

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГТУ

А.В. Твардовский

«02» 03 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Тверь 2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано управлением академического развития ТвГТУ.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями и дополнениями);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842: (в ред. Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 № 335);

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования».

3. Введено в действие впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение и область применения документа	4
Термины, определения и сокращения	4
Часть I. Порядок проведения ГИА.....	6
Общие положения ГИА.....	6
Формы ГИА.....	7
Срок проведения ГИА.....	8
Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия и регламент их работы.....	8
Организация подготовки к ГИА.....	11
Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях	14
Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
Часть II. Программа государственного экзамена и порядок его проведения..	17
Часть III. Выполнение и представление научных докладов.....	22
Организация подготовки научных докладов.....	22
Представление научного доклада.....	24
Порядок хранения научных докладов после окончания защиты.....	26
Заключительные положения.....	27
Приложение 1. Шаблон Служебная записка «Об утверждении председателя ГЭК».....	28
Приложение 2. Шаблон Протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	29
Приложение 3. Шаблон Протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада	31
Приложение 4. Шаблон Протокола заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения государственного экзамена; представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).....	33
Приложение 5. Шаблон Протокола заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена	34
Приложение 6. План мероприятий по процедурам ГИА.....	35
Приложение 7. Пример Титульный лист научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	36
Приложение 8. Макет Отзыва научного руководителя.....	37
Приложение 9. Макет Рецензии на научный доклад.....	39

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение):

- определяет комплекс основных характеристик государственной итоговой аттестации, включая порядок проведения, общие требования к её содержанию;

- является нормативным документом, устанавливающим правила разработки, оформления, согласования, утверждения и регистрации локальных актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию аспирантов ТвГТУ;

- предназначено для разработчиков и пользователей образовательных программ, включая аспирантов ТвГТУ, членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ, консультантов и рецензентов научных докладов;

- обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- регламентирует государственную итоговую аттестацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и осуществления государственных аттестационных испытаний с помощью дистанционных технологий.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГАИ – государственное аттестационное испытание (государственный экзамен, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

ГИА – государственная итоговая аттестация – деятельность, включающая подготовку и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Закон – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Порядок – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями и дополнениями).

Порядок ГИА – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227).

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

УК – универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки.

ОПК – общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки.

ПК – профессиональные компетенции определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ОХОП ВО – общая характеристика образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

УАР – управление академического развития ТвГТУ.

УМУ – учебно-методическое управление ТвГТУ.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – это универсальные и общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и профессиональные компетенции, устанавливаемые вузом дополнительно к вышеуказанным в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

Планируемые результаты обучения – это результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике в категориях «иметь представление», «знать», «уметь», «иметь навык и (или) опыт деятельности (владеть)», а так же компетенции обучающихся, сформированные по завершению освоения дисциплины или прохождения практики.

Аспирант – лицо, обучающееся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, научно-квалификационная работа) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Выпускающая кафедра – кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующему направлению и профилю подготовки; кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующему направлению и профилю подготовки; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научный доклад по основным результатам научно-квалификационной работы – краткое изложение основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации), составленное автором диссертации.

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Общие положения ГИА

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающую освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

1.4. Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по аккредитованным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Университет обеспечивает необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и ОХОП ВО.

Объем ГИА аспирантов – 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы, представление научного доклада – 6 зачетных единиц.

1.11. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Формы ГИА

1.12. Государственная итоговая аттестация аспирантов в университете проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты

освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

1.14. Вид выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – научный доклад.

1.15. Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной приказом ректора университета, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Срок проведения ГИА

1.16. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с ФГОС ВО и календарным графиком учебного процесса за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.44 настоящего Положения.

Государственные аттестационные испытания проводятся в следующей последовательности – государственный экзамен, представление научного доклада.

1.17. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания приказом ректора по представлению заведующих выпускающими кафедрами утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются их даты, время и место проведения. Расписание доводится до сведения аспирантов, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При установлении дат проведения государственного экзамена и представления научного доклада между ними предусматривается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия и регламент их работы

1.18. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

1.19. Комиссии для проведения ГИА создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Для всех направлений подготовки в университете формируется единая апелляционная комиссия.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами университета.

1.20. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Кандидатуры председателей ГЭК, секретарей ГЭК, членов комиссий предлагаются заведующими выпускающими кафедрами. Утверждение кандидатуры председателя ГЭК инициируется выпиской из протокола заседания выпускающей кафедры (Приложение 1). Ответственные за назначение председателей ГЭК, членов комиссий – заведующие выпускающих кафедр.

1.21. Председатель государственной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается Минобрнауки России по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации издаётся приказ ректора о составе комиссий с указанием по каждой из них председателя.

1.22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо на основании соответствующего приказа.

1.23. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.24. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных

организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.25. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Назначение секретаря осуществляется через служебную записку председателя ГЭК на имя ректора университета с просьбой подтверждения статуса секретаря приказом по университету.

1.26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

1.27. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне теоретической подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (Приложение 2).

В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад) дается общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам представления научного доклада; делается вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, о выявленных недостатках в теоретической и практической

подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выдаче заключения по диссертации (Приложение 3).

В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада также делается запись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарём государственной экзаменационной комиссии и членами ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

В Приложении 2 приведён шаблон Протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена.

В Приложении 3 приведён шаблон Протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада.

При прохождении аспирантом ГИА в соответствии с утверждённым графиком сдачи государственного экзамена и последующего представления научного доклада оформляются протоколы ГЭК в соответствии с Приложением 2 и Приложением 3.

При прохождении аспирантом ГИА в соответствии с особым случаем (пункт 1.45 настоящего Положения), когда представление научного доклада предшествует сдаче государственного экзамена, оформляются протоколы ГЭК в соответствии с Приложением 3 и Приложением 2. В этом случае Приложение 2 дополняется пунктами 3 и 4 решения Государственной экзаменационной комиссии, а соответствующие пункты решения в Приложении 3 не заполняются.

1.28. Результаты представления научного доклада, проводимого в устной форме, объявляются в день представления. Результаты государственного экзамена, проводимого письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после его проведения.

1.29. Пересдача государственного(-ых) аттестационного(-ых) испытания (-й) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Организация подготовки к ГИА

1.30. ГИА аспирантов проводится по программе ГИА (далее – программа ГИА).

В программе ГИА, в соответствии с учебным планом, устанавливаются объем (в зачетных единицах), структура и содержание ГИА.

Программа ГИА состоит из следующих структурных элементов:

- программа государственного экзамена;
- требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

Программа ГИА доводится выпускающей кафедрой до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.31. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором по научной работе программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Требования к структуре и содержанию программы государственного экзамена изложены в настоящем Положении в части II. Программа государственного экзамена и порядок его проведения.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

До начала работы ГЭК по приему государственного экзамена в обязательном порядке секретарю ГЭК предоставляются зачетные книжки аспирантов со штампом о допуске к государственному экзамену (предоставляются аспирантами накануне дня проведения экзамена).

1.32. Содержание государственного экзамена формируется выпускающими кафедрами самостоятельно на основе соответствующего ФГОС ВО. На государственном экзамене проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

1.33. Программы ГИА обновляются по мере необходимости, но не реже чем через три года. Программы ГИА хранятся в Управлении академического развития и на выпускающих кафедрах. Программы ГИА размещаются на сайте университета в электронной информационно-образовательной базе данных и доступны для аспирантов и преподавателей в авторизованном доступе.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1.34. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.35. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (Приложение 4) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 5).

1.36. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

1.37. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

1.38. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

1.39. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

1.40. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

1.41. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.42. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с графиком учебного процесса по соответствующей ОП ВО.

1.43. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях

1.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке аспиранта заочной формы обучения, утрата научного доклада по независящей от аспиранта причине), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в трехдневный срок в УАР документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.45. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.44 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета по его инициативе с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.46. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.47. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.48. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.49. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.50. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

1.51. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.52. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ЧАСТЬ II. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Программа государственного экзамена и порядок его проведения (далее – программа государственного экзамена) является структурным элементом ОП ВО университета и представляет собой нормативный документ, определяющий цель, требования к результатам обучения и содержанию экзамена по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа государственного экзамена разрабатывается на основании следующих основных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями и дополнениями);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Разработанная университетом ОХОП ВО соответствующего образовательной программы.

2.2. Структура программы государственного экзамена:

Структурные элементы:

- Титульный лист.
- Лист согласования.

Разделы:

1. Цели государственного экзамена.
2. Требования к результатам освоения образовательной программы.
3. Структура и содержание государственного экзамена.

4. Фонд оценочных средств государственного экзамена.

4.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

4.2. База контрольных заданий.

4.3. Оценивание результатов освоения образовательной программы и шкала оценивания.

5. Порядок проведения государственного экзамена.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.

7. Методические рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену.

8. Внесение изменений и дополнений в программу государственного экзамена.

2.3. Структурный элемент Титульный лист.

Титульный лист содержит:

- Наименование учредителя и наименование университета. Наименование учредителя и наименование университета должны соответствовать продольному бланку вуза.

- Гриф утверждения программы проректором по НР.

- Наименование «Программа государственного экзамена и порядок его проведения». При необходимости указывается статус программы государственного экзамена: «(первая редакция)», «(временная)», и т.п.

- Код и наименование направления подготовки.

- Направленность (профиль) ОХОП ВО (код и наименование, соответствующее научной специальности).

- Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники (указаны в ОХОП ВО).

- Запись «Государственный экзамен проводится письменно».

Примеры оформления титульного листа размещены на сайте университета¹.

2.4. Структурный элемент программы государственного экзамена Лист согласования.

Структурный элемент Лист согласования содержит записи:

- «Программа государственного экзамена и порядок его проведения соответствует ОХОП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в части требований к результатам освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (код и наименование)».

- Данные о разработчиках программы государственного экзамена.

- Гриф принятия программы государственного экзамена кафедрой – разработчиком с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.

¹ www.tstu.tver.ru/уровневая система/документы и разработки с 2014 г.

- Гриф согласования с представителем работодателя с указанием его должности и места работы.

- Гриф согласования с начальником управления академического развития.

Примеры содержания и оформления листа согласования размещены на сайте университета.

2.5. Раздел 1. Цели государственного экзамена.

В разделе приводится описание целей государственного экзамена. Примеры содержания и оформления целей государственного экзамена размещены на сайте университета.

2.6. Раздел 2. Требования к результатам освоения образовательной программы.

В данном разделе содержится перечень и содержание компетенций, отнесённых к дисциплинам (разделам дисциплин), которые вынесены на государственный экзамен в ОХОП ВО. Компетенции, отсутствующие в программах этих дисциплин, в программу государственного экзамена не включаются.

Формулировки компетенций должны полностью соответствовать ОХОП ВО.

2.7. Раздел 3. Структура и содержание государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (разделам дисциплин) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников по педагогическому виду деятельности. Количество таких дисциплин рекомендуется устанавливать не более трех.

Раздел содержит перечень дисциплин (разделов дисциплин), содержание которых включены в экзаменационные билеты. Включение всех разделов дисциплины не желательно, поскольку государственный экзамен не является промежуточной аттестацией по этой дисциплине.

Примеры содержания и оформления раздела 3 размещены на сайте университета.

2.8. Раздел 4. Фонд оценочных средств государственного экзамена.

2.8.1. Подраздел 4.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Показатели оценивания сформированности компетенции представляют собой описание индикаторов, позволяющих установить наличие компетенции через описание результатов деятельности, для осуществления которой данная компетенция необходима.

Поскольку показатели описывают результат деятельности, то при их формулировке используется грамматическая форма отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет, объяснение, сравнение, владение методами, владение методиками, перечисление, демонстрация и т.п.).

Критерий (индикатор) представляет собой описание признака, на основании которого даётся оценка по показателю. Как правило, используют систему критериев, позволяющую оценить уровень проявления показателя и, следовательно, уровень сформированности компетенции.

Предлагается оценивать три уровня сформированности компетенций:

1. Повышенный уровень. Для повышенного уровня сформированности компетенций выпускника устанавливается количественная оценка – два балла.

2. Базовый уровень. Для базового уровня сформированности компетенций выпускника устанавливается количественная оценка – один балл.

3. Уровень ниже базового. Для уровня сформированности компетенций выпускника ниже базового устанавливается количественная оценка – ноль баллов.

2.8.2. Подраздел 4.2. База контрольных заданий.

База контрольных заданий государственного экзамена соответствует разделу 3. Структура и содержание государственного экзамена.

Экзаменационный билет содержит три вопроса из этой базы.

При формировании базы контрольных заданий государственного экзамена (вопросов экзаменационного билета) возможны следующие варианты:

1. В разделе 3 представлено краткое изложение содержания выносимых на экзамен разделов (модулей). В этом случае вопросы билета совпадают по содержанию с текстами раздела 3. Примеры оформления раздела 3 размещены на сайте университета.

2. Содержание разделов (модулей) в разделе 3 велико по объёму. В этом случае база контрольных заданий содержит только перечень разделов в той редакции, которая есть в билетах.

3. Формулировки вопросов в билете имеют междисциплинарный характер. В этом случае в базе контрольных заданий размещаются все вопросы экзаменационных билетов.

Кроме теоретических вопросов рекомендуется включать в экзаменационный билет четвёртое задание – ситуационную задачу. Рекомендуемые количественные оценки этого задания:

- Два балла – при решении ситуационной задачи без погрешностей;

- Один балл – при наличии в решении ситуационной задачи несущественных погрешностей;

- Ноль баллов – при неверном решении ситуационной задачи.

В базе контрольных заданий государственного экзамена приводятся тексты ситуационных задач в полном объёме.

Дополнительно в базу заданий входят:

комплект экзаменационных билетов, предъявляемых аспирантам на государственном экзамене. Комплект билетов относится к информации ограниченного доступа и аспирантам или другим лицам не предъявляется;

типовой образец экзаменационного билета, предъявляемый аспирантам для ознакомления (размещен на сайте университета).

2.8.3 Подраздел 4.3. Оценивание результатов освоения образовательной программы и шкала оценивания.

Оценивание результата освоения образовательной программы на государственном экзамене производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При наличии в билете четырёх вопросов:

оценка «отлично» ставится при сумме баллов за экзаменационные задания, равной семи и более и условии отсутствия нулевого балла;

оценка «хорошо» ставится при сумме баллов за экзаменационные задания от пяти до шести и наличии не более одного нулевого балла;

оценка «удовлетворительно» ставится при сумме баллов за экзаменационные задания равной четырём и наличии не более двух нулевых баллов;

Ниже данного порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовки аспиранта требуемым результатам освоения образовательной программы и оценка за государственный экзамен – «неудовлетворительно».

Если число заданий в экзаменационном билете не равно четырём, то необходимо осуществить перерасчёт количественных показателей.

2.9. Раздел 5. Порядок проведения государственного экзамена.

Примерное содержание этого раздела содержится в Приложении 2. При необходимости выпускающая кафедра вносит свои дополнения и изменения в этот раздел.

Государственный экзамен проводится в сроки, установленные приказом ректора.

Перед проведением государственного экзамена кафедра осуществляет предэкзаменационное консультирование.

По факту нарушения процедуры экзамена и (или) несогласия с полученной оценкой аспирант имеет право на апелляцию (см. п.п. 1.34 – 1.43 настоящего Положения).

Прохождение государственного экзамена в особых случаях регламентировано в п.п. 1.44 – 1.46 данного Положения.

2.10. Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена.

В разделе перечисляется: относящаяся к экзаменационным вопросам основная и дополнительная литература, программное и информационное обеспечение, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей). Необходимо руководствоваться принципом разумности исходя из периода времени, отведённого на подготовку аспирантам к государственному экзамену.

2.11. Раздел 7. Методические рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену.

Пример содержания этого раздела размещено на сайте университета. При необходимости выпускающая кафедра вносит свои дополнения и изменения в этот раздел.

2.12. Раздел 8. Внесение изменений и дополнений в программу государственного экзамена.

Кафедра регулярно обновляет содержание программ государственного экзамена. В обязательном порядке изменения и дополнения должны быть оформлены соответствующими протоколами заседаний кафедры, которые являются приложением к программе государственного экзамена.

ЧАСТЬ III. ВЫПОЛНЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ

Организация подготовки научных докладов

3.1. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора университета в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада. Предварительно, в период последней промежуточной аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по данному направлению подготовки), на заседании выпускающей кафедры проводится рассмотрение научного доклада и полностью оформленной научно-квалификационной работы.

3.2. Заседание кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационных работ проводится не позднее чем за 14 календарных дней до заседания ГЭК. Дата заседания кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы назначается и доводится до сведения аспирантов одновременно с расписанием ГЭК.

3.3. На заседание кафедры по предварительному рассмотрению научно-квалификационной работы в обязательном порядке представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада в электронном виде и на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.11-2011. «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (представляется обучающимся);
- отзыв руководителя (представляется руководителем научно-квалификационной работы – научным руководителем аспиранта);
- результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» научно-квалификационной работы и текста научного доклада на неправомерное заимствование (представляются научным руководителем аспиранта).

По результатам предварительного рассмотрения научно-квалификационной работы кафедра:

- оценивает готовность аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- проверяет комплектность материалов, представляемых для прохождения государственного аттестационного испытания;

- на основании результатов текущей успеваемости аспиранта подводит предварительные итоги и принимает решение о допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;

- на основании результатов проверки научно-квалификационной работы и текста научного доклада на наличие неправомерных заимствований делает вывод о выполнении или не выполнении требований, предъявляемых к объему заимствований;

- по заявлению аспиранта оформляет заключение по диссертации, а также решение кафедры о рекомендации / не рекомендации диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук (в соответствии с требованиями п. 16 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

3.4. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

Мероприятия и документацию по организации подготовки, выполнению и представлению научного доклада разрабатывает выпускающая кафедра в соответствии с планом, шаблон которого приведен в Приложении 6.

В обязательном порядке кафедрой разрабатываются требования к научному докладу по каждой образовательной программе.

Содержание Требований и степень их детализации определяются выпускающей кафедрой с учетом соответствующих требований ФГОС ВО. Но наличие раздела, связанного с критериями оценки научного доклада, – обязательно.

Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с приложением 7.

В научном докладе² излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, о научном руководителе, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. Объем научного доклада составляет 1 авторский лист. По диссертациям на соискание кандидата наук в области гуманитарных наук объем научного доклада может составлять до 1,5 авторских листов.

3.5. В срок не позднее 14 дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы,

² Научный доклад оформляется с учетом требований к автореферату диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, изложенных в п. 25 постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (далее – отзыв) (приложение 8).

3.6. Научный доклад подлежит рецензированию. Рецензент в срок не позднее 14 дней до даты представления научного доклада проводит анализ и представляет в университет письменную рецензию на указанный доклад (далее – рецензия) (приложение 9).

3.7. Для проведения рецензирования научного доклада назначается один рецензент, имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности (научной специальности) подготовки аспиранта. Рецензент не может быть членом государственной экзаменационной комиссии, в которую передается рецензируемый научный доклад, а также членом апелляционной комиссии.

3.8. Не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, в ГЭК передаются:

- сотрудниками УАР – ведомость ГЭК;

- выпускающей кафедрой – копия протокола об успешно сданном государственном экзамене и бланк протокола заседания ГЭК по представлению научного доклада;

- аспирантом – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензия; результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» научно-квалификационной работы и текста научного доклада на неправомерное заимствование, материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии): патент, свидетельство на полезную модель, опубликованные работы, заявка предприятия на проведение научного исследования и т. п.

Представление научного доклада

Представление научного доклада является заключительной стадией ГИА, осуществляемой на заседании государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада.

3.9. В Приложении 6 представлены примерные сроки этапов государственной итоговой аттестации и последующего выпуска аспирантов.

3.10. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 14 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.11. Процедура рассмотрения ГЭК научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает: научный доклад аспиранта (не более 20 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва научного руководителя и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы аспиранта.

Может быть предусмотрено выступление руководителя научно-квалификационной работы и рецензента.

3.12. После окончания процедуры рассмотрения всех назначенных на данный день научных докладов государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, выставляет оценку. Комиссия отмечает работы, имеющие научную и практическую значимость и рекомендуемые для внедрения, участия в конкурсах и выставках.

После оформления протокола в день заседания государственной экзаменационной комиссии объявляются результаты защиты – оценка и решение о присвоении квалификации.

3.13. На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь ГЭК передает на выпускающую кафедру:

- после государственного экзамена – заполненные протоколы заседания ГЭК по приему государственного экзамена;

- после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – заполненные протоколы заседания ГЭК по представлению научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензию, результаты проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» текста научного доклада на неправомерное заимствование, диск с текстом научного доклада.

3.14. Протоколы аттестационных испытаний сшиваются в книги по каждому направлению и направленности и хранятся в архиве ТвГТУ. Копия протокола аттестационного испытания, экзаменационные листы, копия отзыва научного руководителя, копия рецензии и оригинал итоговой ведомости аттестации хранятся в личном деле аспиранта. Оригиналы отзыва и рецензии, диск с текстом научного доклада вкладываются в научный доклад, который передается на хранение в архив ТвГТУ сотрудниками выпускающей кафедры.

3.15. В течении 8 рабочих дней после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче аспирантам диплома об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит начальник УАР.

3.16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного учредителем.

3.17. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение по диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и

локального нормативного акта университета. За своевременное оформление заключения по диссертации отвечает выпускающая кафедра.

3.18. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен в локальных нормативных актах университета. Экспертиза научных докладов в системе «Антиплатиат.ВУЗ» заверяется в управлении академического развития.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.19. По завершении работы государственной экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет, который рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

Отчет передается в учебный отдел УМУ.

Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Минобрнауки России по его запросу. Протоколы ГИА выпускников хранятся в архиве университета.

Порядок хранения научных докладов после окончания защиты

3.20. По окончании ГИА научные доклады на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре. Срок хранения научных докладов составляет шесть лет.

Тексты научных докладов в электронном виде за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.21. Научные доклады на бумажном носителе по истечении срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

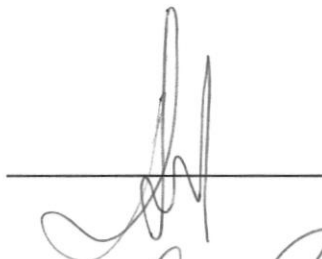
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, не упомянутым в настоящем Положении, принимает ректор, руководствуясь законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями Устава и локальных нормативных актов Университета.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора университета после принятия на Ученом совете.

Положение принято решением Ученого совета университета от 01 марта 2017 г. № 6.

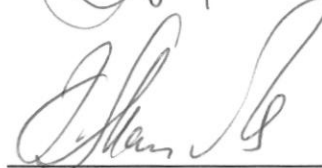
Ученый секретарь УСУ



А.Н. Болотов

Согласовано:

Проректор по УВР



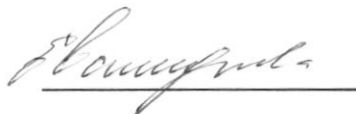
Э.Ю. Майкова

Начальник УМУ



М.А. Коротков

Проректор по НР



Е.А. Евстифеева

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Потапова

Руководитель разработки:

Начальник УАР



С.В. Рассадин