

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики обязательной части Блока 2 «Практика»
«Организационно-управленческая практика»

Направление подготовки магистров – 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) – Управление качеством в организации

Типы задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский; организационно-управленческий

Форма обучения – очная и заочная.

Отдел магистратуры ТвГТУ
Кафедра «Экономика и управление производством»

Тверь 2022

Рабочая программа производственной практики, организационно-управленческая практика соответствует ОХОП магистратуры в части требований к результатам освоения программы магистратуры и учебному плану.

Разработчик программы:

канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУП

Г.Г.Скворцова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП

« ____ » _____ 2022 г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

И.В. Вякина

Согласовано

Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1 Цель и задачи практики

Целью производственной организационно-управленческой практики магистрантов является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и предполагает систематизацию теоретических и практических знаний магистранта по направлению подготовки, развитие навыков самостоятельной работы и приобретения опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной организационно-управленческой практики являются:

- деятельность и участие в решении стандартных и нестандартных задач объекта исследования;

- развитие способностей магистранта к самостоятельной деятельности в сфере управления качеством, а именно: формулирование задач управления в технических системах и обоснование методов их решения, планирование качества выпускаемой организацией продукции (выполнения работ, услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, организация контроля и осуществление необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям;

- применение имеющихся знаний, способностей и опыта на месте проведения практики.

- формирование навыков проведения самостоятельной работы; основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации

2 Место практики в образовательной программе

Организационно-управленческая производственная практика магистрантов относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры.

Выполнение задания по производственной практике оказывает непосредственное влияние на формирование результатов обучения и закрепляет на практике теоретические курсы, соответствующие утвержденному учебному плану.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения организационно-управленческой производственной практики, в последствии успешно реализуется на преддипломной практике и при подготовке магистерской диссертации.

3 Место и время проведения практики

Производственная организационно-управленческая практика проводится в течение восьми недель, объем практики 12 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Студенты проходят производственную организационно-управленческую практику на базе организаций любых организационно-правовых форм, или их структурных подразделений. Как правило, это организации разных отраслей хозяйства и форм собственности, но их деятельность обязательно должна соответствовать направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (профиль – Управление качеством в организации). Объектами профессиональной деятельности будущих магистров являются системы качества организаций, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Студентам рекомендуется проходить все производственные практики, в том числе и организационно-управленческую на базе одной организации, что обеспечит более глубокое изучение деятельности объекта исследования и повысит качество разрабатываемых рекомендаций по совершенствованию деятельности рассматриваемой организации с учетом предметной области исследования.

Место практики выбирается студентом самостоятельно, исходя из требований кафедры о порядке прохождения практики. В качестве баз практики должны быть выбраны организации или их структурные подразделения, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры);
- иметь условия для приобретения навыков работы по направлению подготовки, предусмотренных программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Места практики утверждаются в приказе ректора ТвГТУ о практике.

Организация практики осуществляется на основе договора о практике. Экземпляр договора о практике регистрируется и хранится на кафедре, ведущей практику.

Студент должен поставить в известность руководителя практики от ТвГТУ о месте ее проведения не позднее, чем за месяц до ее начала. Приказ ректора о направлении на практику издается не позднее двух недель до начала прохождения практики.

По календарному учебному графику организационно-управленческая производственная практика является завершающим этапом теоретического процесса обучения и проводится в четвертом семестре обучения в магистратуре. Время начала и окончания производственной практики

определены графиком учебного процесса. Продолжительность восемь недель.

4 Планируемые результаты проведения практики

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения производственной организационно-управленческой практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате проведения производственной практики у обучающегося должна сформироваться следующие профессиональные компетенции.

Компетенция, закреплённая за производственной практикой, в том числе организационно- управленческая практика в ОХОП:

ПК-2. Способен контролировать осуществление необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям.

Индикаторы компетенции, закреплённые за производственной практикой, в том числе организационно- управленческая практика в ОХОП:

ИПК-2.1. *Анализирует организационно-технические, экономические и кадровые факторы эффективности управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции (услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности*

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции

Знать:

З1. Теоретические аспекты управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции.

Уметь:

У1. Анализировать организационно-технические, экономические и кадровые факторы эффективности управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции (услуг).

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Обработки результатов анализа факторов эффективности управления качеством на разных этапах жизненного цикла продукции (услуг), с привлечением современных информационных технологий, с целью повышения качества и конкурентоспособности.

Компетенция, закреплённая за производственной практикой, в том числе организационно- управленческая практика в ОХОП:

ПК-10. Способен разработать, внедрить и сопровождать системы управления качеством продукции и услуг в организации.

Индикаторы компетенции, закреплённые за производственной практикой, в том организационно- управленческая практика в ОХОП:

ИПК-10.3. *Анализирует показатели развития производства и системы управления качеством в организации, обеспечивает системность проводимых в организации работ по управлению качеством*

Показатели оценивания индикатора достижения компетенции

Знать:

З1. Современные концепции управления качеством в бизнесе, существующие нормативно-правовые, нормативно-технические документы и современные программные продукты для решения задач управления качеством в организации.

Уметь:

У1. Анализировать показатели развития производства и системы управления качеством в организации.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1. Грамотно применять методы проведения исследований и расчетов при решении конкретных задач по планированию, обеспечению, контролю качества продукции (услуг) и составлять отчеты.

5 Трудоемкость производственной практики

Содержание этапов производственной практики студентов в таблице 1. Общая трудоемкость дисциплины составляет **12** зачетных единиц, **432** часов.

Таблица 1 - Этапы и трудоемкость производственной организационно-управленческой практики (12 з.е., 432 часа)

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы, (в часах)				Формы текущего контроля
		недели				
		1-2	3-4	5-6	7-8	
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; теоретическая подготовка по программе практики)	36				Собеседование
2	Основной этап (в т.ч. сбор, обработка, систематизация и обобщение информации об объекте исследования; анализ деятельности и оценка управления качеством; выполнение индивидуальных заданий, выданных руководителем практики от предприятия; разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления качеством объекта исследования)	36	72	72	36	Собеседование
3	Заключительный этап (в т.ч. подготовка отчёта о практике; защита отчёта)	36	36	36	72	Зачет с оценкой
	ИТОГО	108	108	108	108	

На производственной практике необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете в соответствии со следующими разделами в зависимости от базы практики и объекта исследования.

Примерные вопросы для сбора, обработки, систематизации и обобщения информации об объекте исследования, результаты изучения которых отражаются в основной части отчета:

- 1) организационно-правовая форма и форма собственности организации, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые организацией в соответствии с ОКВЭД;
- 2) параметры, определяющие масштабы деятельности (объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, технологическая структура, география бизнеса, география рынка);
- 3) текущие и стратегические цели организации (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов);
- 4) организационная структура организации: тип, схема взаимосвязи. Подробнее о структурных подразделениях организации, которые решают вопросы управления качеством;
- 5) документационное обеспечение СМК организации;
- 6) миссия и политика организации в области качества;
- 7) процессы организации;
- 8) сертификации СМК;
- 9) внутренний и внешний аудит, подготовка организации к очередному аудиту СМК, ответственные за внутренний аудит;
- 10) система управления качеством продукции (товаров, услуг);
- 11) службы, структуры, обеспечивающие управление и контроль качества, распределение ответственности и полномочий;
- 12) описание полномочий службы контроля качества в должностных инструкциях;
- 13) структура управления качеством в организации;
- 14) внешние стандарты, которыми руководствуется организация;
- 15) анализ основных, вспомогательных, обеспечивающих процессов в организации;
- 16) описание и анализ основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов: владельцы процессов, обязанности владельцев процессов, исполнители процессов, обязанности исполнителей процессов;
- 17) анализ распределения функций между владельцами и исполнителями процессов;
- 18) корпоративные стандарты, внутренняя, локальная документация организации, направленная на формирование ценностей, общих принципов, норм и правил;
- 19) анализ корпоративной культуры, формирующей ценности качества;

- 20) внутрифирменные стандарты обслуживания, стандарты (нормы, принципы, правила) работы с клиентом;
- 21) стандарты (нормы, принципы, правила) работы с внутренним клиентом;
- 22) стратегия никогда не прекращающегося улучшения качества;
- 23) анализ стратегии улучшения качества в организации;
- 24) особенности работы отдела организации, на базе которого студент проходил производственную практику.

6 Форма отчёта обучающихся о практике

Форма и содержание отчёта должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику. Требования к отчёту и форма отчёта о практике обучающегося определяются кафедрой, ведущей практику.

Отчет представляет собой реферат. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц.

На защиту отчет должен быть представлен в следующем порядке:

Титульный лист (номер на странице не указывается), образец оформления представлен в Приложении А.

Направление на практику и Задание (в файле)- не нумеруется, образец Направления на практику и Задания представлен в Приложении Б.

Содержание (нумерация страницы 2).

Введение.

Основная часть.

Примерная структура **основной части** отчета о практике:

1 Общая характеристика организации (базы практики) и описание системы управления качеством в организации

2 Анализ деятельности и оценка управления качеством в организации

3 Рекомендации по совершенствованию системы управления качеством в организации

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

Представление отчета в бумажном варианте обязательно.

Оформление текста отчета. Оформление текста отчета выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- формат страницы А4 (210x297 мм);
- поля: все 20 мм;
- междустрочный интервал-одинарный;
- шрифт – кегль 14 (TimesNewRoman);
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание по ширине.

При оформлении текста отчета рекомендуется руководствоваться ГОСТ Р 2.105-2019 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ.

Список использованных источников оформляется в отчете по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Подробные методические рекомендации по оформлению списка литературы и библиографических ссылок представлены на сайте Зональной научной библиотеки ТвГТУ¹.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителями практики и представляется в окончательной редакции вместе с оформленными должным образом направлением и заданием на практику руководителю практики от ТвГТУ не позднее двух дней до окончания календарного срока практики.

7 Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма аттестации – зачет с оценкой. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, в соответствии со шкалой оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Непредставление отчета о практике приравнивается к отрицательному результату «неудовлетворительно».

При защите отчета о практике применяются следующие критерии оценивания, представленные в таблице 2.

Таблица 2. Критерии оценки результатов практики

№ критерия	Содержательная составляющая	Баллы по шкале уровня*		
		0	1	2
1	Соответствие содержания отчета цели и задачам практики			
2	Оформление отчета о практике соответствует требованиям Программы			
3	Язык, стиль и грамматический уровень оформления отчета			
4	Использование иллюстрированного материала (рисунки, таблицы, графики и т.п.), разработанного или составленного студентом			
5	Качество содержания доклада			
6	Уровень оформления презентации			
7	Полнота и правильность ответов на вопросы			

* Выше базового – 2; Базовый – 1; Ниже базового – 0

¹Ссылка: <http://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Download/MObject/3931/001-000088617-000000000-0000-0000-01.pdf> (на сайте Зональной научной библиотеки ТвГТУ в разделе Пользователям).

Критерии итоговой оценки за защиту отчета по практике:

«отлично» - при сумме баллов от 11 до 14;

«хорошо» - при сумме баллов от 7 до 10;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 5 до 6;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов менее 5.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты представленного отчета. Для защиты отчета о практике магистрант готовит доклад на 3-5 минут и презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики от ТвГТУ. Защита отчета проводится в ТвГТУ строго в установленные сроки, не позднее последнего рабочего дня практики.

Отчет о практике, завизированный руководителями практики, с их отзывами и замечаниями сдается на кафедру.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень источников учебной информации, имеющейся в библиотеке ТвГТУ (текстовые и электронные ресурсы):

а) основная литература:

1. Тебекин, А.В. Управление качеством : учебник для вузов / А.В. Тебекин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-03736-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/488819> . - (ID=135978-0)
2. Мойзес, Б.Б. Статистические методы контроля качества и обработка экспериментальных данных: учебное пособие для вузов / Б.Б. Мойзес, И.В. Плотникова, Л.А. Редько. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-534-11906-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/495895> . - (ID=143781-0)

б) дополнительная литература(специальная, техническая, справочная):

1. Берновский, Ю.Н. Стандарты и качество продукции: учебно-практ. пособие для вузов по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация" / Ю.Н. Берновский. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2016. - 255 с.: ил., табл. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-91134-838-0 (Форум): 494 р. 90 к. - (ID=105614-3)

2. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для вузов по напр. подготовки "Стандартизация и метрология" / А.И. Аристов [и др.]. - 6-е изд. ;перераб. - Москва : Академия, 2018. - 409] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Машиностроение). - Библиогр.: с. 377 - 379. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-4468-1362-3 : 1698 р. 84 к. - (ID=134323-3)
3. Третьяк, Л.Н. Взаимозаменяемость и нормирование точности : учебное пособие для вузов / Л.Н. Третьяк, А.С. Вольнов; под общей редакцией Л.Н. Третьяк. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-07960-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/493604> . - (ID=143870-0)
4. Бегунов, А. А. Определение норм точности показателей качества пищевой продукции : учебное пособие / А. А. Бегунов, А. А. Коваль. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67422.html> (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей - (ID=150459-0)
5. Бегунов, А.А. Метрология. Аналитические измерения в пищевой и перерабатывающей промышленности : учебник для вузов по напр. подготовки 260100 "Продукты питания из растит. сырья, 260200 «Продукты питания животного происхождения» и 151000 «Технолог. машины и оборудование»" уровня бакалавриата и магистратуры / А.А. Бегунов. - Санкт-Петербург : Гиорд, 2014. - 439 с. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-98879-171-3 : 1115 р. - (ID=110204-4)

в) основные периодические профессиональные журналы:

1. Стандарты и качество +Business Excellence/Деловое совершенство. Комплект : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - URL: <http://ria-stk.ru/stq/detail.php> . - (ID=80884-0)
2. Стандарты и качество + методы оценки соответствия : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - URL: <http://ria-stk.ru/mos/about.php>. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8235 . - (ID=77878-0)
3. Контроль качества продукции : журнал / ООО РИА "Стандарты и качество. - ЭБС eLIBRARY.RU. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN 2541-9900. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=44324080> . - (ID=150356-0)
4. Мир измерений : журнал / ООО РИА "Стандарты и качество; Общероссийская общественная организация "Всероссийская организация качества". - ЭБС eLIBRARY.RU. - Текст :

- непосредственный. - Текст : электронный. - ISBN 1813-8667. - URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8856 . - (ID=150357-0)
5. Методы менеджмента качества : журнал. - Внешний сервер. - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - URL: <http://www.stq.ru/mmq/> . - (ID=77683-0)

г) методические материалы

Оценочные средства промежуточной аттестации производственной практики направления подготовки магистров 27.04.02 Управление качеством. Профиль подготовки - Экономика : в составе учебно-методического комплекса / Каф. Экономика и управление производством ; разработ. Г.Г. Скворцова. - Тверь : ТвГТУ, 2016. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127048> . - (ID=127048-0)

д) информационное обеспечение и ресурсы сети «Интернет»:

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/115724>

д) программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

Научный руководитель в период выполнения студентом задания по производственной практике:

- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на объектах исследования;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Электронная информационно-образовательная среда ТвГТУ обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в данном разделе программы.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для выполнения задания по производственной практике в рамках образовательного процесса студентам кроме предоставленных организациями (базами практик) рабочих мест требуются персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам.

Студентам предоставляются компьютерные классы ТвГТУ (Уч-304, ХТ-108), его библиотеки и доступ к Интернет-ресурсам.

10 Особые обстоятельства на практике

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом администрацию университета, или отдел магистратуры, или ЦСТВ, или кафедру, ведущую практику (своих руководителей), а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности (справку). Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики.

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и организации о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227-231 ТК РФ) и внутренними актами университета.

Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

В случае непредвиденной или чрезвычайной ситуации на практике (закрытие, отключение электроэнергии, забастовка, стихийное бедствие) обучающийся предупреждает об этом ТвГТУ и принимает необходимые меры для продолжения практики с учётом изменившихся условий.

В случае производственной необходимости возможны перемещения обучающегося с одной должности на другую при информировании и согласовании с ТвГТУ и при условии выполнения программы практики и индивидуального задания.

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчёте обучающегося о практике и завизированы руководителями практики: мотивы, место, дата, сроки и др.

Контактные телефоны:

Приемная ректора ТвГТУ – 8-4822-78-63-35,

Отдел магистратуры – 8-4822-78-41-90,

Центр содействия трудоустройству выпускников 8-4822-78-56-18,

E-mail: csp@tstu.tver.ru

кафедра «Экономики и управления производством» –
8-4822-78-83-07

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Кафедра экономики и управления производством
Направление подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры)
Профиль Управление качеством в организации

ОТЧЕТ

по результатам прохождения организационно-управленческой
производственной практики

на _____
(название организации)

Выполнил(а) студент (ка) _____ инициалы, фамилия
(подпись)
Группа _____

Руководители практики:

от организации _____ инициалы, фамилия
(подпись)

от вуза _____ инициалы, фамилия
(подпись)

Отчет защищен _____
(оценка)

*Работа поступила на кафедру
Рег.№ _____*

Тверь
20____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма направления и задания на практику
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет» (ТвГТУ)
170026, г. Тверь, наб. А. Никитина, 22, приёмная тел.: (4822) 52-63-35, (4822) 78-41-04,
E-mail: common@tstu.tver.ru
Центр содействия трудоустройству выпускников: 170023, Тверь, ул. Маршала Конева, 12,
У-227, 318, тел.: (4822) 78-56-18, E-mail: csp@tstu.tver.ru
Кафедра: ЭУП тел.: (4822) 78-83-07, E-mail: tstu-emp@mail.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент 2 курса группы М.УК.УКО ____ направления подготовки
27.04.02Управление качеством (магистратура)/Отдел магистратуры ТвГТУ
фамилия имя отчество

на основании договора о практике от «__» 202__ г. № направляется на
период с «__» 202__ г. по «__» 202__ г. для прохождения
организационно-управленческой производственной практики внаименование
организации

..... В ДОЛЖНОСТИ наименование должности и подразделения.....

Адрес организации – базы практики:

тел.:, E-mail:

Руководитель практики от ТвГТУ: доцент Скворцова Галина Геннадьевна
тел.: +7 903 807 322 7, E-mail: gala-skvortsova@yandex.ru

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Тема и содержание задания

1. *Обобщение собранных нормативных и фактических материалов о деятельности объекта исследования в соответствии с Программой производственной практики организационно-управленческой.*
2. *Анализ деятельности объекта исследования на основе информации, содержащейся в учетно-отчетной документации и иной информации об объекте исследования; оценка управления качеством.*
3. *Используя полученные результаты предложить решения по совершенствованию системы управления качеством в организации.*
4. *Участие в выполнении отдельных видов работ.*
5. *Подготовка и защита письменного отчета по установленной форме.*

Срок сдачи отчёта о практике «__» 202__ г.

Задание принялподпись студента «__» 202__ г.
Руководитель практики от ТвГТУ: доцент Скворцова Г.Г.подпись....«__» 202__ г.
Студент прибыл на практику«__» 202__ г., **убыл** «__» 202__ г.

Руководитель практики от организации:должность,.....инициалы, фамилия, подпись...«__» 202__ г.
Тел.:, E-mail:

Подписьфамилия, инициалы... заверяюподпись..... МП. кадровой службы организации

**Лист регистрации изменений к программе производственной практики
(организационно-управленческая практика)**

Направление подготовки магистров – 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) – Управление качеством в организации

Типы задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский;
организационно-управленческий

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого			