

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.В. Твардовский

« 26 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2019 г.

М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о кафедре «Общенаучные дисциплины»** **факультета международного академического сотрудничества**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра «Общенаучные дисциплины» (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ТвГТУ, реализующим учебно-воспитательную, методическую и научную работу по дополнительным общеобразовательным программам по профилям Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра ОНД.

Кафедра создана приказом ректора от 05.03.1979 г. № 112.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета международного академического сотрудничества.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается на должность приказом ректора после прохождения процедуры избрания заведующего Кафедрой.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, законодательными и нормативными актами государственных органов управления Тверской области; Уставом ТвГТУ; политикой ТвГТУ в области качества; внутренними нормативными и распорядительными документами ТвГТУ и настоящим Положением.

Правом решающего голоса на заседании кафедры обладает штатный профессорско-преподавательский состав.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета ТвГТУ.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ТвГТУ.

## **II. ЗАДАЧИ**

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Организация и реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению основных образовательных программ на русском языке.

2.2. Выполнение научно-методической работы; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области организации и содержания обучения иностранных учащихся в системе подготовительного отделения высшей профессиональной школы и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.4. Подготовка и переподготовка научно-педагогических работников по профилю Кафедры, повышение их квалификации.

2.5. Развитие у иностранных обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Осуществление академической адаптации иностранных обучающихся на подготовительном отделении.

## **III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

3.2. В штат Кафедры входят научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

3.3. Кафедра имеет учебные аудитории, кабинеты, оборудованные медийной техникой, компьютерный зал, преподавательский кабинет.

## **IV. ФУНКЦИИ**

Кафедра:

- обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организует самостоятельную работу обучающихся;

- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин;

- проводит все виды аттестации в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, обеспечивающими подготовку иностранных граждан к освоению основных образовательных программ на русском языке.

- участвует в разработке и внедрении локальных актов ТвГТУ, относящихся к компетенции Кафедры;

- поддерживает функционирование системы менеджмента качества (СМК) и подтверждает ее соответствие требованиям международного стандарта серии ISO;

- рассматривает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия образовательного процесса и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет мониторинг результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся и научно-педагогической деятельности преподавателей;

- выносит рекомендации по результатам проведения и обсуждения открытых занятий преподавателей;

- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;

- обеспечивает подготовку к опубликованию учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

- принимает участие в формировании фонда литературы по учебным дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой, и научным направлениям по профилю Кафедры;

- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;

- содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ научно-педагогических работников Кафедры;

- проводит экспертизу завершенных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в образовательном процессе и практике;

- обеспечивает выполнение планов повышения квалификации научно-педагогических работников, а также изучение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

- осуществляет организацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;

- осуществляет воспитательную работу с обучающимися;

- осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

- ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;

- проводит обучение технике безопасности в соответствии с действующими инструкциями, обеспечивает развитие материально-технической базы;

- проводит воспитательную работу с иностранными обучающимися подготовительного отделения;

- участвует в организации и проведении внеаудиторных мероприятий, проводимых на ФМАС и в университете.

## **V. ПРАВА**

5.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях университета в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;
- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета;

5.2. Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными заведующим Кафедры.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета МАС – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;
- управлением кадров – по вопросам штатной дисциплины;
- учебно-методическим отделом – по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;
- учебным отделом – по учебно-организационным вопросам;
- отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;
- управлением научных исследований – по организации научных исследований.

В своей текущей работе Кафедра взаимодействует со всеми другими структурными подразделениями ТвГТУ.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры и выполнение задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедрами трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдения правил техники безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2.012 – 2016.

Заведующий кафедрой

А.Б. Долженко

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от 26 июня 2019 г., протокол №9.

Ученый секретарь

Ученого совета университета

А.Н. Болотов

Разработчик: заведующий кафедрой ОНД А.Б. Долженко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Э.Ю. Майкова

Декан факультета МАС

Ф.Н. Абу-Абед

Ведущий юрисконсульт

Т.А. Потапова