

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 29 »

А. В. Твардовский
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственной итоговой аттестации
студентов университета по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
(четвертая редакция)**

Тверь 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением ТвГТУ.

2. Одобрено решением Ученого совета университета от 29 июня 2022 г., протокол № 10.

3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

4. ВВЕДЕНО взамен третьей редакции Положения о государственной итоговой аттестации студентов университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного ректором 27 сентября 2017 г. (с изменениями от 30 января 2019 г.).

5. ВСТУПАЕТ В СИЛУ с 01 сентября 2022 года.

6. В отношении обучающихся, не прошедших ГИА в течение 2021/2022 учебного года по уважительной причине в соответствии с п.1.41 Положения, при прохождении ГИА в период с 01 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года руководствоваться третьей редакцией Положения о государственной итоговой аттестации студентов университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного ректором 27 сентября 2017 г. (с изменениями от 30 января 2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

Область применения.....	4
Термины, определения и сокращения.....	4
Часть I. Порядок проведения ГИА.....	5
Общие положения	5
Формы ГИА.....	6
Срок проведения ГИА.....	6
Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия, регламент их работы.....	7
Организация подготовки к ГИА.....	8
Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	9
Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях.....	10
Часть II. Выполнение и защита выпускных квалификационных работ.....	11
Организация подготовки выпускной квалификационной работы.....	11
Защита выпускной квалификационной работы.....	13
Порядок хранения выпускных квалификационных работ после окончания защиты.....	14
Приложение 1. Шаблон протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР	15
Приложение 2. Шаблон плана мероприятий.....	17
Приложение 3. Пример рецензии.....	18
Приложение 4. Макет отзыва руководителя	19

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о государственной итоговой аттестации студентов университета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (четвертая редакция) (далее – Положение):

определяет комплекс основных характеристик государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, включая порядок проведения, общие требования к её содержанию и фонду оценочных средств;

является нормативным документом, устанавливающим правила разработки, оформления, согласования, утверждения и регистрации локальных актов, регламентирующих государственную итоговую аттестацию для направлений подготовки и специальностей ТвГТУ;

предназначено для разработчиков и пользователей образовательных программ, включая студентов ТвГТУ, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;

обязательно к применению всеми структурными подразделениями университета, связанными с деятельностью в части государственной итоговой аттестации;

не регламентирует государственную итоговую аттестацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и осуществления государственных аттестационных испытаний с помощью дистанционных технологий.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГАИ – государственное аттестационное испытание (защита выпускной квалификационной работы).

ГИА – государственная итоговая аттестация – деятельность, включающая защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Закон – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Порядок – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г № 245.

Порядок ГИА – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждён приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО.

ОХОП ВО – общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

ПК – профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и ОП ВО.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее – студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Порядок включает: формы государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Взимание платы со студентов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается использовать средства связи.

1.4. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, её структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и ОХОП ВО.

1.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Документами о высшем образовании и о квалификации являются: диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием, диплом магистра, диплом магистра с отличием. Документ о высшем образовании выдаётся лицу, отчисленному приказом ректора в связи с завершением его обучения по соответствующей образовательной программе.

1.6. По результатам государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

Формы ГИА

1.7. Государственная итоговая аттестация студентов университета проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР оформляется студентом как на бумажном носителе, так и в электронном

виде.

1.8. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.10. Вид выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата и специалитета – дипломная работа или дипломный проект. Для программ магистратуры – магистерская диссертация.

Срок проведения ГИА

1.11. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в соответствии с календарным учебным графиком за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.41 настоящего Положения.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются их даты, время и место проведения. Расписание доводится до сведения студентов, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

Государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия, регламент их работы

1.12. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

1.13. Комиссии для проведения ГИА создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Для всех специальностей и направлений подготовки в университете формируется единая апелляционная комиссия.

1.14. Комиссии возглавляют председатели, которые организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГАИ и решений, выносимых по их апелляциям.

1.15. Председатель государственной экзаменационной комиссии ежегодно утверждается Минобрнауки России по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

После утверждения председателей комиссий издаётся приказ ректора о составе комиссии с указанием по каждой из них председателя.

1.16. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора

наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или уполномоченное им лицо на основании соответствующего приказа.

1.17. Полные составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

1.18. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) лицами, относящимися к научно-педагогическому составу университета или иных организаций и имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В число специалистов входит и председатель государственной экзаменационной комиссии в случае, если он не является штатным работником другой образовательной организации.

Доля лиц, являющихся специалистами, в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В постоянный состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

1.19. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета (в том числе специалистов по учебно-методической работе). Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Протоколы комиссий оформляются в соответствии с утверждённым в университете макетом протокола.

1.20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.21. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем соответствующей комиссии и ее секретарем.

При прохождении студентом ГИА в соответствии с утверждённым графиком защиты ВКР оформляется протокол ГЭК в соответствии с Приложением 1.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и

апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

1.22. Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты.

Организация подготовки к ГИА

1.23. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.24. Программа ГИА представляет собой требования к выпускной квалификационной работе, порядку её выполнения и защиты.

Программа ГИА доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.25. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и руководителей данных тем утверждается распоряжением проректора по УР. Данный перечень доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.26. По письменному заявлению студента в произвольной форме на имя ректора заведующий выпускающей кафедрой своим распоряжением может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной студентом теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

По письменному заявлению нескольких студентов допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно (далее – комплексная ВКР). В этом случае в задании на ВКР должен содержаться принцип равноценности вклада каждого студента в содержание ВКР.

1.27. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту (нескольким студентам, выполняющим комплексную ВКР) приказом ректора утверждается тема ВКР и назначается из числа работников университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты).

1.28. После завершения подготовки студентом выпускной квалификационной работы, руководитель ВКР представляет письменный отзыв о его деятельности в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной деятельности.

1.29. Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР по образовательным программам бакалавриата рецензированию не подлежат.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы она направляется рецензенту:

- научно-педагогическому работнику университета, не являющемуся штатным сотрудником кафедры, на которой будет представлена ВКР;
- лицу, не являющемуся работником университета.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

1.30. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

1.31. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

1.32. Тексты выпускных квалификационных работ в электронном виде, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются соответствующими локальными актами университета.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1.33. По результатам ГАИ студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

1.34. При рассмотрении апелляции о нарушении процедурных вопросов при проведении ГАИ секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ;

выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

1.35. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

1.36. По апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГАИ;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ студента подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

1.37. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГАИ в срок, установленный университетом.

1.38. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

1.39. Повторное проведение ГАИ студента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.41 настоящего Положения.

1.40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях

1.41. Студент, не прошедший ГИА в связи с его неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке студента заочной формы обучения, утрата выпускной квалификационной работы по независящей от студента причине), вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после ее завершения.

Студент (его законный представитель) должен представить в трехдневный срок в деканат (ИДПО, отдел магистратуры УМУ) документ, подтверждающий уважительную причину его неявки на ГИА.

1.42. Студент, не прошедший ГАИ в связи с его неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.43. Лицо, не прошедшее ГИА по причине, указанной в п. 1.42, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы приказом ректора. При повторном прохождении ГИА студенту может быть назначен иной руководитель ВКР.

ЧАСТЬ II. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Организация подготовки выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКР оформляется студентом как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Вид ВКР для бакалавров и специалистов – дипломная работа или дипломный проект. Для магистров – магистерская диссертация.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная техническая разработка, направленная на решение проектно-конструкторской или проектно-технологической задачи. Дипломному проекту должны быть присущи признаки опытно-конструкторских, технологических разработок. В частности, он должен содержать в качестве результатов проектирования чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики или другие документы, свойственные проектам производственной сферы. В дипломном проекте для специалистов должна быть обоснована экономическая эффективность предложенных решений, рассмотрены мероприятия по охране труда и технике безопасности. В дипломном проекте для бакалавров возможно наличие элементов обоснования экономической эффективности и техники безопасности некоторых технологических разработок.

Дипломная работа – самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи. Дипломная работа должна иметь явно выраженную научно-исследовательскую или научно-производственную направленность. Она не требует как обязательных элементов конструкторской или технологической проработки. Если в дипломной работе, присутствует разработка новых устройств или систем, или улучшение характеристик существующих, в ней должны быть освещены вопросы экономического характера.

Магистерская диссертация – самостоятельное, логически завершённое исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи, оформленное в формате отчёта о научно-исследовательской работе или научно-прикладного проекта.

Допускается выполнение ВКР в форме стартапа – бизнес-проекта, разработанного обучающимся (несколькими обучающимися), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

2.2. Мероприятия и документацию по организации подготовки, выполнению и защите ВКР разрабатывает выпускающая кафедра в соответствии с планом, шаблон которого приведён в Приложении 2.

В обязательном порядке кафедрой разрабатываются требования к выпускной квалификационной работе по каждой образовательной программе. На сайте университета в качестве примера размещены Требования к выпускной

квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты по образовательной программе бакалавриата.

Содержание Требований и степень их детализации определяются выпускающей кафедрой с учетом соответствующих требований ФГОС ВО. Наличие раздела, связанного с критериями оценки ВКР, обязательно.

2.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Шкала оценки защиты ВКР – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

В целом уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности оценивается государственной экзаменационной комиссией:

- на «отлично» – при готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в нестандартной ситуации по оригинальному алгоритму без погрешностей;

- на «хорошо» – при готовности (способности) выпускника решать задачи профессиональной деятельности в нестандартной ситуации по известному алгоритму без погрешностей;

- на «удовлетворительно», если выпускник в ходе защиты ВКР демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности (способности) решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях по известному алгоритму без погрешностей принципиального характера.

При положительной оценке ВКР государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении выпускнику квалификации, указанной в лицензии университета.

Несоблюдение вышеуказанных критериев означает несоответствие уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности требованиям ФГОС ВО, что влечет за собой оценку «неудовлетворительно» и неприсвоение ему квалификации, соответствующей данной образовательной программе.

2.4. Формирование тематики ВКР осуществляет заведующий кафедрой.

Для выполнения ВКР по направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям приказом ректора назначаются руководители из числа работников университета и при необходимости – консультант (консультанты). Далее обобщённо используется термин – руководитель ВКР, руководитель.

2.5. Руководитель (при необходимости совместно с консультантами):

- выдает студенту задание на выполнение работы;

- рекомендует источники информации по теме ВКР;

- утверждает календарный график работы, разработанный студентом, время консультаций на весь период выполнения ВКР.

2.6. Выполнение студентом ВКР осуществляется в университете, а также, в случае необходимости, на предприятии (любой формы собственности), в организации, учреждении, НИИ и др. по месту прохождения преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях может назначаться консультант от организации.

2.7. Студент обязан посещать консультации. При их пропуске и (или) нарушении студентом календарного графика работы без уважительных причин на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о целесообразности дальнейшего продолжения выполнения ВКР, о чем заведующий кафедрой информирует деканат факультета (ИДПО, ОМ УМУ).

Текущие результаты выполнения ВКР студентов рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, где заслушивается информация руководителей.

2.8. Оформленная ВКР, подписанная студентом и консультантами (при наличии), представляется руководителю, который после проверки подписывает и представляет заведующему кафедрой пояснительную записку (текстовую часть) и графическую (иллюстрационную) часть (при ее наличии).

Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает ВКР студентов на предмет допуска к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает ВКР. Если он не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и студента. Протокол заседания кафедры с визой декана факультета передается на утверждение проректору по УР.

Допущенные к защите ВКР студенты уровня специалитета и магистратуры направляются на получение рецензии. Рецензент представляет письменную рецензию (пример оформления рецензии см. Приложение 3), с которой необходимо ознакомить студента не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР для подготовки студентом мотивированного ответа по существу рецензии.

Защита выпускной квалификационной работы

2.9. На выпускающей кафедре составляется график защиты студентами ВКР, который размещается на информационном стенде кафедры.

2.10. В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя (макет отзыва см. Приложение 4);
- рецензия на работу (для специалитета и магистратуры);
- список студентов, допущенных к защите ВКР, в том числе, претендующих на дипломы с отличием, представляемый деканатом (ИДПО, ОМ УМУ);
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии): патент, свидетельство на полезную модель, опубликованные работы, заявка предприятия на ВКР и т. п.

2.11. После окончания процедуры защит государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает и выносит решение о качестве и уровне работы, выставляет оценку. Комиссия отмечает работы, имеющие научную и практическую значимость и рекомендуемые для внедрения, участия в конкурсах и выставках.

После оформления протокола в день заседания государственной экзаменационной комиссии объявляются результаты защиты – оценка и решение о присвоении квалификации.

2.12. После защиты работ студенты сдают ВКР на хранение на выпускающие кафедры ответственному лицу под роспись.

2.13. По завершении работы государственной экзаменационной комиссии ее председатель составляет отчет, который рассматривается на заседании выпускающей кафедры и ученого совета факультета (ИДПО, ОМ УМУ).

Сводный отчет по факультету (ИДПО, ОМ УМУ) передается в учебный отдел УМУ.

Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на ученом совете университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Минобрнауки России по его запросу.

Порядок хранения выпускных квалификационных работ после окончания защиты

2.14. По окончании ГИА ВКР на бумажном носителе хранятся на выпускающей кафедре. Срок хранения ВКР составляет шесть лет.

Тексты ВКР в электронном виде за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

2.15. ВКР на бумажном носителе по истечении срока хранения списываются по акту и уничтожаются.

Настоящее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Учёного совета университета от 29 июня 2022 года протокол № 10.

Ученый секретарь
ученого совета университета

А.Н. Болотов

Разработчик: начальник УМУ Барчуков Д.А.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета

Д.В. Гакипова

(шаблон)
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Приложение 1

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

« _____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по защите _____ студентом _____
(указывается вид ВКР) (Фамилия, Имя, Отчество)

(указывается факультет (ИДПО, УАР), код и наименование направления подготовки (специальности) – пишется полностью)

на тему: _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____ ;

члены ГЭК _____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

(указываются Фамилии, Имена, Отчества)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

(указывается Фамилия И.О., ученое звание, ученая степень, должность руководителя)

при консультации (при наличии) _____

(указывается Фамилия И.О., ученое звание, ученая степень, должность консультанта (ов))

В государственную экзаменационную комиссию были представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа:

текстовая часть на _____ стр.;

иллюстрационная часть на _____ листах (плакатах, слайдах и т.п.);

2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

3. _____

(указывается рецензия (при ее наличии) и прочие материалы)

После доклада о содержании выполненной выпускной квалификационной работы в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Общая характеристика ответа студента на вопросы по содержанию ВКР и рецензии (при ее наличии) _____

Общее мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента _____

Государственная экзаменационная комиссия решила:

1. Признать, что студент _____
(Фамилия, И. О.)

выполнил и защитил _____ с оценкой _____
(указывается вид ВКР)

2. Результаты освоения студентом образовательной программы _____
(соответствуют, не соответствуют) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

3. Присвоить студенту _____
(Фамилия И. О.)
 квалификацию _____
(в соответствии с лицензией ТвГТУ на право ведения образовательной деятельности)

4. Выдать диплом _____ после отчисления из ТвГТУ.
(бакалавра, бакалавра с отличием и т.п.)

Председатель _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Примечание: решение о присвоении квалификации и выдаче диплома после отчисления из ТвГТУ принимается только в отношении студентов, успешно защитивших выпускную квалификационную работу.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЦЕДУРАМ ГИА

Наименование мероприятия, документа	Срок исполнения	Ответственный за подготовку документа
Представление в учебный отдел кандидатур председателей ГЭК	Ноябрь	Заведующий выпускающей кафедрой
Сводный приказ по председателям ГЭК	Декабрь	Учебный отдел
Приказ по составу апелляционной комиссии	Декабрь	Учебный отдел
Требования к ВКР, порядку ее выполнения и защиты	За 6 месяцев до ГИА	Заведующий выпускающей кафедрой
Распоряжение проректора по УР об утверждении по ВКР перечня тем с закрепленными за ними руководителями	За 6 месяцев до ГИА	
Приказ о темах ВКР, закрепленных за студентами, руководителях и консультантах ВКР	До начала преддипломной практики	
Приказ о составе ГЭК, датах и месте заседания ГЭК по защите ВКР	За 30 дней до начала защит ВКР	
Ознакомление студентов с рецензией (при наличии) и отзывом руководителя ВКР	Не позднее, чем за 5 дней до защиты	
Приём апелляционных заявлений студентов (при наличии)	Не позднее следующего рабочего дня после ГАИ	
Формирование отчета выпускающей кафедры на основании протоколов заседаний ГЭК	В течение пяти рабочих дней по окончании ГИА	Заведующий выпускающей кафедрой
Представление сводного отчёта декана (начальника ОМ УМУ, директора ИДПО) об итогах ГИА в учебный отдел	До 15 сентября следующего учебного года	Декан (начальник ОМ УМУ, директор ИДПО)

(пример)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы _____

Оценка выпускной квалификационной работы (в баллах)

Показатели	5	4	3	2
Актуальность тематики работы				
Степень полноты обзора и корректность постановки задач				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний и умений общепрофессиональных и профессиональных дисциплин				
Корректность использования методов исследований, методик, технологий и моделей				
Ясность, чёткость, последовательность и обоснованность изложения				
Оригинальность и новизна полученных результатов, научных или производственно-технологических решений				
Качество оформления текстовой части ВКР				
Достаточность и качество иллюстрационной части ВКР, её соответствие текстовой части ВКР				
Возможность использования результатов работы на практике				
Готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности				

Отмеченные достоинства работы _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение:

Оценка выпускной квалификационной работы в целом – _____.*

Возможно присвоение выпускнику квалификации _____

*Примечание: оценка выпускной квалификационной работы в целом производится по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент _____

(учёное звание, степень Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность, номер телефона)

Подпись _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____ 20 __ г.

С рецензией ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), « ____ » _____ 20 __ г.

(макет)

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы студента
о его деятельности в период подготовки ВКР

_____ (фамилия, имя, отчество, группа)

Факультет – _____

Направление подготовки бакалавра – _____

Программа _____ бакалавриата.

Вид выпускной квалификационной работы – _____

Тема ВКР – _____

Содержание отзыва. _____

Заключение

Руководитель работы _____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Студент: _____ (И.О. Фамилия), «__» _____ 20__ г.

Примечание: в содержании отзыва необходимо дать оценку самостоятельности работы студента, его инициативы, умения работать с научной и технической литературой, применить полученные знания для решения практических задач, его отношение к творческому процессу работы над ВКР, объем заимствования.