

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики части, формируемой участниками
образовательных отношений Блока 2 «Практики»
«Преддипломная практика»

Направление подготовки магистров – 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика фирмы
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа преддипломной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«_____» _____ 2021г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики — определяются ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами преддипломной практики являются:

- 1) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- 2) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- 3) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- 4) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;
- 5) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе и научно-исследовательская работа (НИР)». Практика базируется на изучении таких дисциплин, как: «Микро и макроэкономика», «Актуальные проблемы современного менеджмента», «Актуальные проблемы экономической науки и управления фирмой», «Управление человеческими ресурсами», «Методы планирования, анализа и контроля в экономике», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит на предприятии», «Современный стратегический анализ», «Стратегическое планирование инновационного развития фирмы», «Разработка антикризисной стратегии фирмы», «Риск-менеджмент и экономическая безопасность фирмы» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Практика является завершающим этапом изучения указанных дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в

сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем организационного управления на различных уровнях управленческой системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОП ВО. Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения практики, необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации.

Знания и практические навыки, сформированные во время практики, необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения преддипломной практики, в последствии успешно реализуется при подготовке ВКР.

3. Место и время проведения практики

Практика проводится в течение восьми недель, объем практики – 12 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится на выпускающей кафедре «Менеджмент» ТвГТУ, осуществляющей подготовку магистров по направлению «Экономика» (при выполнении аналитического и отчетного разделов содержания практики), и на договорной основе на базовых организациях и в учреждениях, предоставляющих возможность изучения и сбора материалов для выполнения ВКР.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем магистерской программы.

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Определение баз практики возлагается на заведующего кафедры «Менеджмент», который готовит договоры с руководителями учреждений (организаций) о приеме обучающихся на практику.

Самостоятельный выбор обучающимся базы практики согласовывается с заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления обучающегося и договора (или гарантийного письма) от руководителя учреждения (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций, научных и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению

подготовки 38.04.01 Экономика. Практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с научным руководителем.

Время проведения практики определяется учебным планом, место проведения практики определяется кафедрой «менеджмент» и утверждается приказом ректора ТвГТУ.

4. Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения преддипломной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ПК-6. Способен производить внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели.

ИПК-6.1. Производит внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.

ИПК-6.2. Оценивает обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе.

ИПК-6.3. Производит аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.1.1. осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

ПК-6.

Знать:

3.2.1. Принципы проведения внутреннего контроля соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта

Уметь:

У.2.1. провести внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. проведения внутреннего контроля соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта

5. Содержание, способ и форма проведения практики

Содержание практики определяется темой магистерской диссертации обучающегося. В процессе прохождения практики обучающийся проводит научное исследование производственной деятельности выбранного объекта — места прохождения практики, его организационной структуры, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием управленческой деятельности на производствах.

Способ проведения практики — стационарный, форма — непрерывная, в соответствии с учебным планом.

Содержание преддипломной практики обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика

Общая трудоемкость практики — 12 з.е. (432 часа), в т.ч. СРС 352 часа

№ п/п	Разделы практики, виды производственной деятельности	Трудоёмкость работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)																Формы текущего контроля
		Недели																
		1		2		3		4		5		6		7		8		
Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС			
1	Инструктаж по технике безопасности, уточнение темы,	2		2		2		2		2		2		2		2		Проверка записей в дневнике о проделанной работе

	корректировка задания.																	
2	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и учебного материала	2	14	2	14	2	14	2	14	2	14	2	14	2	14	2	14	Собеседование, проверка дневника, оценка выполнения текущих заданий
3	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	Собеседование, проверка дневника, оценка выполнения текущих заданий
4	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики и на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	2	15	Проверка отчета
5	Защита отчета по практике	2		2		2		2		2		2		2		2		Зачет с оценкой
6	Итого	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	10	44	

6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику.

Отчет должен включать:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проделанной работе, содержащий план исследовательской работы, разработанные материалы для введения к ВКР (актуальность, цель, задачи, степень разработанности проблемы), описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики; анализ и обобщение материала; оценку и интерпретацию полученных результатов;
- отзыв руководителя практики от кафедры, в котором раскрывается содержание выполненной обучающимся работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности в производственной и научно-исследовательской деятельности;
- при наличии руководителя практики от организации его отзыв должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил обучающийся во время практики, характеристику видов работ, которые обучающийся

выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал обучающийся. Отзыв должен быть заверен печатью организации.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его отзывом и замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Решаемы обучающимся проблемы приводятся в отчете с соответствующими аргументами, объяснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием страниц (1 страница);
- введение — включает краткую характеристику проведенной работы;
- основная часть — краткое изложение теоретических основ предложенной темы индивидуального задания и более подробное описание практического решения этого вопроса;
- заключение: обоснование выводов с предложениями по совершенствованию деятельности объекта исследования (до 3 страниц);
- библиографический список использованных источников;
- приложения, в которые должны входить и официальные документы с отчетными статистическими данными по анализируемому предприятию;
- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм, с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям к написанию и оформлению документов, установленных на кафедре «Менеджмент».

Результаты практики могут быть использованы при написании ВКР, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета).

Практика оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Обучающиеся, не сдавшие отчет по практике, считаются не выполнившими учебный план.

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчетной документации и своевременность ее предоставления.

Итоговая оценка должна характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике — последний рабочий день практики.

Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;

	- свободно владеет понятиями.
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий.
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий.
2	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

**Критерии оценки отчетной документации по результатам практики
(отчет и характеристика)**

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
4	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
3	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами.
2	- в отчете отсутствуют необходимые разделы; - отсутствуют выводы; - в отчете не представлен список литературы; - текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Мокий, М.С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12884-0. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-488803> . - (ID=135974-0)
2. Розанова, Н.М. Экономика фирмы : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 2 : Производственный процесс / Н.М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02104-2. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-2-proizvodstvennyy-process-491028> . - (ID=130634-0)
3. Розанова, Н.М. Экономика фирмы : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 1 : Фирма как основной субъект экономики / Н.М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-01742-7. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-489785> . - (ID=114082-0)
4. Экономика фирмы : учебник для вузов по экон. спец. / А.С. Арзамов [и др.]; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова ; под общ. ред. Н.П. Иващенко. - М. : Инфра-М, 2008. - 527 с. - Библиогр. : с. 517 - 523. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-160020-31-0 : 230 p. - (ID=77431-3)

8.2. Дополнительная литература

1. Экономика фирмы : учебник для вузов / В.Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля. - М. : Юрайт, 2011. - 679 с. - (Университеты России). - Библиогр. : с. 675 - 679. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9916-0698-1 (Юрайт) : 360 p. - (ID=83722-12)
2. Экономика фирмы : учеб. пособие / О.И. Волков [и др.]; под ред.: И.О. Волкова, В.К. Склярченко. - Москва : ИНФРА-М, 2000. - 280 с. - (Вопрос-ответ). - ISBN 5-16-000309-6 : 40 p. - (ID=7075-22)
Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)
3. Преддипломная практика : методические указания / составитель Е. Е. Синявская. — Сочи : СГУ, 2020. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/172151> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151907-0)
4. Преддипломная практика : методические указания / составители Н. А. Савельева, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2017. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147821> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157637-0)
 5. Граница, Ю. В. Методические указания по преддипломной практике : учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144849> (дата обращения: 19.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=151905-0)
 6. Практика: учебная, технологическая, научно-производственная, научно-исследовательская, преддипломная : методические рекомендации / составители А. Р. Давыдович [и др.]. — Сочи : СГУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147816> (дата обращения: 21.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157680-0)

8.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс производственной практики части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Практики" "Преддипломная практика". Направление подготовки 38.04.01 Экономика. Направленность (профиль): Экономика фирмы : ФГОС 3++ / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; сост. О.П. Разинькова. - Тверь, 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/114463> . - (ID=114463-1)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации по преддипломной практике. Направление подготовки 38.04.01 Экономика. Профиль: Экономика фирмы : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127328> . - (ID=127328-0)

8.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНиПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/114463>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедры «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: MicrosoftOffice (MSWord, MSExcel, MSPaint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает

обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

Приемная ректора (Ц-252)

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

Приемная проректора по УВР (Ц-245)

тел.: (4822) 78-19-35.

Кафедра «Менеджмент»

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: men_756@mail.ru.

Центр содействия трудоустройства выпускников

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: csp@tstu.tver.ru.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Тверской государственный технический университет
(ТвГТУ)

Кафедра	«Менеджмент»
Направление подготовки уровня магистратуры	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика фирмы
Группа	

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Выполнил	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

		<i>дата</i>
Проверил	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

		<i>дата</i>

(отметка о защите)

Тверь 2019

