

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК
02.015-2020

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Управление инфраструктурой

Тверь
2020

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Центром менеджмента качества ТвГТУ.

2 ПРИНЯТ решением Ученого совета университета от 27 января 2021 г. протокол № 5, утверждён ректором университета 29 января 2021 г.

3 Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ РВ 0015-002-2012.

4 ВВЕДЕН впервые.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	6
5 Реализация механизмов управления инфраструктурой, производственной средой и безопасностью.....	7
6 Обеспечение безопасности.....	8
7 Мониторинг, оценка и улучшение.....	10
Приложение А. Характеристика инструктажей по охране труда для работников и обучающихся.....	11
Лист регистрации изменений.....	13
Лист регистрации ознакомления.....	14

Утверждаю
Ректор ТвГТУ
А.В. Твардовский
2021 г



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Управление инфраструктурой

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает требования к управлению инфраструктурой и безопасностью в ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет» (далее — ТвГТУ или университет) и определяет порядок сбора данных для анализа и оценки такой деятельности.

1.2 Настоящий стандарт предназначен для работников университета, вовлеченных в организацию и проведение мероприятий по поддержанию инфраструктуры.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Система менеджмента качества. Общие требования.

РК СМК 01-2017 Руководство по качеству ТвГТУ.

3 Термины и определения

В настоящем СТО применяют термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9000-2015, а также термины:

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. Безопасные условия труда являются следствием проведения специальной оценки условий труда.

Вредный производственный фактор (ВПФ) — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инфраструктура — комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур, составляющих и/или обеспечивающих основу для функционирования организации.

К инфраструктуре университета относятся учебные корпуса, помещения для выполнения научной работы, спорткомплекс, здания общежитий, которые обеспечиваются коммуникациями: сети водо- и энергоснабжения, канализация, телефонные сети, прилегающие территории, а также организация транспорта, учет и хранение материально-технических объектов, техническое оборудование.

Капитальное строительство — процесс создания и реконструкции основных средств путем проведения строительных работ.

Капитальный ремонт объектов — замена и/или восстановление строительных конструкций (СК) объектов капитального строительства или элементов таких конструкций за исключением несущих СК, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих СК на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

Контроль — процедура установления (выявления) фактических значений основных показателей производственных факторов, сопоставления этих значений с нормативными и выработки оценки об их соответствии.

Опасный производственный фактор (ОПФ) — производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

К вредным и опасным производственным факторам в лекционных аудиториях, лабораториях, рабочих кабинетах, производственных помещениях университета могут быть отнесены:

- пониженная (повышенная) температура воздуха;
- повышенный уровень шума;
- повышенный уровень ионизирующих излучений в рабочей зоне;
- отсутствие или недостаток освещенности рабочего места;
- повышенная яркость света;
- пониженная контрастность;
- повышенная влажность;
- вибрация;
- выбросы и неприятный запах;
- повышенный уровень электромагнитных излучений.

Охрана труда — система мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников университета и обучающихся в процессе трудовой и учебной/научной деятельности, включающая в себя правовые,

организационно – технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

Производственная среда — совокупность условий, в которых выполняется работа (предоставляется услуга), а также создание оптимальных условий труда, обеспечивающих его высокую производительность и привлекательность.

Процесс — управляемая деятельность, когда определяется ее добавленная ценность путем сравнения используемых ресурсов и полученного результата.

Разрешительные документы — документация соответствующих административных структур по организации строительных мероприятий.

Система управления охраной труда — часть общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Специальная оценка условий труда — единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также оценке уровня их воздействия на работника. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 5 лет.

Текущий ремонт — ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и (или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей.

Управление безопасностью — комплекс мер по предупреждению или устранению угрозы для работников и обучающихся при осуществлении деятельности университета, а также защита финансовой и деловой информации, предотвращение террористических и техногенных угроз, обеспечение правопорядка, пожарной безопасности в зданиях университета, проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС).

4 Общие положения

4.1 Под управлением инфраструктурой, производственной средой и безопасностью следует понимать обслуживание зданий и сооружений университета, поддержание технических систем, обеспечение безопасных условий труда и безопасности, способствующих плодотворной образовательной и научно производственной деятельности, повышению производительности труда, а также защиту интересов обучающихся, работников университета и его имущества.

4.2 При управлении инфраструктурой, производственной средой и безопасностью определены цели процессов, необходимые ресурсы и

ключевые показатели деятельности/результативности по данным направлениям.

4.3 Руководителем процесса по управлению инфраструктурой является проректор по инвестиционному развитию и управлению федеральным имуществом.

Функции, обязанности, права и ответственность работников, вовлеченных в процессы управления инфраструктурой, производственной средой и безопасностью определены в соответствующих положениях о структурных подразделениях, а также в должностных инструкциях.

Организацию проведения обучения и инструктажей в области обеспечения безопасности, пожарной безопасности обеспечивает помощник проректора по инвестиционному развитию и управлению федеральным имуществом, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – начальник штаба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, исполнителями являются подчиненные им руководители отделов и специалисты университета.

5 Реализация механизмов управления инфраструктурой, производственной средой и безопасностью

5.1 Деятельность по управлению инфраструктурой, производственной средой и безопасностью, включает в себя:

- мониторинг и оценку состояния инфраструктуры, производственной среды и безопасности, фиксируемые следующими документами: акты проверки, отчет по самообследованию, отчеты по запросу;

- планирование мер по поддержанию инфраструктуры, производственной среды и действий по предупреждению угроз безопасности согласно планам мероприятий, планам ремонта, графикам и распоряжениям;

- оценку выполнения требований по обеспечению инфраструктуры, охраны труда и пожарной безопасности, включающую внутренние проверки, анализ деятельности, отчеты, акты;

- устранение выявленных нарушений, опасных факторов и последствий нарушения требований по содержанию инфраструктуры, охране труда и пожарной безопасности, обеспечению требований безопасности, фиксируемое следующими документами: распоряжения, акты, документы расследования, объяснительные, планы корректирующих действий;

- анализ и отчетность о результативности проведенной деятельности за установленный период по управлению объектами: формирование отчетов руководству университета, анализ данных о результативности, мониторинг выполнения планов, планирование улучшений на следующий отчетный период.

5.2 Результатом управления инфраструктурой, производственной средой и безопасностью является непрерывное улучшение —

последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности/обеспечения добавленной ценности в деятельности структурных подразделений/процессов.

5.3 Руководители структурных подразделений предпринимают меры и действия, там, где необходимость установлена локальными нормативными актами университета, по обеспечению безопасности и минимизации возможных опасных ситуаций для работников и обучающихся при предварительном согласовании с должностными лицами по направлениям деятельности университета.

5.4 Предупреждающие действия по охране труда в университете носят непрерывный характер и проводятся в форме инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой.

Характеристика инструктажей по охране труда для работников и обучающихся представлена в приложении А.

5.5 Руководители и работники университета своевременно информируются о текущих мероприятиях и/или результатах управления инфраструктурой, производственной средой и безопасностью.

5.6 В университете установлен противопожарный режим в форме плановых и внеплановых мероприятий, которые включают:

- подготовка проекта приказа об утверждении ответственных должностных лиц в структурных подразделениях за выполнение правил пожарной безопасности;
- проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности;
- проведение тренировок по отработке плана эвакуации и действий на случай возникновения пожара в учебных, производственных корпусах и общежитиях;
- проведение рейдов совместно с добровольной пожарной дружиной из числа работников и обучающихся, а также занятий по пожарно-техническому минимуму;
- разработка инструкций о мерах пожарной безопасности, а также мероприятий по улучшению состояния пожарной безопасности в университете;
- оснащение объектов университета системами речевого и сигнализационного оповещения.

6 Обеспечение безопасности

6.1 Управление обеспечением безопасности по направлениям защиты/охраны и предупреждающих действий организует и контролирует помощник ректора по безопасности.

Виды записей и учет данных, предоставляемых руководителями подчиненных подразделений, представлены в таблице 1.

6.2 С целью согласованных действий помощник ректора по безопасности формирует единый план по обеспечению безопасности на

календарный год на основании предложений подчиненных ему начальников отделов, а также с включением мер и разъяснительной работы по предупреждению террористических актов в университете.

Таблица 1 - Виды записей и учет данных, предоставляемых руководителями подчиненных подразделений

Основные функциональные действия	Сотрудник-исполнитель	Документы и записи
1. Организация контроля выполнения требований в подразделениях университета по защите информации и персональных данных	Специалист по защите информации	Акты о нарушениях, служебные записки на имя руководителей подразделений, планы корректирующих действий, отчет за календарный год
2. Организация и контроль процесса аутсорсинга по охране объектов университета, организация пропускного режима в здания и общежития университета	Начальник охраны объектов университета	Техническое задание, договорная документация, анализ статистики нарушений, журналы инструктажей, журнал передачи смены охраны, акты о нарушениях, служебные записки, объяснительные, отчет за год
3. Организация и контроль выполнения требований по охране труда и пожарной безопасности	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности	Акты, записи по проведению оценки рабочих мест, служебные записки, журналы инструктажей, отчеты о результатах внутренней проверки
4. Выполнение мероприятий по обучению и предупреждающим действиям согласно требованиям ГО и ЧС	Начальник штаба ГО и ЧС	План мероприятий по обеспечению требований ГО и ЧС
5. Участие в расследовании дел, связанных с травматизмом работников и обучающихся, хищением имущества университета и другим нарушением законодательства РФ, направленных против личности	Начальник отдела охраны труда и пожарной безопасности, Начальник охраны объектов университета	Акты, заключения, объяснительные, отчеты руководству, приказы и распоряжения о назначении корректирующих и предупреждающих действий

6.3 Помощник ректора по безопасности на текущий календарный год планирует график проверок государственных органов в области контроля и надзора, иных проверяющих инстанций на основании данных, представленных на сайтах названных органов, а также организацию и порядок входа в университет при проведении массовых мероприятий в университете на основании служебной записки от руководителя, ответственного за проведение такого мероприятия.

6.4 При проведении в университете массовых мероприятий помощник ректора лично организует проведение мер, направленных на обеспечение безопасности, контролирует согласованность в действиях подчиненных подразделений.

7 Мониторинг, оценка и улучшение

7.1 Руководители структурных подразделений, вовлеченных в управление инфраструктурой, производственной средой и безопасностью должны проводить регулярный мониторинг достижения промежуточных установленных результатов, а также вести сбор данных о результатах деятельности с проведением их качественной оценки.

7.2 Результаты по управлению инфраструктурой, производственной средой и безопасностью анализируются и докладываются на заседании Ученого совета университета не реже 1 раза в год. Оценка результативности управления осуществляется высшим руководством университета.

7.3 Критериями для оценки управления инфраструктурой, производственной средой и безопасностью могут служить следующие показатели:

- лицензионные требования к университету в установленных значениях;

- процент достижения целей, установленных планами по направлениям;

- количество нарушений работоспособности технических систем, повлиявших на качество выполняемой деятельности по причине ненадлежащей эксплуатации или контроля;

- сумма штрафных санкций за нарушения установленных требований от инспектирующих государственных органов;

- сумма сэкономленных средств от выполненных работ и приобретенных материалов согласно начальной смете;

- обеспеченность местами для проживания в общежитиях от общего числа нуждающихся и их оснащенность;

- уменьшение затраченных средств по обеспечению комплексной безопасности университета к запланированным расходам на период.

7.4 При планировании улучшений по процессам Руководители периодически проводят анализ ресурсов на поддержание инфраструктуры, производственной среды и безопасности с учетом будущих намерений.

Приложение А.

Характеристика инструктажей по охране труда для работников и обучающихся

1) Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу в университет, независимо от их образования и стажа работы. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации в отделе охраны труда, а также в документах о приеме на работу.

Вводный инструктаж с обучающимися проводит преподаватель, который проводит лабораторные и/или практические занятия. Целью проведения инструктажа является предоставление следующих сведений:

о наличии ВПФ и ОПФ, которые могут возникать в процессе обучения на данной кафедре; о правилах внутреннего распорядка обучающихся; о правах и обязанностях, ответственности студентов в области охраны труда; о безопасных приемах работы при проведении лабораторных и практических занятий; о методах и средствах оказания доврачебной помощи при травмировании.

2) Первичный инструктаж для работников проводится руководителями работ непосредственно на рабочих местах согласно инструкции, которую разрабатывает руководитель структурного подразделения и согласовывает ее с инженером по охране труда.

С обучающимися первичный инструктаж проводит преподаватель:

- в начале учебного года по дисциплинам, имеющим риск опасности; - перед выполнением новых видов работ, несущих риск опасности для обучающихся.

3) Повторный инструктаж под руководством непосредственного руководителя проходят все работники, независимо от их квалификации, стажа работы и образования не реже 1 раза в полугодие.

4) Внеплановый инструктаж проводится руководителем подразделения независимо от сроков проведения предыдущего инструктажа:

- при введении в действие в университете новых локальных актов по охране труда;
- при назначении или переводе работника на другую работу, если новые обязанности требуют от работника дополнительных знаний по охране труда, до начала исполнения им своих должностных обязанностей;
- при перерыве в работе по данной должности более одного года;
- после аварии, произошедшем несчастном случае, а также при нарушении работником(ами) требований нормативно-правовых актов по охране труда;
- по требованию органов надзора и контроля.

5) Целевой инструктаж проводится руководителем подразделения в случаях:

— при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессиональной деятельности (погрузка, выгрузка, уборка территории, какая-либо работа вне организации и т.п.);

— при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы (с отметкой о проведении инструктажа);

— при проведении массовых мероприятий с работниками и обучающимися (экскурсии, спортивные соревнования, участие в общественных мероприятиях вне университета).

Записи о проведении вводного инструктажа с обучающимися, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа заносятся в журнал (общий) регистрации инструктажа по охране труда, который хранится в структурном подразделении.

Ключевые слова: стандарт организации, инфраструктура, управление инфраструктурой, управление безопасностью.

Ученый секретарь
ученого совета

А.Н. Болотов

Руководители разработки:

Проректор по ИРиУФИ

Ф.А. Пашаев

директор Центра
менеджмента качества

В.Б. Петропавловская

Исполнитель:
Ведущий специалист
по УМР ЦМК

А.А. Ковалёва

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров
и правового обеспечения

Ю.И. Андреев

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого			

Лист регистрации ознакомления

(название документа)

Дата ознакомления	ФИО	Должность	Подпись