

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики обязательной части Блока 2 «Практики»
«Проектно-технологическая»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа производственной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«_____» _____ 2021г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики — совершенствование профессиональных умений и навыков согласно направленности осваиваемой ОП ВО.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами производственной практики являются:

- 1) ознакомление с современными технологическими процессами, передовыми методами работы, способами обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;
- 2) изучение методов организации и планирования производства;
- 3) совершенствование навыков реальной трудовой деятельности, управления человеческими ресурсами и компетенций, соответствующих направлению подготовки;
- 4) формирование информационной базы для написания отчета по практике, дальнейшего обучения, выполнения аттестационных работ.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная практика «Проектно-технологическая» относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении дисциплин «Речевые коммуникации в профессиональной деятельности», «Психология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Корпоративная и социальная ответственность», «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Экономические модели в управлении», «Программные средства офисного назначения», «Управление человеческими ресурсами», «Управление качеством», «Сравнительный менеджмент» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», изученных на 1, 2, 3-м курсах обучения.

Формирование данных компетенций послужит основой для изучения дисциплин: «Логистика», «Учет и анализ», «Управление изменениями», «Информационный менеджмент», «Управление операциями», «Управление проектами», «Производственный менеджмент», «Организация и нормирование труда», «Организация машиностроительного производства», «Инновационный менеджмент», изучаемых на 4-м курсе обучения.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения производственной практики, в последствии успешно реализуется на преддипломной практике, а также при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится:

- на базовых предприятиях на договорной основе — изучение и сбор материалов для выполнения отчета по практике;
- на кафедре «Менеджмент» ТвГТУ — выполнение аналитического и отчетного разделов содержания практики.

Место проведения практики на договорной основе конкретизируется кафедрой «Менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

4. Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения производственной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

ПК-1. Способен оценивать деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ПК-2. Способен проверять обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулировать со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ПК-3. Способен применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ПК-5. Способен формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИПК-1.1. Оценивает деловые и личностные качества соискателей работы на производственном участке механосборочного производства.

ИПК-1.2. Распределяет и доводит производственные задания до подчиненных работников; производит расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью.

ИПК-2.1. Проверяет обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-2.2. Регулирует со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок.

ИПК-3.1. Применяет типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу.

ИПК-3.2. Использует систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией.

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-5.1. Формирует продуктивные взаимоотношения внутри

коллектива производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.2. Регулирует конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства.

ИПК-5.3. Подбирает и реализовывает методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей.

ИПК-5.4. Формирует у подчиненных работников чувство ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

ПК-1.

Знать:

З.1.1. принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

Уметь:

У.1.1. использовать принципы оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределять и доводить производственные задания до подчиненных работников; производить расстановку подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

Иметь опыт практической подготовки:

П.1.1. использования принципов оценки деловых и личностных качеств соискателей работы на производственном участке механосборочного производства; распределения и доведения производственных заданий до подчиненных работников; проведения расстановки подчиненных работников по рабочим местам в соответствии с технологическими процессами, их квалификацией и специальностью

ПК-2.

Знать:

З.2.1. принципы проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

Уметь:

У.2.1. проверить обеспеченность производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со

смежными производственными участками организацию ритмичной, плановой доставки заготовок

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. проверки обеспеченности производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией; урегулирования со смежными производственными участками организации ритмичной, плановой доставки заготовок

ПК-3.

Знать:

З.3.1. принципы применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Уметь:

У.3.1. применять типовые организационные решения по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использовать систему планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.3.1. применения типовых организационных решений по выполнению производственных заданий в случае выхода из строя технологического оборудования, нарушения планов снабжения заготовками, материалами инструментами, приспособлениями и технической документацией, невыхода работников на работу; использования системы планирования ресурсов организации (ERP - систему) для информирования о ходе снабжения производственного подразделения механосборочного производства заготовками, материалами, инструментами, приспособлениями и технической документацией

ПК-4.

Знать:

З.4.1. принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка

механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

Уметь:

У.4.1. рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.4.1. расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий; установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий; выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий

ПК-5.

Знать:

З.5.1. принципы формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Уметь:

У.5.1. формировать продуктивные взаимоотношения внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулировать конфликты, возникающие в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подобрать и реализовать методы индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формировать у подчиненных работников чувства ответственности за выполнение производственных заданий, нетерпимости к нарушениям и недостаткам в производстве

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.5.1.

формирования продуктивных взаимоотношений внутри коллектива производственного участка механосборочного производства; урегулирования конфликтов, возникающих в процессе производственной деятельности между подчиненными работниками производственного участка механосборочного производства; подбора и реализации методов индивидуальной мотивации подчиненных работников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей; формирования у подчиненных

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| 5 | Описание результатов и компоновка отчета о выполнении теоретической части работы | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | собеседование |
| 6 | Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с использованием методов, приведенных в теоретической части отчета | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | собеседование |
| 7 | Статистическая и математическая обработка информации | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | собеседование |
| 8 | Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | собеседование |
| 9 | Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | 1 | 5,5 | собеседование |
| 10 | Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | зачет с оценкой |
| | Итого | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | 10 | 44 | |

6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать заданию на практику (см. таблицу 2) и требованиям программы производственной практики.

Отчет представляется в окончательной редакции руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух рабочих дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Данные в отчете приводятся с соответствующими аргументами, пояснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (Приложение А) с печатью предприятия, на котором обучающийся проходил практику;

- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием номера страниц (1 страница);

- введение — цель работы, задачи практики (1–2 страницы);

- основная часть — краткое изложение теоретических основ этапов, приведенных в таблице 2, и более подробное описание практического решения этих этапов в конкретном подразделении предприятия;

- заключение — подведение итогов проведенных исследований (1–3 страницы);

- библиографический список использованных источников;

- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм,

с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность заданий, приведенных в таблице 2.

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания практики. Аттестация по итогам практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Шкала оценивания практики – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;

- качество оформления отчета и своевременность его представления руководителю практики.

Итоговая оценка должна отражать степень освоения компетенций практики и характеризовать способность обучающегося:

•самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;

•анализировать и использовать различные источники информации при написании отчета по практике.

К защите отчета допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Срок защиты отчета — последний рабочий день практики.

Собеседование (критерии оценки)

| Баллы | Характеристики ответа обучающегося |
|--------------|--|
| 5 | - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями. |
| 4 | - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий. |
| 3 | - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий. |
| 2 | - тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий. |

Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

| Баллы | Характеристики отчетной документации обучающегося |
|--------------|---|
| 5 | - в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета. |
| 4 | - в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета. |
| 3 | - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами. |
| 2 | - в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; |

| |
|--------------------------------------|
| - текст отчета оформлен некорректно. |
|--------------------------------------|

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Малюк, В.И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В.И. Малюк. - 2-е изд. ; испр. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-07364-5. - URL: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-492198> . - (ID=150825-0)

2. Основы проектного менеджмента : учебное пособие / Б.А. Тхориков [и др.]; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - Белгород : Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.08.2023. - ISBN 978-5-9571-2860-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/329315> . - (ID=155980-0)

3. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 2 / И.Н. Иванов [и др.]; под редакцией И.Н. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-15090-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/492374> . - (ID=122167-0)

4. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов : в 2 частях : в составе учебно-методического комплекса. Часть 1 / И.Н. Иванов [и др.]; под редакцией И.Н. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-15029-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/492375> . - (ID=119007-0)

8.2. Дополнительная литература

1. Белякова, М.Ю. Проектные технологии управления : монография / М.Ю. Белякова, Т.В. Юрьева; Белякова М.Ю., Юрьева Т.В. - Москва : Международный издательский центр «Город XXI век», 2020. - ЭБС eLIBRARY.RU. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-907021-37-2. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43983639> . - (ID=148281-0)

2. Казими́рова, Т. А. Методические рекомендации по производственной практике ((технологической (проектно-технологической) направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций : учебно-методическое пособие / Т. А. Казими́рова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 31 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/304229> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157641-0)

3. Куценко, Е.И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е.И. Куценко; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.08.2023. - ISBN 978-5-7410-1835-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110689> . - (ID=155979-0)

4. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие / С.В. Левушкина; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.08.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107206> . - (ID=155981-0)

5. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум : учебное пособие для вузов различных уровней подготовки, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Т.Ю. Анопченко [и др.]; Анопченко, Т.Ю., Григан, А.М., Лысоченко, А.А., [и др.]. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-394-03361-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119253> . - (ID=135973-0)

6. Методические указания по учебной, производственной и преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.02. Менеджмент профиль Маркетинг : методические указания / составители Л. Б. Кудрявцева [и др.]. - Воронеж : ВГУ, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154882> . - (ID=157639-0)

7. Проектный менеджмент : методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» / Сочинский государственный университет ; составитель Н.А. Савельева. - Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.07.2023. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147841> . - (ID=155983-0)

8. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л.С. Леонтьева [и др.]; под редакцией: Л.С. Леонтьевой, В.И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02469-2. - URL: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-489059> . - (ID=109428-0)

9. Тронин, Ю.Н. Менеджмент и проектирование фирмы : учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленченков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 415 с. - Библиогр. : с. 409 - 411. - ISBN 5-238-00341-2 : 139 p. - (ID=9506-3)

10. Федотова, М. Ю. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Технологическая практика : методические указания / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170993> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=148951-0)

8.3. Методические материалы

1. Приложение к программе производственной практики (профессиональной) для студентов направления подготовки уровня бакалавриата 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент, заочная форма обучения, курс 3 : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. П.И. Разиньков. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-ПП). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/132057> . - (ID=132057-0)

2. Учебно-методический комплекс производственной практики обязательной части Блока 2 "Практики" "Проектно-технологическая". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Производственный менеджмент : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115734> . - (ID=115734-1)

8.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен:

<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115734>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедра «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: MicrosoftOffice (MSWord, MSExcel, MSPaint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

Приемная ректора (Ц-252)

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

Приемная проректора по УВР (Ц-245)

тел.: (4822) 78-19-35.

Кафедра «Менеджмент»

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men_756@mail.ru.

Центр содействия трудоустройства выпускников

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: csp@tstu.tver.ru.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Тверской государственный технический университет
(ТвГТУ)

| | |
|--|-----------------------------|
| Кафедра | «Менеджмент» |
| Направление подготовки уровня бакалавриата | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | Производственный менеджмент |
| Группа | |

ОТЧЕТ

по производственной практике

Выполнил

Подпись

И.О. Фамилия

дата

Проверил

подпись

И.О. Фамилия

дата

(отметка о защите)

Тверь 2019

