

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

А.А. Артемьев

«24» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке и проведении комплексного экзамена и
комплексного дифференцированного зачета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета (далее – Положение) определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета в университете.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в университете.

1.3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», установлено, что количество экзаменов в промежуточную аттестацию обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины,

междисциплинарные курсы программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества.

1.4. Настоящее Положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности.

Положение определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ.

1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, проводится с целью оценки уровня и качества приобретенных обучающимися интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и учебного плана на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному учебному графику на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются обучающимися, не имеющие неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами дисциплин, включенными в комплексный экзамен.

2.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам (МДК) одного профессионального модуля.

При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма промежуточной аттестации по дисциплинам или МДК;
- завершение их изучения в одном семестре.

2.5. При подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.6. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем ТвГТУ (проректором по учебной работе) расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК до начала учебного года, обсуждаются на заседаниях методических советов факультетов и университета, утверждаются проректором по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППСЗ, предоставляются в электронной форме в УМО УМУ и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

3.4. Перечень вопросов и практических задач должен содержать их достаточное количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть краткими, понятными и исключать двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты комплексного экзамена, которые включают вопросы отдельных дисциплин или МДК.

3.6. До начала проведения комплексного экзамена должны быть подготовлены следующие документы утвержденные экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационные ведомости.

3.7. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по вопросам организации и проведения экзамена, содержанию экзаменационного материала за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

4.2. На подготовку ответа обучающимся предоставляется 180 минут.

4.3. Пользование различными техническими устройствами, кроме ПЭВМ компьютерного класса, калькулятором и программным обеспечением,

необходимым для решения поставленных задач, не допускается.

4.4. Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы и решенных на компьютере задач задавать обучающемуся в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания выданного экзаменационного билета.

4.5. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению назначается другой срок сдачи экзамена.

5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.2. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.3. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета по каждой дисциплине перечня вопросов и практических задач для зачета, обсуждаются на заседаниях методических советов факультетов и университета, утверждаются проректором по учебной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППСЗ, предоставляются в электронной форме в УМО УМУ и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра первом в текущем учебном году заседании.

5.4. До начала проведения дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы: перечни теоретических вопросов и (или) практических задач, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете; зачетные ведомости.

5.5. Комплексный дифференцированный зачет проводится в письменной форме. На подготовку ответа обучающимся предоставляется 90 минут.

5.6. В случае неявки обучающегося на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если обучающийся не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению назначается другой срок сдачи зачета.

5.7. Обучающемуся, не явившемуся на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом образуется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

6.2. Положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 24 сентября 2025 г., протокол № 2.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу 01 октября 2025 года, действует до 01 марта 2029 года и размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

Разработчики:

начальник УМО УМУ



Е.Э. Наумова

начальник УМУ



Д.А. Барчуков

Ученый секретарь совета университета

А.Н. Болотов

Согласовано:

Проректор по УР



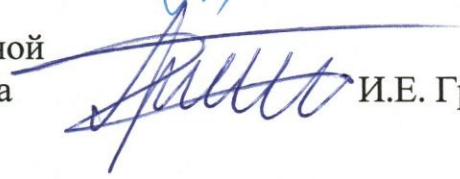
М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Соцкова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов университета



И.Е. Гришин