

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики обязательной части Блока 2 «Практики»
«Преддипломная»

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной
деятельности
Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение служебной
деятельности в экстремальных условиях
Типы задач профессиональной деятельности: консультационный;
организационно-управленческий

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций

Кафедра «Психологии и философии»

Тверь 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: доцент кафедры ПиФ

/ Н.Ю. Власенко

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПиФ
«02» сентября 2021 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой ПиФ

/ Е.А. Евстифеева

Согласовано:

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

/ Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

/ А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

/ О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи практики

Цель производственной (преддипломной) практики: комплексное применение навыков исследовательской и практической деятельности психолога в системе служебной деятельности и работа по сбору, обработке, анализу и интерпретации эмпирического материала ВКР.

Задачи преддипломной практики:

-практическое применение навыков подбора и формирования психодиагностического инструментария для оценки и анализа психического состояния, индивидуально-типологических, личностных и социально-психологических особенностей сотрудников, военнослужащих и служащих силовых ведомств;

-прикладное использование компетенций психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы;

- осуществление комплекса мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности.

2. Место практики в образовательной программе

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, умениях и опыте практической подготовки, полученных студентами при изучении дисциплин, которые направлены на развитие научно-исследовательских задач профессиональной деятельности: «Психология ощущений и восприятия», «Психология внимания и памяти», «Психология мышления и речи», «Психология потребностей, мотивов и эмоций», «Психология личности», «Социальная психология», «Дифференциальная психология», «Общий психологический практикум», «Диагностика, отбор и оценка персонала», «Математические методы в психологии», «Психодиагностика», «Экспериментальная психология», «Научно-исследовательский семинар», «Методы психофизиологической диагностики персонала», «Методологические основы психологии», «Организационная психология», «Психология труда», «Психологическое обеспечение служебной деятельности», «Специальный практикум Психологический отбор в служебной деятельности», «Психологический отбор в служебной деятельности».

Приобретенные в рамках производственной (преддипломной) практики знания, умения и опыт практической подготовки необходимы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в течение 12 недель, объем практики – 18 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой. Производственная (преддипломная) практика проводится в подразделениях ТвГТУ, организациях и предприятиях г. Твери. Базами производственной (преддипломной) практики являются организации, предприятия, учреждения, в структуру которых входит штатный психолог или психологическая служба (Центр психологической поддержки студентов и сотрудников ТвГТУ, психологическая служба ГУ МЧС по Тверской области, психологическая служба Военного комиссариата Тверской области, психологическая служба ФСИН РФ по Тверской области, образовательные и социальные учреждения г. Твери). Время проведения практики по учебному графику – 9 семестр.

4. Планируемые результаты практики

Компетенция, закрепленные за производственной (преддипломной) практикой в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические аспекты системного подхода.

Уметь:

У1.1. выработать стратегию действий.

Компетенция, закрепленные за производственной (преддипломной) практикой в ОХОП:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели проекта.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. особенности и способы определять цели и задачи практической работы.

Уметь: осуществлять на практике поставленные цели и задачи.

У1.1. выработать стратегию действий.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. правовые нормы ПСД в реализации проектной деятельности на всех ее этапах.

Уметь:

У1.1. выбирать оптимальный способ решения задач.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические основы тайм-менеджмента.

Уметь:

У1.1. реализовывать приоритеты собственной деятельности.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующейся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-1.2. Демонстрирует ответственное отношение к выполнению профессиональных задач, применение правил и норм делового этикета в профессиональном общении.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. нормы делового этикета в профессиональном общении.

Уметь:

У1.1. демонстрировать ответственное отношение к выполнению профессиональных задач, применять правила и нормы делового этикета.

ИОПК-1.4. Решает проблемные ситуации в служебной деятельности посредством толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1.1. теоретические и практические аспекты социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Уметь:

У1.1. осуществлять толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-3.1. Применяет стандартные статистико-математические пакеты для обработки психодиагностических данных.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1.1. теоретические и практические аспекты стандартных статистико-математических пакетов для обработки психодиагностических данных.

Уметь:

У1.1. Применяет стандартные статистико-математические пакеты для обработки психодиагностических данных.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности .

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-4.4. Осуществляет подбор инструментария для диагностики познавательной, личностной сфер, свойств и состояний для применения в процессе психодиагностического обследования сотрудников организации.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1.1. теоретические и практические основы психодиагностического обследования и инструментария для диагностики познавательной, личностной сфер, свойств и состояний.

Уметь:

У1.1. осуществлять подбор инструментария для диагностики различных

сфер личности в процессе психодиагностического обследования сотрудников организации.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-5.3. Осуществляет обработку и интерпретацию результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник с опорой на нормативный регламент и этические принципы деятельности психолога.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические основы нормативный регламент и этические принципы деятельности психолога.

Уметь:

У1.1. осуществлять обработку и интерпретацию результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник.

ИОПК-5.4. Применяет методы психологической диагностики, направленные на установление форм организации взаимодействия в служебных коллективах, а также проводит анализ полученных данных и составляет психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические основы психологической диагностики, анализ полученных данных, психодиагностических заключений и рекомендации по их использованию.

Уметь:

У1.1. применять психологические приемы и методы, направленные на установление форм организации взаимодействия в служебных коллективах.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-7.4. Осуществляет описание структуры деятельности профессионала в рамках определённой сферы (психологического портрета профессионала) для эффективной организации служебной деятельности.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические основы составления психологического портрета профессионала.

Уметь:

У1.1. осуществлять описание структуры деятельности профессионала в рамках определённой сферы для эффективной организации служебной деятельности.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

ОПК-9. Способен осуществлять психологическое сопровождение персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-9.1. Использует знания по составлению психологических программ сопровождения персонала, направленных на оптимизацию служебной деятельности.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические основы составления составлению психологических программ.

Уметь:

У1.1. использовать знания по сопровождению персонала, направленного на оптимизацию служебной деятельности.

ИОПК-9.3. Осуществляет построение схем, отражающих социальный статус каждого члена коллектива на основе диагностики социально-психологического климата.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические основы диагностики социально-психологического климата.

Уметь:

У1.1. осуществлять построение схем, отражающих социальный статус каждого члена коллектива.

Компетенция, закрепленные за практикой в ОХОП:

ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-15.2. Принимает оптимальные управленческие решения.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. теоретические и практические основы планирования и организации служебную деятельность.

Уметь:

У1.1. использовать знания по планированию и организации служебную деятельность исполнителей, осуществлению контроля и учета ее результатов.

5. Трудоемкость производственной практики

Таблица 1. Содержание практики (трудоемкость: 18 зачетных единицы, 648 часов)

№	Разделы (этапы), виды производственной деятельности	Трудоемкость производственной работы на практике, включая самост. работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Форма текущего контроля
		недели						
		1,2	3,4	5,6	7,8	9,10	11,12	
1.	Получение индивидуального задания*. Прохождение инструктажа и изучение служебных обязанностей. Знакомство с особенностями, спецификой организации, коллектива. Изучение работы психолога и психологической службы в предписанной организации. Знакомство с научно-методологическими разработками психологической службы предприятия	80						Собеседование, опрос
2.	Постановка проблемы и гипотезы, изучение теоретических основ исследуемой проблемы. Подбор инструментария, методов и методик адекватных поставленной проблеме, группы испытуемых. Участие в обсуждении представленных методов и методик исследования, их валидности, промежуточных итогов исследования	28	80	8				Собеседование, опрос
3.	Выполнение индивидуального задания		28	100	108	80		Собеседование, опрос

4.	Оформление и корректировка отчета					28	106	Собеседование, опрос,
5.	Защита отчета о прохождении практики						2	Отчет, зачет с оценкой
Всего на дисциплину		108	108	108	108	108	108	648

При прибытии к месту прохождения практики студенты проходят инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности, знакомятся с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка.

Руководителем производственной (преддипломной) практики от университета является научный руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР), определяющий, в зависимости от темы ВКР, конкретные цели производственной (преддипломной) практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом специфики работы предприятия (организации) и интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку целей и ожидаемых результатов.

В соответствии с полученным заданием на практику, студенты обязаны изучать и анализировать структуру, принцип работы и сферу деятельности выбранного предприятия (организации) в части своих будущих профессиональных интересов. Необходимо собрать конкретный материал о деятельности предприятия, на основе анализа которого в дальнейшем будет составлен отчет студента о прохождении практики и выполнена выпускная квалификационная работа.

Задание на производственную (преддипломную) практику охватывает ту часть изучаемых курсов и выполняемых студентом теоретических работ, которые требуют практического закрепления с использованием уже полученных знаний и умений студента, а также раскрывающих суть и специфику профессиональной деятельности на рабочих местах, включающую выполнение требований организации как базы практической работы будущего специалиста.

В период прохождения практики на студента распространяются все требования, нормы и график работы организации, если иное не обговорено отдельно. Первоочередной задачей практиканта в этом плане становится выполнение поручений и заданий руководителя практики со стороны организации.

При решении основных задач производственной (преддипломной) практики студенты: изучают структуру и специфику работы организации; участвуют в ежедневной текущей работе предприятия в составе коллектива сотрудников организации; участвуют в подготовке документов; выполняют все порученные руководителем задания; собирают материалы, систематизируют и анализируют полученные данные для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы.

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студенту необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач производственной (преддипломной) практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме ВКР.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по преддипломной практике студенты должны использовать имеющиеся возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа профессиональной документации, статистических данных и других материалов. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов организации – базы производственной (преддипломной) практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес.

На заключительном этапе производственной (преддипломной) практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета по практике.

6. Формы отчётности обучающихся о практике

Отчет по производственной (преддипломной) практики должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с нормативными требованиями и представлены в отдельной папке.

По итогам выполнения всех заданий обучающийся составляет отчет с решением всех задач, который сдается на кафедру.

Составление отчёта должно быть закончено к моменту окончания практики.

По окончании практики руководитель практики от кафедры, принимает зачёт по практике с выставлением оценки.

Даты, время, очередность защиты отчётов по производственной (преддипломной) практики определяются руководителем. Отчёт должен быть защищён не позднее трех рабочих дней после окончания сроков практики.

При групповом выполнении задания в отчёте по производственной (преддипломной) практике обязательно должны быть указаны подразделы (главы), выполненные каждым обучающимся.

Титульный лист отчёта подписывается автором (-ами) и руководителем практики.

Формой отчетности о прохождении практики служит отчет, к которому предъявляются следующие требования:

Общий объем отчета 8-10 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение (с указанием цели, задач практики);
- сведения об организации, предприятии, учреждении и о психологической службе этой организации (структура, специфика, особенности, цели и задачи);
- используемые в исследовании методы, методики, инструментарий с критериями обоснованности, надежность и валидность их применения в изучении выбранной проблемы;
- результаты эмпирического исследования с последующей интерпретацией;
- выводы;
- практические рекомендации по психогигиене в рамках конкретной организации;
- список использованных источников литературы;
- возможны приложения (подробное описание использованных психодиагностических методик, матрицы исходных данных, таблицы статистических расчетов).

К отчету прилагается дневник практики, содержащий хронологический порядок выполняемых студентом действий.

Отчет печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 за исключением графической части, печатаемой в ином формате и должен быть переплетен или сшит в виде единого документа.

При выполнении отчета должны соблюдаться требования ГОСТ 7.32–2001, 7.12–93, 8.417-2002 в действующей редакции.

Шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, размер 14 пт, поля сверху, снизу по 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине (в больших таблицах можно использовать размер шрифта 11-12 пт.).

Для оформления заголовков разделов используется шрифт Times New Roman размер 14 пт, написание – полужирный, прописные межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по центру. В конце заголовков глав и параграфов точка не ставится.

Для оформления подзаголовков работы используется шрифт Times New Roman, написание – полужирный, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5, выравнивание слева.

Ссылки на литературный источник оформляются в квадратных скобках с указанием номера цитируемой книги из списка литературы и номера страницы, например: [21, с. 187].

Каждая структурная часть работы (введение, разделы, заключение, приложения и т.д.) начинается с новой страницы.

Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера страниц проставляются снизу посередине, номер первой страницы (титульного листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста.

Приложения должны быть помещены после списка использованных источников и должны начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем

углу слова «Приложение» и заглавной буквы. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки: (см. Приложение А).

7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Шкала оценивания промежуточной аттестации – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета). Промежуточная аттестация на практике завершается в последний рабочий день производственной (преддипломной) практики.

Критерием оценивания являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество и количество собранного материала по разделам;
- качество и количество использованных литературных и нормативных источников;
- качество оформления отчета и своевременность его представления;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы.

Оценка формируется на основе суммы баллов за отчет по практике и собеседованию.

Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; свободно владеет понятиями
4	студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; владеет системой основных понятий
3	тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; частично владеет системой понятий
2	тема раскрыта некорректно; не владеет системой понятий.

Критерии оценки отчетной документации по результатам производственной (преддипломной) практики

(отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации обучающегося
5	<ul style="list-style-type: none">- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы;- сделаны полные выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета.
4	<ul style="list-style-type: none">- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы;- сделаны выводы и обобщения;- в отчете представлен список литературы;- соблюдены требования по оформлению отчета.
3	<ul style="list-style-type: none">- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;- сделаны неполные выводы;- в отчете представлен список литературы;- текст отчета оформлен с недочетами.
2	<ul style="list-style-type: none">- в отчете отсутствуют необходимые разделы;- отсутствуют выводы;- в отчете не представлен список литературы;- текст отчета оформлен некорректно.

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература по практике

1. Денисова, Е.А. Организация практики студентов: учебно-методическое пособие / Е.А. Денисова; Денисова Е.А. - Тольятти: ТГУ, 2017. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-8259-1153-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139949> . - (ID=152805-0)
2. Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением: учебное пособие / А.Н. Сухов. - 2-е изд. - Москва: Флинта, 2019. - ЭБС Лань. - Текст: электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-9765-1654-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115891> . - (ID=111112-0)

8.2. Дополнительная литература по практике

1. Ануфриев, А.Ф. Развитие диагностического мышления: кейсы из практики психолога : учебное пособие / А.Ф. Ануфриев, В.И. Чмель; Ануфриев А.Ф., Чмель В.И. - Москва : МПГУ, 2018. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим

доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-4263-0693-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122295> . - (ID=152808-0)

2. Аболина, Е.О. Содержание и методы работы психолога труда - практика : учебное пособие / Е.О. Аболина; Аболина Е.О. - Красноярск : СибГТУ, 2012. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60809> . - (ID=152810-0)

3. Шуткина, Ж. А. Учебно-методические рекомендации по организации практик : учебно-методическое пособие / Ж. А. Шуткина, Т. В. Маркелова, А. В. Барсуков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144840> (дата обращения: 25.12.2022). — Режим доступа: для авториз. Пользователей - (ID=152811-0)

8.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс дисциплины "Преддипломная практика" направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях : ФГОС 3+ +/- Каф. Психология и философия ; сост. Н.Ю. Власенко. - 2022. - (УМК). - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118704> . - (ID=118704-1)

2. Оценочные средства промежуточной аттестации в форме зачета преддипломной практики специализации 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Психология и философия ; разработ. Н.Ю. Власенко. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/128537> . - (ID=128537-0)

3. Вопросы по дисциплине "Преддипломная практика" направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности. Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Психология и философия ; разработ. Н.Ю. Власенко. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - (ID=133422-0)

8.4. Программное обеспечение практики

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

2. Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТВГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. : Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/118704>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на действующих предприятиях и организациях, оснащенных современным оборудованием, что позволяет осуществлять полноценное прохождение практики. Материально-техническая база для проведения практики обеспечивается принимающими предприятиями или организациями. Для составления отчета студенты пользуются компьютерными классами университета.

При прохождении практики используются законодательно-правовые поисковые системы, фонды нормативной и технической документации, современные средства и оборудование предприятия или организации – базы практики.

При проведении практики используются современные средства психологического инструментария, размещенного как в подразделениях ТвГТУ, так и на базах практики. К ним относятся портативные автоматизированные комплексы психодиагностических методик «Мультипсихометр» (г. Москва), «Психофизиолог» (г. Таганрог), стандартизованные бланковые тест-системы.

Работа по анализу материала проводится в помещении лаборатории психодиагностики кафедры психологии и философии ТвГТУ, оснащенной современной компьютерной и офисной техникой с выходом в глобальную сеть и необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями.

Защита отчетов по производственной (преддипломной) практике проводится в аудитории кафедры, которая укомплектована современной компьютерной техникой, в том числе – мультимедийным проектором, интерактивной доской, аудиосистемой, набором DVD-дисков.

10. Особые обстоятельства на практике

При несчастных случаях со студентами на производственной (преддипломной) практике пострадавший студент или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрацию ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227 – 231 ТК РФ), приказом ректора от 10.01.2002

№ 2-а «О порядке расследования и учёте несчастных случаев в университете» и Памяткой руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (университете), утверждённой 17.05.2002.

Изменение сроков или других условий практики, связанных с болезнью студента, или другими принимаемыми обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному обращению студента. Болезнь не освобождает студента от выполнения программы практики.

В случае производственной необходимости и при согласовании новых условий с руководителем производственной практики возможны перемещения студента-практиканта из одного производственного подразделения в другое.

Реквизиты кафедры, обеспечивающей проведение производственной практики: 170026, г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, 22, ц – 240, тел.: 8(4822)78–95–28.

11 Лист регистрации изменений к рабочей программе

производственной практики

«Преддипломная практика»

базовой части Блока 2

Направление подготовки специалистов – 37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль) – Психологическое обеспечение деятельности в экстремальных условиях

Типы задач профессиональной деятельности: консультационный; организационно-управленческий

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			
