

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

_____ М.А. Смирнов
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль
**«Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях
различных видов деятельности»**

Форма обучения – очная

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь 20__

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы:
доцент кафедры ЭУП

Т.Б. Яконовская

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано:
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы СПО

Профессиональный модуль «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения – 2 года 10 месяцев.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью модуля «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности» является получение теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности. Модуль направлен на комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных и востребованных специалистов в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях и организациях различных отраслей экономики. В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания	Навыки
ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - приемы структурирования информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	- составление (оформление) первичных учетных и сводных документов по движению товаров и тары;; - денежное измерение стоимости товаров, тары, и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - составление (оформление) первичных учетных и сводных документов по движению

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли; - документировать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг; отражать факты хозяйственной жизни в производстве и сфере услуг на счетах бухгалтерского учета.	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности организации бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле; правила ценообразования и оценки товаров организациях розничной торговли; особенности бухгалтерского учета тары; документальное оформление движения товаров; синтетический учет движения товаров; порядок учета неотфактурованных поставок и товаров на ответственном хранении; особенности учета товаров в комиссионной торговле; особенности учета продажи товаров через маркетплейсы; особенности учета продажи товаров в оптовой и розничной торговле и определения финансового результата; особенности налогообложения предприятий торговли при различных системах налогообложения; порядок учета и списания расходов на продажу. - особенности организации и ведения бухгалтерского учета в различных видах производств; порядок документального оформления и бухгалтерского учета производственных затрат в различных видах производств; особенности бухгалтерского учета выпуска продукции различными способами; особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции и списания отклонений.	материалов, готовой продукции и оказанию услуг; - документов по движению материалов, готовой продукции и оказанию услуг; - денежное измерение стоимости услуг, запасов, готовой продукции и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.
--	---	---	---

2. Структура и содержание общеобразовательных дисциплин профессионального модуля ПМ.04

2.1. Объем профессионального модуля и вид учебной работы

Таблица 2. Распределение трудоемкости профессионального модуля по видам учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего часов	306
В том числе:	

На освоение МДК	228
В том числе самостоятельная работа	127
Курсовая работа	Не предусмотрено
Практики	72
В том числе:	
Учебная	36
Производственная	36
Промежуточная аттестация	24
ИТОГО	320

2.2. Структура и содержание профессионального модуля

2.2.1. Структура и тематический план профессионального модуля

Таблица 3. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час						
				Обучение по МКД					Практики	
				В том числе					Учебная	Производственная
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета в торговле	118	93	118	50	-	31	12		
	Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг	110	77	110	33	-	38	6		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6	6							
	Всего	320	248	128	83	-	69	24	36	36

Таблица 4. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч
1	2	3
МДК.04.01 «Практические основы бухгалтерского учета в торговле»		
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в торговле		54
Тема 1.1. Торговля - термины и определения. Цели, задачи и принципы учета товарных операций.	Содержание	18
	Понятие «Товар». Технология торговли. Способ организации торговой деятельности. Форма продажи товаров. Метод самообслуживания. Выкладка товаров. Услуги торговли. Товароснабжение. Методы оптимизации товарного ассортимента. Факторы, влияющие на выбор схемы учета товаров. Документы, необходимые для учета товарных операций. Цели, задачи и принципы учета товарных операций. Оценка товаров. Условия франкировки. Выбор учетных	

	цен товаров. Первичный учёт. Порядок формирования фактической себестоимости товаров. Синтетический учёт товаров. Аналитический учёт товаров. Способы хранения товаров на складах.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 1. Организационные методологические основы учета в торговле	6
Тема 1.2. Организация материальной ответственности работников.	Содержание	18
	Ситуации когда работник несет материальную ответственность. Виды материальной ответственности работников. Индивидуальная и коллективная ответственность. Случаи, когда возлагается полная материальная ответственность. Договор об индивидуальной и коллективной ответственности. Ошибки работодателей при заключении договоров о полной материальной ответственности. Инструкция о взыскании ущерба с работника. Случаи, когда работник освобождается от материальной ответственности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 1. Составление договора о материальной ответственности работника	6
Тема 1.3. Учетные цены товаров. Счета для учета товаров.	Содержание	18
	Учёт переоценки товаров. Учёт скидок. Возврат товара в розничной торговле. Возврат товара в оптовой торговле. Учетные цены и их виды. Алгоритм выбора учетной цены. Счета для учета товаров и проводок. Метод пересмотра учетных цен. Факторы выбора учетной цены. Расчет плановой себестоимости товара.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 1. Особенности учетной политики торговых организаций.	6
Примерная тематика самостоятельной работы по разделу 1 Работа с нормативно-правовой документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли. Документальное оформление поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях. Документальное оформление продажи товаров в оптовых торговых организациях. Синтетический учет продажи товаров в оптовых торговых организациях Учет товарообменных операций. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары в оптовых торговых организациях. Учет переоценки товаров в оптовых торговых организациях. Ответственность материально ответственных лиц в оптовых торговых организациях. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения в оптовых торговых организациях. Инвентаризация товаров и тары в оптовых торговых организациях.		
Раздел 2 Учёт приобретения (поступления) и продажи (реализации) товаров		48
Тема 2.1. Учет покупки и поступления товаров. Документальное оформление поступления товаров.	Содержание	24
	Цели и задачи бухучета поступления товаров. Принципы бухучета поступающих товаров. Товарная накладная, счет-фактура (или УПД) и товарно-транспортная накладная (при доставке транспортом). Учет по фактической себестоимости. Учет по стоимости реализации. Синтетический и аналитический учет. Программное обеспечение для учета товаров. Требования к оформлению товарной накладной. Ошибки, которые часто встречаются при оформлении товарной накладной. Ошибки и правила оформления счета-фактуры. Штрафы за неправильное оформление счетов-фактур. Влияние учетных цен на расходы организации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 1. Учет расчетов торговых организаций Учет продаж товаров и финансовых результатов в торговле Учет капитала и внеоборотных активов в торговле	6

Тема 2.2. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Учет выбытия и продажи товаров. Документальное оформление выбытия товаров.	Содержание Понятие «естественной убыли» и «пересортицы» товаров. Общие положения по учёту продажи товаров. Методы оценки товарных запасов. Алгоритм учет товарных потерь вследствие естественной убыли. Факторы, влияющие на нормы естественной убыли товаров. Последствия превышения норм естественной убыли. Порядок списания товарных потерь (нюансы). Документы для инвентаризации. Особенности учёта выбытия товаров в оптовой торговле. Выбор между учётом по закупочным и отпускным ценам. Документы, которые необходимы для учёта внешнеторговых операций, в том числе импорта товаров. Особенности учета товаров в банках при экспорте. Требования к оформлению контракта с иностранным поставщиком. Списание товара со склада: порядок и особенности.	24
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическое занятие 1. Учет расходов на продажу и прочих расходов торговых организаций Учет оборотных активов торговых организаций	10
Примерная тематика самостоятельной работы по разделу 1 Работа с нормативно-правовой документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли. Документальное оформление поступления товаров и тары в организациях розничной торговли. Синтетический учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли. Документальное оформление и учет продажи товаров в организациях розничной торговли. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров в организациях розничной торговли. Порядок документального оформления и учета продажи товаров в кредит Документальное оформление и учет товарных операций в комиссионной торговле. Документальное оформление и учет товарных потерь в организациях розничной торговли. Документальное оформление и учет завеса тары в организациях розничной торговли. Документальное оформление и учет переоценки товаров в организациях розничной торговли.		
Раздел 3 Особенности бухгалтерского учета финансовых результатов в торговле		30
Тема 3.1. Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли	Содержание Учет валового дохода. Учет финансовых результатов. Правила проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации товаров. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Экономическое содержание издержек обращения. Экономическая сущность, состав и классификация издержек обращения. Учёт расходов на продажу. Методы анализа издержек обращения. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Алгоритм учёта финансовых результатов на предприятиях торговли. Влияние сезонности на финансовые результаты торговли. Факторы, влияющие на прибыль торговых организаций. Корректировка прибыли для целей налогообложения. Учет валового дохода. Учет финансовых результатов. Правила проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации товаров. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Экономическое содержание издержек обращения. Экономическая сущность, состав и классификация издержек обращения. Учёт расходов на продажу. Методы анализа издержек обращения. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Алгоритм учёта финансовых результатов на предприятиях торговли. Влияние сезонности на финансовые результаты торговли. Факторы, влияющие на прибыль торговых организаций. Корректировка прибыли для целей налогообложения.	30
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие 1. Учет издержек реализации товара Учет реализации товаров Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций	6
Примерная тематика самостоятельной работы по разделу 3 Работа с нормативно-правовой документацией.		

Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Учет и распределение издержек обращения. Учет валового дохода от продажи товаров. Расчет реализованной торговой наценки. Особенности учета налогов по товарным операциям в торговле. Особенности учета на предприятиях общественного питания		
МДК.04.02 «Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг»		
Раздел 4. Организация бухгалтерского учета на производственных предприятиях		62
Тема 4.1. Основные хозяйственные операции на промышленных предприятиях.	Содержание	12
	Учет материально-производственных запасов. Учет основных средств. Учет производства и реализации продукции. Учет финансовых результатов деятельности организации. Учет расчетов по оплате труда и расчетов с социальными внебюджетными фондами.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 1. Организационные методологические основы учета материально-производственных запасов.	2
Тема 4.2. Учет материально производственных запасов.	Содержание	10
	Материально-производственные запасы, их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Учет материалов в пути и неотфактурированных поставок. Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды). Инвентаризация материально-производственных запасов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 1. Организационные методологические основы учета основных средств.	2
Тема 4.3. Учет основных средств.	Содержание	10
	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 1. Особенности учета производства и реализации продукции	4
Тема 4.4. Учет производства и реализации продукции	Содержание	10
	Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. Учет и оценка отгруженной продукции. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам». Учет товаров.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 1. Учет расчетов производственных организаций Учет продаж товаров и финансовых результатов в производстве Учет капитала и внеоборотных активов в производстве Учет оборотных активов производственных	8

	Организаций	
Тема 4.5. Учет финансовых результатов деятельности производственного предприятия	Содержание	10
	Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Особенности учета экспортных операций. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет прибыли и убытков.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 1.	4
Тема 4.6. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Содержание	10
	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1. Особенности учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	
Примерная тематика самостоятельной работы по разделу 4 Работа с нормативно-правовой документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности и состояние сферы услуг в рыночных условиях. Особенности организации первичного учета предприятий бытового обслуживания. Бланки строгой отчетности 1-7. Бланки строгой отчетности 8-14. Учетная политика.		
Раздел 5 Организация бухгалтерского учета в организациях сферы услуг		48
Тема 5.1. Особенности организации первичного учета предприятий бытового обслуживания населения	Содержание	6
	Понятие услуги в нормативных документах. Оказание услуги. Бухучет услуг до момента их оказания. Отражение расходов, связанных с оказанием услуг. Отражение выручки от оказания услуг. списание себестоимости оказанных услуг. Начисление НДС со стоимости оказанных услуг. списание расходов, связанных с оказанием услуг. Поступление услуг.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие 1. Особенности организации первичного учета	2
Тема 5.2. Организация учета на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями	Содержание	6
	Субъекты малого предпринимательства, особенности организации учета и налогообложения. Малые предприятия и индивидуальные предприниматели. План организации учётного процесса на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями. Книга учёта доходов и расходов (КУДиР). Программные продукты для автоматического учета на малых предприятиях. Особенности учета НДС на малых предприятиях. Выбор системы налогообложения малых предприятий. Методика и методология учета на малых предприятиях, применяющих общий режим налогообложения. Методика и методология учета на малых предприятиях, применяющих специальные налоговые режимы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 1. Организация учета на малых предприятиях	4
Тема 5.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости бытовых услуг	Содержание	6
	Понятие «бытовые услуги». Калькуляция себестоимости услуг и ее виды. Алгоритм калькуляции затрат на услуги. Учёт затрат бытовых услуг зависит от вида деятельности и системы налогообложения исполнителя.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие 1. Учет издержек реализации услуг Учет реализации услуг	8

	Бухгалтерская и налоговая отчетность организаций сферы услуг	
Тема 5.4. Учет продаж бытовых услуг и готовой продукции	Содержание	6
	Особенности учета продаж при работе с маркетплейсом. НДС при продаже услуг. Документальное сопровождение продаж. Бухгалтерские проводки при продаже услуг. Особенности учета продаж бытовых услуг и готовой продукции.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 1. Особенности учета продаж бытовых услуг и готовой продукции	4
Тема 5.5. Основные положения по организации деятельности в ЖКХ	Содержание	8
	Управление многоквартирным домом. Минимальный перечень услуг и работ по ЖКХ. Стандарты управления ЖКХ. Организация оказания услуг и выполнения работ по ЖКХ. Контроль за оказанием услуг и выполнением работ. Претензионная и исковая работа по ЖКХ. Расчёты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая коммунальные услуги.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическая работа 1. Особенности учета деятельности в ЖКХ	4
Тема 5.6. Особенности учета туристских услуг	Содержание	8
	Понятие «туристической услуги». Особенности бухгалтерского и налогового учета в турфирмах. Счета, проводки. Затраты туроператора: бухгалтерский и налоговый учет. Финансовый учет хозяйственных операций в организации туристской индустрии. Специфические участки бухгалтерского учета туристского предприятия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 1. Особенности учета туристских услуг	4
Тема 5.7. Особенности учета услуг в гостиничном бизнесе	Содержание	8
	Специфика бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе. Правила ведения бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе. Бухгалтерские проводки в гостиничном бизнесе. Аутсорсинг бухгалтерии для гостиничного бизнеса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие 1. Особенности учета в гостиничном комплексе	4
Примерная тематика самостоятельной работы по разделу 5 Работа с нормативно-правовой документацией. Конспектирование текста по вопросам раздела. Выполнение практических заданий. Подготовка докладов. Поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемого раздела. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Формы бухгалтерского учета. Организация учета на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости бытовых услуг и продукции		
Учебная практика раздела 1-5		36
Производственная практика раздела 1-5		36
Всего		320

3. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

Основными целями самостоятельной работы студентов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых, рациональных и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к промежуточной аттестации.

После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Студенты выполняют задания в часы СРС в течение семестра в соответствии с освоением учебных разделов. Защита выполненных заданий производится поэтапно в часы лабораторных/практических занятий. Оценивание осуществляется по содержанию и качеству выполненного задания. Форма оценивания – зачет.

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту за задание, выполненное полностью. Допускаются минимальные неточности в расчетах.

«не зачтено» выставляется студенту за не полностью выполненное задание и/или при наличии грубых ошибок.

Не зачтенные задания студент должен исправить в часы, отведенные на СРС, и сдать на проверку снова.

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) истории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной групповых и индивидуальных промежуточной аттестации, оснащенный(е) в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом, оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОХОП-П, библиотечный фонд.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1 Основная литература

1. Варламов С.А. Бухгалтерский учет в торговле : учеб. пособие / С.А. Варламов, М. Марчук. - СПб. : Питер, 2013. - 120 с. - (Бухгалтеру и аудитору). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-496-00575-3 : 109 р. 20 к. - (ID=100421-2)
2. Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет в торговле : практическое пособие / Е.В. Невешкина, О.И. Соснаускене, Е.Г. Шредер. - М. : Дашков и К, 2011. - 408, [1] с. : табл. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-394-01265-5 : 209 р. - (ID=86615-10)URL: 001-000086615-000000000-0000-0000-00

3. Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов : в составе учебно-методического комплекса / Т.В. Воронченко. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование) (УМК-У). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-13611-1. - (ID=136421-0)URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>
4. Бабченко, Т.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение : практ. пособие / Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - М. : КноРус, 2010. - 452 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-406-00258-2 : 237 р. - (ID=83954-2)URL: 001-000083954-0000000000-0000-0000-00
5. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - Образовательная платформа Юрайт. - ISBN 978-5-534-15352-1. - (ID=109499-0)URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

4.2.2 Дополнительная литература

1. Федотов, А.В. Бухгалтерский учет в торговле: теория и практика : учеб. пособие / А.В. Федотов. - Москва : ИНФРА-М, 2001. - 317 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000556-0 : 51 р. 89 к. - (ID=9038-2)
2. Тяжких, Д.С. Бухгалтерский учет в торговле : практ. пособие / Д.С. Тяжких. - СПб. : Михайлов В.А., 1997. - 379 с. - ISBN 5-85569-030-X : 38 р. - (ID=9120-1)
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет" и напр. 521600 (080100.68) "Экономика" (программа 521623 "Учет, анализ, аудит"), / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. - 351 с. - (Вузовский учебник). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9558-0185-8 : 449 р. 90 к. - (ID=104895-1)URL: 001-000104895-0000000000-0000-0000-00
4. Касьянова, Г.Ю. 10 000 и одна проводка : практическое руководство по корреспонденции счетов, учету и документированию хозяйственных операций / Г.Ю. Касьянова; под общей редакцией Г.Ю.Касьяновой. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : АБАК, 2024. - 816 с. - (Настольная книга). - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9748-0712-1 : 0-00. - (ID=163166-1)
5. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учеб. пособие / И.С. Салихова. - Москва : Дашков и К, 2016. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-394-02705-5 (ID=114293-0)URL: https://e.lanbook.com/book/77274?category_pk=1029#book_name
6. Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для экон. вузов / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. - 6-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 303 с. - (Краткий курс). - Библиогр. : с. 291. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-91180-661-3 : 99 р. - (ID=66327-13)URL: 001-000066327-0000000000-0000-0000-00

4.3. Программное обеспечение

- ОС "Альт Образование" 8
- Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v18 для преподавателя

Программное обеспечение КОМПАС-3D v18

- МойОфис Стандартный
- WPS Office
- Libre Office
- Lotus Notes!Domino,
- LMS Moodle
- Marc-SQL
- MegaПро,
- Office для дома и учебы 2013
- 7zip,
- «Консультант Плюс»
- «Гарант»
- ОС РЕД ОС
- 1С:Предприятие 8.
- ПО РИХ.

4.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ": сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1, 2, 3, 4. - М.:Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст: электронный. - 119600 р. – (105501-1)

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения должны быть ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Таблица 6. Оценочные мероприятия освоения профессионального модуля

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач на предприятиях	Экспертное наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях, на производственной практике (по профилю специальности)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, ее систематизация с применением бумажных и электронных носителей	Экспертная оценка выполненных рефератов, докладов, сообщений по предприятиям
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирование умений пользоваться профессиональной терминологией и документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение за выполнением заданий профессиональной направленности
ПК 4.1. Формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли	Демонстрирование умений формировать первичные документы и проводить учет операций розничной и оптовой торговли	Экспертное наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях, на производственной практике (по профилю специальности)
ПК 4.2. Проводить учет затрат и калькулировать себестоимость в производстве и сфере услуг	Демонстрирование умений проводить учет затрат и калькулировать себестоимость в производстве и сфере услуг	Экспертное наблюдение и оценка деятельности на практических занятиях, на производственной практике (по профилю специальности)

5.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств (далее ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионального модуля «Особенности бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных видов деятельности».

Текущий контроль проводится в форме задания для самостоятельного выполнения. Результаты фиксируются в образовательной платформе, на которой зарегистрированы студенты и преподаватель.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме комплексного экзамена, согласно Положению о подготовке и проведению комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по результатам освоения профессионального модуля проводится после прохождения студентами учебной и производственной практики по модулю и сдачи отчетов по практике. К проведению комплексного экзамена допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости и выполнившие все практические работы, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля, а также успешно прошедшие все виды практики по модулю и защитившие отчеты.

ФОС включают контрольные материалы для проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена.

ФОС разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Оценочные средства для промежуточного контроля в форме экзамена.

Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся дается право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 20. Число заданий – 3 (1 вопрос для контроля сформированности знаний, 1 вопрос для контроля сформированности умений, 1 задача для контроля сформированности навыков).

Продолжительность – 90 минут.

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выполнения контрольного испытания и условия проставления экзамена:

для контроля сформированности знаний:

ниже базового – 0 балл;

базовый уровень – 1 балл;

выше базового – 2 балла.

для контроля сформированности умений:

ниже базового – 0 балл;

базовый уровень – 1 балл;

выше базового – 2 балла.

для контроля сформированности навыков:

отсутствие навыка – 0 балла;

наличие навыка – 2 балла.

Критерии итоговой оценки за комплексный экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 6;

«хорошо» - при сумме баллов 5;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 4;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов менее 4.

Вид экзамена – письменный экзамен с демонстрацией навыков.

Задание выполняется письменно и/или с использованием ЭВМ.

База заданий, предъявляемая обучающимся на итоговом контрольном испытании.

1. Понятие и функции внутренней торговли.
2. Оптовая торговля и ее функции.
3. Розничная торговля, ее функции и методы организации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговых организациях.
5. Учетная цена товара, виды учетных цен.
6. Задачи и принципы учета товаров.
7. Организация материальной ответственности в торговых организациях.

8. Порядок выдачи доверенностей и контроль за их использованием. Назначение доверенностей, их виды.
9. Документальное оформление поступления товаров на торговые предприятия.
10. Порядок приемки товаров от станции железной дороги, на складе поставщика, на складе покупателя.
11. Порядок отражения поступления товаров в синтетическом учете.
12. Особенности приемки товаров, принимаемых на ответственное хранение.
13. Учет товаров в местах хранения.
14. Ответственность материально-ответственных лиц по товарам и таре.
15. Документальное оформление реализации товаров в оптовой торговле.
16. Синтетический учет реализации товаров в оптовой торговле.
17. Особенности учета бартерных операций. Документальное оформление, отражение в учете.
18. Особенности учета НДС в оптовой торговле.
19. Документальное оформление реализации товаров в розничной торговле. Порядок определения выручки с использованием ККМ, при реализации товаров без ККМ.
20. Синтетический учет реализации товаров за наличный расчет.
21. Реализованная торговая наценка и методы её расчета. Отражение реализованной торговой наценки на счетах бухгалтерского учета.
22. Особенности учета реализации товаров по договорам комиссии в оптовой торговле. Документальное оформление и отражение в учете.
23. Особенности учета реализации товаров по договорам комиссии в розничной торговле. Документальное оформление и отражение в учете.
24. Учет реализации товаров в кредит.
25. Учет реализации товаров по заказам. Документальное оформление и отражение в учете.
26. Учет внутрисистемного отпуска товаров.
27. Сроки, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации товаров. Виды инвентаризации.
28. Отражение в учете результатов инвентаризации: излишков, недостач в пределах и сверх норм естественной убыли, пересортиц.
29. Учет товарных потерь и пути их снижения.
30. Порядок оформления и списания завеса тары.
31. Учет переоценки товаров.
32. Учет тары. Понятие и виды тары. Документальное оформление и отражение в учете.
33. Синтетический и аналитический учет издержек обращения (расходов на продажу).
34. Издержки обращения на остаток товаров. Порядок их расчета и отражения на счетах бухгалтерского учета.
35. Учет расходов будущих периодов.
36. Учет образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей.
37. Формирование финансовых результатов в торговых организациях.
38. Отражение в учете результатов деятельности торговых организаций
39. Особенности и состояние сферы услуг в рыночных условиях
40. Особенности организации первичного учета предприятий бытового обслуживания
41. Бланки строгой отчетности 1-7
42. Бланки строгой отчетности 8-14
43. Учетная политика
44. Формы бухгалтерского учета
45. Организация учета на малых предприятиях и индивидуальными предпринимателями
46. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости бытовых услуг и продукции
47. Учет продаж бытовых услуг и готовой продукции
48. Основные положения по организации деятельности в ЖКХ
49. Учет расходов в ЖКХ

50. Учет доходов в ЖКХ
51. Операционные доходы и расходы ЖКХ
52. Внереализационные доходы и расходы ЖКХ
53. Учет расчетов ЖКХ
54. Учет финансовых результатов (прибыли и убытки) ЖКХ
55. Учет и налогообложение средств целевого финансирования на предприятиях ЖКХ.
56. Особенности учета туристских услуг.
57. Учет продажи основных гостиничных услуг.
58. Учет дополнительных услуг в гостинице.
59. Учетная политика гостиницы и правила документооборота.
60. Касса. Порядок обработки кассовых документов.
61. Счета бухгалтерского учета. Основные счета.
62. Амортизация. Группы амортизации.
63. Порядок хранения документов.
64. Понятие бухгалтерского баланса.
65. Прием и регистрация документов.
66. Понятие расходов организации и определение их величины.
67. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов.
68. Готовая продукция и ее оценка.
69. Учет заработной платы, счет №70.
70. Финансовый результат предприятия.
71. Сдельная оплата труда.
72. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности.
73. Классификация доходов и расходов.
74. Учет материально – производственных запасов предприятия.
75. Кредиторская задолженность.
76. Что понимается под корреспонденцией счетов.
77. Расчет отпускных. Бухгалтерская проводка.
78. Затраты предприятия. Классификация затрат.
79. Общехозяйственные расходы.
80. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
81. Открытие счета. Состав и строение.
82. Авансовый отчет. Порядок заполнения.
83. План счетов бухгалтерского учета. Основные счета.
84. Касса. Сальдо начальное.
85. Трудовые измерители бухгалтерского учета.
86. Налоговая отчетность. Порядок заполнения.
87. Расчетная ведомость. Табель учета.
88. Расчетный счет. Платежное поручение.

Пример билета приведен в Приложении. Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках задания, выданного студенту.

6. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов» форме.

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Кафедра «Кафедра экономики и управления производством»
Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета в торговле»
Семестр 5, 6

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОФЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме комплексного экзамена

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Учет и распределение издержек обращения.
2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Вопрос: Как оцениваются безвозмездно полученные товары:
А) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
Б) по балансовой стоимости передающей стороны;
В) по согласованию между сторонами договора.
3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:
Задача: Фирма приобрела продукцию на сумму 12 000, в стоимость включена НДС в размере 2 000 рублей. Ставка НДС при реализации равна 18%. Наценка составляет 30%. В рамках бухучета какие используются проводки?

Критерии итоговой оценки за зачет:

- «отлично» - при сумме баллов 5 или 6;
- «хорошо» - при сумме баллов 4;
- «удовлетворительно» - при сумме баллов 3;
- «неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

Т.Б. Яконовская
И.В. Вякина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Кафедра экономики и управления производством»

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета в производстве и сфере услуг»

Семестр 6

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОФЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в форме комплексного экзамена**

БИЛЕТ № 1

1. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:
Учет и распределение издержек на промышленных предприятиях.

2. Задание для контроля сформированности знаний – 0, или 1, или 2 балла:

Вопрос: Какой документ выписывается в первую очередь после оформления формы о принятии заказа и может состоять из нескольких частей и отправляется в производство:

- А) квитанция;
- Б) гарантийный талон;
- В) наряд-заказ;
- Г) паспорт заказа.

3. Задание для контроля сформированности умений – 0 или 2 балла:

Задача: Фирма приобрела продукцию на сумму 12 000, в стоимость включена НДС в размере 2 000 рублей. Ставка НДС при реализации равна 18%. Наценка составляет 30%. В рамках бухучета какие используются проводки?

Критерии итоговой оценки за зачет:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

Составитель:
Заведующий кафедрой

Т.Б. Яконовская
И.В. Вякина

Лист регистрации изменений в рабочей программе общеобразовательной дисциплины

№ изменения	Номер листа			№ протокола и дата заседания кафедры	Дата внесения изменения в РПД	Ф.И.О. лица, ответствен ного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			