

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Твардовский

«_____» _____ 2021г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки – **38.04.02 Менеджмент**

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Области и сферы профессиональной деятельности:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации).

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Профессиональный стандарт: 07.007 «Специалист по процессному управлению»,

Направленность (профиль) подготовки – **Управление бизнесом в условиях цифровизации**

Код и наименование ПООП, включенной в реестр: ПООП в реестре отсутствует

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения – 2 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Реквизиты образовательной программы	1
2. Общие положения	3
2.1. Используемые сокращения	3
2.2. Используемые нормативные документы	3
2.3. Обоснование выбора направления подготовки	4
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры	4
3.1 Цель реализации программы	4
3.2. Область и сферы профессиональной деятельности	5
3.3. Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3.4. Направленность (профиль) программы	5
4. Структура и объем программы магистратуры	6
5. Требования к результатам освоения программы магистратуры	6
5.1. Универсальные компетенции	7
5.2. Общепрофессиональные компетенции	7
5.3. Профессиональные компетенции	8
6. Индикаторы достижения компетенций	9
6.1. Индикаторы универсальных компетенций	9
6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций	10
6.3. Индикаторы профессиональных компетенций	11
7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	12
8. Требования к результатам освоения образовательной программы	14
9. Оценка качества результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам	15
10. Требования к условиям реализации программы	15
11. Требования к кадровым условиям реализации программы	16
12. Разработчики общей характеристики программы	18
13. Лист регистрации изменений ОХОП	19

2. Общие положения

2.1. Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация, включающая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы;

ОП ВО, ОП, Программа – образовательная программа магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

ОХОП – общая характеристика образовательной программы магистратуры;

ПК – профессиональные компетенции, сопряженные с областью и сферами профессиональной деятельности;

ПС 07.007 – Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Минтруда России от 17 апреля 2018 г. № 248н;

УК – универсальные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952, зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2020 г. №59391.

2.2. Используемые нормативные документы

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные нормативные документы:

Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952.

Инструктивные и методические материалы Минобрнауки России, относящиеся к организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, сопряженным с профессиональными стандартами.

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные локальные нормативные акты университета:

Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры в ТвГТУ, утверждено приказом ректора университета от 24.08.2017 г.

Положение «Требования ТвГТУ к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов» (вторая редакция), утвержденное ректором 30.09.2020 г. (далее – Положение).

2.3. Обоснование выбора направления подготовки

Тверская область испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием, владеющими навыками в области управления бизнесом в условиях цифровизации.

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в квалифицированных управленческих кадрах осуществляет комплексную подготовку специалистов с высшим образованием, включавшую в себя специальности «Менеджмент организации» (с 1994 г.) и «Экономика и управление на предприятии» (с 1997 г.), бакалавриат по направлению «Менеджмент» с 2012 года, магистратура по направлению «Менеджмент» с 2009 года.

В ТвГТУ есть необходимое ресурсное обеспечение для реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Уровень подготовки – бакалавриат не всегда полностью соответствует квалификационным требованиям со стороны работодателей, что приводит к длительной, и не всегда успешной, адаптации выпускников на рабочих местах.

В соответствии с вышеизложенным, реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является обоснованной.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

3.1. Цель реализации программы

ОП ВО направлена на формирование у выпускника следующих качеств:

1. Личностное развитие гражданина, соответствующее общим требованиям, предъявляемым к образованности магистра – раскрытие его интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности, системность профессионального мышления, инновационной открытости, способности к самостоятельному приращению имеющихся знаний, способности адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

2. Готовность решать сложные профессиональные задачи, которые:

- могут быть решены только с применением фундаментальных научных и углубленных инженерных знаний;
- требуют развитого абстрактного мышления и оригинальности анализа;
- требуют использования аналитического подхода, основанного на фундаментальных принципах;

- охватывают интересы различных заинтересованных групп лиц;
- предполагают использование творческого подхода в применении знаний в области профессиональной деятельности;
- требуют навыков выполнения научно-исследовательской деятельности.

3. Способность непосредственно после освоения программы выполнять обобщенные трудовые функции и трудовые функции, соответствующие образовательной программе.

4. Способность выполнять иные трудовые функции, не предусмотренные образовательной программой и относящиеся к направлению подготовки, после освоения дополнительной профессиональной программы и/или приобретения опыта практической работы.

3.2. Область и сферы профессиональной деятельности

Сферой профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность является сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

3.3. Типы и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО в рамках освоения данной программы магистратуры выпускники, готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- информационно- аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского, кадрового и материально-технического ресурса университета настоящая Программа ориентирована на тип задач профессиональной деятельности – **организационно-управленческий**.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, на основании опыта подготовки кадров для данного типа задач, области и сфер профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов,

относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

3.4. Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (установленная путем ориентации ее: на область и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников) – «Управление бизнесом в условиях цифровизации».

4. Структура и объём программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		в соответствии с ФГОС ВО	ОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	66
Блок 2	Практика	не менее 18	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Структура и объем в з.е. Блока 2 «Практика» представлены в Таблице 2:

Таблица 2

Вид практики	Тип практики	Объём в з.е.
Учебная практика	Ознакомительная практика	9
Производственная практика	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности	12
	Научно-исследовательская работа	12
	Преддипломная практика (практика по закреплению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12
Итого		45

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. В университете для магистратуры установлен следующий вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация.

5. Требования к результатам освоения программы магистратуры

5.1. Универсальные компетенции

Программа магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО, устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

5.2. Общепрофессиональные компетенции

Программа магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО, устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,

разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

5.3. Профессиональные компетенции

5.3.1. В настоящей программе установлены самостоятельно ПК на основании следующего профессионального стандарта:

ПС 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 17.04.2018 № 248н;

Данный ПС 07.007 содержится в реестре профессиональных стандартов и содержит требования, предъявляемые к магистру.

5.3.2. ПС 07.007 для магистра предусматривает следующую обобщенную трудовую функцию (ОТФ):

«С 7 Проектирование и внедрение системы процессного управления организации»

Установление профессиональных компетенций в программе осуществлялось на основе следующих трудовых функций (ТФ), соответствующих указанной обобщенной трудовой функции, исполнение которых не требует опыта практической работы от выпускника магистратуры:

«С /01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения»;

«С /02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации»;

«С /03.7 Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования»;

При установлении профессиональных компетенций не учитывались трудовые действия трудовых функций «С /04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям» и «С /05.7 Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления» требующие опыта практической работы продолжительностью не менее года:

Образовательная программа магистратуры, сопряженная с ПС 07.007, устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен согласовывать цели оценки системы процессного управления организации, выбирать модели оценки системы процессного управления, определять и оценивать текущие и целевые показатели действующей системы процессного управления организации;

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

ПК-3. Способен разрабатывать методологическую документацию, локальные нормативные акты, адаптировать их под требования стандартов процессного

управления законодательства РФ и регулирующих органов и согласовывать их с заинтересованными сторонами;

ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации, руководить проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации;

ПК-5. Способен выбрать и организовать внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации.

ПК-6. Способен планировать и провести: инструктаж, тестирование, аттестацию и сертификацию специалистов по процессному управлению.

ПК-7. Способен оценить эффективность внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации.

6. Индикаторы достижения компетенции

6.1. Индикаторы универсальных компетенций

Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:
ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи
ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:
ИУК-2.1. Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия
ИУК-2.2. Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:
ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы
ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:
ИУК-4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
ИУК-4.2. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык
ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии и средства для коммуникации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:
ИУК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур
ИУК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:
ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
ИУК-6.2. Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения

6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций

Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ИОПК-1.1. Выявляет актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны
ИОПК-1.2. Устанавливает цель и формулирует систему задач исследования, определяет очередность их решения
ИОПК-1.3. Определяет критерии завершенности решения профессиональной задачи, выделяет научную и практическую составляющие результатов исследования, определяет способы реализации результатов в практической деятельности
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ИОПК-2.1. Анализирует современные техники и методики сбора данных и применяет их в своей профессиональной области
ИОПК-2.2. Изучает продвинутые методы обработки и анализа данных и использует их в своей профессиональной деятельности
ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в своей профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды;
ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения
ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, а также социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений
ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
ИОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации, стратегию и перспективы развития предприятия, перспективы развития отрасли
ИОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, участвует в разработке стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ИОПК-5.1. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях
ИОПК-5.2. Способен выполнять научно-исследовательские проекты
ИОПК-5.3. Способен составлять научные отчеты в соответствии с требованиями к их выполнению

6.3. Индикаторы профессиональных компетенций

Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения
ПК-1. Способен согласовывать цели оценки системы процессного управления организации, выбирать модели оценки системы процессного управления, определять и оценивать текущие и целевые показатели действующей системы процессного управления организации
ИПК-1.1. Согласовывает цели оценки системы процессного управления и выбирает модели оценки системы процессного управления
ИПК-1.2. Оценивает текущие и целевые показатели действующей системы процессного управления организации
ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;
ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации
ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней
ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией
ИПК-2.4. Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, составляет перспективные планы развития («дорожные карты»)
ПК-3. Способен разрабатывать методологическую документацию, локальные нормативные акты, адаптировать их под требования стандартов процессного управления законодательства РФ и регулирующих органов и согласовывать их с заинтересованными сторонами;
ИПК-3.1. Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты организации, адаптирует их под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов
ИПК-3.2. Согласовывает методологическую документацию и локальные нормативные акты организации с заинтересованными сторонами
ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации, руководить проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
ИПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
ИПК-4.2. Оказывает методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
ИПК-4.3. Руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
ПК-5. Способен выбрать и организовать внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации.
ИПК-5.1. Анализирует наличие и потребность в программном обеспечении для управления процессами организации или административными регламентами организации
ИПК-5.2. Осуществляет выбор программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации
ИПК-5.3. Осуществляет внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации
ПК-6. Способен планировать и провести инструктаж, тестирование, аттестацию и сертификацию специалистов по процессному управлению.

ИПК-6.1 Разрабатывает регламентирующие документы в организации по планированию инструктажа, тестированию и аттестации специалистов по процессному управлению
ИПК-6.2. Проводит инструктаж, тестирование и аттестацию специалистов по процессному управлению
ИПК-6.3. Разрабатывает регламентирующие документы в организации по сертификации специалистов по процессному управлению и проводит сертификацию специалистов по процессному управлению
ПК-7. Способен оценить эффективность внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
ИПК-7.1. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, полученные в результате внедрения или усовершенствования этой системы
ИПК-7.2. Анализирует эффективность внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
ИПК-7.3. Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления

7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

В разделе приведен перечень наименований дисциплин (модулей) и практик, которые являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня ВО – магистратура в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль – Управление бизнесом в условиях цифровой экономики, типами задач профессиональной деятельности и направленностью (профилем) подготовки. Приведены трудоемкости дисциплин (модулей) и практик, коды формируемых полностью или частично компетенций. Сведения представлены в таблице 3.

Таблица 3

Планируемые результаты обучения по программе магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль – Управление бизнесом в условиях цифровизации

БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»

№	Наименование дисциплин (модулей)	з.е.	Коды индикаторов компетенций
Всего Блок 1 – 66 з.е., в том числе:			
Обязательная часть – 24 з.е., в том числе:			
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	ИУК-4.1; ИУК-4.2
2	Критическое мышление и академическая культура	2	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2
3	Научно-практический семинар	3	ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3
4	Межкультурное взаимодействие	2	ИУК-5.1; ИУК-5.2
5	Компьютерные технологии в цифровой экономике	2	ИУК-4.3, ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3,
6	Современные парадигмы эволюции менеджмента	2	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2., ИОПК-1.3
7	Современные проблемы науки и производства	3	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2., ИОПК-1.3
8	Современный стратегический анализ	4	ИОПК-4.1; ИОПК-4.2, ИОПК-4.3
9.	Управленческая экономика	3	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 42 з.е., в том числе:			
10	Процессный подход в управлении трудовыми ресурсами предприятия	3	ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-3.1, ИУК-3.2

11	Процессное управление	3	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-5.1, ИУК-5.2
12	Управление финансами организации	3	ИПК-2.3, ИПК-2.2
13	Бизнес-планирование в условиях цифровизации	2	ИПК-1.1, ИПК-1.2
14	Анализ финансово-хозяйственной и аудит системы процессного управления в организации	4	ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-5.1; ИПК-5.2, ИПК-5.3
15	Процессный подход в управлении качеством	3	ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3
16	Организация внутрифирменного планирования в условиях цифровизации	3	ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3
17	Операционный менеджмент	3	ИУК -2.1, ИУК -2.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3
18	Процессное управление ресурсами организации в условиях цифровизации	4	ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
19	Управление инновационными процессами в организации	3	ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
20	Разработка антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации	3	ИПК-2.4, ИПК-3.1, ИПК-3.2
21	Управление рисками деятельности организации в условиях цифровизации	2	ИПК-2.4, ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3
22	Управление логистическими процессами в организации	3	ИПК-2.2, ИПК-3.1
Элективные дисциплины – 3 з.е.			
23	Управление транснациональными корпорациями в условиях цифровизации	3	ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4
	Анализ систем процессного управления в организации		

В программе предусмотрены элективные дисциплины (дисциплины по выбору студента). После выбора этих дисциплин студентом они становятся обязательными для освоения.

Из Таблицы 3 следует, что:

дисциплины Блока 1 являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач;

структура и трудоемкость программы удовлетворяют требованиям ФГОС ВО; планируемые результаты освоения программы в части Блока 1 удовлетворяют требованиям ФГОС ВО и соответствуют разделу 4;

В рамках образовательной программы во втором семестре реализуются факультативные дисциплины – «Управление интеллектуальной собственностью» и «Основы методологии научной деятельности». Указанные дисциплины не включаются в общую трудоемкость ОП ВО, равную 120 з.е.

БЛОК 2 «Практика»

Вид и тип практики	з.е.	Коды индикаторов компетенций (коды компетенций)
Обязательная часть		
Учебная практика – ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	9	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-1.1., ИОПК-1.2 ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3 ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3
Научно-исследовательская работа	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Практика по профилю профессиональной деятельности	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3
Преддипломная практика	12	ИУК-1.1., ИУК-1.2, ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3
Итого	45	

В целом трудоемкость ОП ВО соответствует Таблице 1. Таблица 3 содержит все компетенции, содержащиеся в разделе 4 и отражающие степень освоения программы.

8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Формирование у выпускника всех компетенций, установленных Программой, обеспечивается совокупностью результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана ОП ВО.

Сформированность компетенций определяется через индикаторы достижения компетенций, отнесенные к программе дисциплины (модулю) и практике.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО проводится государственная итоговая аттестация.

БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»

Наименование	з.е.	Уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
Государственная итоговая аттестация, в том числе:	9	
Магистерская диссертация	9	Демонстрация подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к ВКР образовательной программы

9. Оценка качества результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике содержатся в программах дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Государственная итоговая аттестация включает:
защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется документами:
Порядок проведения государственной итоговой аттестации;

10. Требования к условиям реализации программы

Раздел соответствует пунктам 4.2 – 4.3 ФГОС ВО:

10.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

10.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

10.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

10.1.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

10.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

10.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

10.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

10.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

10.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Требования к кадровым условиям реализации программы

Раздел соответствует подпунктам 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО:

11.1. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

11.2. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

11.3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

11.4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**12. Разработчики программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент, профиль – Управление бизнесом в условиях
цифровизации**

Руководитель подразделения-разработчика:
Начальник отдела магистратуры _____ Т.В. Мисникова

Руководитель разработки:
заведующий кафедрой
«Менеджмент» _____ П.И. Разиньков

Исполнитель разработки:
к.э.н., доцент кафедры
«Менеджмент» _____ О.П. Разинькова

Представитель работодателя:
Руководитель Территориального _____ В.Г. Кулаков
органа Федеральной службы
государственной статистики по
Тверской области

Согласовано:
начальник УМУ _____ М.А. Коротков

**13. Лист регистрации изменений в ОХОП по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент, профиль – Управление бизнесом в условиях
цифровизации**

Уровень высшего образования – магистратура.

Тип задач профессиональной деятельности — организационно-управленческий

Направленность (профиль) подготовки – Управление бизнесом в условиях цифровизации

№	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			