

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
Геодезии и кадастра

(наименование кафедры)
Артемьев А.А.

(Ф.И.О. зав. кафедрой, подпись)
«___» _____ 202__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

практики

(промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовая работа или курсовой проект; практики: с указанием вида и типа практики; государственного экзамена)

Производственная практика, технологическая

Наименование дисциплины (для промежуточной аттестации)

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Типы задач – проектный

Разработаны в соответствии с:

рабочей программой дисциплины/программой практики/ программой государственной итоговой аттестации) рабочей программой дисциплины
утвержденной 30 марта 2021 г.

Разработчик: д.э.н., профессор

А.А. Артемьев

Тверь 2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

Кафедра геодезии и кадастра

ОТЧЕТ
по производственной практике, технологической

На тему _____

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: кадастр недвижимости

Типы задач профессиональной деятельности: проектный

Студент _____ курс _____ группы _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Дата представления отчета для проверки: «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Руководитель, *уч. степень, уч. звание, должность* _____ *И.О. Фамилия*
(подпись)

Оценка: _____

Тверь 20__ г.

Содержание и планируемые результаты производственной практики

Код компетенций	Содержание
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИУК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
ИУК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ПК-1.	Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости
ИПК-1.4	Демонстрирует навыки проведения работ по внесению в ЕГРП сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах
Модули, разделы, темы, виды работ	
Подготовительный этап	
<ul style="list-style-type: none"> - уточнение и корректировка индивидуального задания на практику; - инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ. 	
Основной этап	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение и анализ материалов необходимых для внесения сведений в ЕГРН в составе команды; - изучение технологии внесения сведений в разделы ЕГРН; - внесение сведений об объекте в ЕГРН под контролем сотрудника организации; - изучение причин приостановки и отказов внесения сведений в ЕГРН об объекте; - написание проекта уведомления о приостановки или отказе о внесении сведений в ЕГРН об объекте; - участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.; - формирование и обсуждение предложений по совершенствованию работы организации. 	
Подготовка отчёта по практике	
- подготовка текстовой и графической части отчёта.	
Корректировка, исправления и дополнения отчёта	
<ul style="list-style-type: none"> - представление отчёта научному руководителю практики; - обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта; - подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите; - представление заключительного варианта отчёта 	
Подготовка и защита отчёта о практике	
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации; - выступление с докладом и презентацией отчёта; - защита отчёта в форме дискуссии. 	
Код формируемой компетенции	
ИУК-3.1 ИУК-3.2	
ИПК-1.4	
ИУК-3.1	
ИУК-3.1	
ИУК-3.1 ИУК-3.2	

Руководитель практики от ТвГТУ

Руководитель практики от организации

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20.....г.

« ____ » _____ 20.....г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ГИК

д.э.н Артемьев А.А.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание задания

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none">- уточнение и корректировка индивидуального задания на практику;- инструктаж по технике безопасности в ТвГТУ и по месту прохождения практики;- ознакомление со структурой организации, должностными инструкциями, правилам работы с документами, оборудованием и составом выполняемых работ.
2	Основной этап <ul style="list-style-type: none">- изучение и анализ материалов необходимых для внесения сведений в ЕГРН в составе команды;- изучение технологии внесения сведений в разделы ЕГРН;- внесение сведений об объекте в ЕГРН под контролем сотрудника организации;- изучение причин приостановки и отказов внесения сведений в ЕГРН об объекте;- написание проекта уведомления о приостановки или отказе о внесении сведений в ЕГРН об объекте;- участие в производственных совещаниях, семинарах, выступления с докладами, консультации, дискуссии и др.;- формирование и обсуждение предложений по совершенствованию работы организации.
3	Подготовка отчёта по практике <ul style="list-style-type: none">- подготовка текстовой и графической части отчёта.
4	Корректировка, исправления и дополнения отчёта <ul style="list-style-type: none">- представление отчёта руководителю практики;- обработка замечаний руководителя, внесение корректив в текст отчёта;- подбор иллюстративного материала для представления отчёта к защите;- представление заключительного варианта отчёта в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.
5	Подготовка и защита отчёта по практике <ul style="list-style-type: none">- подготовка демонстрационного материала или мультимедийной презентации;- выступление с докладом и презентацией отчёта;- защита отчёта в форме дискуссии.

Задание разработал _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики от ТвГТУ)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой ГИК

д.э.н. Артемьев А.А.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК **проведения производственной практики**

№ п/п	Период (продолжительность) дней	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1		Подготовительный этап
2		Основной этап
3		Сбор и анализ материалов для написания отчёта, рефератов и научных статей
4		Формирование предложений по совершенствованию работы организации или учреждения
5		Подготовка отчёта по практике
6		Корректировка, исправления и дополнения отчёта
7		Подготовка и защита отчёта о практике

Студент _____ / _____
ФИО / подпись

Руководитель от ТВГТУ _____ / _____
ФИО / подпись

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(заполняется студентом)

№ п/п	Число, месяц	Мероприятия и виды работ, выполненные студентом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Студент _____ / _____
ФИО / подпись

Руководитель от ТВГТУ _____ / _____
ФИО / подпись

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ от ТвГТУ по производственной практике

О прохождении студентом практики

(Фамилия, Имя Отчество студента)

ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

	Критерии оценки	Мах 5 баллов, мин 0 баллов	Оценка критериев, баллы руководителя
1	Своевременность предоставления отчета	0-5	
2	Оформления отчета	0-5	
3	Содержание отчета	0-5	
3.1	Подготовительный этап		
3.2	Основной этап		
4	Подготовка презентации (доклада) к защите отчёта	0-5	
5	Защита отчёта по практике	0-5	
6	Ответы на вопросы	0-5	
Сумма баллов		0-30	
Оценка		0-5	

Шкала оценивания (баллы по каждому критерию):

5 баллов	выполнено в полном объеме, максимально самостоятельно, качество выполнения всех предусмотренных индивидуальных заданий по виду деятельности без ошибок, качество оформления соответствует предъявляемым требованиям, знает современные технологии, владеет навыками управления земельными ресурсами
4 балла	выполнено с незначительными ошибками и недостаточно самостоятельно, имеются замечания по качеству оформления отчётной документации и своевременности её представления, недостаточно знает современные технологии, недостаточно владеет навыками управления земельными ресурсами
3 балла	выполнено не в полном объеме, имеются существенные ошибки, не достаточно самостоятельно, слабо владеет современными технологиями и владеет навыками управления земельными ресурсами
0, 1 или 2 баллов	Выполнено с существенными неисправленными ошибками, не умение применять знания в практической деятельности самостоятельно, не владеет современными технологиями и не владеют навыками управления земельными ресурсами

Шкала пересчета (удельный вес от максимального количества – 30 баллов)

27-30 баллов – оценка «отлично»; 21-26 балла – оценка «хорошо»; 15-20 – оценка «удовлетворительно»; 14 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно».

Руководитель от ТвГТУ _____ / _____
ФИО / подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индикаторы		Уровень овладения*			
		умение		владение	
		организация	ТвГТУ	организация	ТвГТУ
ИУК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели				
ИУК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи				
ИПК-1.4	Демонстрирует навыки проведения работ по внесению в ЕГРП сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах				

***оценка ставится по пятибалльной системе руководителями практики от организации и от ТвГТУ**

Руководитель практики от ТвГТУ

Руководитель практики от организации

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

О прохождении студентом практики

(Фамилия, Имя Отчество студента)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ²
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Выполнение заданий по поручению руководителя практики от организации	
Участие в проведении различных видов работ	
Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов практики (уровень сформированности компетенций)	
Заключение: <i>(Дается общее заключение руководителя преддипломной практики от профильной организации, с указанием оценки за практику)</i>	

²При оценке (дается качественная оценка) отражается выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение) и (или) соответствие (несоответствие).

²В случае несоблюдения, указать конкретные факты нарушений

Руководитель практики
от организации

_____ / _____ /
Ф.И.О./подпись

«__» _____ 20__ г.

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
Ф.И.О./подпись

МП

«__» _____ 20__ г.