

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
А. В. Твардовский
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра психологической поддержки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (далее - ТвГТУ).

1.2. Центр психологической поддержки (далее - ЦПП) как подразделение ТвГТУ, осуществляющее деятельность как психологическая служба, создан на научно-методической базе кафедры психологии, философии и истории.

1.3. Центр психологической поддержки ТвГТУ является структурным подразделением и находится в подчинении проректора по развитию персонала.

1.4. ЦПП создан согласно приказу ректора университета от «28» августа 2013 г. №99-а.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТвГТУ.

1.6. ЦПП осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по развитию персонала, и настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности ЦПП руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.8. ЦПП организуется и ликвидируется по решению Учёного совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.9. ЦПП осуществляет работу по плану (дорожная карта), утверждённому проректором по развитию персонала ТвГТУ. План (дорожная карта) предусматривает проведение мероприятий, сроки проведения и персональную ответственность членов ЦПП за их реализацию.

1.10. ЦПП возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по персоналу. В состав ЦПП входят психолог, педагог-психолог и руководитель ЦПП.

1.11. Руководитель ЦПП в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением осуществляет непосредственное руководство ЦПП как подразделения, организует его работу и несет ответственность за его деятельность.

1.12. Информация о работе ЦПП доводится до всех подразделений ТвГТУ через доски объявлений или сайт ТвГТУ (<https://tstu.tver.ru>).

1.13. Полное наименование – Центр психологической поддержки, сокращённое название – ЦПП.

1.14. Адрес местонахождения ЦПП – 170026, РФ, Тверская область, город Тверь, Набережная А. Никитина, д. 22, Центральный корпус, аудитория 240; Электронный адрес (E-mail) - cpp.tstu.tver@mail.ru.

2. Основные цели и задачи Центра психологической поддержки

2.1. Основными целями деятельности ЦПП являются:

2.1.1. Основная цель ЦПП направлена на создание в образовательной организации высшего образования условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и профессорско-преподавательского состава (ППС), а также оказание психологической помощи, в том числе экстренной.

2.1.2. ЦПП создан в целях оказания комплексной социально-психологической поддержки субъектам образовательного процесса, организации доступной и квалифицированной психологической помощи обучающимся и ППС образовательных организаций высшего образования на основе интеграции последних достижений науки и лучших практик консультирования, профилактики и просвещения.

2.1.3. Деятельность ЦПП призвана способствовать психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и ППС, показателями которой могут выступать: снижение числа субъектов с суицидальным риском, деструктивным поведением, повышение межкультурной толерантности.

2.1.4. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития студентов в течение всего срока обучения в вузе.

2.1.5. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ТвГТУ.

2.1.6. Активное содействие профессиональному самоопределению, развитию и совершенствованию студентов и преподавателей.

2.2. В соответствии с основными целями ЦПП призван решать следующие общие задачи:

2.2.1. Обеспечение принципов конфиденциальности, анонимности, добровольности, кейс-менеджмента при оказании психологической помощи.

2.2.2. Обеспечение доступности психологической помощи всем категориям обучающихся и ППС образовательной организации высшего образования независимо от формы обучения и места проживания.

2.2.3. Обеспечение качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

2.2.4. Создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранного направления подготовки (специальности) и построения личных профессиональных планов.

2.2.5. Организация мероприятий по профилактике деструктивного поведения обучающихся и аддиктивного поведения.

2.2.6. Проведение психологической экспертизы (при наличии запроса) программ обучения и иных образовательных инноваций, в том числе в цифровом формате в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.2.7. Диагностика, профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций профессорско-преподавательского состава организации высшего образования.

2.2.8. Психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности.

2.2.9. Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.

2.2.10. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов.

2.2.11. Психологическое консультирование участников образовательного процесса.

2.2.12. Содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья, а также развития обучающихся и других участников образовательного процесса, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях.

2.2.13. Психологический анализ социальной ситуации развития в Университете, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

2.2.14. Разработка рекомендаций студентам-первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в Университете и условиям жизнедеятельности в нём с позиции развития умений саморегуляции и самоуправления.

- 2.2.15. Реализация программ преодоления трудностей в обучении.
- 2.2.16. Диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений.
- 2.2.17. Сотрудничество специалистов ЦПП с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов.
- 2.2.18. Содействие в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся.
- 2.2.19. Содействие в позитивной социализации.
- 2.2.20. Участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды.
- 2.2.21. Проведение работы по организации профилактики правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде.
- 2.2.22. Апробация и внедрение полученных результатов исследований (тестирований) в учебно-воспитательном процессе при составлении учебно-методических пособий для проведения академических занятий в учебном учреждении.
- 2.2.23. Анализ (мониторинг) проводимых в образовательной организации мероприятий, направленных на противодействие терроризму, его идеологии и экстремистским проявлениям, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности.
- 2.2.24. Разработка практических рекомендаций по проведению профилактических, воспитательных, культурных и спортивных мероприятий, направленных на противодействие терроризму, его идеологии и экстремистским проявлениям.
- 2.2.25. Содействие проведению всех видов практик у обучающихся по направлениям высшего образования 37.03.01 Психология (бакалавриат), 37.04.01 Психология (магистратура), 37.05.02 Психология служебной деятельности (специалитет).

3. Основные функции Центра психологической поддержки

3.1. Психологическая диагностика:

3.1.1. Изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов.

3.1.2. Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов.

3.1.3. Выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

3.2. Консультативная деятельность:

3.2.1. Консультативная деятельность в групповой и/или индивидуальной форме по актуальным вопросам психологического благополучия, психологического здоровья, личностно-профессионального развития и обучения.

3.2.2. Консультирование администрации, преподавателей и других работников ТвГТУ по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.

3.2.3. Консультирование администрации образовательной организации, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

3.3. Психологическая профилактика (поддержка):

3.3.1. Предупреждение возможных девиаций поведения.

3.3.2. Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.3.3. Содействие творческому развитию одарённых студентов.

3.3.4. Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Психологическая коррекция:

3.4.1. Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем.

3.4.2. Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности.

3.4.3. Осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.4.4. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.

3.5. Психологическая реабилитация:

3.5.1. Осуществление психологической реабилитации как инструмента воздействия не только на отдельные психофизические функции индивида, но и на личность в целом.

3.5.2. Осуществление психологической реабилитации как комплекса мероприятий, направленных на восстановление эмоциональной стабильности, возвращение социальной и профессиональной активности.

3.5.3. Психологическая реабилитация, направленная на восстановление (формирование, развитие) различных видов психической деятельности, психических функций, качеств и образований, позволяющих успешно адаптироваться в среде и обществе, принимать и выполнять соответствующие социальные роли, достигать высокого уровня самореализации.

3.6. Психологическое консультирование:

3.6.1. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

3.6.2. Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, построения взаимоотношений с взрослыми и сверстниками, построение личностной и профессиональной траектории с целью личностного и профессионального роста.

3.7. Психологическое просвещение:

3.7.1. Повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей.

3.7.2. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.7.3. Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов.

3.7.4. Участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности.

3.7.5. Содействие организации проведения различных видов практик обучающихся по направлениям высшего образования 37.03.01 Психология (бакалавриат), 37.04.01 Психология (магистратура), 37.05.02 Психология служебной деятельности (специалитет) с целью оказания помощи студентам-психологам в овладении практическими профессиональными умениями, развития профессионального интереса к осуществлению профессиональной деятельности, развития у студентов-психологов профессионально важных личностных особенностей, включая гуманистическую направленность личности, милосердие, сострадание и толерантность.

3.8. Социально-психологическая адаптация:

3.8.1. Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, построения благоприятных взаимоотношений с одногруппниками.

3.8.2. Проведение тренингов, направленных на формирование благоприятного межличностного взаимодействия в студенческих группах, на создание в учебных группах благоприятного психологического климата, на развитие благоприятных межличностных отношений в студенческой среде.

3.9. Профориентация:

3.9.1. Оказание помощи в нахождении своего места в мире профессий, личностного смысла в реализации будущей трудовой деятельности.

3.9.2. Оказание помощи в проектировании и сопровождении профессиональной карьеры, особенно при смене профессии.

3.9.3. Проведение диагностики с целью выявления профессиональной пригодности, готовности и предрасположенности к выполнению профессиональной деятельности, психологического здоровья, профессионально важных качеств и деформации, психических состояний при осуществлении профессиональной деятельности.

3.9.4. Проведение мониторинга профессионального развития, включающего создание банка данных, рекомендаций по перемещению и оптимальному использованию специалистов.

3.9.5. Психологическое сопровождение профессионального образования, профессионального роста и карьеры персонала.

3.10. Организационно-методическая деятельность:

3.10.1. Подготовка рекомендаций по созданию в конкретной образовательной организации высшего образования условий, способствующих психологическому благополучию, психическому здоровью, позитивной социализации обучающихся и ППС.

3.10.2. Подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов различных аспектов психологического здоровья и благополучия, обучающихся и ППС.

3.10.3. Подготовка методических материалов по укреплению различных аспектов психологического здоровья и благополучия обучающихся и ППС.

3.11. Научно-исследовательское направление:

3.11.1. В соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

3.12. Совершенствование психологической культуры педагогического коллектива:

3.12.1. Проведение лекций и тренингов, направленных на совершенствование психологической культуры педагогического коллектива непосредственно влияющих на атмосферу эмоционального благополучия в

студенческом и педагогическом коллективах, которое, в свою очередь, во многом определяет результативность учебно-воспитательной деятельности образовательной организации.

3.12.2. Проведение лекций, направленных на изучение психологии общения, включая изучение конфликтного поведения в педагогическом коллективе и изучение толерантного взаимодействия, стилей педагогического взаимодействия с позиции оптимизации и гуманизации процесса обучения.

4. Структура Центра психологической поддержки

4.1. Организационная структура и штатное расписание ЦПП утверждаются приказом ректора университета.

4.2. Кадровый состав ЦПП формируется из штатных и внештатных сотрудников университета. Штатные работники имеют право работать в ЦПП как на постоянной основе, так и по совместительству.

4.3. К деятельности ЦПП привлекаются студенты-психологи (на правах волонтеров), которые приобретают во время волонтерской деятельности в ЦПП умения и навыки проведения разных видов психологического консультирования и тренинговой деятельности.

4.4. В структуру ЦПП входят:

- Служба практической психологии – деятельность которой направлена на оказание психологической помощи всем участникам образовательного процесса университета (проведение диагностических исследований, индивидуального консультирования студентов и преподавателей, проведение консультирования студентов и преподавателей онлайн и телефон доверия осуществление лекционно-просветительской работы разработка модели психологического сопровождения образовательного процесса в вузе), разработка новых и адаптация имеющихся, а также проверка эффективности психодиагностических методов, психопрофилактических коррекционно-развивающих программ работы с обучающимися и преподавателями, разработка способов применения компьютерных технологий для оказания психологической помощи обучающимся и преподавателям университета.

- Служба по работе со студентами с инвалидностью и/или ОВЗ – деятельность которой направлена на комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, включая психолого-педагогическое сопровождение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социально-психологической адаптации, на основе психодиагностических

процедур, психопрофилактики, коррекции личностных достижений, а также консультирование ППС по психофизическим особенностям студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В структуру ЦПП (по согласованию) входят:

- руководитель;
- психолог;
- педагог-психолог.

4.6. Состав ЦПП утверждается приказом ректора ТвГТУ.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству ЦПП

Перечень документов определяется соответствующей Инструкцией по делопроизводству, утверждённой ректором Университета.

В перечень основных документов, используемых специалистами ЦПП в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- приказ о создании ЦПП;
- Положение о ЦПП;
- годовой план работы ЦПП;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования;
- журнал учета запросов (обращений, индивидуальных консультаций) участников образовательного процесса;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитический годовой отчет;
- протоколы заседаний ЦПП;
- график работы отдельных специалистов ЦПП;
- график работы Консультационного пункта ЦПП;
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для участников образовательного процесса.

ЦПП осуществляет работу по плану (дорожная карта), утверждённому проректором по развитию персонала ТвГТУ. План (дорожная карта) предусматривает проведение конкретных мероприятий, сроки проведения и персональную ответственность членов ЦПП за их реализацию.

Информация о работе ЦПП доводится до всех подразделений ТвГТУ через доски объявлений и сайт ТвГТУ.

6. Основные функции руководителя и работников ЦПП

6.1. Руководитель ЦПП отвечает за качество предоставляемых ЦПП услуг, выполнение научно-исследовательской работы, подготовку кадров, а также за разработку, внедрение и совершенствование системы менеджмента качества в ЦПП.

Руководитель ЦПП осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведения основных форм психологической работы в ЦПП в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми правилами и нормами по охране труда.

6.2. Руководитель ЦПП организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава и Правил внутреннего распорядка Университета;
- решений Учёного совета Университета и Учёного совета факультета, приказов ректора, распоряжений проректоров и декана факультета;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в ЦПП.

6.3. Руководитель ЦПП обязан:

- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, педагогическую и профессиональную квалификацию;
- вести кадровую, организационную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу в ЦПП;
- соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего распорядка;
- принимать меры по доведению и реализации Политики и целей Университета, факультета, ЦПП в области качества.
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб личности или её окружению;
- информировать администрацию и педагогический коллектив Университета о задачах, содержании и результатах проводимой им работы в рамках, гарантирующих соблюдение положений настоящего документа;
- вести запись и регистрацию всех видов работ в установленной форме;

- отвечать за диагностические выводы, адекватность используемых диагностико-развивающих и профилактических методов и средств, обоснованность разработанных рекомендаций;
- отвечать за сохранение протоколов обследований, документации ЦПП, оформление их в установленном порядке;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед проректором по развитию персонала.

Работа с кадрами:

- осуществлять подбор и расстановку кадров в соответствии с задачами ЦПП;
- изучать, обобщать и распространять опыт лучших сотрудников ЦПП, оказывать помощь начинающим сотрудникам в овладении психолого-консультативным мастерством.

Организационная работа:

- планировать штатное расписание работников ЦПП на предстоящий год;
- участвовать в составлении плана работы ЦПП на учебный год;
- контролировать правильность составления и выполнения индивидуальных планов сотрудников ЦПП и утверждать их;
- контролировать составление текстовых и цифровых отчётов о работе ЦПП, представлять сведения о выполнении сотрудниками поручений за учебный год;
- руководить работой по развитию, совершенствованию и эффективному использованию материально-технической базы ЦПП;
- руководить работой по организации и обеспечению охраны труда и противопожарной безопасности в ЦПП;
- организовывать и контролировать проведение мероприятий в рамках системы менеджмента качества;
- контролировать ведение делопроизводства в ЦПП.

Охрана труда:

- проводить с сотрудниками ЦПП первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи по безопасности труда, противопожарный инструктаж с оформлением в журналах регистрации инструктажа;
- разрабатывать и периодически пересматривать не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда при выполнении конкретных работ;
- организовывать безопасное хранение пожаро- и взрывоопасных, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасное применение;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования, установок, стендов, технических средств обучения после приёмки их комиссией;
- проводить контроль обеспечения безопасных условий, а также правильности применения сотрудниками средств индивидуальной и

коллективной защиты;

- обеспечивать своевременную явку сотрудников ЦПП на периодические медицинские осмотры;
- проходить обучение по охране труда не реже одного раза в три года;
- немедленно сообщать инженеру по охране труда и технике безопасности о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками ЦПП и клиентами при проведении соответствующих работ;
- выполнять предписания контролирующих лиц;
- обеспечивать надлежащее выполнение правил пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в помещениях, закреплённых за ЦПП.

Обеспечение гарантии качества в соответствии с требованиями СМК, Политики и Целей Университета в области качества:

- планировать и обеспечивать качество деятельности и ожидаемых результатов;
- управлять и улучшать качество деятельности и её результатов;
- осуществлять систематическую оценку эффективности и результативности процессов СМК ПС;
- внедрять и поддерживать в актуализированном состоянии документы СМК (Политика и Цели ЦПП в области качества, документы СМК ЦПП).

7. Права

Руководитель ЦПП имеет право:

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Университете групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- в случае необходимости обращаться через администрацию Университета с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи студенту;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

Специалисты ЦПП имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач;
- повышать уровень профессиональной квалификации психологов, педагогов-психологов, участвуя в программах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в работе семинаров, научно-практических конференций, курсов.

8. Ответственность руководителя и сотрудников ПС

8.1 Руководитель ПС:

8.1.1. Несёт полную ответственность за последствия принимаемых решений.

8.1.2. Несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств.

8.1.3. Несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

8.2. Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

8.2.1. Ход и результаты работы со студентами и преподавателями Университета.

8.2.2. Обоснованность выдаваемых рекомендаций.

8.2.3. Оформление и сохранность материалов обследований и другой документации ЦПП.

8.3. Ответственность персонала ПС устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8.3.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенным законодательством Российской Федерации.

8.3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенным законодательством Российской Федерации.

8.3.4. За несоблюдение конфиденциальности при обращении участников образовательного процесса.

8.3.5. За несоблюдение защиты персональных данных, в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

8.3.6. Ответственность сотрудников психологической службы устанавливается их должностными инструкциями.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Источниками финансирования научной и производственной деятельности ЦПП являются:

- гранты и средства российских фондов и организаций;
- гранты и средства международных фондов и организаций;
- хозяйственные договоры с заказчиками, а также средства от оказания научно-технических и консалтинговых услуг;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с Уставом Университета и Законом РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о ЦПП является локальным нормативным актом Университета, принимается на Ученом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом ректора Университета.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в соответствии с Уставом Университета.

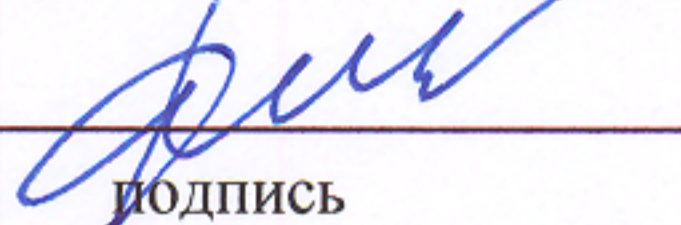
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

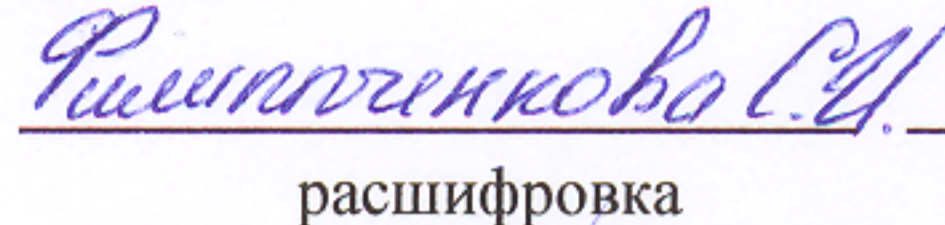
11. Порядок внесения изменений

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с руководителем ЦПП и вносятся в Положение на основании приказа ректора.

Руководитель Центра психологической поддержки

Филиппченкова С.И.


подпись

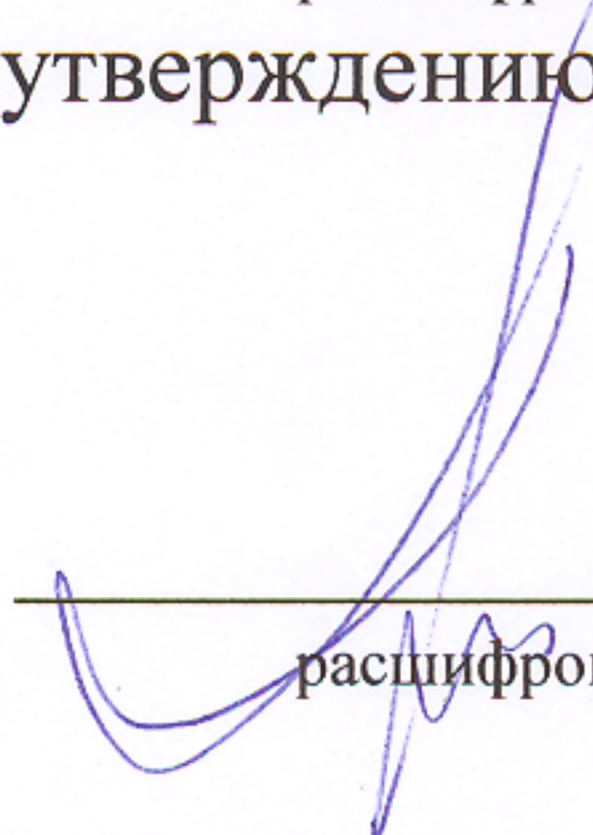
 Филиппченкова С.И. 10.10.2022
расшифровка дата

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от «___» _____ 2022г. Протокол №__.

Ученый секретарь Ученого совета ТвГТУ

Болотов А.Н.

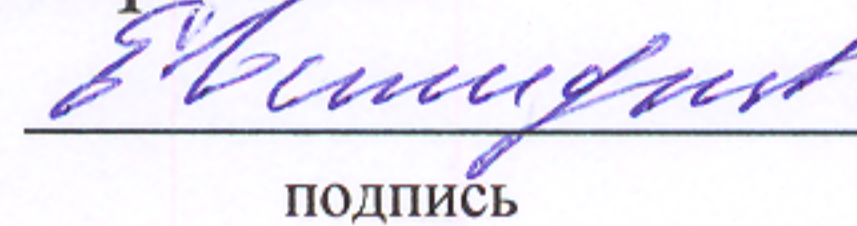
подпись

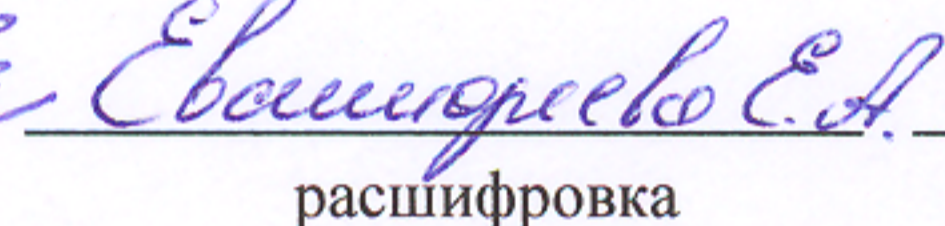
 _____
расшифровка дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию персонала

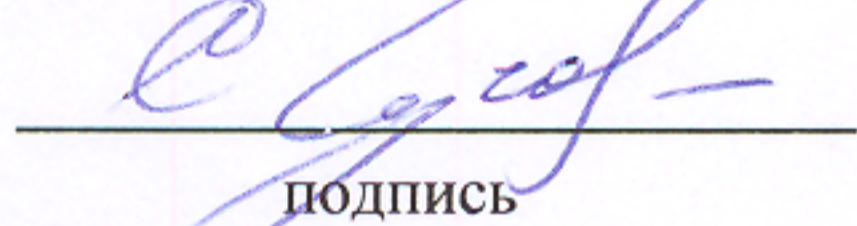
Евстифеева Е.А.

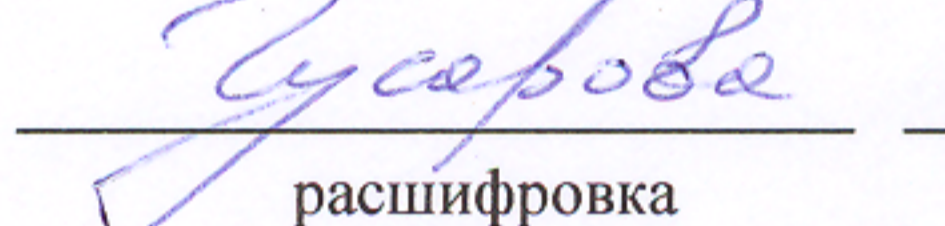

подпись

 Евстифеева Е.А. 10.10.22.
расшифровка дата

Начальник УБУПиК

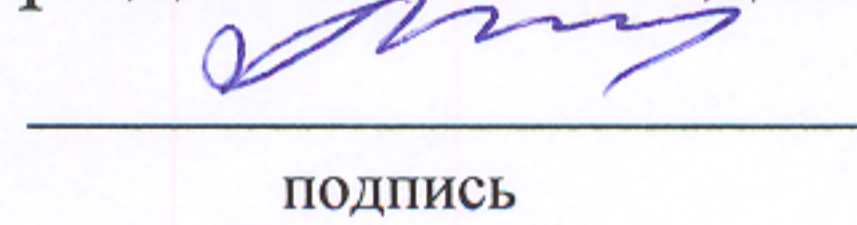
Гусарова С.С.

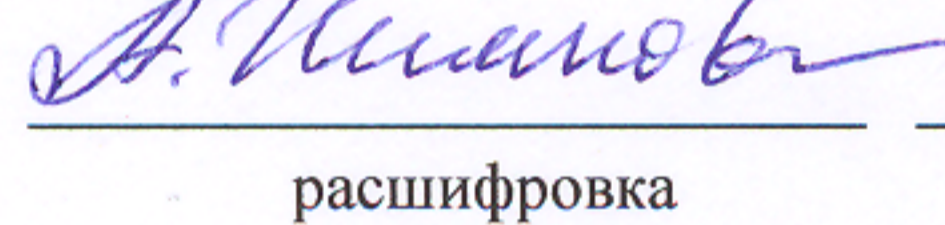

подпись

 Гусарова 15.11.22
расшифровка дата

Ведущий консультант юридического отдела

Шпакова А.А.


подпись

 А.Шпакова 17.10.22
расшифровка дата