


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 М.А. Смирнов

« 05 » 02 2026 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

Подготовка к процедуре защиты и защита дипломного проекта (работы)

Форма обучения – очная
Специальность 38.02.08 Торговое дело

Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2026

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) предназначена для подготовки студентов среднего профессионального образования и соответствует ОХОП подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования и учебному плану. Настоящей программой регламентируются требования к проведению ГИА по специальности 38.02.08 Торговое дело

Составители:



А.В. Пантелеев

Программа обсуждена и рекомендована к применению на кафедре «Менеджмент»

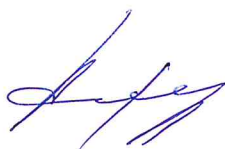
« 05 » 02 _____ 2026г., протокол № 6 .

Заведующий кафедрой



О.П. Разинькова

Согласовано:
Начальник УМО



Е.Э. Наумова

1. Общие положения

При разработке Программы государственной итоговой аттестации (далее – Программы ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело использованы следующие основные нормативные документы:

- Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержден приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет»;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет».

Инструктивные и методические материалы Минобрнауки России и Минпросвещения России, относящиеся к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа ГИА определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается

квалификация: Специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОХОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (Таблица 1):

Таблица 1. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (Таблица 2):

Таблица 2. Осваиваемые виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции
ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>ПК.1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>
ВД 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p> <p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения</p> <p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>
ВД 03 Выполнение работ по профессии рабочего, 104094 Продавец непродовольственных товаров	<p>ПК 3.1. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>ПК-3.2. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p> <p>ПК-3.3. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p> <p>ПК-3.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p> <p>ПК-3.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

2.1. Общие положения для организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительными актами образовательной организации. Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Тематика работ утверждается кафедрой «Менеджмент» не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Темы работ выбираются студентами не позднее 30 дней до начала преддипломной практики. Закрепление темы за студентом происходит при согласовании с руководителем данной темы от кафедры.

Приказом ректора до начала преддипломной практики каждому студенту утверждается тема дипломного проекта (работы).

Руководитель дипломного проекта (работы):

1. Консультирует студента по вопросам:

- утверждение разработанного студентом календарного графика подготовки ВКР;

- использования научной и технической литературы и информационного обеспечения;

- содержания и оформления работы.

2. Осуществляет контроль соблюдения студентом календарного графика подготовки дипломного проекта (работы).

3. Проверяет по мере готовности отдельные части дипломного проекта (работы).

4. Организует предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Допуск студента к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе работы.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзыва руководителя, не считает возможным допустить студента к защите, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

Защита работы осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад студента.

2. Вопросы членов ГЭК студенту.

3. Ознакомление с отзывом руководителя дипломного проекта (работы).

4. Дискуссия.

5. Заключительное слово студента.

6. Составление протокола заседания ГЭК.

7. Объявление результатов защиты дипломного проекта (работы) студенту.

После выступления студента члены ГЭК и присутствующие на защите ВКР задают ему вопросы, относящиеся к теме работы. При ответах на них студент вправе пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя и проводится дискуссия.

Определение соответствия результатов освоения студентом образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО и принятие решения о присвоении квалификации осуществляется на закрытом заседании ГЭК в соответствии с критериями, изложенными в разделе 4.7.

Результаты защит объявляются студентам сразу же после оценивания.

По окончании защиты студентом на кафедру передаются:

- дипломный проект (работа) в печатном виде;

- дипломный проект (работа) в электронном варианте;

- презентация в электронном варианте;

- отзыв руководителя в печатном виде.

По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция). Апелляция подается секретарю государственной экзаменационной комиссии студентом лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.08 Торговое дело

1. Организация коммерческой деятельности торгового предприятия.
2. Организация коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
3. Организация коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
4. Организация коммерческой деятельности на товарных рынках.
5. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг.
6. Организация рекламной деятельности торгового предприятия.
7. Организация закупок для государственных нужд.
8. Организация торгово-закупочной деятельности на товарных рынках.
9. Организация и инфраструктура ярмарочной деятельности.
10. Организация аукционной торговли.
11. Организационно-экономический механизм лизинга
12. Организация материально-технического обеспечения предприятия.
13. Организация сбыта готовой продукции на предприятии.
14. Организация электронной коммерции на товарных рынках.
15. Организация торгово-посреднической деятельности на электронном рынке.
16. Организация складского хозяйства на предприятии.
17. Управление запасами на предприятии.
18. Управление коммерческими рисками промышленного торгового (промышленного)
19. Управление ассортиментом предприятия оптовой (розничной) торговли.
20. Управление продажами товаров и торговым обслуживанием покупателей в розничной торговле.
21. Управление технологическими процессами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.
22. Управление товарными запасами предприятия розничной (оптовой) торговли.
23. Управление коммерческими рисками предприятия торговли.
24. Стратегическое управление коммерческой деятельностью торговой компании.
25. Стратегическое планирование коммерческой деятельности.
26. Планирование и прогнозирование коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
27. Разработка бизнес-плана коммерческой деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
28. Стратегическое планирование коммерческой деятельности торговой компании.
29. Проблемы инновационного развития предприятия торговли.
30. Логистика во внешнеторговой деятельности.
31. Логистика снабжения производственного предприятия.
32. Логистика закупок в малом бизнесе.
33. Логистическая стратегия управления товародвижением.
34. Распределительная (сбытовая) логистика торгово-производственной фирмы.
35. Складская логистика предприятия.
- 36.

2.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру: ВКР имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на ВКР.
3. Аннотация.
4. Оглавление.
5. Введение.
6. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Библиографический список.
10. Приложения, включая иллюстрационную часть.

Содержание дипломного проекта (работы) должно соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части сформированности компетенций выпускника на этапе государственной итоговой аттестации.

К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

- формулировка темы работы должна соответствовать содержанию, целям и задачам дипломного проекта (работы);
- ВКР должна включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- конкретность постановки задач на разработку информационной системы;
- практическая значимость - работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных студентом во время практик. На основании собранных материалов студентом должен быть проведен анализ по рассматриваемой проблеме, разработаны необходимые проектные решения поставленных задач;
- ВКР должна демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При изложении материала ВКР следует соблюдать логическую последовательность и корректное представление с учетом принятой в предметной области работы терминологии.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Шаблон титульного листа приведен в Приложении 3.

Задание на ВКР содержит ее тему, утверждаемую приказом ректора.

Пример оформления задания на ВКР приведен в Приложении И.

В содержании указываются наименование всех разделов ВКР и номера страниц, с которых они начинаются.

Все разделы ВКР выполняются параллельно-последовательно, но в расчетно-пояснительной записке излагаются в единой последовательности.

Введение должно содержать обоснование актуальности разрабатываемой темы, оценку современного состояния решаемой задачи и обоснование необходимости разработки данной темы, цель работы и задачи.

Основная часть ВКР должна быть разделена на разделы (главы) и подразделы (параграфы) и содержать общую постановку задачи (проблемы); описание, характеристику и анализ объекта исследования и предметной области; критический обзор и анализ известных и существующих подходов к решению поставленной задачи; анализ и оценку современного состояния и экономического содержания задачи (проблемы); рабочую постановку, модели и методы решения задачи (проблемы); основные положения и особенности в части организации и управления решением поставленной задачи (оценку уровня организации и управления функциональной деятельностью в исследуемой области); а также основные положения финансового, информационного, правового обеспечения решения поставленных задач (проблем) и др.

Первый раздел (глава) основной части ВКР содержит теоретико-методическую оценку изучаемой проблемы. В этом разделе раскрывается понятие и сущность изучаемой проблемы, обосновывается необходимость её углублённого анализа в современных условиях, даётся краткая характеристика степени разработанности отдельных теоретических положений управления технологическими инновациями, развития теории и практики производственного и финансового менеджмента, анализируется соответствующий опыт стран с развитыми рыночными отношениями. Осуществляется выбор показателей, характеризующих эффективность менеджмента объекта исследования и методы его анализа (оценки).

Второй раздел (глава) ВКР представляет собой аналитическую часть, содержание которой определяется целью и задачами ВКР — изложение характеристики объекта исследования и основных показателей работы предприятия на примере которого выполняется ВКР. Раздел предусматривает исследование и анализ состояния рассматриваемой задачи (проблемы) на конкретном предприятии (организации) и служит основой третьего — итогового — раздела работы.

Третий раздел (глава) основной части ВКР — это проектно-рекомендательная часть работы. Она разрабатывается на основе анализа (оценки) эффективности объекта исследования, проведённого во втором разделе, и использованных источников, представленных в Приложении к ВКР.

В этом разделе должны быть приведены краткая характеристика принимаемых управленческих решений и основные показатели работы анализируемого предприятия которые будут получены после реализации управленческих решений в соответствии с целями и задачами исследования объекта анализа. Например, совершенствование управления использованием основных производственных фондов предприятия, оценка эффективности

внедрения конкретных технологических инноваций на предприятии и т.д.

В первую очередь выделяются основные группы предложений, рекомендуемых для более обоснованного решения рассматриваемых вопросов. Рекомендации могут быть подразделены на группы организационно-технического, организационно-экономического и социально-экономического характера.

Затем чётко и конкретно формулируются отдельные предложения, обосновывается целесообразность их внедрения на данном предприятии, приводится новая организационная структура управления и расчёт экономической эффективности предложенных управленческих решений.

Содержание основной части ВКР должно носить предметный, конкретный характер, сопровождаться и подтверждаться методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической подготовки студентов в области производственного, финансового менеджмента и управления технологическими инновациями, а также материалами и данными, опубликованными в открытой периодической печати и специальных изданиях. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое и аналитическое обоснование.

В конце каждого раздела (главы) основной части ВКР, как правило, должны быть приведены общие выводы, отражающие сущность и результаты выполненного исследования.

Использование всех, как теоретических, так и практических, материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на список использованных источников.

Заключение по объему может составлять до 5% работы. В нем должны быть приведены основные выводы и результаты работы, а также анализ соответствия материалов работы требованиям задания. В Заклучении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований, исключая ссылки на нормативные документы. Список должен включать сведения только об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (работы).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые не были включены в основную часть: таблицы, иллюстрации, графики; протоколы исследований; описание оборудования и приборов, применяемых при проведении исследования; методики, используемые при выполнении дипломного проекта (работы) и др.

Объем дипломного проекта (работы) без Приложений должен составлять не более 70 страниц печатного текста, включая список использованных источников и содержание.

2.4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Представление дипломного проекта (работы) в бумажном варианте обязательно.

Дипломный проект (работа) печатается на одной стороне листа бумаги

формата А4 за исключением графической части, печатаемой в ином формате. ВКР должна быть переплетена или сшита в твердый переплет в виде единого документа.

При выполнении дипломного проекта (работы) должны соблюдаться требования ГОСТ 7.32- 2017, 7.12-2014, 8.417-2002 в действующей редакции, а также иные вновь принимаемые стандарты, регламентирующие правила оформления, как отдельных элементов, так и работы в целом.

Общие требования к оформлению дипломного проекта (работы):

1. Дипломный проект (работа) должен(на) быть напечатан(а) на стандартных листах белой бумаги формата А4.

2. Шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, размер 12-14 пт, поля сверху, снизу по 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине (в больших таблицах можно использовать размер шрифта 11-12 пт.). Полужирный шрифт применяют только для заголовков структурных элементов, разделов и подразделов.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина и др.) и написания терминов (например, *in vivo*) и иных объектов и терминов на латыни.

3. Для оформления заголовков структурных элементов (содержание, введение, основная часть, аналитическая часть, практическая часть, заключение, приложения и т.п.) используется полужирный шрифт Times New Roman размер 12-14 пт, заглавными буквами, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по центру. В конце заголовков точка не ставится.

4. Для оформления заголовков и подзаголовков разделов работы используется полужирный шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине страницы, отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

5. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

6. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием номера цитируемой книги из списка использованных источников, например: 1) ... [21]. 2) ... приведено в работах [1] - [3]. 3) ... в работе [9], раздел 5. При ссылках на стандарты и технические условия в тексте указывают их обозначение.

7. Формулы, уравнения и т.п. выполняются черной тушью или черными чернилами или набираются на компьютере. Формулы располагаются в тексте посередине строки, обозначаются порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

8. Каждая структурная часть работы (введение, части, заключение, приложения и т.д.) начинается с новой страницы.

9. Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера страниц проставляются снизу посередине, номер первой страницы (титального листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста.

10. Слово и следующий за ним знак препинания нельзя разделять

пробелом.

11. Дробный разделитель – запятая (например, 2,5).

12. Титульный лист заполняется по единому образцу (Приложение 1), он подписывается руководителем дипломного проекта (работы).

13. Приложения должны быть помещены после списка использованных источников без нумерации страниц. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием по центру слова «Приложение» и заглавной буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Отражение приложения в содержании обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Следует иметь в виду, что неправильное оформление дипломного проекта (работы) может привести к снижению итоговой оценки. Если автором при написании выпускной работы вводятся буквенные аббревиатуры (сокращения терминов), то первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, например: Программное обеспечение (далее ПО). Далее по тексту работы аббревиатуры используются без расшифровки. Если число сокращений в тексте больше десяти, то составляется список принятых сокращений, помещаемый перед введением.

Оформление перечислений.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или один из выбранных знаков (буквы или цифры). В этом случае перечисления пишутся с абзацного отступа со строчной буквы. Если при перечислении используются буквы, арабские и римские цифры, после них ставится скобка и запись производится с абзацного отступа с заглавной буквы.

Оформление таблиц.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Обязательно наличие названия таблицы, которое должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Название и нумерацию таблицы следует помещать над таблицей выравниванием слева, без абзацного отступа в одну строку.

Название таблицы пишется с заглавной буквы, 12-14 шрифтом. Номер таблицы пишется после слова «Таблица» с заглавной буквы, перед названием. После номера таблицы ставится дефис, после названия таблицы точка не ставится.

Единицы измерения, применяемые в таблице, должны быть написаны после названия таблицы, через запятую, тем же шрифтом, что и название. В случае если единиц измерения несколько, их следует писать в заголовках таблицы (в шапке) через запятую, либо в строчках через запятую.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. В случае, если на первой странице умещается только несколько строк таблицы, ее следует начинать с новой страницы.

При переносе части таблицы на следующей странице слева пишется «Продолжение таблицы 1», а затем помещается сама таблица.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать

слова «таблица» с указанием ее номера. Заголовки (шапка) таблицы заполняются с заглавной буквы по центру ячеек. Левая боковая часть таблицы заполняется с левого края. Цифры в таблице выравниваются по правому краю в том случае, если столбцов с цифрами в таблице более 3-х. В случае, если столбцов с цифрами менее трех, цифры в ячейке выравниваются по центру. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой. Заголовки граф и строк следует писать с заглавной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с заглавной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точка не ставится. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, в том случае если таблица не помещается на листе.

Допускается использование не более трех различных размеров шрифтов. Шрифт должен быть, как и в тексте, - Times New Roman. Левый и правый края таблицы должны соответствовать параметрам страницы, не превышая их. В случае если содержание ячеек таблицы значительно меньше ширины страницы ее размеры могут быть меньше установленных параметров страницы. Столбцы и строки таблиц должны быть разделены горизонтальными и вертикальными линиями. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков столбцов. С целью равномерного распределения текста в таблице допускается установка переносов в ячейках таблицы. После таблицы должен быть предусмотрен отступ перед текстом, равный 12-14 пт.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотоснимки и пр.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть выполнены на компьютере, в том числе и цветные, могут быть отдельными картинками, вставленными в дипломный проект (работу). На все рисунки должна быть ссылка в тексте. При ссылке следует писать «рисунок» с указанием номера рисунка. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенной точкой. Название рисунка следует размещать после рисунка по центру строки без абзацного отступа с заглавной буквы. Перед названием пишется слово «Рисунок» с заглавной буквы, ставится номер рисунка и дефис. Сам рисунок следует размещать по центру страницы, без рамки вокруг рисунка. При изображении графиков и диаграмм необходимо предусмотреть подписи осей, с указанием единиц измерения. Подписи к рисункам, в частности графикам и диаграммам, должны располагаться после 14 рисунка, до его названия, и быть выполнены шрифтом Times New Roman, размер шрифта может быть меньше 14-го.

После сноски на источник необходимо предусмотреть отступ перед текстом, равный 12-14 пт.

Оформление списка использованных источников.

Список использованных источников должен быть оформлен в

соответствии с действующим межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления». Используемые литературные источники должны быть приведены в порядке их упоминания или приведения в тексте дипломного проекта (работы). Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

После выполнения студентом работы руководитель дает письменный отзыв на дипломный проект (работу), в котором приводится характеристика работы студента, полученных результатов и дается заключение о возможности (невозможности) защиты дипломного проекта (работы) студентом.

2.5. Требования к докладу на защиту дипломного проекта (работы)

Студент, получив положительный отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе и допуск к защите, должен подготовить доклад на 7...10 минут, в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломного проекта (работы), а также презентацию для иллюстрации доклада.

В докладе должны быть отражены:

- тема дипломного проекта (работы), ее актуальность;
- цель и задачи, решаемые в дипломном проекте (работе);
- объект исследования;
- обзор исследований и результатов по разделам дипломного проекта (работы);
- заключение;
- выводы и предложения по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания проблемы и формулировки цели работы. Далее следует изложить методы, которые были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы. Затем по частям раскрыть основное содержание работы. Доклад завершается изложением заключения дипломного проекта (работы).

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выпускник должен излагать основное содержание своего дипломного проекта (работы), не читая текста.

2.6. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

Защита работы является заключительной стадией государственной итоговой аттестации. Она осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными показателями и критериями оценки содержания дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии по защите работы являются:

Показатель – Область профессиональной деятельности, отраженная в дипломном проекте (работе). Критерий – соответствует (не соответствует)

ФГОС СПО.

Показатель – Объект профессиональной деятельности, отраженный в дипломном проекте (работе). Критерий – соответствует (не соответствует) ФГОС СПО.

Показатель – Вид профессиональной деятельности, присущий дипломному проекту (работе). Критерий – вид профессиональной деятельности соответствует (не соответствует) ФГОС СПО.

Показатель – Готовность выпускника решать профессиональные задачи, соответствующие виду профессиональной деятельности. Критерий – решенная в дипломном проекте (работе) задача соответствует (не соответствует) ФГОС СПО.

В качестве дополнительных к основным показателям предлагаются следующие показатели и их критерии:

Соответствие дипломного проекта (работы) профессиональному стандарту (при его наличии). Критерий – да (нет).

Актуальность тематики работы. Критерий – тема дипломного проекта (работы) актуальна (не актуальна).

Корректность постановки задачи. Критерий – задача поставлена корректно (не корректно).

Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей. Критерий – использованные методы исследований, методики, технологии и модели корректны (не корректны).

Оригинальность и новизна полученных результатов, научных или производственно-технологических решений. Критерий – использованные методы исследований, методики, технологии и модели обладают оригинальностью и новизной (не обладают оригинальностью и новизной).

Возможность использования результатов работы на практике. Критерий – использование результатов работы на практике возможно (не возможно).

Шкала оценки защиты дипломного проекта (работы) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

В целом уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности оценивается государственной экзаменационной комиссией:

- на «отлично» - при готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в нестандартной ситуации по оригинальному алгоритму без погрешностей;

- на «хорошо» - при готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в нестандартной ситуации по известному алгоритму без погрешностей;

- на «удовлетворительно», если выпускник в ходе защиты дипломного проекта (работы) демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях по известному алгоритму без погрешностей принципиального характера.

При положительной оценке дипломного проекта (работы) государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении выпускнику

квалификации, указанной в лицензии образовательной организации. Несоблюдение вышеуказанных критериев означает несоответствие уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности требованиям ФГОС СПО, что влечет за собой оценку «неудовлетворительно» и не присвоение ему квалификации, соответствующей данной образовательной программе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»

(ТвГТУ)

Кафедра _____

К защите допустить:

Зав. кафедрой _____

" " _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: « _____ »

Специальность: _____

Студент: _____

Форма обучения: очная

Группа: _____

Руководитель: _____

Нормоконтролер _____

Тверь 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тверской государственный технический университет

(ТвГТУ)

Кафедра _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

" " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Студент _____

Группа _____

Специальность: _____

Тема: « _____ »

(утверждена приказом ректора № от «__» 20__ г.)

Срок представления ВКР к защите «__» 20__ г.

Исходные данные

Содержание дипломного проекта (работы):

Введение

Основная часть

Аналитическая часть

Практическая часть

Перечень графического материала

Презентация в PowerPoint (_ слайдов)

Руководитель: _____

Консультанты:

Нормоконтролер _____

Задание принял к исполнению _____

Тверь 20__

