

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
Геодезии и кадастра

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Артемьев А.А.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### практики

(промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовая работа или курсовой проект; практики: с указанием вида и типа практики; государственного экзамена)

### Преддипломная практика

Наименование дисциплины (для промежуточной аттестации)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Типы задач – проектный

Разработаны в соответствии с:

рабочей программой дисциплины/программой практики/ программой государственной итоговой аттестации) рабочей программой дисциплины  
утвержденной 30 марта 2021 г.

Разработчик: д.э.н., профессор

А.А. Артемьев

Тверь 2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

**ОТЧЕТ**  
**по преддипломной практике**

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: кадастр недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: проектный

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Тверь 20\_\_ г.

## Содержание и планируемые результаты производственной практики

Код компетенций	Содержание
<b>УК-3.</b>	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
ИУК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
<b>УК-6.</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
ИУК-6.2	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
<b>ПК-3.</b>	<b>Владеет информационным обеспечением в сфере кадастрового учета</b>
ИПК-3.1	Показывает навыки консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
Модули, разделы, темы, виды работ	
<b>Подготовительный этап</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка плана выпускной квалификационной работы;</li> <li>- производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; с современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами и т.п.;</li> <li>- определяет стратегию сотрудничества в организации в команде.</li> </ul>	
<b>Основной (производственный) этап</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;</li> <li>- сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике выпускной квалификационной работы;</li> <li>- оформление дневника прохождения практики на предприятии.</li> </ul>	
<b>Аналитический этап</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ полученной информации, подготовка отчета о практике;</li> <li>- получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия;</li> <li>- планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации (определение сферы профессиональной деятельности).</li> </ul>	
<b>Отчетный этап</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сдача отчета о преддипломной практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики.</li> </ul>	

Руководитель практики от ТвГТУ

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой ГИК  
д.э.н Артемьев А.А.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НА ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

### Содержание задания

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	<b>Подготовительный этап</b> - разработка плана выпускной квалификационной работы; - производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; - ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; с современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами и т.п.
2	<b>Основной (производственный) этап</b> - консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; - сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике выпускной квалификационной работы; - оформление дневника прохождения практики на предприятии
3	<b>Аналитический этап</b> - анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; - получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.
4	<b>Отчетный этап</b> - сдача отчета о преддипломной практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики (2 главы ВКР).

Задание разработал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись руководителя практики от ТвГТУ)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись студента)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ГиК

д.э.н Артемьев А.А.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК проведения производственной практики

№ п/п	Период (продолжительность) дней	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1		Подготовительный этап
2		Участие в полевых и камеральных работах
3		Сбор и анализ материалов для написания отчёта, рефератов и научных статей
4		Формирование предложений по совершенствованию работы организации или учреждения
5		Подготовка отчёта по практике
6		Корректировка, исправления и дополнения отчёта
7		Подготовка и защита отчёта о практике

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

Руководитель от ТВГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО / подпись



# ОТЗЫВ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ТВГТУ

О прохождении студентом практики

(Фамилия, Имя Отчество студента)

## ОЦЕНКА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

	Критерии оценки	Мак 5 баллов, мин 0 баллов	Оценка критериев, баллы руководителя
1	Своевременность предоставления отчета	0-5	
2	Оформление отчета	0-5	
3	Содержание отчета	05	
3.1	Подготовительный этап		
3.2	Основной этап		
3.3	Аналитический этап		
4	Подготовка презентации (доклада) к защите отчёта	0-5	
5	Защита отчёта по практике	0-5	
6	Ответы на вопросы	0-5	
<b>Сумма баллов</b>		<b>0-30</b>	
<b>Оценка</b>		<b>0-5</b>	

Шкала оценивания (баллы по каждому критерию):

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с несущественными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3-1 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Шкала пересчета (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»; 21-26 балла – оценка «хорошо»; 15-20 – оценка «удовлетворительно»; 14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

Руководитель от ТВГТУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО / подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы		Уровень овладения*			
		умение		владение	
		организация	ТвГТУ	организация	ТвГТУ
ИУК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели				
ИУК-6.2	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации				
ИПК-3.1	Показывает навыки консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав				

**\*оценка ставится по пятибалльной системе руководителями практики от организации и от ТвГТУ**

Руководитель практики от ТвГТУ

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ОТЗЫВ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

О прохождении студентом практики

(Фамилия, Имя Отчество студента)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>2</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Выполнение заданий по поручению руководителя практики от профильной организации	
Участие в проведении различных видов работ	
Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности <sup>2</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов практики (уровень сформированности компетенций)	
<b>Заключение:</b> <i>(Дается общее заключение руководителя преддипломной практики от профильной организации, с указанием оценки за практику)</i>	

<sup>2</sup>При оценке (дается качественная оценка) отражается выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение) и (или) соответствие (несоответствие).

<sup>2</sup>В случае несоблюдения, указать конкретные факты нарушений

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О./подпись

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Ф.И.О./подпись*

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.