

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТвГТУ

_____ А.В. Твардовский

28.10.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
Тверского государственного технического университета**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); другими нормативными документами Минобрнауки РФ; Уставом ТвГТУ; другими нормативными документами ТвГТУ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Тверского государственного технического университета;

сокращенное: ЦСТВ ТвГТУ.

ЦСТВ является структурным подразделением ТвГТУ и осуществляет свою деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников университета, повышение конкурентоспособности, адаптацию выпускников на рынке труда, совершенствование профессионально-практической подготовки студентов.

ЦСТВ создан в результате реорганизации Центра связей с промышленностью ТвГТУ на основании решения Учёного совета университета от 21.09.2016 г. (протокол № 1).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности работники ЦСТВ руководствуются настоящим Положением, Уставом ТвГТУ, другими нормативными документами ТвГТУ.

1.4. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦСТВ, выделяет и закрепляет штат и помещение, несет расходы по его содержанию, предоставляет мебель, необходимое оборудование, обеспечивает охрану, противопожарную безопасность, телефонную связь.

1.5. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по приказу ректора университета на основании решения Учёного совета ТвГТУ.

При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Главной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ТвГТУ.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность и решает следующие задачи:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- профессиональная ориентация студентов, их социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

2.2.4. Проведение совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий.

2.2.5. Совершенствование организации и методического обеспечения учебно-производственных практик студентов.

2.2.6. Выявление и широкое внедрение в практику наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТвГТУ и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона по специальностям и профессиям ТвГТУ;
- информирование выпускников ТвГТУ о вакансиях на рынке труда региона;
- информирование потенциальных работодателей о выпускниках ТвГТУ;
- содействие выпускников ТвГТУ при необходимости во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников университета;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников университета;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве в области подготовки высококвалифицированных кадров с высшим образованием;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- размещение информации на стенде Центра содействия трудоустройству выпускников и других площадках;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ТвГТУ в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- участвует в организации связей с выпускниками университета, работающими на предприятиях Тверской области и других регионов Российской Федерации;
- организует работу комиссии по содействию трудоустройству выпускников ТвГТУ;
- устанавливает контакты с российскими и зарубежными вузами и изучает их опыт работы по направлениям деятельности Центра;
- принимает участие в работе всероссийских и региональных научно-практических конференций и совещаний по проблемам сферы деятельности Центра;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.2.1. Совместно с деканатами факультетов:

- установление и поддержание связи с выпускниками ТвГТУ и работодателями;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника университета;
- формирование банка данных и информирование потенциальных работодателей о выпускниках ТвГТУ, а также о программах подготовки специалистов, реализуемых в ТвГТУ, возможностях получения студентами дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.2.2. Совместно с деканатами факультетов и иными структурными подразделениями ТвГТУ:

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках ТвГТУ для формирования политики в области занятости;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, специальностей, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3.2.3. Совместно с РИЦ ТвГТУ:

- подготовка к печати, издание и распространение среди студентов, выпускников, работодателей, учебных, методических и других материалов, разработанных ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями ТвГТУ.

3.3. В соответствии с решением ректора ТвГТУ ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию для заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление услуг и работ в соответствии с видами деятельности ЦСТВ, а также иную другую документацию по направлениям деятельности Центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

IV. ПРАВА

4.1. Директор ЦСТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени ТвГТУ, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- вносить предложения руководству университета о приеме на работу и увольнении работников, привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении в отношении работников Центра;

- ставить вопрос перед руководством ТвГТУ о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ТвГТУ.

4.2. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

4.3. Права других работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. В соответствии с видами деятельности, своим назначением в структуре ТвГТУ Центр устанавливает:

5.1.1. Единые (унифицированные) стандарты отношений и требований отчётности при взаимодействии со следующими структурными подразделениями:

а) по вопросам содействия трудоустройству выпускников университета, а также организации и проведения всех видов практик и стажировок студентов, в том числе в форме стажировок и опережающего обучения - с деканатами факультетов и выпускающими кафедрами, институтом дополнительного профессионального образования, хозяйственными отделами и службами и другими структурными подразделениями университета;

б) по вопросам содействия временной занятости студентов - с управлением по внеучебной и социальной работе, профсоюзным комитетом студентов, комитетом молодёжной политики университета, штабом студенческих строительных отрядов и иными студенческими объединениями.

5.1.2. Паритетные партнёрские отношения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - с институтом дополнительного профессионального образования, факультетом довузовской подготовки, научно-исследовательской частью, учебно-методическим управлением.

5.2. В своей текущей работе Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТвГТУ.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Штатное расписание Центра утверждает ректор ТвГТУ.

6.2. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ТвГТУ.

6.3. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ТвГТУ;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор ЦСТВ обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

7.2. Директор:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

7.3. Директор может быть освобожден от должности приказом ректора ТвГТУ по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

7.4. Ответственность других работников Центра определяется соответствующими должностными инструкциями.

Проректор по инновационному развитию

В.В. Белов

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ ТвГТУ от «26» октября 2016 г. № 2.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УК и ПО

Ю.И. Андреев