиональные темы	- правила построения	лимитов наличных
	участвовать в диалогах на	простых и сложных	расчетов, ведение
	знакомые общие и	предложений на	кассовой книги,
	профессиональные темы	профессиональные темы	сдачу наличной
	строить простые	основные	выручки в банк, а
	высказывания о себе и о	общеупотребительные	также применение
	своей профессиональной	глаголы (бытовая и	онлайн-касс и

деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольнокассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; - нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с онлайн кассой; правила проведения

взаимодействие с ними.

Содержание профессионального модуля

инвентаризации кассы.

Ŋº	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции
	МДК.03.01 Ведение кассовых операций	компетенции
1	Раздел 1. Правила организации наличного и безналичного денежного обращения	
	Российской Федерации	
	Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие наличное и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
	безналичное денежное обращение в РФ.	ПК 3.1.
	Тема 1.2. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи.	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных	ПК 3.1.
	бумаг.	

Тема 1.3. Открытие счета в банке и заключение договора банковского	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
счета.	ПК 3.1.
Тема 1.4. Понятие лимита кассы. Лимиты остатков кассовой наличности	
установленной для предприятия.	ПК 3.1.
Тема 1.5. Документация по оформлению наличного обращения.	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
Направление выдач наличных денежных средств из кассы	ПК 3.1.
экономического субъекта. Составление кассовой отчетности.	
2 Раздел 2 Организация кассовой работы	
Тема 2.1. Правила организации кассы экономического субъекта.	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 3.1.
Тема 2.2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
обязанности работодателя и кассира.	ПК 3.1.
Тема 2.3. Документальное оформление материальной ответственности.	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
	ПК 3.1.
Раздел 3 Порядок совершения операций с наличными деньгами и бо	
Тема 3.1. Порядок оформления приходных и расходных документов.	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
	ПК 3.1.
Тема 3.2. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в	
иностранной валюте.	ПК 3.1.
Тема 3.3. Основные формы безналичных расчетов	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
	ПК 3.1.
Тема 3.4. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
субъекта.	ПК 3.1.
Раздел 4 Организация работы с неплатежеспособными, сомнительн	ыми и имеющие
признаки подделки денежной наличностью	
Тема 4.1. Нормативное регулирование работы с имеющими признаки	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 3.1.
подделки и сомнительными банкнотами иностранных государств	
Тема 4.2. О правилах определения признаков подлинности и платежност денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	ПК 3.1.
Раздел 5 Организация работы на контрольно-кассовых машинах	11K 3.1.
Тема 5.1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
(ККТ).	ПК 3.1.
Тема 5.2. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ. Правила	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
эксплуатации ККТ.	ПК 3.1.
Раздел 6 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работ	
Тема 6.1. Понятие инвентаризации кассы и контроль за соблюдением	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
кассовой дисциплины.	ПК 3.1.
Тема 6.2. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины.	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
тема о.2. Ответетвенность за нарушения кассовой дисциплины.	ПК 3.1.
	1110 3.1.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональный модуль «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности»

Общие объем и трудоемкость дисциплины – 306 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (5,6 семестр), экзамен (5, 6 семестр)

Целью модуля «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих различных видов деятельности» получение организациях является теоретических знаний и практических навыков области ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях различных отраслей экономики. В результате изучения профессионального обучающиеся должны освоить основной вид «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

COOLDECTION C 41 OC CITO.			
Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01.; ОК 02.;	- выявлять и	- основные источники	- составление
ОК 09.; ПК	эффективно искать	информации и ресурсы для	(оформление)
4.1.; ПК 4.2.	информацию,	решения задач и/или проблем в	первичных
	необходимую для	профессиональном и/или	учетных и
	решения задачи и/или	социальном контексте;	сводных
	проблемы;	- приемы структурирования	документов по
	- оценивать	информации современные	движению
	практическую	средства и устройства	товаров и тары;;
	значимость результатов	информатизации, порядок их	- денежное
	поиска;	применения и программное	измерение
	- понимать общий	обеспечение в	стоимости
	смысл четко	профессиональной	товаров, тары, и
	произнесенных	деятельности, в том числе	осуществление
	высказываний на	цифровые средства;	соответствующих
	известные темы	- правила построения простых	бухгалтерских
	(профессиональные и	и сложных предложений на	записей;
	бытовые), понимать	профессиональные темы	- составление
	тексты на базовые	основные	(оформление)
	профессиональные	общеупотребительные глаголы	первичных
	темы участвовать в	(бытовая и профессиональная	учетных и
	диалогах на знакомые	лексика)	сводных

общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли; - документировать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг; отражать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг на счетах бухгалтерского учета.

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле; правила ценообразования и оценки товаров организациях розничной торговли; особенности бухгалтерского учета тары; документальное оформление движения товаров; синтетический учет движения товаров; порядок учета неотфактурованных поставок и товаров на ответственном хранении; особенности учета товаров в комиссионной торговле: особенности учета продажи товаров через маркетплейсы; особенности учета продажи товаров в оптовой и розничной торговле и определения финансового результата; особенности налогообложения предприятий торговли при различных системах налогообложения; порядок учета и списания расходов на продажу. - особенности организации и ведения бухгалтерского учета в различных видах производств; порядок документального оформления и бухгалтерского учета производственных затрат в различных видах производств; особенности бухгалтерского учета выпуска продукции различными способами; особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции и списания

отклонений.

документов по движению материалов, готовой продукции и оказанию услуг; - документов по движению материалов, готовой продукции и оказанию услуг; - денежное измерение стоимости услуг, запасов, готовой продукции и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

Содержание профессионального модуля

	Содержание профессионального модуля		
№	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	
	МДК.04.01 «Практические основы бухгалтерского учета в торговл	e»>	
1	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в торговле		
	Тема 1.1. Торговля - термины и определения. Цели, задачи и	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	принципы учета товарных операций.	ПК 4.1.	
	Тема 1.2. Организация материальной ответственности работников.	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 4.1.	
	Тема 1.3. Учетные цены товаров. Счета для учета товаров.	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
2	Раздел 2 Учёт приобретения (поступления) и продажи (реализации	т) товаров	
	Тема 2.1. Учет покупки и поступления товаров. Документальное	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	оформление поступления товаров.	ПК 4.1.	
	Тема 2.2. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Учет	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	выбытия и продажи товаров. Документальное оформление выбытия товаров.	ПК 4.1.	
3	Раздел 3 Особенности бухгалтерского учета финансовых результат	OR R TONFORTA	
	Тема 3.1. Учет издержек обращения и финансовых результатов на	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;	
	предприятиях торговли	ПК 4.1.	
	МДК.04.02 «Практические основы бухгалтерского учета в произво		
4	Раздел 4. Организация бухгалтерского учета на производственных предприятиях		
	Тема 4.1. Основные хозяйственные операции на промышленных	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	предприятиях.	ПК 4.2.	
	Тема 4.2. Учет материально производственных запасов.	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 4.2.	
-	Toyo 4.2. Vyyan a ayyanyu ya ananan		
	Тема 4.3. Учет основных средств.	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 4.2.	
	Тема 4.4. Учет производства и реализации продукции	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 4.2.	
	Тема 4.5. Учет финансовых результатов деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;	
	производственного предприятия	ПК 4.2.	
	Тема 4.6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и		
	обеспечению	ПК 4.2.	
5	Раздел 5 Организация бухгалтерского учета в организациях		
	сферы услуг		
	Тема 5.1. Особенности организации первичного учета предприятий	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	бытового обслуживания населения	ПК 4.2.	
	Тема 5.2. Организация учета на малых предприятиях и	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	индивидуальными предпринимателями	ПК 4.2.	
	Тема 5.3. Учет затрат на производство и калькулирование	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
<u> </u>	себестоимости бытовых услуг	ПК 4.2.	
	Тема 5.4. Учет продаж бытовых услуг и готовой продукции	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 4.2.	
	Тема 5.5. Основные положения по организации деятельности в ЖКХ	OK 01.; OK 02.; OK 09.; ПК 4.2.	
	Тема 5.6. Особенности учета туристских услуг	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	Тема 5.7. Особенности учета услуг_в гостиничном бизнесе	ПК 4.2. ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.2.	
<u></u>		111\(\dagger4.2.	

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебной практики

Общие объём и трудоёмкость —144 часа Форма промежуточной аттестации — дифференцированный зачет (4,5,6 семестр)

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Планируемые результаты освоения учебной практики

Планируемые результаты освоения учебной практики			
Вид деятельности	Практический опыт		
ВД 01 Ведение	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов		
бухгалтерского и	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
налогового учета	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации		
	активов в местах их хранения		
	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации		
	активов в местах их хранения		
	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного		
	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		
	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи		
	ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам		
	инвентаризации		
	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств		
	организации		
	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего		
	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и		
	внутренних регламентов		
	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и		
	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
ВД 02 Составление	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета		
и использование	имущественное и финансовое положение организации, определять		
бухгалтерской	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
(финансовой) и	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в		
налоговой	установленные законодательством сроки		
отчетности	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в		
экономического	бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по		
субъекта	страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также		
	формы статистической отчетности установленные законодательством		
	сроки		
	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового		
	положения организации, ее платежеспособности и доходности		
	Принимать участие в составлении бизнес-плана		
	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять		
	анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,		
	выявление и оценку рисков		
	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений,		
	недостатков и рисков		

ВД 03 Выполнение	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
работ по должности	документы
служащего «кассир»	Организация деятельности кассира
ВД 04 Особенности	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов
бухгалтерского	организации на основе рабочего плана счетов в коммерческих
учета в	организациях различных видов деятельности
коммерческих	
организациях	
различных видов	
деятельности	

Содержание учебной практики

пи	Попусуна дом и им со компония — формуличи и момпостини			
ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые компетенции		
ПМ.01	Бухгалтерский учет активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК		
		1.1.;ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК		
		1.5.		
	Бухгалтерский учет источников формирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.;		
	активов организации	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.		
	Теоретические основы организации расчетов с	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.;		
	бюджетами бюджетной системы Российской	ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.		
	Федерации по налогам и сборам			
	Организация налогового контроля	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.;		
		ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.		
ПМ.02	Организация, техника и методика проведения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.;		
	инвентаризации и отражения ее в учете	ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.		
	Инвентаризация отдельных видов имущества и	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.;		
	обязательств	ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.		
	Теоретические аспекты формирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.;		
	бухгалтерской отчетности	ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.		
	Содержание и техника составления бухгалтерской,	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.;		
	налоговой и иной отчетности	ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.		
	Теоретические аспекты анализа	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.;		
		ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.		
	Анализ видов бухгалтерской (финансовой)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.;		
	отчетности	ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.		
ПМ.03	Ведение кассовых операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.		
	Организация работы кассира	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 3.1.		
ПМ.04	Практические основы бухгалтерского учета в	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.;		
	торговле	ПК 4.2.		
	Практические основы бухгалтерского учета в	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.;		
	производстве и сфере услуг	ПК 4.2.		

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственной практики

Общие объём и трудоёмкость – 180 часа Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4, 5, 6 семестр)

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Планируемые результаты освоения производственной практики

Планируемые результаты освоения производственной практики		
Вид деятельности	Практический опыт	
ВД 01 Ведение	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	
бухгалтерского и	организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
налогового учета	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	
, and the second	инвентаризации активов в местах их хранения	
	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	
	инвентаризации активов в местах их хранения	
	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	
	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи	
	ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	
	инвентаризации	
	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	
	организации	
	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего	
	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	
	внутренних регламентов	
	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	
	оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего	
	контроля	
ВД 02 Составление и	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	
использование	имущественное и финансовое положение организации, определять	
бухгалтерской	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
(финансовой) и	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в	
налоговой отчетности	установленные законодательством сроки	
экономического	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в	
субъекта	бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),	
Субъекта	отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные	
	фонды, а также формы статистической отчетности установленные	
	законодательством сроки	
	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового	
	положения организации, ее платежеспособности и доходности	
	Принимать участие в составлении бизнес-плана	
	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять	
	анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	
	процедур, выявление и оценку рисков	
	A *A:	
	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных	
	нарушений, недостатков и рисков	

ВД 03 Выполнение	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые
работ по должности	документы
служащего «кассир»	Организация деятельности кассира
ВД 04 Особенности	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов
бухгалтерского учета в	организации на основе рабочего плана счетов в коммерческих
коммерческих	организациях различных видов деятельности
организациях	
различных видов	
деятельности	

Содержание производственной практики

ПМ	Содержание производственной практики		
ПМ	Наименование тем и их содержание	Формируемые	
TIM 01	TI C	компетенции	
11MLU1	Инструктаж по технике безопасности	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
		ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК	
		1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	
	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации		
		ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК	
		1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	
	1. Изучение первичных учетных документов о фактах	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	хозяйственной деятельности экономического субъекта:	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК	
	- порядок заполнения первичных документов и бухгалтерской	1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	
	отчетности.		
	- прием первичных унифицированных бухгалтерских документов		
	на любой вид носителей.		
	- порядок проверки наличия в произвольных первичных		
	бухгалтерских документах обязательных реквизитов.		
	- порядок формальной проверки документов, проверки по		
	существу, арифметической проверки.		
	- правила разработки графика документооборота.		
	- порядок заполнения учетных регистров.		
	- способы подготовки первичных бухгалтерских документов для		
	передачи в архив по истечении установленного срока хранения.		
	- способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских		
	документах.		
	- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной		
	деятельности организаций.		
	-порядок разработки рабочего плана счетов на основе типового		
	плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной		
	деятельности		
	2. Практические основы бухгалтерского учета активов	OK 01.; OK 02.; OK 09.;	
	организации:	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК	
	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в	1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.	
	пути.		
	- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.		
	- учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по		
	валютным счетам.		
	- учет основных средств.		
	- учет нематериальных активов.		
	- учет долгосрочных инвестиций.		
	- учет финансовых вложений и ценных бумаг		
	- учет материально производственных запасов.		
	- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.		
	-учет готовой продукции и ее реализации.		
	- учет текущих операций и расчетов.		

	1 П	OK 01 - OK 02 - OK 00 -
	1. Практические основы бухгалтерского учета источников	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
	формирования активов организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	- расчет заработной платы работникам в зависимости от вида	1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете	
	соответствующих операций.	
	– формирование и отражение в учете собственного капитала	
	организации в зависимости от элементов собственного капитала	
	действующей организации.	
	- отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого	
	финансирования;	
	– отражение в учете получения, использования и возврата кредита	
	(займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды;	
	- отражение в учете финансовых результатов.	OV 01 - OV 02 - OV 00 -
	1. Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
	Российской Федерации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК
	- ознакомиться с режимом налогообложения организации.	1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
	 проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией 	
	налогов и представляемой налоговой отчетности.	
	– ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и	
	форматом их представления в налоговые органы. — ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в	
	 ознакомиться с порядком и формои осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым 	
	взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в	
	*	
	организации.	
	 ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты 	
	налогов организации.	
	 ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым 	
	взносам.	
ПМ.02	1. Организация бухгалтерской службы и учетная политика	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
11111.02	предприятия	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК
	предприятия	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Организация бухгалтерского учета на предприятии:	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
	учет денежных средств	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК
	Учет основных средств	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	Учет материально- производственных запасов	2.3., 1110 2.1., 1110 2.3.
	Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции (для	
	производственных предприятий) учет расходов на продажу (для	
	торговых организаций)	
	Учет расчетов с организациями и лицами	
	1. Ознакомление со спецификой деятельности организации, ее	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
	организационно-правовой формой, формой собственности, видами	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК
	or management of the control of the	
	леятельности.	-
	деятельности. 2. Ознакомление с учредительными документами (уставом).	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом),	-
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников,	-
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности,	-
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной	-
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики.	-
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для	-
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета 1. Изучение и описание порядка выполнения работ по	2.3.; ΠΚ 2.4.; ΠΚ 2.5. ΟΚ 01.; ΟΚ 02.; ΟΚ 09.;
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета 1. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета 1. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета 1. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК
	2. Ознакомление с учредительными документами (уставом), протоколами общего собрания акционеров (участников, учредителей), пояснительной запиской к годовой отчетности, годовым (промежуточным) отчетом о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики. 3. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета 1. Изучение и описание порядка выполнения работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК

имущества и обязательств организации 3. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества 4. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации 5. Ознакомление с порядком отражения в учете пересортицы 1. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. OK 01.; OK 02.; OK 09.; 2. Провести анализ структуры и динамики уплачиваемых налогов. ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5. организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 4. Исследовать порядок исчисления налогов и сборов. уплачиваемых организацией. 5. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 6. Изучить практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 7. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление налогов и сборов. 8. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы 9. Изучить состав уплачиваемых организацией страховых взносов и отчетности по ним. 10. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете. 11. Исследовать порядок исчисления страховых взносов, уплачиваемых организацией. 12. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». 13. Изучить о практику оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов. 14. Изучить порядок оформления платежных поручений на перечисление страховых взносов. 15. Изучить формы отчетности по страховым взносам, порядок и формат их представления. 16. Изучить направления использования средств внебюджетных фондов ПМ 03 OK 01.; OK 02.; OK 09.; 1. Описание кассовой дисциплины организации. Расчёт лимита по ПК 3 1 2. Заполнение первичных учётных документов: - приходный кассовый ордер; - расходный кассовый ордер. 3. Заполнение учётных регистров: - кассовая книга; - отчёт кассира. 4. Описание особенностей учета операций по расчётным счетам организации: - характеристика документа на взнос наличными; - характеристика документа чековая книжка; - характеристика документа выписка по расчётному счёту. 5. Заполнение документов: - платежное поручение, - платёжное требование. 6. Характеристика документа выписка по расчетному счету. 7. Описание регистра учёта операций по расчётному счёту. 8. Описание особенностей учета операций по валютным и специальным счетам организации, открытым в банках: 9. Описание особенностей учета операций с ценными бумагами

	сторонних эмитентов и их документального оформления в	
	организации-базе практики	
	10. Описание особенностей учета выданных займов и начисления	
	процентов по ним и их документального оформления в	
	организации-базе практики	
	11. Изучение организации ведения учета с иными видами и	
	формами финансовых вложений	
ПМ.04	Практические основы бухгалтерского учета в торговле	OK 01.; OK 02.; OK 09.;
		ПК 4.1.; ПК 4.2.
	Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.;
	услуг	ПК 4.1.; ПК 4.2.

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преддипломной практики

Общие объём и трудоёмкость –108 часов Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (6 семестр)

Цель преддипломной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений и развитие приобретенного опыта профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Преддипломная практика направлена на сбор материалов для выполнения дипломной работы и подготовки к ГИА.

Планируемые результаты освоения преддипломной практики

планируемые результаты освоения преддипломной практики			
Вид деятельности	Умения	Практический опыт	
ВД 01 Ведение	Составлять и обрабатывать	Формировать бухгалтерские	
бухгалтерского и	первичные учетные документы о	проводки по учету источников	
налогового учета	фактах хозяйственной жизни	активов организации на основе	
	экономического субъекта	рабочего плана счетов	
	Проводить денежное измерение	бухгалтерского учета	
	объектов бухгалтерского учета	Выполнять поручения руководства	
	Проводить расчет налогов и сборов	в составе комиссии по	
	Применять рабочий план счетов	инвентаризации активов в местах	
	бухгалтерского учета организации	их хранения	
	Осуществлять текущую	Выполнять поручения руководства	
	группировку и итоговое обобщение	в составе комиссии по	
	фактов хозяйственной жизни	инвентаризации активов в местах	
	Использовать цифровые	их хранения	
	технологии ведения бухгалтерского	Проводить подготовку к	
	учета и формирования отчетности	инвентаризации и проверку	
		действительного соответствия	
		фактических данных	
		инвентаризации данным учета	
		Отражать в бухгалтерских	
		проводках зачет и списание	
		недостачи ценностей (регулировать	
		инвентаризационные разницы) по	
		результатам инвентаризации	
		Проводить процедуры	
		инвентаризации финансовых	
		обязательств организации	
		Осуществлять сбор информации о	
		деятельности объекта внутреннего	
		контроля по выполнению	
		требований правовой и	
		нормативной базы и внутренних	
		регламентов	
		Выполнять контрольные	
		процедуры и их документирование,	
		готовить и оформлять	
		завершающие материалы по	
		результатам внутреннего контроля	

ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности Составлять финансовую модель бизнес- плана	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности Принимать участие в составлении бизнес-плана Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 03 Выполнение работ по должности служащего «кассир»	Организовывать деятельность кассира	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы Организация деятельности кассира
ВД 04 Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности	Формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли Проводить учет затрат и калькулировать себестоимость в производстве и сфере услуг	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов в коммерческих организациях различных видов деятельности

Содержание преддипломной практики	Формируемые компетенции
Инструктаж по технике безопасности и	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.;
охране труда.	ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК
Изучение требований пожарной	1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК
безопасности.	2.5.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
Изучение нормативной документации по	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.;
бухгалтерскому учету	ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК
	1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК
	2.5.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.
Работа в качестве стажера, ассистента,	OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; OK 07.;
помощника аудитора, младшего	ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК
бухгалтера, внутреннего контролера	1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК
	2.5.; ПК 3.1.; ПК 4.1.; ПК 4.2.