

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный технический университет»  
(ТвГТУ)

Утверждаю  
Ректор ТвГТУ  
\_\_\_\_\_ А.В. Твардовский  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе защиты интеллектуальной собственности  
тверского государственного технического университета**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела защиты интеллектуальной собственности (далее ОЗИС) Тверского государственного технического университета.

1.2. ОЗИС является структурным подразделением университета, созданным в целях эффективной защиты и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, созданных при осуществлении учебной, научной, производственной, международной и иной деятельности Университета.

1.3. ОЗИС входит в состав Управления научных исследований и разработок Тверского государственного технического университета.

1.4. ОЗИС находится в непосредственном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности Университета.

1.5. ОЗИС возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТвГТУ по представлению проректора по научной и инновационной деятельности Университета.

1.6. В своей деятельности ОЗИС руководствуется следующими

нормативными документами:

- Законами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента РФ, федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом, коллективным договором и иными правовыми актами Университета и настоящим положением.

1.7. Реорганизация и ликвидация ОЗИС осуществляется приказом ректора в соответствии с решением учёного совета университета.

## **II. Задачи.**

Основными задачами ОЗИС являются:

- 2.1. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной стратегии Университета;
- 2.2. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности Университета, преимущественно с использованием современных компьютерных технологий;
- 2.3. Правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной, производственной международной и иной деятельности Университета;
- 2.4. Защита имущественных прав Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

## **III. Структура ОЗИС.**

3.1. Структура и штат ОЗИС утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета Университета с учётом возложенных на отдел задач и объёма работ.

#### **IV. Функции.**

Основными функциями отдела защиты интеллектуальной собственности являются:

- проведение совместно с научными подразделениями патентных исследований по научно-исследовательским работам Университета;
- оказывать методическую помощь студентам в проведении патентных исследований на стадии курсового и дипломного проектирования;
- участвовать в обучении студентов и аспирантов Университета основам правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности;
- совместно с подразделениями Университета проводить анализ и экспертизу результатов учебно-методических и научных работ и выявлять созданные коммерчески значимые объекты интеллектуальной собственности;
- проводить научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области интеллектуальной собственности;
- осуществлять правовую охрану объектов интеллектуальной собственности Университета, включая выявление патентоспособных (охраноспособных) объектов, подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах;
- ведение делопроизводства, учет и отчетность по результатам работ университета в области правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности;
- подготавливать и обеспечивать заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществлять контроль за их выполнением;

- участвовать в осуществлении организационно-методического обеспечения охраны коммерческой тайны Университета;
- осуществлять организационные мероприятия, исключаяющие нарушения прав Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц;
- осуществлять патентно-лицензионное обеспечение договорной практики Университета, в том числе участвовать в подготовке и сопровождении проектов, а также проводить консультации сотрудникам при подготовке и реализации других договоров, связанных с передачей (трансфером) ОИС;
- выявлять факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности Университета и вносить руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещению нанесенного ущерба;
- оказывать работникам – авторам объектов интеллектуальной собственности Университета консультационно-правовую и информационную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- разрабатывать нормативные и методические документы для студентов и сотрудников Университета, а так же подготавливать приказы ректора, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, правовой охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности Университета
- осуществлять учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Университета;
- проводить анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности Университета и его подразделений, готовить предложения по ее совершенствованию;
- выявлять кандидатуры и готовить необходимые материалы для

присвоения почетных званий в области изобретательства.

- выполнение функций Центра поддержки технологий и инноваций в соответствии с Меморандумом о взаимопонимании по созданию Центров поддержки технологий и инноваций в Российской Федерации между Федеральной службой по интеллектуальной собственности и Всемирной организацией интеллектуальной собственности;
- организация и проведение мероприятий в сфере инновационной деятельности с целью пропаганды и популяризации вопросов, связанных с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности.

## **V. Права**

Начальник ОЗИС имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений вуза;
- выпускать в пределах своей компетенции инструкции и методические материалы;
- привлекать работников вуза к работе по решению поставленных перед отделом задач;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и продвижением интеллектуальной собственности Университета; поощрению работников и других лиц, содействовавших созданию. правовой охране и использованию интеллектуальной собственности Университета; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства РФ и локальных актов Университета в области интеллектуальной собственности;
- согласовывать проекты приказов, связанных с созданием, охраной, реализацией объектов интеллектуальной собственности Университета,

поощрением работников Университета и других лиц, содействующих созданию, правовой охране и использованию интеллектуальной собственности Университета;

- представлять Университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности ОЗИС, на основании доверенности.

## **VI. Взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями**

ОЗИС осуществляет свою работу во взаимодействии:

- структурными подразделениями – по вопросам, связанным с созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности Университета;

- с УБУиПК – по финансовым вопросам, связанным с защитой объектов интеллектуальной собственности и поощрения работников и других лиц, содействовавших созданию, правовой охране и использованию интеллектуальной собственности Университета;

- с отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;

- УМ – по контингенту студентов, связанному с обучением основам правовой интеллектуальной собственности.

- привлекать работников вуза к работе по решению поставленных передотделом задач;

- вносить руководству Университета

## **VI. Ответственность**

7.1. Общую ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных на ОЗИС функций несет начальник ОЗИС.

7.2. Степень ответственности других работников ОЗИС устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. Начальник ОЗИС несет персональную ответственность за качество и

достоверность представляемых статистических данных по направлению деятельности отдела.

Начальник ОЗИС -----Е.И. Ханькевич

Предложение рассмотрено и рекомендовано к утверждению УСУ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Согласовано :

Проректор по НИИД

А.А. Артемьев

Начальник управления УК и ПО

Ю.И. Андреев