

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Блока 1 «Дисциплины (модули)»
«Управление изменениями»

Направление подготовки бакалавров – 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Экономика и управление.
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-
управленческий.

Форма обучения – очная и очно-заочная

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Менеджмент»

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчик программы: к.х.н., доцент Н.М.Перепелица

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»
«_____» _____ 2021г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление изменениями» сформировать знания о теоретических основах изменений в организациях и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями на базе опыта решения проблем развивающихся изменений.

Задачами дисциплины являются:

Ознакомление с типами организационных структур, основными видами и процедурами внутриорганизационного контроля, основными теориями и подходами к осуществлению организационных изменений;

Овладение методами реализации основных управленческих функций, управления изменениями;

Формирование практических навыков по оценке изменений, происходящих в организации, и управлению ими.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 1 Дисциплины (модули)». Освоение дисциплины опирается на теоретические знания дисциплин «Корпоративная социальная ответственность», «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Экономика отрасли», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Сравнительный менеджмент», «Информационный менеджмент» и др.

Приобретенные знания в рамках дисциплины необходимы для формирования наряду с другими изучаемыми дисциплинами целостного представления о направлении «Менеджмент», а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ПК-1: способность выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятия по их реализации.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.1. Демонстрирует способность выявлять, регистрировать, анализировать риски при осуществлении деятельности организации.

ИПК-1.2. Разрабатывает комплекс мероприятий по минимизации рисков при осуществлении деятельности организации.

ИПК-1.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Основные объекты и субъекты изменений в организациях; объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; логику осуществления управляемых изменений в организации; подходы к выбору стратегий осуществления изменений.

Уметь:

У1. Распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; разрабатывать стратегии изменений в организациях.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Формирование навыков составления проекта изменений.

ИПК-1.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Основные виды и модели организационных изменений.

Уметь:

У2. Проводить диагностику управления изменениями.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Формирование навыков выявления потребностей и возможностей проведения изменений в организации.

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, выполнение практических работ.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия, всего		60
В том числе:		
Лекции		30
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа		84

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
обучающихся(всего)		
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		84
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		30
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 16. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия, всего		32
В том числе:		
Лекции		12
Практические занятия (ПЗ)		20
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		112
В том числе:		
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена
Расчетно-графические работы		Не предусмотрены
Реферат		Не предусмотрен
Другие виды самостоятельной работы:		
- подготовка к защите практических работ		112
- подготовка к защите лабораторных работ		0
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		0
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		20
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		20

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Лабораторные работы (ЛР)		Не предусмотрены
Курсовой проект (КП)		Не предусмотрен
Курсовая работа (КР)		Не предусмотрена

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам.ра бота
1. Основные положения теории организационных изменений	13	2	2	—	7
2. Понятие и этапы организационного развития	13	2	2	—	7
3. Организационные изменения: сущность, классификация и модели	15	4	4	—	7
4. Диагностика и методология управления изменениями	13	2	2	—	7
5. Потребности и возможности преобразований	13	2	2	—	7
6. Проектирование изменений	13	2	2	—	7
7. Власть и лидерство в управлении изменениями	13	2	2	—	7
8. Сопротивление персонала изменениям	15	4	4	—	7
9. Самообучающиеся организации	48	10	10	—	28
Всего на дисциплину	144	30	30	—	84

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам.ра бота
---------------------	--------------	--------	------------------	----------------	-------------

Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. практикум	Сам.ра бота
1. Основные положения теории организационных изменений	12	1	2	—	10
2. Понятие и этапы организационного развития	12	1	2	—	10
3. Организационные изменения: сущность, классификация и модели	12	1	1	—	10
4. Диагностика и методология управления изменениями	12	1	2	—	10
5. Потребности и возможности преобразований	12	1	2	—	10
6. Проектирование изменений	12	1	1	—	10
7. Власть и лидерство в управлении изменениями	12	1	2	—	10
8. Сопротивление персонала изменениям	12	1	1	—	10
9. Самообучающиеся организации	48	4	7	—	32
Всего на дисциплину	144	12	20	—	112

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Основные положения теории организационных изменений»

Особенности организационных изменений. Мотивы к изменениям. Два «механизма» стабилизации и развития. Источники развития и изменений. Группы факторов изменений. Уровни изменений в организациях. Движущие силы организационных изменений. Объекты и субъекты изменений в организациях. Факторы, подталкивающие изменения в организациях. Дилеммы глобализации и современных тенденций в менеджменте и организационном управлении. Феноменология развивающихся перемен в организациях. Алгоритм эволюционных изменений организаций. Принципы развивающего управления организацией. Распознавание и оценка организационного контекста изменений. Модели контекстуально-целостных решений по управлению изменениями.

МОДУЛЬ 2 «Понятие и этапы организационного развития»

Общая логика управления изменениями. Анализ проблемного поля организации. Разработка стратегии перемен. Анализ контекста перемен. Выбор подхода к управлению изменениями. Обоснование стратегии управления изменениями. Осуществление изменений. Тактическая поддержка изменений. Обзор технологий управления изменениями. История становления технологий управления изменениями. Особенности управления процессом сложных изменений. Обоснование рациональной технологии управления переменами. Технологии «жестких» изменений. Технология организационного развития компании. Признаки технологии организационного развития. Континуум стратегий изменений. Директивная стратегия. Экспертная стратегия. Стратегии переговоров. Образовательная стратегия. Стратегия участия. Логика системного анализа проблем и выработки решений. Стратегии внедрения решений. Анализ рисков внедрения. Методы реализации решений по системным изменениям. Планирование ресурсов. Вовлечение сотрудников в проект изменений. Организация управленческого контроля.

Модуль 3 «Организационные изменения: сущность, классификация и модели»

Содержание понятия «организационное развитие». Цели организационного развития. Этапы жизненного цикла организации. Эволюционное и революционное организационное развитие.

Модели организационного развития. Модель прерванного равновесия.

Модель жизненного цикла Л. Грейнера. Модель жизненного цикла И. Адизеса. Модель организационных изменений К. Левина как последовательность трех этапов: «размораживание», движение, «замораживание». Распределение полномочий для управления переменами. Теория *E* организационных изменений Бира. Теория организационных изменений Н. Нориа. Сравнительные характеристики теорий *E* и организационных изменений. Интеграция теории *E* и теории *O*. Четыре элемента преобразования в модели преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. Последовательность динамических фаз в модели «кривой перемен» Дж. Дака: застой, подготовка, реализация, проверка на прочность и достижение цели. Организационные изменения как фактор устойчивого развития.

Модуль 4 «Диагностика и методология управления изменениями»

Смысл и назначение диагностики организации. Организационная самодиагностика: метод «метафора», метод «крестовина», работа со схемой «жизненного цикла», работа с управленческими ошибками, работа с

организационными патологиями. Диагностическое интервью: виды диагностического интервью, структура развивающего диагностического интервью. Виды диагностического наблюдения: активное диагностическое наблюдение, стороннее наблюдение, диагностика по слабым сигналам. Отчет по организационной диагностике: концепция отчета по оргдиагностике, структура отчета, представление отчета клиенту. Живая методология: границы системного подхода, метод ценного понятия, исследование действием, метод социодраммы. Метод направленной саморефлексии, сценарный метод, игровой метод. Специфика работы с группой.

Внутренние и внешние причины изменений. Политика изменений. Факторы, влияющие на выбор политики изменений. Способы реализации политики изменений в организации

Модуль 5 «Потребности и возможности преобразований»

Потребности в организационных, кадровых, технологических преобразованиях и преобразованиях финансовой сферы. Внутренние и внешние источники преобразований. Внутренние источники: проблемы процесса менеджмента, проблемы поведения персонала. Внешние источники: экономические, технологические, социокультурные, законодательно-политические, международные факторы.

Материальные, информационные, организационные, трудовые возможности организационных преобразований. Анализ силового поля преобразований: движущие силы и силы сопротивления. Диагностика внутренней и внешней среды организации. SWOT и STEEP-анализ. Оценка возможностей организационной структуры. Оценка инновационного климата организации. Технологическая диагностика организации.

Модуль 6 «Проектирование изменений»

Общий подход к проектированию изменений. Аналитический и оперативный подход к проектированию изменений. Современные методики проведения изменений: реинжиниринг бизнес-процессов, организационное развитие, бенчмаркинг. Виды бенчмаркинга, этапы реализации, процесс бенчмаркинга. Задачи изменений. Факторы, влияющие на внедрение изменений. Методики внедрения изменений: методика большого взрыва, методика эксперимента, методика параллельного функционирования. Формирование благоприятной среды изменений. Социальная среда, организационная культура, вертикальное и горизонтальное сотрудничество. Создание организационных условий для проведения изменений, руководство изменениями. Инструменты формирования среды преобразований.

Модуль 7 «Власть и лидерство в управлении изменениями»

Стратегии влияния руководителя: эмоциональное и рассудочное воздействие. Стратегия убеждения, наказания, сотрудничества,

конкурентных отношений. Управляемость персонала. Формальное и неформальное управление изменениями. Власть формальная и реальная. Влияние через формальные и неформальные каналы коммуникаций. Инструменты власти руководителя и подчиненного. Поддержание баланса власти. Принципы и способы влияния руководителя. Стили руководства по Р.Блейк и Дж.Мутон. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. Типы власти и стили руководства на этапах жизненного цикла организации. Лидер преобразований. Команда преобразований. Идея «распределения лидерства». Командные и функциональные роли в команде.

Модуль 8 «Сопrotивление персонала изменениям»

Психологические причины сопротивления изменениям. Восприятие предстоящих изменений как угрозы индивидуальным и групповым интересам. Скепсис по отношению к необходимости перемен. Недоверие к изменениям, насаждаемым сверху. Недовольство переменами, происходящими неожиданно. Отсутствие уверенности в положительном исходе перемен, ожидание негативных последствий от предстоящих изменений. Неприятие перемен, проводимых непопулярным лидером. Настороженное отношение к переменам, рекомендованным консультантом по изменениям, избегающим ясного выражения или вуалирующего цели перестройки. Нежелание со стороны руководства иметь дело с непопулярными проблемами, которые могут возникнуть при проведении изменений. Стремление менеджмента избежать потенциальных конфликтов, часто сопровождающих протекание перемен.

Специализированные программы организации деятельности (Orgware) как средство организационного мониторинга и моделирования. Методы организационного диагноза. Обучение, инструктирование и рекомендации в процессе реализации изменений. Специальные проекты и задания.

Организационные формы проведения изменений

МОДУЛЬ 9 «Самообучающиеся организации»

Феноменология развивающейся организации. Тактическое пространство управления переменами. Общие тактические приемы поддержки стратегий и программ управления изменениями. Управление конфликтами и командами. Типы и уровни конфликтов. Этапы развития конфликта. Способы предотвращения конфликтов. Выбор стратегии поведения в конфликте. Значение командных технологий в управлении изменениями. Понятие команды. Эффективность команды. Самоуправление в команде. Динамика команд. Конструктивные типологии команд. Самообучающаяся организация. Структуры самообучающихся организаций. Уровни обучения. Программы обучения. Подходы и технологии обучения персонала. Развивающий подход к обучению.

5.3. Практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: изучить основные положения теории организационных изменений	1. Распознавание и оценка организационных изменений. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 2 Цель: Изучение и исследование на практике этапов организационного развития	1. Выявление этапов организационного развития реальных организаций. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 3 Цель: Изучение и исследование видов и моделей организационных изменений	1. Распознавание моделей и оценка видов организационных изменений. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4
Модуль 4 Цель: Изучение методологии управления изменениями	1. Выявление этапов организационного развития реальных организаций. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 5 Цель: Исследование потребностей и возможностей преобразований	1. Выявление потребностей и возможностей преобразований в конкретной организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 6 Цель: Овладение методикой проектирования изменений	1. Создание проекта изменений реальных организаций. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 7 Цель: Исследование воздействия власти и лидерства на управление изменениями	1. Выявление и оценка воздействия власти и лидерства на управление организационными изменениями. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 8 Цель: Исследование сопротивления персонала изменениям	1. Выявление фактов сопротивления персонала изменениям. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	4

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 9 Цель: Овладение методикой анализа развивающих противоречий и их разрешения путем обучения и саморазвития	1. Разработка алгоритма построения самообучающейся организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	10

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б. Практические работы и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
Модуль 1 Цель: изучить основные положения теории организационных изменений	1. Распознавание и оценка организационных изменений. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 2 Цель: Изучение и исследование на практике этапов организационного развития	1. Выявление этапов организационного развития реальных организаций. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 3 Цель: Изучение и исследование видов и моделей организационных изменений	1. Распознавание моделей и оценка видов организационных изменений. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 4 Цель: Изучение методологии управления изменениями	1. Выявление этапов организационного развития реальных организаций. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 5 Цель: Исследование потребностей и возможностей преобразований	1. Выявление потребностей и возможностей преобразований в конкретной организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	2
Модуль 6 Цель: Овладение методикой проектирования изменений	1. Создание проекта изменений реальных организаций. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 7 Цель: Исследование воздействия власти и лидерства на управление	1. Выявление и оценка воздействия власти и лидерства на управление организационными изменениями.	2

Порядковый номер модуля. Цель практического занятия	Тематика практического занятия	Трудоем- кость, ч
изменениями	2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	
Модуль 8 Цель: Исследование сопротивления персонала изменениям	1. Выявление фактов сопротивления персонала изменениям. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	1
Модуль 9 Цель: Овладение методикой анализа развивающих противоречий и их разрешения путем обучения и саморазвития	1. Разработка алгоритма построения самообучающейся организации. 2. Заслушивание рефератов и их обсуждение	7

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль их успеваемости

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемым им источникам, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, зачету.

Предусмотрено 6 практических занятий, которые защищаются посредством тестирования или устного опроса (по желанию обучающегося). Максимальная оценка за выполненную работу — 10 баллов.

Выполнение всех работ обязательно. В случае невыполнения практической работы по уважительной причине студент имеет право выполнить письменный реферат по согласованной с преподавателем теме модуля, по которому пропущена практическая или лабораторная работа.

Возможная тематическая направленность реферативной работы для каждого учебно-образовательного модуля представлена в таблице 4.

Таблица 4. Темы рефератов

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
1	Модуль 1	Сущность управления изменениями в организации
		Основы управления изменениями в организации

№ п/п	Модуль	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы
		Философия внутреннего изменения личности
		Управление организационными изменениями
2	Модуль 2	Управление изменениями: поиск решений в условиях ограничений
		Проблемы обеспечения эффективного управления изменениями
		Оценка эффективности управления изменениями на предприятии
		Управление изменениями на предприятии в условиях кризиса
3	Модуль 3	Теория самообучающейся организации
		Самообучающаяся организация: принципы построения и функционирования
		Трансформация российских предприятий в самообучающиеся организации как необходимое условие экономической синергетики

Оценивание в этом случае осуществляется путем устного опроса проводится по содержанию и качеству выполненного реферата.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература по дисциплине

1. Блинов А.О. Управление изменениями : учебник для вузов по направлениям подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") : в составе учебно-методического комплекса / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - 3-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2021. - (Учебные издания для бакалавров) (УМК-У). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 18.07.2022. - ISBN 978-5-394-04341-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229925> . - (ID=101802-0)

2. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14483-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496577> (дата обращения: 29.11.2022).. - (ID=140875-0)

3. Саратовцев Ю.И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю.И. Саратовцев. - Москва :Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 12.07.2022. - ISBN 978-5-

534-03111-9. - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-izmeneniyami-489914> . - (ID=148683-0)

4. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489422> (дата обращения: 29.11.2022). - (ID=143921-0)

7.2. Дополнительная литература дисциплине

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489148> (дата обращения: 29.11.2022). - (ID=152196-0)

2. Макаров В.В. Управление изменениями : учебно-методическое пособие по выполнению контрольных и самостоятельных работ / В.В. Макаров, С.Ю. Верединский; Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени М.А. Бонч-Бруевича. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций имени М.А. Бонч-Бруевича, 2017. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/180229> . - (ID=143923-0)

3. Ромашова И.Б. Стратегический менеджмент и управление изменениями в организации : учебно-методическое пособие по направлению подготовки "Управление персоналом" / И.Б. Ромашова; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского. - Нижний Новгород : Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191836> . - (ID=143924-0)

4. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489214> (дата обращения: 29.11.2022). - (ID=152197-0)

7.3. Методические материалы

1. Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине "Управление изменениями" Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент: в составе учебно-методического комплекса /

Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разраб. А.В. Москаев. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121417> . - (ID=121417-0)

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Управление изменениями" Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разраб. А.В. Москаев. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-П). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121414> . - (ID=121414-0)

3. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме заданий для дополнительного итогового контрольного испытания по дисциплине "Управление изменениями" Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент: в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разраб. А.В. Москаев. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-Э). - Текст : электронный. - Режим доступа: с разрешения преподавателя. - (ID=121420-0)

4. Приложение к рабочей программе дисциплины вариативной части Блока 1 "Управление изменениями". Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент. (заочная форма обучения), Курс 3 : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разраб. А.В. Москаев. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-РП). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128542> . - (ID=128542-0)

5. Тезисы лекций по дисциплине "Управление изменениями" Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разраб. А.В. Москаев. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-Л). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121410> . - (ID=121410-0)

6. Тестовые задания по дисциплине "Управление изменениями" Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль: Производственный менеджмент : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ;разраб. А.В. Москаев. - Тверь :ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/121416> . - (ID=121416-0)

7. Учебно-методический комплекс дисциплины "Управление изменениями" Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент. Направленность (профиль) - Экономика и управление; Направленность (профиль) - Производственный менеджмент : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; разраб.:Н.М.Перепелица. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117697> . - (ID=117697-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.). Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117697>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Управление изменениями» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы.

Возможна демонстрация лекционного материала с помощью оверхед-проектора (кодоскопа) и мультипроектора.

9.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Учебным планом экзамен по дисциплине не предусмотрен.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания промежуточной аттестации — «зачтено», «не зачтено».

1. Вид промежуточной аттестации в форме зачета: по результатам текущего контроля знаний обучающегося без дополнительных контрольных испытаний.

2. Критерии проставления зачета.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсового проекта или курсовой работы

Учебным планом курсовой проект и курсовая работа не предусмотрены.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки, которые опубликованы и размещены на сайте вуза или кафедры.

В учебный процесс внедрена субъект-субъектная педагогическая технология, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

Рекомендуется обеспечить студентов, изучающих дисциплину, электронными учебниками, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических работ, а также всех видов самостоятельной работы.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Кафедра ежегодно обновляет содержание рабочих программ дисциплин, которые оформляются протоколами заседаний дисциплин, форма которых утверждена Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО.