

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению на заседании
Ученого совета ТвГТУ
«_26» февраля 2025 г
Протокол №_6

Утверждаю
И. о. ректора ТвГТУ
«_26» февраля 2025 г
Твардовский А.В.



**Программа корректирующих действий по совершенствованию гарантий качества
направления подготовки 39.03.01 Социология**

№	Рекомендация группы экспертов Русского Регистра	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный (ФИО, должность)
1	Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества			
1.1	Рекомендуется документировать процедуру разработки, утверждения и реализации Политики в области качества.	Внесение изменений и дополнений в Руководство по качеству в части документирования процедуры разработки, утверждения и реализации Политики в области качества	Апрель 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б.
1.2	Рекомендуется разместить Руководство по качеству (утверждено и.о. ректора 5 марта 2024 г.) на сайте, обеспечив доступность для внутренних и внешних стейкхолдеров, в том числе на заявленных иностранных языках сайта.	Размещение руководства по качеству на официальном сайте университета и в ЭИОС	Апрель 2025 г	Начальник ОРСИС Зыков И.И.
1.3	Рекомендуется совершенствовать формы информирования потребителей и заинтересованных	Совершенствовать формы информирования потребителей и	Май 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б.,

	сторон о системе гарантии качества и результатах ее реализации, в том числе на официальном сайте	заинтересованных сторон о системе гарантии качества и результатах ее реализации		Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед
1.4	Рекомендуется обеспечить доступ к документам СМК потребителям и заинтересованным сторонам	Размещение документации СМК на официальном сайте университета и в ЭИОС	Апрель 2025 г	Начальник ОРСИС Зыков И.И.
1.5	Рекомендуется не только информировать потребителей о результатах самооценки, но и информировать о проведенных корректирующих действиях по устранению выявленных несоответствий.	Размещение информации о результатах самооценки и о проведенных корректирующих действиях по устранению выявленных несоответствий на официальном сайте, в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета	Май 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б.,
1.6	Рекомендуется систематизировать информацию по системе гарантии качества образования и довести ее до внутренних и внешних потребителей и заинтересованных сторон	Систематизация информации по системе гарантий качества образования и размещение на официальном сайте университета и в ЭИОС	Апрель 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б.
1.7	Рекомендуется вовлечение вузов-партнеров, зарубежных профессоров в оценку качества ОПОП, представленных на международную аккредитацию.	Привлечение вузов-партнеров, зарубежных профессоров в оценку качества ОПОП	2025-2029 г	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед, Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
1.8	Рекомендуется дальнейшая разработка стандартов качества и методических инструкций по применению, должностных инструкций, картографирование процессов качества на уровне учебных подразделений.	Актуализация локальной нормативной базы университета на уровне учебных подразделений	2025-2029 гг	Проректор по учебной работе Майкова Э.Ю., начальник УМУ Барчуков Д.А.
1.9	Рекомендуется повысить вовлеченность студенчества в процедуры создания и обновления стратегических документов университета в области качества	Разработка способов вовлечения студенчества в процедуры создания и обновления стратегических документов университета в области качества.	Август 2026 г	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников, Директор ЦМК Петропавловская В.Б

1.10	Рекомендуется усилить информирование студентов о результатах мониторинга удовлетворенности и о конкретных изменениях, которые были внесены на основе их обратной связи	Проработка механизма информирования студентов о результатах мониторинга их удовлетворенности и о конкретных изменениях, которые были внесены на основе их обратной связи	Август 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б. Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
1.11	Рассмотреть возможность дополнительных механизмов или инициатив для активизирования участие студентов в процессе контроля качества и улучшения образовательных программ, в т.ч. с привлечением Студенческого совета по качеству.	Разработка механизмов или инициатив для более активного участия студентов в процессе контроля качества и улучшения образовательных программ, в том числе с привлечением Студенческого совета по качеству.	Август 2025 г	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников
1.12	Рекомендуется проанализировать и переработать опросники для студентов, в частности, для более объективной оценки ситуации по каждой ОП. не рекомендуется «смешивать» в одном опроснике общие моменты (функционирование буфета, общежитий и т.д.) и частные моменты, касающиеся отдельных образовательных аспектов (наполненность модуля полезными, с т.з. студентов, дисциплинами, достаточная представленность элективными и факультативными дисциплинами, доступность лабораторного оборудования и т.д.). Обеспечить широту охвата аудитории, для гарантии репрезентативного отображения текущего положения дел для объективного учета мнения студенчества университета.	Совершенствование анкет для мониторинга удовлетворенности	Февраль 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б.
	Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ			
2.1	Рекомендуется цели и конечные результаты ОПОП, представленных на международную аккредитацию, формулировать не только в соответствии с федеральным, но и с региональным и международным рынком квалификаций.	Актуализация целей и конечных результатов ОПОП, в соответствие с федеральным и с региональным и международным рынком квалификаций.	Август 2026 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
2.2	Рекомендуется документировать результаты обсуждения с потребителями и заинтересованными сторонами целей и конечных результатов ОПОП	Отражение результатов обсуждения с потребителями и заинтересованными сторонами целей и конечных результатов	2025-2029 гг	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Декан ФУСК

		ОПОП в протоколах заседаний кафедр, факультетов		Павлов И.И.
2.3	Рекомендуется обеспечить доступность целей и результатов обучения по ОПОП, выставленных на международную аккредитацию на иностранных языках на сайте университета	Представить цели и результаты обучения по ОПОП на иностранных языках на сайте университета	Май 2026 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед, Начальник отдела разработки и сопровождения информационных систем И.И. Зыков
2.4	Рекомендуется продумать формат размещения информации о вносимых изменениях как в ОПОП для потребителей и заинтересованных лиц	Разработка процедуры информирования о вносимых изменениях в ОПОП для потребителей и заинтересованных лиц	Август 2026 г	Начальник УМУ Барчуков Д.А.
2.5	Рекомендуется привлечение зарубежных экспертов к экспертизе и рецензированию ОПОП в рамках подготовки к международной аккредитации	Расширение перечня зарубежных экспертов, привлекаемых к экспертизе и рецензированию ОПОП, а также при актуализации ОПОП	Август 2027 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
2.6	Рекомендуется проанализировать механизм привлечения студентов к разработке целей и конечных результатов освоения ОПОП с точки зрения изменений в программе на основе запросов студентов	Анализ механизма привлечения студентов к разработке целей и конечных результатов освоения ОПОП с точки зрения изменений в программе на основе запросов студентов	Август 2026 г	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников, Начальник УМУ Барчуков Д.А.
2.7	Рекомендуется актуализировать материалы анкетирования студентов с точки зрения более эффективного вовлечения студенчества в процедуры гарантий качества образования	Совершенствование процедуры анкетирования студентов	Февраль 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б.
2.8	Рекомендуется результаты оценки достижения целей и конечных результатов ОПОП размещать в открытом доступе	Размещение результатов оценки достижения целей и конечных результатов ОПОП в открытом доступе (на странице кафедры)	Август 2025 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.

2.9	Рекомендуется уточнить цели ОПОП и конечные результаты освоения ОПОП с учетом международных рынков квалификаций	Совершенствование механизма предусматривающих согласование целей и результатов ОПОП с требованиями и ожиданиями национального и международного рынка квалификаций	Май 2027 г	Начальник УМУ Барчуков Д.А.
2.10	Рекомендуется информировать потребителей и заинтересованные стороны о причинах вносимых в ОПОП изменениях	Разработка процедуры информирования о вносимых изменениях в ОПОП для потребителей и заинтересованных лиц	Август 2026 г	Начальник УМУ Барчуков Д.А.
	Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка			
3.1	Рекомендуется вести учет потребностей студентов через предоставление возможности формирования индивидуальной образовательной траектории.	Совершенствование механизма формирования отдельными обучающимися индивидуальных образовательных траекторий, коррелированных с запросами работодателей и других заинтересованных сторон	Май 2026 г	Начальник УМУ Барчуков Д.А. Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
3.2	Рекомендуется планирование и анализ улучшений реализации ОПОП по итогам опросов обучающихся.	Совершенствование процедуры планирования и анализа улучшений реализации ОПОП по итогам опросов обучающихся	Август 2026	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
3.3	Рекомендуется усовершенствовать процедуру анкетирования студентов, внутренних и внешних заинтересованных сторон, исключив свободный доступ к анкетам на сайте вуза	Совершенствование процедуры анкетирования внутренних и внешних заинтересованных сторон, исключив свободный доступ к анкетам на сайте вуза	Февраль 2025 г	Начальник отдел разработки и сопровождения информационных систем Зыков И.И.
3.4	Рекомендуется усилить вовлеченность студентов в проектирование и реализацию ОП через более активные формы взаимодействия	Расширение форм взаимодействия со студентами в рамках деятельности по проектированию и реализации ОП	2025-2029 гг	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников, Начальник УМУ Барчуков Д.А. Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.

3.5	Рекомендуется повышение информированности студентов о критериях и процедуре оценки их знаний, умений и навыков, в т.ч. с отметкой, что могло бы повысить ответственность студентов за знание локальных нормативных актов и критериев оценки их компетенций, а администрации ВУЗа - в разрешении спорных ситуаций	Расширение каналов информирования студентов о критериях и процедуре оценки их знаний, умений и навыков	2025-2026 г	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников, Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
3.6	Разработка долгосрочной стратегии улучшения связей с выпускниками и рынком труда. Системное отслеживание карьерных продвижений выпускников ОПОП. Создание и поддержание в актуальном состоянии базы данных мест и должностей трудоустроенных выпускников.	Совершенствование базы данных выпускников	Май 2027 г	Директор центра содействия трудоустройству выпускников А.Ю. Лаврентьев Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
	Стандарт 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация			
4.1	Рекомендуется разработать англоязычную версию сайта кафедры с целью повышения открытости и привлекательности образовательных программ для иностранных студентов (например, расширить сайт информацией о выдающихся преподавателях и выпускниках, научно-исследовательской деятельности и событиях, находящихся в центре внимания общественности, в привлекательном и хорошо структурированном виде).	Разработка англоязычной версии сайта кафедры	2029 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед
4.2	Рекомендуется провести анализ эффективности профориентационных мероприятий и участия в них работодателей. Внедрение механизмов получения обратной связи от абитуриентов.	Анализ эффективности профориентационных мероприятий и участия в них работодателей	2025-2029 гг	Ответственный секретарь приемной комиссии Л.Г. Григорьев Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
4.3	Рекомендуется планирование и регламентирование адаптационной работы со студентами по направлениям деятельности университета с установлением ответственности и индикаторов результативности, достижения целей.	Регламентация адаптационной работы со студентами по направлениям деятельности университета с установлением ответственности и индикаторов результативности, достижения целей	Август 2026 г	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников

4.4	Рекомендуется разместить на сайте Правила признания квалификаций и документов об образовании зарубежных стран	Разместить на официальном сайте Правила признания квалификаций и документов об образовании зарубежных стран.	Май 2025 г	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед, Начальник УМУ Барчуков Д.А. Начальник отдел разработки и сопровождения информационных систем Зыков И.И.
4.5	Рекомендуется разработать Правила и порядок признания неформального образования и прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификаций	Разработка механизма прохождения выпускниками ОПОП процедуры независимой оценки квалификаций	Май 2025 г	Директор центра содействия трудоустройству выпускников А.Ю. Лаврентьев
4.6	Рекомендуется поддерживать устойчивые связи с ведущими зарубежными вузами для интернационализации образовательного процесса. Развитие партнёрских отношений с российскими вузами, с целью создания консорциума по внутренней мобильности студентов по направлению подготовки Социология.	Расширение перечня зарубежных партнеров. Развитие связей с российскими университетами	2025-2029 гг	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед
4.7	Рекомендуется разработка методов оценки влияния внеучебной работы на успехи студентов, чтобы можно было более точно определить ее ценность и области для дальнейшего развития.	Разработка методов оценки влияния внеучебной работы на успехи студентов	Август 2027 г	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников
	Стандарт 5. Преподавательский состав			
5.1	Рекомендуется проводить оценку результативности механизма найма и его прозрачности для совершенствования качественного состава НПР (в самоотчетах отсутствует).	Анализ процедуры найма и его прозрачности для совершенствования качественного состава НПР	Июнь 2026 г	Проректор по развитию персонала Евстифеева Е.А. Начальник отдела кадров Г.О. Григорьева
5.2	Рекомендуется шире привлекать иностранных преподавателей	Привлечение в качестве профессорско-преподавательского состава иностранных специалистов.	2025-2029 гг	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.

5.3	Рекомендуется разместить информацию о результатах оценки качества НПП и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на иностранных языках.	Разместить информации о результатах оценки качества НПП и планах по совершенствованию качественного состава на сайте, в том числе на иностранных языках	Июнь 2025 г	Проректор по развитию персонала Евстифеева Е.А. Начальник отдела кадров Г.О. Григорьева
5.4	Рекомендуется повышать уровень владения иностранными языками и ИТ-навыками преподавательского состава	Проведение обучения НПП в области повышения уровня владения иностранными языками и ИТ-навыками	2025-2029 гг	Отдел повышения квалификации М.А. Щавелева
5.5	Рекомендуется активизировать процесс международного сотрудничества по привлечению специалистов из зарубежных вузов-партнеров и реализации программ академической мобильности преподавателей	Развитие международного сотрудничества для повышения академической мобильности преподавателей	2025-2029 гг	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
5.6	Рекомендуется определить внутренним документом нормы/периодичность/формы и другие требования к повышению квалификации различных категорий НПП, дифференцировать подходы к повышению квалификации различных категорий НПП в зависимости от занимаемой должности, опыта работы, профиля преподаваемых дисциплин.	Определение и документирование локальным актом норм/периодичности/форм и других требований к повышению квалификации различных категорий НПП, дифференцирование подходов к повышению квалификации различных категорий НПП в зависимости от занимаемой должности, опыта работы, профиля преподаваемых дисциплин.	Май 2026 г	Начальник отдела повышения квалификации НПП Щавелева М.А.
5.7	Обеспечить размещение информации на сайте о предлагаемых курсах повышения квалификации, разместить информацию о результатах оценки качества НПП и планах по совершенствованию качественного состава, в том числе на иностранных языках, обеспечить доступ к отделу через сайт (ссылка на отдел отсутствует).	Обеспечить доступ к Отделу переподготовки и повышения квалификации через сайт, в том числе на иностранных языках,	Апрель 2025 г	Начальник отдела повышения квалификации НПП Щавелева М.А. Начальник отдел разработки и сопровождения информационных систем Зыков И.И.
5.8	Рекомендуется совершенствовать механизм обратной связи преподавателей со студентами в области воспитания и развития.	Разработка механизма обратной связи преподавателей со студентами в области воспитания и развития	Июнь 2026 г	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников

	Стандарт 6. Образовательные ресурсы и система поддержки студентов			
6.1	Рекомендуется регламентировать проведение мониторинга о достаточности и эффективном использовании ресурсов, задействованных в реализации ОПОП.	Проработка механизма мониторинга достаточности и эффективности использования ресурсов, задействованных в реализации ОПОП.	Август 2026 г	Проректор по ИРиУФИ Ф.А. Пашаев Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
6.2	Рекомендуется документировать свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы вуза	Отражение учета итогов анализа при развитии ресурсной базы в протоколах заседаний кафедр, факультетов	2025-2029 гг	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Декан ФУСК Павлов И.И.
6.3	Рекомендуется модернизация материалов анкет, анализ администрацией результатов мониторинга и принятие на этой основе обоснованных решений о ресурсном обеспечении, доведение информации о принятых решениях до студенчества	Совершенствование регламента организации и проведения анкетирования студентов	Февраль 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б. Начальник отдел разработки и сопровождения информационных систем Зыков И.И.
6.4	Рекомендуется планомерно реализовать комплекс мер для улучшения условий адаптации обучающихся с ограниченными возможностями	Реализация мер для улучшения условий адаптации обучающихся с ограниченными возможностями	2025-2029 гг	Психолог-консультант Центра психологической поддержки ТвГТУ по работе со студентами с ОВЗ и инвалидностью О.Ф. Гефеле
6.5	Рекомендуется повышать уровень материально-технической базы, ее финансирования и обновляемости	Повышение уровня оснащенности материально-технической базы, ее финансирования и обновляемости	2025-2029 гг	Проректор по ИРиУФИ Ф.А. Пашаев Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
6.6	Рекомендуется совершенствовать регламент организации и проведения анкетирования студентов, обеспечить объективность полученной информации именно от студентов ТвГТУ (на данный момент анкета в открытом доступе, что может привести к сбору данных не от студентов университета).	Совершенствование регламента организации и проведения анкетирования студентов	Февраль 2025 г	Директор ЦМК Петропавловская В.Б. Начальник отдел разработки и сопровождения информационных систем Зыков И.И.
6.7	Рекомендуется документировать результаты оценки удовлетворенности студентов для принятия решений по совершенствованию ОПОП	Отражение результатов оценки удовлетворенности студентов для принятия решений по совершенствованию ОПОП	2025-2029 гг	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.

6.8	Рекомендуется представить описание ресурсного обеспечения в разрезе аккредитуемых ОПОП, а не в целом по университету	Формирование ресурсного обеспечения конкретной ОПОП	Июнь 2026 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
6.9	Рекомендуется документировать свидетельства учета итогов анализа при развитии ресурсной базы	Отражение учета итогов анализа при развитии ресурсной базы в протоколах заседаний кафедр, факультетов	2025-2029 гг	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
	Стандарт 7. Управление информацией			
7.1	Рекомендуется расширить каналы связи с зарубежными заинтересованными сторонами, запустить сайт на заявленных языках.	Расширение каналов связи с зарубежными заинтересованными сторонами.	2025-2029 гг	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
7.2	Рекомендуется привлечение к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания образовательных программ и повышения их международной привлекательности	Расширение списка привлекаемых к разработке и реализации ОПОП зарубежных экспертов из вузов-партнеров в целях гармонизации содержания образовательных программ и повышения их международной привлекательности	2025-2029 гг	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
7.3	Рекомендуется предоставление информации об ОПОП для иностранных лиц (ППС, обучающиеся, вузы-партнеры и др.) на иностранных языках, что позволит улучшить взаимодействие с заинтересованными сторонами	Актуализация сайта на всех заявленных иностранных языках для поддержания связи с международными партнерами по каждой ОПОП	2025-2029 г	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
7.4	Рекомендуется актуализировать сайт на всех заявленных иностранных языках для поддержания связи с международными партнерами по каждой ОПОП, представленной на международную аккредитацию.	Актуализировать сайт на всех заявленных иностранных языках для поддержания связи с международными партнерами по каждой ОПОП	2028 г	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
7.5	Рекомендуется провести анализ действующей системы сбора информации с учетом лучших практик	Анализ системы сбора информации о ОПОП	Август 2026 г	Начальник управления цифровой трансформации Мескин П.И.

7.6	Рекомендуется организовать работу по вовлечению студентов и сотрудников (преподавателей, учебно-вспомогательный персонал и др.) в сбор, анализ и улучшение процедуры управления информацией об ОПОП.	Совершенствовать механизм по вовлечению студентов и сотрудников (преподавателей, учебно-вспомогательный персонал и др.) в сбор, анализ и улучшение процедуры управления информацией об ОПОП.	Август 2026 г	Начальник управления цифровой трансформации Мескин П.И. Проректор по учебной работе Майкова Э.Ю. Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников
7.7	Рекомендуется систематизировать и анализировать отзывы заинтересованных сторон об организации образовательного процесса и условиях обучения по ОП	Систематизация и анализ отзывов заинтересованных сторон об организации образовательного процесса и условиях обучения по ОП и отражение этой информации в протоколах заседаний кафедр	2025-2029 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
7.8	Рекомендуется улучшать механизм сбора данных об выпускниках образовательных программ, предлагаемых университетом, особенно в отношении их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией. Анализ собранных данных с точки зрения привлекательности специальности для рынка труда, выявление причин безработицы	Совершенствование механизма сбора данных об выпускниках	Август 2027 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Директор центра содействия трудоустройству выпускников А.Ю. Лаврентьев
7.9	Рекомендуется провести анализ информационной открытости реализуемой ОПОП, адекватности каналов установления обратной связи с внешними сторонами, удовлетворенности объемом и содержанием публикуемой информации и разработка на основе полученных результатов путей совершенствования информирования общественности о реализуемой ОПОП	Анализ информационной открытости реализуемой ОПОП, адекватности каналов установления обратной связи с внешними сторонами, удовлетворенности объемом и содержанием публикуемой информации и разработка на основе полученных результатов путей совершенствования информирования общественности о реализуемой ОПОП и отражение этой информации в протоколах заседаний кафедр	Август 2026 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
Стандарт 8. Информирование общественности				

8.1	Рекомендуется обеспечить представление идентичной информации об ОПОП на сайте на заявленных иностранных языках.	Предоставление идентичной информации об ОПОП на сайте на заявленных иностранных языках	2025-2029 г	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
8.2	Рекомендуется в целом определить/документировать информационную политику университета (не ограничиваясь положением об официальном сайте), определить ответственных за размещение актуальной и качественной информации о реализуемых ОПОП на сайте, в социальных сетях, СМИ и др.	Разработка информационной политики университета	Август 2025 г	И.о. ректора Твардовский А.В. Начальник УЦТ Мескин П.И.
8.3	Рекомендуется обеспечить анализ доступности каналов информирования и достаточности публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон	Определение процедуры анализа доступности каналов информирования и достаточности публикуемой информации для всех потребителей и заинтересованных сторон	Февраль 2026 г	Начальник отдела по связям с общественностью и рекламе Ботвинкина М.Ю.
8.4	Рекомендуется проводить мониторинг удовлетворенности заинтересованных лиц каналами информирования и качеством публикуемой информации.	Организация и проведение мониторинга удовлетворенности заинтересованных лиц каналами информирования и качеством публикуемой информации	Июнь 2025 г	Начальник отдела по связям с общественностью и рекламе Ботвинкина М.Ю.
	Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ			
9.1	Рекомендуется добавить зарубежных партнеров, иностранных профессоров в перечень заинтересованных лиц.	Расширение перечня зарубежных партнеров	2025-2029 гг	Декан факультета международного академического сотрудничества Ф.Н. Абу-Абед Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
9.2	Рекомендуется доводить результаты мониторинга до потребителей и заинтересованных лиц	Информирование потребителей и заинтересованных лиц о результатах мониторинга ОПОП	2025-2029 гг	Начальник УМУ Барчуков Д.А.
9.3	Рекомендуется определить и документировать формат и критерии оценки результативности ОПОП,	Формирование критериев оценки результативности ОПОП	Май 2026 г	Начальник УМУ Барчуков Д.А.

	совершенствовать внутренние процедуры оценки качества ОПОП, в том числе с учетом лучших практик			
9.4	Рекомендуется актуализировать процедуру мониторинга и периодической оценки ОПОП в рамках внутренней системы обеспечения качества, в том числе используя критерии эффективности процедур оценивания и достижения запланированных результатов обучения	Актуализация процедуру мониторинга и периодической оценки ОПОП в рамках внутренней системы обеспечения качества	Июнь 2026 г	Проректор по учебной работе Майкова Э.Ю. Начальник УМУ Барчуков Д.А.
9.5	Рекомендуется приглашать студентов к личному участию в процедуре мониторинга ОПОП, анкетирование не всегда наилучший способ получения объективной аналитики по вопросу	Доведение до студентов информации о возможностях участия в процессе изменения ОПОП	Август 2025-2029 гг	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников
9.6	Рекомендуется при пересмотре ОПОП к процедуре приглашаются члены студенческого актива, необходимо личное участие студентов в процессе изменения ОПОП, внесения изменений и улучшений	Доведение до студентов информации о возможностях участия в процессе изменения ОПОП	Август 2025-2029 гг	Проректор по воспитательной и социальной работе А.Ф. Иванников
	Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества			
10.1	Рекомендуется в документы по подготовке к внешним процедурам оценки качества ОПОП включать работу по привлечению обучающихся и работодателей.	Расширение механизмов привлечения обучающихся и работодателей к внешним процедурам оценки качества ОПОП	2025-2029 гг	Директор центра содействия трудоустройству выпускников А.Ю. Лаврентьев Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.
10.2	Рекомендуется документировать результаты улучшения ОПОП с учетом предшествующих процедур внешней оценки качества	Внесение в повестки заседаний кафедр, ученых советов факультетов вопросов о результатах улучшения ОПОП	2025-2029 гг	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Декан ФУСК Павлов И.И.
10.3	Рекомендуется использовать рекомендации по улучшению ОПОП по результатам внешних оценок качества в менеджменте на всех уровнях: институциональный, факультетский, кафедральный	Рассмотрение рекомендаций экспертов по улучшению ОПОП по результатам внешней оценки качества на кафедральном, факультетском и на уровне университета в целом	Апрель 2025 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Декан ФУСК Павлов И.И. Директор ЦМК Петропавловская В.Б.
10.4	Рекомендуется размещать информацию об улучшениях ОПОП по итогам участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП	Размещение информации об улучшениях ОПОП по итогам участия в процедурах внешней оценки качества ОПОП	2025-2029 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю. Начальник отдел разработки и сопровождения информационных систем

				Зыков И.И.
10.5	Рекомендуется размещать информацию о прохождении процедур внешней оценки качества на официальном сайте на иностранных языках	Размещение информации о прохождении процедур внешней оценки качества на официальном сайте на иностранных языках	Март 2025 г	Начальник отдел разработки и сопровождения информационных систем Зыков И.И.
10.6	Рекомендуется системно проводить сравнительный анализ достижений аккредитуемых программ с аналогичными программами ведущих зарубежных университетов.	Проведение сравнительного анализа достижений аккредитуемых программ с аналогичными программами ведущих зарубежных университетов и отражение в протоколах заседаний кафедры.	2025-2029 г	Зав. Кафедрой ССТ Майкова Э.Ю.

Заведующий кафедрой социологии и социальных технологий



Майкова Э.Ю.