

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины части, формируемой участниками
образовательных отношений Блока 1
«**Организация и планирование производства**»

Направление подготовки бакалавров 09.03.01
Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) – Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Тип задач профессиональной деятельности – производственно-технологическая

Форма обучения – очная и заочная

Факультет информационных технологий

Кафедра электронных вычислительных машин

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: доцент кафедры
Экономики и управления производством

И.С. Комаров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой
Экономики и управления производством

И.В. Вякина

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Организация и планирование производства» является формирование у студентов естественнонаучных и общеинженерных знаний, а так же получение системы знаний в области организации и планирования производства.

Задачами дисциплинами являются:

- изучение экономической деятельности предприятия;
- обоснование концепции совершенствования организации производства в пространстве и во времени;
- углубленное изучение структуры производственного процесса, принципов рациональной его организации;
- осознание необходимости внутриводского планирования;
- стратегическое планирование, обоснование разработки бизнес-плана.
- обобщение и анализ результирующих показателей работы фирмы, текущего и стратегического планирования.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО.

Для изучения курса требуются знания дисциплин: Речевая и деловая коммуникации, Социология, Экономика.

Приобретенные знания в рамках данной дисциплины необходимы в дальнейшем в курсах, связанных с обоснованием и принятием оптимальных управленческих решений в области обеспечения эффективного функционирования предприятия (фирмы).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Перечень компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-1.4. Использует профессиональную информацию о современных проблемах информатики и вычислительной техники и перспективах их решения в профессиональной деятельности.

ИОПК-2.2. Применяет современные информационные технологии при разработке, отладке, анализе и испытаниях, при создании проектной документации, при общении с другими разработчиками и руководителем проекта.

ИОПК-4.1. Использует основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

ИОПК-4.2. Применяет стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

ИОПК-4.3. Составляет техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции ИОПК-1.4:

Знать:

З1.1 Особенности производства в IT_сфере

Уметь:

У1.1 Собирать, систематизировать и анализировать внешнюю и внутреннюю информацию, необходимую для анализа производственного процесса.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции ИОПК-2.2.

Знать:

З 2.1 Классификацию и виды применяемых в IT отрасли стандартов при разработке проектной документации

Уметь:

У2.1 Производить поиск и соотношение особенностей производственного процесса с необходимым стандартом для разработки проектной документации

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции ИОПК-4.1.

Знать:

З 3.1 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

Уметь:

У 3.1 Уметь производить выбор необходимого стандарта для разработки технической документации на каждом этапе жизненного цикла производства ИС.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции ИОПК-4.2.

Знать:

З 4.1 Особенности комплексов стандартов ГОСТ 19.XXX Единая система программной документации и ГОСТ 34.XXX Стандарты информационной технологии.

Уметь:

У 4.1 Уметь производить правильный выбор требуемой системы стандартов в соответствии с особенностью сферы ИТ деятельности и производственным этапом.

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции ИОПК-4.3.**Знать:**

З 5.1 Виды технической документации, составляемой на каждом этапе производства/жизненного цикла ИТ продукта.

Уметь:

У 5.1 Уметь разрабатывать соответствующую техническую документацию на каждом этапе производства/жизненного цикла ИТ продукта.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
Аудиторные занятия (всего)		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторный практикум (ЛП)		не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)		25+2 (зачет)
В том числе:		
Расчетно-графические работы		не предусмотрена
Реферат		не предусмотрен
Курсовая работа		не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		25
- Контроль текущий и промежуточный (зачет)		2 (зачет)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	2	72
Аудиторные занятия (всего)		6
В том числе:		
Лекции		2
Практические занятия (ПЗ)		4
Семинары (С)		не предусмотрены
Лабораторный практикум (ЛР)		не предусмотрен
Самостоятельная работа (всего)		60+2 (зачет)
В том числе:		
Контрольная работа		4
Реферат		не предусмотрен
Курсовая работа		не предусмотрена
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим занятиям		60
- Контроль текущий и промежуточный (зачет)		2 (зачет)

5. Структура и содержание дисциплины.

Структура и содержание дисциплины построены по модульно-блочному принципу. Под модулем дисциплины понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью использованного понятийно-терминологического аппарата.

5.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть, часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Организация производства	10	5	5	-	4+1(зач)
2	Планирование производства	35	10	25	-	19+3(зач)
Всего на дисциплину		45	15	30	-	25+(2 зачет)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы.

№	Наименование модуля	Труд-ть, часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1	Организация производства	2	0.5	1	-	10+0.5(зач)
2	Планирование производства	4	1.5	3	-	50+1.5(зач)
Всего на дисциплину		6	2	4	-	60+(2 зачет)

5.2. Содержание дисциплины.

Модуль 1. «Организация производства»

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи курса «Организация и планирование производства». Основные положения, определения. Цель и задачи курса .

Тема 1.2. Организация производства в пространстве. Производственная структура предприятия. Понятие цеха (отдела, подразделения). Классификация предприятий. Принципы, характеризующие рациональную организацию производства.

Тема 1.3. Организация производства во времени. Выбор рационального режима работы. Производственный цикл. Виды движения предметов труда (работ).

Модуль 2. «Планирование производства»

Тема 2.1. Организационно-правовые и организационно-экономические формы бизнеса.

Тема 2.2. Имущество предприятия: понятие об основных и оборотных фондах. Основные фонды, их особенность и состав. Виды стоимости ОПФ. Износ ОПФ и его виды. Амортизация ОПФ. Основные показатели эффективности использования ОПФ. Планирование потребности в ОПФ.

Тема 2.3. Оборотные фонды предприятия, их особенность и состав. Основные показатели эффективности использования оборотных фондов. Планирование потребности в оборотных фондах.

Тема 2.4. Персонал предприятия. планирование потребности в персонале. Заработная плата и её расчёт.

Тема 2.5. Себестоимость производства продукции и её расчёт. Основные методы ценообразования на продукцию.

Тема 2.6. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Основные показатели экономической эффективности инвестиционных решений (проектов).

Тема 2.7. Планирование и его сущность. Виды планов. Стратегическое планирование: сущность, цель и задачи. Бизнес-план. Основные разделы, их содержание и назначение.

5.3. Практические занятия.

Общая цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, помощь в успешном освоении наиболее важных в практическом отношении вопросов курса. Практические занятия призваны способствовать пониманию общих законов экономического развития и применять полученные знания и умения в своей профессиональной деятельности. Вопросы, выносимые на практические занятия, раскрывают рассматриваемую тему, дают детальное представление об изучаемой проблеме.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические занятия и их трудоемкость

Модули. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоем кость в часах
Модуль 1 Тема 1 Цель: Введение в предмет Основы и планирование производства. Изучение основных положений, определений, целей и задач курса.	Закрепление знаний в области Терминологии, целей и задач дисциплины.	0.5
Модуль 1 Тема 2 Цель: Практическая отработка навыков в структуризации основных подразделений фирмы (предприятия) и в правильной классификации предприятий.	Структура и классификация предприятий (фирм).	0.5
Модуль 1 Тема 3 Цель: Овладение знаниями по выбору и расчёту движения предметов труда (распараллеливания работ).	Особенности и расчёт последовательного, параллельного и параллельно-последовательного проведения работ.	2
Модуль 2 Тема 2 Цель: Отработка навыков в определении потребности фирмы в ОПФ и расчёта эффективности их использования в производственном процессе.	Потребность фирмы в ОПФ и расчёт эффективности их использования.	7
Модуль 2 Тема 3 Цель: Отработка навыков в определении потребности фирмы в оборотных фондах и расчёта эффективности их использования в производственном процессе	Потребность фирмы в оборотных фондах и расчёт эффективности их использования.	6
Модуль 2 Тема 4 Цель: Отработка навыков в определении потребности фирмы в персонале, расчёт заработной платы и фонда оплаты труда.	Расчёт потребности фирмы в персонале и величины заработной платы.	6
Модуль 2 Тема 5 Цель: Отработка навыков в расчёте калькуляции себестоимости продукции. фонда оплаты труда.	Калькуляция себестоимости продукции.	2
Модуль 2 Тема 6 Цель: Отработка навыков расчёта экономической эффективности инженерных решений и инвестиционных проектов.	Экономическая эффективность инвестиционных проектов.	6

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические занятия и их трудоемкость

Модули. Цели практических занятий	Наименование практических занятий	Трудоем кость в часах
Модуль 1 Тема 3 Цель: Овладение знаниями по выбору и расчёту движения предметов труда (распараллеливания работ).	Особенности и расчёт последовательного, параллельного и параллельно-последовательного проведения работ.	0.5
Модуль 2 Тема 2 Цель: Отработка навыков в определение потребности фирмы в ОПФ и расчёта эффективности их использования в производственном процессе.	Потребность фирмы в ОПФ и расчет эффективности их использования.	0.5
Модуль 2 Тема 3 Цель: Отработка навыков в определение потребности фирмы в оборотных фондах и расчёта эффективности их использования в производственном процессе	Потребность фирмы в оборотных фондах и расчет эффективности их использования.	1
Модуль 2 Тема 4 Цель: Отработка навыков в определение потребности фирмы в персонале, расчёт заработной платы и фонда оплаты труда.	Расчёт потребности фирмы в персонале и величины заработной платы.	0.5
Модуль 2 Тема 5 Цель: Отработка навыков в расчёте калькуляции себестоимости продукции. фонда оплаты труда.	Калькуляция себестоимости продукции.	0.5
Модуль 2 Тема 6 Цель: Отработка навыков расчёта экономической эффективности инженерных решений и инвестиционных проектов.	Экономическая эффективность инвестиционных проектов.	1

5.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий, проработка и закрепление теоретических знаний и практических навыков, приобретенных на занятиях.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к текущему контролю успеваемости и зачёту.

Практические аудиторные занятия проводятся в отведённые для этого часы. В процессе занятия студенты решают задачи и тесты по текущей изучаемой теме для практического закрепления теоретических навыков. После решения студентами каждой задачи (теста) при необходимости проводится анализ результатов и процесса решения преподавателем. Оценка работы каждого студента проводится в конце практического занятия по результатам работы – решенных задач и тестов. Используется бальная система. При правильном решении всех задач (тестов) выставляется оценка 5 («отлично»). При правильном решении 75% всех заданий выставляется оценка 4 («хорошо»). При правильном решении 50% заданий выставляется оценка 3 («удовлетворительно»).

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии с СТО СМК 02.102-2012.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) учебник / В. Я. Горфинкель ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 4-е изд., — Москва : Издательство Вузовский учебник, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-9558-0294-7
2. Радиевский, М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия [Текст]: учебник / М.В. Радиевский - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 377 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003603-8
3. Волков О.И. Экономика предприятия: учебное пособие. / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 264с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006306-5
4. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы : учебник для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель ; под редакцией В. Я. Горфинкеля. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 485 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6052-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/387389> (дата обращения: 20.09.2023).

7.3 Дополнительная литература

1. Рязанова, В.А. Организация и планирование производства [Текст]: учеб. пособие для вузов по направлениям "Радиотехника" и "Проектирование и технология электронных средств" / Рязанова, В.А., Люшина, Э.Ю. ; под ред. М.Ф. Балакина - М.: Академия, 2020. - 271, [1] с. - (84597-16) (658; Р 99)
2. Повышение эффективности производства за счет рационального выбора направлений организации труда и производственного процесса [Текст]: метод. указ. к деловой игре для студентов всех спец. / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. ЭУП; сост.: И.С. Комаров, Р.М. Солодкова - Тверь: ТГТУ, 2019. - 12 с. - (76792-95) (658; П 42)
3. Организация производства и управление предприятием [Текст]: учеб. для вузов по спец. 060800 "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / Туровец, О.Г., Бухалков, М.И., Родинов, В.Б., [и др.] ; под ред. О.Г. Туровца - М.: ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (74424-12) (658; О-64). (и предыдущие издания)

7.4. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

1. Ресурсы: <http://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭК ТвГТУ: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа «Юрайт» (ЭБС «Юрайт»): <http://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru/>
8. Правовые системы:
Консультант Плюс". - Режим доступа: (<http://www.consultant.tver.ru>)
Система ГАРАНТ. - Режим доступа: (<http://www.garant.tver.ru>)

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

УМК размещен:

8. Материально-техническое обеспечение.

При изучении дисциплины оборудование учебного кабинета (для проведения лекционного курса и практических занятий): посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; проекционное оборудование.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью мультимедийного проектора.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен не предусмотрен.

9.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме зачета

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации – «зачтено», «не зачтено».

2. Вид промежуточной аттестации в форме зачёта.

Вид промежуточной аттестации устанавливается преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний;

3. Критерии проставления зачёта при промежуточной аттестации без выполнения дополнительного итогового контрольного испытания.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии выполнения и защиты им всех практических работ, предусмотренных в Программе.

9.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовой проект или курсовая работа по дисциплине не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки. Студенты, изучающие дисциплину, обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Содержание рабочих программ дисциплин ежегодно обновляется протоколами заседаний кафедры по утвержденной «Положением о структуре, содержании и оформлении рабочих программ дисциплин по образовательным программам, соответствующим ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов» форме.