

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2022 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
практика по профилю профессиональной деятельности

части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока «Практики»
для студентов направление подготовки бакалавров – 01.03.05 Статистика.

Направленность (профиль) - **Экономическая статистика и анализ данных**

Виды профессиональной деятельности:
организационно-управленческий; научно-аналитический

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра экономики и управления производством
Курс 2, семестр 4

Форма аттестации - зачёт с оценкой
Объем: 9 зачётных единиц, 324 часов

Тверь
2022

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки – 01.03.05 Статистика и учебным планом.

Разработчик

Профессор кафедры ЭУП

_____ В.А. Никольская

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления производством (ЭУП) 01.07.2022 г., протокол №11.

Заведующая кафедрой ЭУП

_____ И.В. Вякина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО УМУ

_____ Е.Э.Наумова

Директор ЦСТВ

_____ А.Ю. Лаврентьев

Отдел комплектования
зональной научной библиотеки

_____ О.Ф. Жмыхова

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности студентов направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и предполагает систематизацию теоретических и практических знаний студента по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, развитие навыков самостоятельной работы и приобретения опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- деятельность и участие в решении стандартных задач объекта исследования;
- формирование навыков и развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в области профессиональной деятельности финансы и экономика;
- применение имеющихся знаний, способностей и опыта на месте проведения практики.

2 Место практики в образовательной программе

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практика» программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.05 Статистика.

Производственная практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Для успешного прохождения производственной практики студенты должны освоить материал следующих учебных дисциплин основной образовательной программы: «Общая теория статистики», «Экономика предприятия (организации)», «Эконометрика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Базы и хранилища данных», «Правоведение», «Информационные технологии».

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения первой производственной практики, в последствии успешно реализуется на последующих производственных практиках, в т.ч. и на преддипломной практике, а так же при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Студенты проходят производственную практику по профилю профессиональной деятельности на базе организаций (предприятий) любых организационно-правовых форм, или их структурных подразделений. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности.

Перечень мест практик доводится руководителями практик до сведения обучающихся. Перечень ежегодно пересматривается, дополняется, уточняется.

Обучающиеся вправе самостоятельно определить место проведения практики, исходя из требований кафедры о порядке прохождения практики, согласовав его с заведующим кафедрой. В качестве баз практики должны быть выбраны организации или их структурные подразделения, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать направлению подготовки уровня бакалавриата 01.03.05 Статистика
- иметь условия для приобретения навыков работы по направлению подготовки, предусмотренных программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Места практики утверждаются в приказе ректора ТвГТУ о практике.

Организация практики осуществляется на основе договора о практике. Экземпляр договора о практике регистрируется и хранится на кафедре ЭУП, ведущей практику.

Студент должен поставить в известность руководителя практики от ТвГТУ о месте ее проведения не позднее, чем за месяц до ее начала. Приказ ректора о направлении на практику издается не позднее двух недель до начала прохождения практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится согласно учебному плану в четвертом семестре обучения. Время начала и окончания практики определены графиком учебного процесса. Продолжительность – шесть недель.

4. Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате проведения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции:

Компетенции, закрепленные за практикой в ОХОП:

ПК-1. *Способен подбирать, обрабатывать и обобщать информацию, содержащуюся в разных источниках для проведения исследования социально-экономических объектов и процессов*

Индикаторы компетенции, закреплённые за практикой в ОХОП:

ИПК 1.1. Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации из разных источников для проведения исследования социально-экономических объектов и процессов.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Знать закономерности протекания и развития социально-экономических процессов.

Уметь:

У1. Уметь осуществлять поиск, обработку и систематизацию информации из разных источников;

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Грамотно применять методы проведения расчетов при решении конкретных экономических задач и составлять отчеты

ИПК-1.2. Проводит анализ, обобщение данных о социально-экономических объектах и процессах с учетом содержания предметной области

Знать:

32. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и муниципальные правовые акты;

Уметь:

У3. Использовать современное программное обеспечение и информационно коммуникационные средства для анализа данных о социально-экономических объектах и процессах.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2. Разрабатывать и представлять результаты профессиональной деятельности с учетом действующих требований.

ПК-3. *Способен к выбору и обоснованию эффективных решений, направленных на устранение бизнес-проблем в организации.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

ИПК-3.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Знать:

33. Знать методы сбора, обработки и анализа данных о бизнес-проблемах в организации;

34. Способы устранения бизнес-проблем в организации.

Уметь:

У4. Осуществить выбор и обоснование решений, направленных на устранение бизнес-проблем в организации.

У5. навыками обработки результатов анализа состояния и динамики показателей развития экономической систем (конкретной организации)

Иметь опыт практической подготовки:

ППЗ. Разрабатывать практические рекомендации по использованию полученных результатов анализа.

5. Содержание, способ и форма проведения практики

Содержание этапов практики студентов направления подготовки уровня бакалавра 01.03.05 Статистика представлено в таблице. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, **324** часа, включая самостоятельную работу студента, в объеме 90 часов.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – непрерывная.

На производственной практике необходимо собрать информацию, провести ее анализ, представить в отчете и защитить.

Таблица 1. - Этапы производственной практики студентов направления подготовки уровня бакалавра 01.03.05 Статистика

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)						Формы текущего контроля
		недели						
		1	2	3	4	5	6	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; теоретическая подготовка по программе практики)	10						Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор, обработка, систематизация и обобщение информации об объекте исследования; анализ деятельности и ее оценка; выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от предприятия)	25	25	25	25	10	8	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчёта о практике; подготовка презентации, защита отчёта)	4	14	14	14	29	31	Зачет с оценкой
	ИТОГО	54	54	54	54	54	54	
	В том числе СРС	15	15	15	15	15	15	

Примерные вопросы для сбора, обработки, систематизации и обобщения информации об объекте исследования, результаты изучения

которых отражаются в основной части отчета сгруппированы в зависимости от места практики и объекта исследования.

Основные изучаемые вопросы:

1) организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые организацией;

2) параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);

3) текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, внедрение инвестиционных проектов);

4) система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.);

5) программное обеспечение обработки информации, используемое на предприятии;

6) функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово-экономический, отдел обработки информации, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия и др.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов;

7) особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику.

Результаты изучения данных вопросов отражаются в основной части отчета.

6. Форма отчетности обучающихся о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Требования к отчету и форма отчета о практике обучающегося определяются кафедрой, ведущей практику.

Отчет представляет собой реферат. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц.

Рекомендуется следующая структура отчета:

Титульный лист (номер на странице не указывается), образец оформления представлен в Приложении А.

Направление на практику и Задание (в файле)- не нумеруется, образец Направления на практику и Задания представлен в СТО СМК 02.101-2016 Практика. Общие требования и методическое обеспечение¹.

Содержание (нумерация страницы 2).

Введение.

Основная часть.

¹ URL:<http://www.tstu.tver.ru/images/sto-smk-02-101-2016.pdf>

Примерная структура *основной части* отчета о практике:

1. Общая характеристика организации (базы практики)
2. Оценка финансово-хозяйственной деятельности организации (базы практики)

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном варианте обязательно.

Оформление текста отчета. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4 (210x297 мм);
- поля: все 20 мм;
- междустрочный интервал - одинарный;
- шрифт – кегль 14 (Times New Roman);
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание по ширине.

При оформлении текста отчета рекомендуется руководствоваться разделом 4 "Требования к текстовым документам, содержащим, в основном, сплошной текст", ГОСТ 2.105-95 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.

Список использованных источников должен оформляться в отчете – по ГОСТ 7.1–2003. Подробные методические рекомендации по оформлению списка литературы и библиографических ссылок представлены на сайте Зональной научной библиотеки ТвГТУ².

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителями практики и представляется в окончательной редакции вместе с оформленными должным образом направлением и заданием на практику руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания календарного срока практики.

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты представленного отчета. Для защиты отчета о практике студент готовит доклад на 3-5 минут и презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ. Защита отчета проводится в ТвГТУ строго в установленные сроки, не позднее последнего рабочего дня практики. Оцениваются результаты практики с учетом проявленного отношения

² URL: <http://lib.tstu.tver.ru/>

студента к работе, качества выполнения задания на практику, качества оформления отчета и своевременности его предоставления, качества содержания доклада, правильности и полноты ответов на вопросы.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Отчет о практике, завизированный руководителями практики, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Сычева, И.В. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / И.В. Сычева, Н.Г. Абрамкина, Н.А. Сычева. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-14464-2. URL: <https://urait.ru/bcode/477668> - (ID=145669-0)
2. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е.Н. Клочкова [и др.]; под редакцией Е.Н. Клочковой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-13664-7. URL: <https://urait.ru/bcode/489049> - (ID=136317-0)
3. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А.В. Кольшкин [и др.]; под редакцией: А.В. Кольшкина, С.А. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-15122-0. URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-489313> - (ID=109515-0)
4. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-10521-6. URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-488694> - (ID=100875-0)
5. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В.В. Коршунов; Коршунов В.В. - 5-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-

534-11583-3. URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-488817> - (ID=86370-0)

6. Тертышник, М.И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М.И. Тертышник. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-09997-3. URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-494856> - (ID=135145-0)

7.2. Дополнительная литература

1. Бычкова, С.Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С.Г. Бычкова, Л.С. Паршинцева; под общ. ред. С.Г. Бычковой . - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-14952-4. URL: <https://urait.ru/bcode/485721> - (ID=145661-0)
2. Бизнес-статистика: учебник и практикум для вузов / под ред. И.И. Елисейевой. - 2-е изд. ; доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-14822-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/490172> (ID=145472-0)
3. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-00380-2. URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-proizvodstvom-490332>- (ID=82640-0)
4. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496681>. -(ID=140869-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины "Производственной практика, практика по профилю профессиональной деятельности". Направление подготовки бакалавров - 01.03.05 Статистика. Профиль - Экономическая статистика и анализ данных : ФГОС 3++ / Каф. Экономики и управления производством ; сост. Никольская В.А. - Тверь, 2022. - (УМК). - Текст : электронный. <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/148046>. — (id=148046)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2019 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет.

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/148046>

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения задания по производственной практике в рамках образовательного процесса студентам кроме предоставленных организациями (базами практик) рабочих мест требуются персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам.

Студентам предоставляются компьютерные классы ТвГТУ (Уч-304, ХТ-108), его библиотеки и доступ к Интернет-ресурсам.

10 Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и организации о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227-231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 г. № 2-а «О порядке

расследования и учета несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (в университете)», утвержденная 17.05.2002 г.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трехдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или деканат ФУСК, или кафедру ЭУП, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной ситуации на практике (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) обучающийся предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учетом изменившихся условий.

В случае производственной необходимости возможны перемещения обучающегося с одной должности на другую при информировании и согласовании с ТвГТУ и при условии выполнения программы практики и индивидуального задания.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Контактные телефоны:

Приемная ректора ТвГТУ – 8-4822-78-63-35,

Деканат ФУСК (секретарь) – 8-4822-78-84-81,

Центр содействия трудоустройству выпускников –

8-4822-78-56-18, E-mail: csp@tstu.tver.ru

кафедра «Экономики и управления производством» –

8-4822-78-83-07

Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Кафедра экономики и управления производством

Специальность – 01.03.05 Статистика

Направленность (специализация) - Экономическая статистика и анализ данных

ОТЧЕТ

о производственной практике по профилю профессиональной деятельности

(название организации)

Выполнил(а) студент (ка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководители практики:

от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

от вуза

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отчет защищен _____
(оценка)

Работа поступила на кафедру ЭУП

Рег.№ _____

Тверь
2022

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменений	Дата внесения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменения
	измененного	нового	изъятого				