

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективной дисциплины части, формируемой участниками образовательных
отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)»

«Управление предприятием в условиях цифровизации»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) –Производственный менеджмент.
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н., доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«_____» _____ 2021г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление предприятием в условиях цифровизации» формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации в условиях цифровизации.

Задачи дисциплины:

формирование представления и понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки в условиях цифровизации;

изучение развития теории и практики управления в России;

приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления в условиях цифровизации;

овладение методами принятия управленческого решения в условиях цифровизации;

ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства;

формирование знаний и навыков управления затратами в простых и комбинированных производствах.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Экономическая теория», «Экономика фирмы», «Теория менеджмента», «Введение в специальность» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ПК-4. Способен рассчитывать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий; устанавливать требования по организации труда и выполнению производственных заданий; вырабатывать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-4.1. Рассчитывает требуемое количество работников для выполнения плановых заданий.

ИПК-4.2. Устанавливает требования по организации труда и выполнению производственных заданий.

ИПК-4.3. Вырабатывает организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий.

ИПК-4.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

Уметь:

У1. рассчитать требуемое количество работников для выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. расчета требуемого количества работников для выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

ИПК-4.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

Уметь:

У1. установить требования по организации труда и выполнению производственных заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. установления требований по организации труда и выполнению производственных заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

ИПК-4.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы выработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

Уметь:

У1. разработать организационные решения на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. разработки организационных решений на уровне производственного участка механосборочного производства для недопущения срыва выполнения плановых заданий с целью повышения эффективности управления предприятием в условиях цифровизации

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
Аудиторные занятия, всего		52
В том числе:		
Лекции		13
Практические занятия (ПЗ)		26
Лабораторные работы (ЛР)		13
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		56
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		56
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		26
В том числе:		

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Практические занятия (ПЗ)		13
Лабораторные работы (ЛР)		13
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
1. Общая теория «организации»	9	1	2	1	5
2. Общая теория управления в условиях цифровизации	10	1	2	1	6
3. Коммуникации в системе управления	13	2	4	2	5
4. Социальная ответственность. Этика управления	14	2	4	2	6
5. Управление материальным потоком в организации в условиях цифровизации	14	2	4	2	6
6. Управление трудовыми ресурсами в организации	10	1	2	1	6
7. Система управленческого учета в организациях в условиях цифровизации	10	1	2	1	6
8. Управление затратами в условиях цифровизации	10	1	2	1	6
9. Планирование и бюджетирование в организации в условиях цифровизации	9	1	2	1	5

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам. работа
10. Инвестиционный анализ в условиях цифровизации	9	1	2	1	5
Всего на дисциплину	108	13	26	13	56

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Общая теория организации»

Понятие жизненного цикла организации. Модели организации и концептуальная схема организации. Законы организации. Внутренняя среда. Организационная модель (цель, задачи, факторы, структура, технологии). Основные факторы ресурсной переменной в организации. Внешняя среда. Понятие среды и основные факторы прямого и косвенного действия. Власть и политические аспекты в жизни организации. Макиавеллизм в управлении. Типология основ власти. Различия между властью, авторитетом и влиянием. Проблема лидерства в организациях.

МОДУЛЬ 2 «Общая теория управления в условиях цифровизации»

Организационные отношения в социально-экономической среде. Аспекты управленческой деятельности. Управление социально-экономическими системами (организациями). Внутрифирменное управление. Исследование систем управления организацией. Понятие, цели, предмет, объект исследования в управлении. Теоретические методы исследования: эмпирические (метод наблюдения, сравнения, метод экспертных оценок), универсальные методы. Основные методологические подходы управления организацией. Основные черты менеджера исследовательского типа. Основные понятия и принципы системного анализа. Системный анализ как метод изучения менеджмента. Моделирование процессов, относящихся к сфере менеджмента. Особенности управления предприятием в условиях цифровизации.

МОДУЛЬ 3 «Коммуникации в системе управления»

Сущность и виды коммуникаций. Особенность (преграды) межличностных коммуникаций. Архитектура коммуникаций в управлении. Совершенствование коммуникаций в организациях. Обсуждения, собрания, телефонные переговоры, служебные записки, видеоленты, отчеты. Коммуникационный процесс. Информационное взаимодействие с субъектами внутренней и внешней среды. Организации работы с коммуникационными средствами. Анализ системы коммуникаций организации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникации между различными отделам подразделениями. Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между

руководителем и рабочей группой. Неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Преграды на пути межличностных коммуникаций.

МОДУЛЬ 4 «Социальная ответственность. Этика управления»

Ответственность юридическая в соотнесении с ответственностью социальной. Аргументы в пользу и против социальной ответственности. Этика и современное управление. Повышение показателей эластичности поведения: Этические нормативы, Стандарты этического поведения, Комитеты по этике. Социальные ревизии, Обучение этичному поведению.

МОДУЛЬ 5 «Управление материальным потоком в организации в условиях цифровизации»

Организация управления материальным потоком. Цель, задачи, принципы. Функциональный цикл управления ТМЦ. Виды потребностей. Методы определения потребностей (нормирование). Оценка предложений. Выбор канала поставки, сбыта (рейтинговая оценка, тендер). Механизм снабжения. Процедура выбора контрагентов. Методы и методика определения потребности в ресурсах. Правило «80-20». Модель ABC. Методы планирования материальных потребностей. Сущность распределительной логистики. Организация управления системой распределения. Причины создания материальных запасов и причины, вынуждающие к минимизации запасов. Модели управления запасами. Современные логистические системы сбора и распределения грузов. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования. Особенности управления материальными потоками в условиях цифровизации.

МОДУЛЬ 6 «Управление трудовыми ресурсами в организации»

Сущность и классификация трудовых ресурсов. Управление человеческим ресурсом: мотивация, контроль и регулирование трудовых отношений. Групповая динамика и командный эффект в организации; конфликтность в организации. Формирование трудовых ресурсов: Планирование потребности в трудовых ресурсах; правовые аспекты; Набор, отбор персонала; испытания, ротация, подготовка кадров. Развитие трудовых ресурсов; Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Оценка результатов деятельности. Административные функции. Информационные, Мотивационные функции. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе.

МОДУЛЬ 7 «Система управленческого учета в организациях в условиях цифровизации»

Факторы и особенности деятельности организации; центры возникновения затрат; центры ответственности; система контроля затрат; объект учета затрат. Законодательные и нормативные акты, их краткое содержание, которыми необходимо руководствоваться при управлении затратами. Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав затрат. Общая система управления затратами в организации включает: - факторы производственной деятельности; - центры возникновения затрат. Особенности управленческого учета в организации в условиях цифровизации.

МОДУЛЬ 8 «Управление затратами в условиях цифровизации»

Классификация затрат по экономическим элементам и группировка затрат по статьям калькуляции. Законодательные и нормативные акты, их краткое содержание, которыми необходимо руководствоваться при управлении затратами. Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав затрат. Разделение затрат на постоянные и переменные; калькулирование себестоимости по ограниченным затратам; многостадийность составления отчета о доходах, когда расчету чистого дохода предшествует расчет маржинального дохода. Методические особенности управления затратами на российских предприятиях. Попроцессный (простой) метод управления затратами, условия его использования. Позаказный метод управления затратами, используемый многономенклатурными предприятиями. Попередельный (полуфабрикатный и бесполуфабрикатный) - метод холдингов, ассоциаций, промышленно-финансовых групп и других многостадийных производств. Нормативный метод управления затратами («стандарт-кост») означает планирование и учет расходов по нормам и по отклонениям от них. Особенности управленческого учета в условиях цифровизации.

МОДУЛЬ 9 «Планирование и бюджетирование в организации в условиях цифровизации»

Понятие и главная цель планирования деятельности организации. Задачи и функции планирования. Субъекты, объекты, информационная база планирования. Сущность стратегического, тактического планирования. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета. Гибкий и статичный бюджеты, методы составления бюджета. Общее представление о бюджете фирмы как балансе доходов и расходов. Внутрифирменное бюджетирование - один из способов управления затратами. Общее представление о бюджете фирмы как балансе доходов и расходов. Оперативные бюджеты: - материальный бюджет; - бюджет

закупок; - трудовой бюджет; - бюджет дополнительных вложений капитала. Особенности планирования и бюджетирования в организации в условиях цифровизации.

МОДУЛЬ 10 «Инвестиционный анализ в условиях цифровизации»

Бизнес-план инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта: Чистый денежный поток как основа для оценки эффективности инвестиций; дисконтированный денежный поток; кумулятивный дисконтированный денежный поток; горизонт расчета; срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта: алгоритм, правила разработки. Особенности проведения инвестиционного анализа в условиях цифровизации.

5.3. Лабораторные занятия

Таблица 3а. Лабораторные работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель лабораторные занятия	Тематика лабораторные занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: изучение положений общей теория организации	1.Решение ситуационных задач	1
Модуль 2 Цель: изучение положений общей теория управления в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач	1
Модуль 3 Цель: Изучение принципов использования коммуникаций в системе управления	1.Решение ситуационных задач	2
Модуль 4 Цель: изучение принципов социальной ответственности и этики управления	1.Решение ситуационных задач	2
Модуль 5 Цель: изучение особенностей управления материальными потоками в организации в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач	2
Модуль 6 Цель: изучение особенностей управления трудовыми ресурсами в	1.Решение ситуационных задач	1

Порядковый номер модуля. Цель лабораторные занятия	Тематика лабораторные занятия	Трудоем- кость, ч
организации		
Модуль 7 Цель: изучение положений системы управленческого учета в организациях в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач	1
Модуль 8 Цель: изучение особенностей управления затратами в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач	1
Модуль 9 Цель: изучение особенностей планирования и бюджетирования в организации в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач	1
Модуль 10 Цель: изучение проблем проведения инвестиционного анализа в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач	1

5.4. Практические занятия

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: изучение положений общей теория организации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	2
Модуль 2 Цель: изучение положений общей теория управления в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	2
Модуль 3 Цель: Изучение принципов использования коммуникаций в системе управления	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	4

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 4 Цель: изучение принципов социальной ответственности и этики управления	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	4
Модуль 5 Цель: изучение особенностей управления материальными потоками в организации в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	4
Модуль 6 Цель: изучение особенностей управления трудовыми ресурсами в организации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	2
Модуль 7 Цель: изучение положений системы управленческого учета в организациях в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	2
Модуль 8 Цель: изучение особенностей управления затратами в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	2
Модуль 9 Цель: изучение особенностей планирования и бюджетирования в организации в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	2
Модуль 10 Цель: изучение проблем проведения инвестиционного анализа в условиях цифровизации	1.Решение ситуационных задач 2.Заслушивание рефератов	2

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Сформировать способности к обучению, поиску источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Предусмотрено 15 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех практических работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
		Принципы, система управления персоналом организации
2	Модуль 2	Проектирование систем управления предприятием
		Модели управления и их социально-экономическая эффективность
3	Модуль 3	Социальная этика при принятии управленческих решений.
		Социальная ответственность в организации.
4	Модуль 4	Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
		Значение социально-психологического климата в организации при реализации управленческих решений.
5	Модуль 5	Влияние организационной культуры на процесс разработки управленческих решений.
		Функции менеджмента в организации.
6	Модуль 6	Разработка структуры организации. Совершенствование организационной структуры.
		Мотивация; влияние мотивации на результаты деятельности организации.
7	Модуль 7	Понятие затрат, расходов, издержек. Особенности затрат как предмета управления.
		Объекты и субъекты управления затратами на предприятии.

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
8	Модуль 8	Задачи и основные признаки классификации затрат. Виды классификаций затрат на производство.
		Классификация затрат по экономическим элементам.
9	Модуль 9	Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
		Бюджетирование затрат принципы, цель, задачи, инструменты.
10	Модуль 10	Инвестиционный анализ. Виды эффективности инвестиций.
		Сущность, содержание и характеристика показателей эффективности инвестиционных проектов.

Оценивание реферата по содержанию и качеству выполнения осуществляется путем устного опроса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Маркетинг и менеджмент в условиях цифровизации экономики : монография / Е.Д. Щетинина [и др.]; Щетинина Е.Д., Старикова М.С., Пономарева Т.Н., [и др.] ; под редакцией Е.Д. Щетининой. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова : ЭБС АСВ, 2020. - ЦОР IPR SMART. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.12.2022. - ISBN 978-5-361-00864-3. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110209.html> . - (ID=155167-0)

2. Сологубова, Г.С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г.С. Сологубова. - Москва : Юрайт, 2023. - (Актуальные монографии). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-11335-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/517151> . - (ID=154381-0)

3. Разиньков, П.И. Ресурсы предприятия. Управление формированием и использованием в условиях цифровой экономики : монография / П.И. Разиньков, О.П. Разинькова; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2021. - 248 с. - Сервер. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-7995-1170-8 : 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/142755> . - (ID=142755-1)

4. Разиньков, П.И. Ресурсы предприятия. Управление формированием и использованием в условиях цифровой экономики : монография / П.И. Разиньков, О.П. Разинькова; Тверской государственный технический университет. - Тверь : ТвГТУ, 2021. - 247 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-7995-1170-8 : 655 о. 55 к. - (ID=142537-51)

7.2. Дополнительная литература дисциплине

1. Система управления процессами цифрового производства высокотехнологичных изделий на базе комплексной модели оценки деятельности предприятия : монография / Ю. В. Полянсков, И. В. Лутошкин, С. В. Липатова [и др.]. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-88866-848-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199661> (дата обращения: 13.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=155513-0)

2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов по экономическим направлениям / Е.Г. Багоян [и др.]; под редакцией М.Н. Конягиной. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-13476-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/497523> . - (ID=136412-0)

3. Прогнозирование и планирование в условиях формирования цифровой экономики : учебное пособие / Н.В. Кваша [и др.]; Кваша Н.В., Исаков А.В., Павлова Е.В., Слуцкий М.Г. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 01.02.2023. - ISBN 978-5-89160-249-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/279149> . - (ID=155332-0)

4. Майоров, И.Г. Основы цифровой экономики : учебное пособие / И.Г. Майоров; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 22.09.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176557> . - (ID=150221-0)

7.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс элективные дисциплины Блока 1 "Дисциплины (модули)" "Управление предприятием в условиях цифровизации" направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль): Производственный менеджмент : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; Сост.: О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155514> . - (ID=155514-0)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен:

<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/155514>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Управление предприятием в условиях цифровизации» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

2. Критерии проставления зачета.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовой проект и курсовая работа не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.