

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Твардовский

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки – **38.03.06 Торговое дело**

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963

Область и сферы профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению)

Типы задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**

Профессиональные стандарты: **08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»**

Направленность (профиль) программы – **Маркетинг и логистика**

Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения: **4 года**

Тверь 20_____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Реквизиты образовательной программы | 1 |
| 2. Общие положения | 3 |
| 2.1. Используемые сокращения | 3 |
| 2.2. Используемые нормативные документы | 3 |
| 2.3. Обоснование выбора направления подготовки | 4 |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата | 4 |
| 3.1. Цель реализации программы | 4 |
| 3.2. Область и сферы профессиональной деятельности | 5 |
| 3.3. Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 3.4. Направленность (профиль) программы | 6 |
| 4. Структура и объем программы бакалавриата | 6 |
| 5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата | 7 |
| 5.1. Универсальные компетенции | 7 |
| 5.2. Общепрофессиональные компетенции | 8 |
| 5.3. Профессиональные компетенции | 8 |
| 6. Индикаторы достижения компетенций | 9 |
| 6.1. Индикаторы универсальных компетенций | 9 |
| 6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций | 11 |
| 6.3. Индикаторы профессиональных компетенций | 12 |
| 7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | 13 |
| 8. Требования к результатам освоения образовательной программы | 18 |
| 9. Оценка качества результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам | 18 |
| 10. Требования к условиям реализации программы | 19 |
| 11. Требования к кадровым условиям реализации программы | 20 |
| 12. Разработчики общей характеристики программы | 22 |
| 13. Лист регистрации изменений ОХОП | 23 |

2. Общие положения

2.1. Используемые сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация, включающая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы;

ОП ВО, ОП, Программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО;

ОХОП – общая характеристика Программы бакалавриата;

ПК – профессиональные компетенции, сформированные университетом в соответствии с профессиональным стандартом;

ПС 08.039 – Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержден приказом Минтруда России от 17 июня 2019 г. №409н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.07.2019 г. №55208;

УК – универсальные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963, зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59428.

2.2. Используемые нормативные документы

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержден приказом Минобрнауки России 12.08.2020 г. № 963.

организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, сопряженным с профессиональными стандартами.

При разработке настоящей ОП ВО использованы следующие основные локальные нормативные акты университета:

Положение об организации и осуществлению образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ТвГТУ, утверждено приказом ректора университета от 24.08.2017 г.

Положение «Требования ТвГТУ к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ бакалавриата, программ магистратуры и программ специалитета, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов», утвержденное ректором 30.09.2020 г. (далее – Положение).

2.3. Обоснование выбора направления подготовки

Тверская область имеет сформированную инфраструктуру в сфере торговли и испытывает потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием. Выбранный профиль подготовки «Маркетинг и логистика» обусловлен тем, что предприятиям и организациям Тверской области необходимы высококвалифицированные специалисты в торговом бизнесе, маркетинге, логистике и торговле, обладающие самыми востребованными на рынке компетенциями в области организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной деятельностью; изучения и прогнозирования спроса потребителей; управления ассортиментом и качеством товаров и услуг;

Университет для удовлетворения потребности рынка труда в квалифицированных специалистах осуществляет комплексную подготовку специалистов с ВО, включающую в себя специальности «Менеджмент организации» (с 1994 г.), «Экономика и управление на предприятии» (с 1997 г.), «Торговое дело» (с 2011 г.). Университет имеет опыт подготовки магистров по направлению «Экономика» (с 2007 г.), «Менеджмент» (с 2009 г.), «Государственное и муниципальное управление» (с 2013 г.), необходимое ресурсное обеспечение для реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

В соответствии с вышеизложенным реализация ОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело с профилем «Маркетинг и логистика» является обоснованной.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

3.1. Цель реализации программы

ОП ВО направлена на формирование у выпускника следующих качеств:

1. Личностное развитие гражданина, соответствующее общим требованиям, предъявляемым к образованности бакалавра – раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности, системность профессионального мышления, инновационной открытости, способности к самостоятельному приращению имеющихся знаний, способностью

адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

2. Готовность решать сложные профессиональные задачи, которые:

- не могут быть решены без применения фундаментальных научных и углубленных инженерных знаний;

- не имеют очевидных решений, требуют развитого абстрактного мышления и оригинальности анализа;

- требуют использования аналитического подхода, основанного на фундаментальных принципах;

- охватывают интересы различных заинтересованных групп лиц;

- предполагают использование творческого подхода в применении знаний в области профессиональной деятельности.

3. Способность непосредственно после освоения программы выполнять обобщенные трудовые функции и трудовые функции, предусмотренные Программой.

4. Способность выполнять иные трудовые функции, не предусмотренные образовательной программой и относящиеся к направлению подготовки, после освоения дополнительной профессиональной программы и/или приобретения опыта практической работы.

3.2. Область и сферы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.3. Тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

-аналитический;

-организационно-управленческий;

-расчётно- экономический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского, кадрового и материально-технического ресурса университета настоящая Программа ориентирована на тип задач профессиональной деятельности – **организационно-управленческий**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата на основании опыта подготовки кадров для указанных типов задач, области и сфер профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организация и управление коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной деятельностью организации;

изучение и прогнозирование спроса потребителей;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии развития организации.

3.4. Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки (установленная путем ориентации ее: на область и сферы профессиональной деятельности выпускников; тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников) – **«Маркетинг и логистика»**.

4. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата представлены в Таблице 1:

Таблица 1

| Структура программы бакалавриата | | Объем программа бакалавриата и ее блоков в з.е. | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------|
| | | в соответствии с ФГОС ВО | ОП ВО |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 160 | 195 |
| Блок 2 | Практика | не менее 20 | 36 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6-9 | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | |

В соответствии с п.2.4. ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Структура и объем в зачетных единицах Блока 2 «Практика» представлены в Таблице 2.

Таблица 2

| Вид практики | Тип практики | Объём в з.е. |
|---------------------------|--------------------------|--------------|
| Учебная практика | Ознакомительная | 9 |
| Производственная практика | Технологическая | 9 |
| | Проектно-технологическая | 9 |
| | Преддипломная практика | 9 |
| Итого | | 36 |

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, которая включает подготовку к защите и процедуру защиты.

В университете для бакалавриата установлен следующие виды выпускной квалификационной работы – **дипломная работа.**

5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

5.1. Универсальные компетенции

Программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование универсальной компетенции |
|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

| | |
|--|--|
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |

5.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

| Наименование категории (группы) ОПК | Код и наименование общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| Информационная культура | ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах |
| Фундаментальная подготовка | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности |
| Теоретическая и практическая профессиональная подготовка | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов |
| | ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

5.3. Профессиональные компетенции

5.3.1. В настоящей программе установлены самостоятельно ПК на основании следующих профессиональных стандартов:

ПС 08.039 – Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержден приказом Минтруда России от 17 июня 2019 г. №409н, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.07.2019 г. №55208;

Данные ПС содержатся в реестре профессиональных стандартов и содержат требования, предъявляемые к бакалавру.

5.3.2. ПС 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» для бакалавра предусматривает следующую обобщенную трудовую функцию (ОТФ) –

«В.6 Осуществление внешнеэкономической деятельности организации».

Установление профессиональных компетенций в программе осуществлялось на основе следующих трудовых функций (ТФ), соответствующих указанной обобщенной трудовой функции, исполнение которых не требует опыта практической работы от бакалавра:

«В/01.6. Подготовка и заключение внешнеторгового контракта».

«В/02.6. Документарное сопровождение внешнеторгового контракта».

«В/03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта»

«В/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту»

ОП ВО, сопряженная с ПС.08.039, устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен организовать рекламу продукции организации, оценить результативность распространения ее на внешних рынках, провести поиск и анализ информации о потенциальных партнерах, оценить поступающие коммерческие предложения, запросы от потенциальных партнеров на внешних рынках.

ПК-2. Способен документально оформить результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта, сформировать список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта, обработать, сформировать и хранить информацию и данные об участниках внешнеторгового контракта, сформировать проект внешнеторгового контракта, осуществить проверку необходимой документации и подготовить процедуру подписания внешнеторгового контракта.

ПК-3. Способен сформировать реестр документации по внешнеторговому контракту, осуществлять учет и систематизацию хранения документации по внешнеторговому контракту, сформировать дело и сдать в архив документацию по внешнеторговому контракту, составить и оформить отчет о по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту.

ПК-4. Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, привлекать специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, составить отчетную документацию по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта, обработать, сформировать и хранить данные по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта.

ПК-5. Способен собрать информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработать план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту, провести мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту, привлечь к участию и контролировать участие исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта.

6. Индикаторы достижения компетенции

6.1. Индикаторы универсальных компетенций

| Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения |
|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| ИУК-1.1. Демонстрирует владение методологическим аппаратом гносеологии |
| ИУК-1.2. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи |
| ИУК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач |
| ИУК- 1.4.Применяет общеправовые знания в различных сферах деятельности |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение |
| ИУК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| ИУК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели |
| ИУК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи |
| ИУК-3.3.Анализирует социально значимые процессы и явления, роль человека в системе общественных отношений |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ИУК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке |
| ИУК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке |
| ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории |
| ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний |
| ИУК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций |
| ИУК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ИУК-6.1. Эффективно планирует собственное время |
| ИУК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |

| Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения |
|--|
| ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний |
| ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) |
| ИУК-8.2. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в соответствии с нормативно-правовыми актами, выбирает методы защиты от угроз, в том числе при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта |
| ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| ИУК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания в сфере правовых особенностей профессиональной деятельности инвалидов |
| ИУК-9.2. Демонстрирует понимание социальных особенностей маломобильных групп населения и лиц с особыми образовательными потребностями. |
| ИУК-9.3. Демонстрирует понимание инклюзивного подхода к организации социального взаимодействия с представителями маломобильных групп населения и лиц с особыми образовательными потребностями. |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| ИУК-10.1. Демонстрирует понимание и использует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| ИУК-11.1. Демонстрирует понимание социальной значимости нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| ИУК-11.2. Демонстрирует правовые знания в сфере антикоррупционной деятельности |

6.2. Индикаторы общепрофессиональных компетенций

| Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения |
|---|
| ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах |
| ИОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах |
| ИОПК-1.2. Применяет знания управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения |

| Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения |
|--|
| оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности |
| ИОПК-2.1. Выбирает способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности |
| ИОПК-2.2. Проводит профессиональную обработку и аналитическое исследование данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов |
| ИОПК-3.1. Выявляет современные тенденции развития торгово-экономических процессов на региональном, национальном и мировом уровнях |
| ИОПК-3.2. Анализирует и раскрывает природу торгово-экономических процессов на основе полученных экономических показателей |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| ИОПК-4.1. Выбирает способы принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ИОПК-4.2. Умеет экономически и финансово грамотно обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ИОПК-5.1. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |
| ИОПК-5.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности при решении профессиональных задач |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности |
| ИОПК-6.2. Использует современные информационных технологии для решения задач профессиональной деятельности |

6.3. Индикаторы профессиональных компетенций

| Коды и содержание компетенций и индикаторов их достижения |
|---|
| ПК-1. Способен организовать рекламу продукции организации, оценить результативность распространения ее на внешних рынках, провести поиск и анализ информации о потенциальных партнерах, оценить поступающие коммерческие предложения, запросы от потенциальных партнеров на внешних рынках |
| ИПК-1.1. Организовывает рекламу продукции организации |
| ИПК-1.2. Оценивает результативность распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения |
| ИПК-1.3. Направляет запросы, приглашения и информацию потенциальным участникам внешнеторгового контракта, подготавливает сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешнем рынке |
| ИПК-1.4. Проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешнем рынке |
| ПК-2. Способен документально оформить результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта, сформировать список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта, обработать, сформировать и хранить информацию и данные об участниках внешнеторгового контракта, сформировать |

| |
|---|
| проект внешнеторгового контракта, осуществить проверку необходимой документации и подготовить процедуру подписания внешнеторгового контракта |
| ИПК-2.1. Документально оформляет результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта |
| ИПК-2.2. Подготавливает сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках |
| ИПК-2.3. Обрабатывает, формирует и хранит информацию и данные об участниках внешнеторгового контракта |
| ИПК-2.4. Формирует проект внешнеторгового контракта |
| ИПК-2.5. Осуществляет проверку необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта |
| ПК-3. Способен сформировать реестр документации по внешнеторговому контракту, осуществлять учет и систематизацию хранения документации по внешнеторговому контракту, сформировать дело и сдать в архив документацию по внешнеторговому контракту, составить и оформить отчет о по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту |
| ИПК-3.1. Формирует реестр документации по внешнеторговому контракту |
| ИПК-3.2. Осуществляет учет и систематизацию хранения документации по внешнеторговому контракту |
| ИПК-3.3. Формирует дело и сдает в архив документацию по внешнеторговому контракту |
| ИПК-3.4. Составляет и оформляет отчеты по результатам проверки документации по внешнеторговому контракту |
| ПК-4. Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, привлекать специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, составить отчетную документацию по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта, обработать, сформировать и хранить данные по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта |
| ИПК-4.1. Планирует и согласовывает условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта |
| ИПК-4.2. Привлекает специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта |
| ИПК-4.3. Составляет отчетную документацию по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта |
| ИПК-4.4. Обрабатывает, формирует и хранит данные по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта |
| ПК-5. Способен собрать информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту, разработать план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту, провести мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту, привлечь к участию и контролировать участие исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта |
| ИПК-5.1. Собирает информацию и документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту |
| ИПК-5.2. Разрабатывает план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту |
| ИПК-5.3. Проводит мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту |
| ИПК-5.4. Привлекает к участию и контролирует участие исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта |

7. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям), и практикам

В разделе приведен перечень наименований дисциплин (модулей) и практик, которые являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня ВО – бакалавриат в соответствии с направлением подготовки 38.03.06 Торговое дело, видом профессиональной подготовки и профилем. Приведены трудоемкости дисциплин (модулей) и практик, коды формируемых полностью или частично компетенций. Сведения представлены в таблице 3.

Таблица 3

Планируемые результаты обучения по программе бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело БЛОК 1 «Дисциплины (модули)»

| № | Наименование дисциплин (модулей) | з.е. | Коды индикаторов компетенций |
|--|---|------|---|
| Всего Блок 1 - 195 з.е., в том числе: | | | |
| Обязательная часть – 83 з.е., в том числе: | | | |
| 1 | Иностранный язык | 8 | ИУК-4.2; ИУК-4.3 |
| 2 | Культурология | 2 | ИУК-5.3 |
| 3 | История экономики и коммерции | 3 | ИОПК-1.1, ИОПК-1.2. |
| 4 | Математика | 8 | ИОПК-2.1; ИОПК-2.2 |
| 5 | Информатика | 5 | ИОПК-2.1; ИОПК-2.2, ИОПК-5.1, ИОПК-5.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2. |
| 6 | Теоретические основы товароведения | 2 | ИУК-2.1; ИУК-2.2 |
| 7 | Экономическая теория | 6 | ИУК-10.1; ИОПК-1.1 |
| 8 | Речевая и деловая коммуникация | 2 | ИУК 4.1 |
| 9 | Введение в специальность | 3 | ИУК-10.2 |
| 10 | История России | 4 | ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-5.3 |
| 11 | Правоведение | 2 | ИУК-1.4; ИУК-9.1, ИУК-11.1, ИУК-11.2 |
| 12 | Менеджмент | 7 | ИУК-6.1; ИУК-6.2 |
| 13 | Товароведение | 4 | ИУК-2.1; ИУК-2.2 |
| 14 | Психология | 3 | ИУК-3.1; ИУК-3.2 |
| 15 | Философия | 3 | ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3 |
| 16 | Социология | 3 | ИУК-3.3; ИУК-9.2, ИУК-9.3, |
| 17 | Безопасность жизнедеятельности | 3 | ИУК-8.1, ИУК-8.2, ИУК-8.3, ИУК-8.4 |
| 18 | Экспертиза товаров | 4 | ИОПК-3.1; ИОПК-3.2 |
| 19 | Информационный менеджмент в торговой деятельности | 4 | ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-6.1; ИОПК-6.2 |
| 20 | Электронная коммерция | 3 | ИУК-2.1; ИУК-2.2 |
| 21 | Физическая культура и спорт | 2 | ИУК-7.1; ИУК-7.2 |
| 22 | Основы российской государственности | 2 | ИУК-5.4 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 113 з.е., в том числе: | | | |
| 23 | Управление персоналом | 3 | ИУК-3.1; ИУК-3.2. |
| 24 | Экономика организации | 4 | ИПК-4.1; ИПК-4.2; |
| 25 | Статистика | 3 | ИПК-2.1; ИПК-2.2 |
| 26 | Эконометрика | 3 | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| 27 | Экономические проблемы применения цифровых технологий в коммерции | 2 | ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 28 | Маркетинг | 3 | ИПК-1.1; ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4 |
| 29 | Логистика | 3 | ИПК-4.1; ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4 |
| 30 | Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия | 4 | ИПК-5.1; ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4 |
| 31 | Управление качеством | 3 | ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3, ИПК-3.4 |
| 32 | Управление рисками внешнеэкономической деятельности | 3 | ИПК-2.1; ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5 |
| 33 | Организация научных исследований в торговой деятельности | 4 | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| 34 | Стратегическое планирование и управление в организации | 3 | ИУК-2.1, ИУК-2.2 |
| 35 | Документоведение в торговом деле | 3 | ИПК-2.1; ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5 |
| 36 | Финансовый менеджмент | 4 | ИУК-2.1, ИУК-2.2 |
| 37 | Методы принятия управленческих решений | 3 | ИПК-3.1; ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4 |
| 38 | Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия | 3 | ИПК-5.1; ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4 |
| 39 | Экспортно-импортные операции | 3 | ИПК-5.1; ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4 |
| 40 | Государственное регулирование торговых операций | 3 | ИУК-10.1; ИУК-11.1, ИУК-11.2 |
| 41 | Организация рекламной деятельности | 3 | ИПК-1.1; ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4 |
| 42 | Моделирование логистических систем | 3 | ИПК-4.1; ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4 |
| 43 | Управление проектами во внешнеэкономической деятельности | 3 | ИПК-5.1; ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4 |
| 44 | Организация торговой деятельности | 3 | ИПК-2.1; ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5 |
| 45 | Инвестиционный анализ внешнеэкономической деятельности | 4 | ИПК-5.1; ИПК-5.2, ИПК-5.3, ИПК-5.4 |
| 46 | Инновационный менеджмент в торговой деятельности | 3 | ИПК-3.1; ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4 |
| 47 | Планирование маркетинговой деятельности | 3 | ИПК-1.1; ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4 |
| 48 | Международный маркетинг | 3 | ИПК-1.1; ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4 |
| 49 | Международная логистика | 4 | ИПК-4.1; ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4 |
| 50 | Планирование продвижения товара на рынке | 3 | ИПК-2.1; ИПК-2.2, ИПК-2.3, ИПК-2.4, ИПК-2.5 |
| 51 | Управление внешнеэкономическими операциями | 3 | ИПК-3.3; ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4 |
| Элективные дисциплины – 20 з.е. | | | |
| 52 | Анализ и диагностика финансовой и коммерческой деятельности предприятия | 8 | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| | Информационное обеспечение анализа деятельности предприятия | | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| 53 | Бухгалтерский учет | 4 | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| | Управление затратами и контроллинг | | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| 54 | Цены и ценообразование | 3 | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| | Налоговые системы и налогообложение | | ИУК-10.1; ИУК-10.2 |
| 55 | Бренд-менеджмент | 3 | ИПК-1.1; ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4 |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------------|
| | Биржевое дело | | ИПК-1.1; ИПК-1.2, ИПК-1.3, ИПК-1.4 |
| 56 | Цифровизация торговых операций | 2 | ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3 |
| | Управление внедрением цифровых технологий | | ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3 |
| 57 | Элективная дисциплина по физической культуре и спорту | | ИУК- 7.1; ИУК- 7.2. |
| 58 | Занятия в секциях по разным видам спорта | | ИУК- 7.1; ИУК- 7.2. |

В программе предусмотрены элективные дисциплины (дисциплины по выбору студента). После выбора этих дисциплин студентом они становятся обязательными для освоения.

Из Таблицы 3 следует, что:

дисциплины Блока 1 являются необходимыми и достаточными для обеспечения уровня подготовленности выпускника к решению профессиональных задач;

структура и трудоемкость программы удовлетворяют требованиям ФГОС ВО;

планируемые результаты освоения программы в части Блока 1 удовлетворяют требованиям ФГОС ВО и соответствуют разделу 4;

В рамках настоящей ОП ВО в 1 семестре реализуются факультативные дисциплины – «Информационные ресурсы зональной научной библиотеки ТвГТУ» и «Создание и формирование электронного портфолио обучающегося». Указанные дисциплины не включаются в общую трудоемкость ОП ВО, равную 240 з.е.

БЛОК 2 «Практики»

| Вид и тип практики | з.е. | Коды индикаторов компетенций |
|---|----------|---|
| Учебная практика, в том числе: | 9 | |
| Обязательная часть – 9 з.е. | | |
| Ознакомительная | 9 | ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4. |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 27 з.е. | | |
| Технологическая | 9 | ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4. |
| Проектно-технологическая | 9 | ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4. |
| Преддипломная практика | 9 | ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4. |

В целом трудоемкость ОП ВО соответствует Таблице 1. Таблица 3 содержит все компетенции, содержащиеся в разделе 4 и отражающие степень освоения программы.

8. Требования к результатам освоения образовательной программы

Формирование у выпускника всех компетенций, установленных Программой, обеспечивается совокупностью результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана ОП ВО.

Сформированность компетенций определяется через индикаторы достижения компетенций, отнесенные к программе дисциплины (модулю) и практике.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО проводится государственная итоговая аттестация.

БЛОК 3 «Государственная итоговая аттестация»

| Наименование | з.е. | Уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности |
|---|------|--|
| Государственная итоговая аттестация, в том числе: | 9 | |
| Дипломная работа | 9 | Демонстрация подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к ВКР образовательной программы |

9. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике содержатся в программах дисциплин и практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Государственная итоговая аттестация включает:
защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется документами:
Порядок проведения государственной итоговой аттестации;

10. Требования к условиям реализации программы

Раздел соответствует пунктам 4.2 – 4.3 ФГОС ВО:

10.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

10.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

10.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

10.1.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

10.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

11.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

10.2.2. Университет должен быть обеспечена необходимым комплектом

лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

10.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

10.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

10.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Требования к кадровым условиям реализации программы.

Раздел соответствует подпунктам 4.4.3 – 4.4.5 ФГОС ВО:

11.1. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

11.2. Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

11.3. Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12. Разработчики общей характеристики программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль «Маркетинг и логистика»

Руководитель подразделения-разработчика:
Декан ФУСК _____

И.И. Павлов

Руководитель разработки:
заведующий кафедрой
«Менеджмент» _____

П.И. Разиньков

Исполнитель разработки:
к.э.н., доцент, профессор кафедры
«Менеджмент» _____

О.П. Разинькова

Представитель работодателя:
Руководитель Территориального _____
органа Федеральной службы
государственной статистики по
Тверской области

В.Г. Кулаков

Согласовано:
начальник УМУ _____

М.А. Коротков

**13. Лист регистрации изменений в ОХОП по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий

Направленность (профиль) подготовки – Маркетинг и логистика

| № изменения | Номер листа | | | № документа и дата введения изменения в действие согласно нормативно-правовым документам | Дата внесения изменения в ОХОП | Ф.И.О. лица, ответственного за внесение изменений |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|--------------------------------|---|
| | измененного | нового | изъятого | | | |
| 1 | 3,7,9,10,11,12,13,14,15 | 3,7,9,10,11,12,13,14,15 | 3,7,9,10,11,12,13,14,15 | ФЗ от 26.05.2021 № 144-ФЗ введение изменения в действие с 01.09.2021 г. Письмо Минобрнауки России от 28.05.2021 № МН-5/1091 | 20.09.2021г. | Наумова Е.Э. |
| 2 | 6,7,10,11,12 | 6,7,10,11,12 | 6,7,10,11,12 | Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 введение изменения в действие с 01.09.2021 г. | 17.09.2021 г. | Наумова Е.Э. |
| 3 | 3 | 3 | 3 | Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 введение изменения в действие с 01.09.2022 г. | 14.09.2022г. | Наумова Е.Э. |
| 4 | 15,16 | 15,16 | 15,16 | Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 введение изменения в действие с 01.09.2023 г. | 26.09.2023 г. | Наумова Е.Э. |
| 5 | 7,11 | 7,11 | 7,11 | Приказ Минобрнауки России № 208 от 27.02.2023 введение изменения в действие с 01.09.2023 г. | 26.09.2023 г. | Наумова Е.Э. |
| 6 | 10,16 | 10,16 | 10,16 | Письмо Минобрнауки России от 21.04.2023г. МН-11/1516-ПК введение изменения в действие с 01.09.2023г. | 01.09.2023 г. | Наумова Е.Э. |
| 7 | 18 | 18 | 18 | Выписка из протокола № 3 заседания методического совета ТвГТУ | 03.09.2018 г. | Наумова Е.Э. |

| | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|---|---------------|-----------------|
| | | | | от 21.06.2018 г. | | |
| 8 | 17,18 | 17,18 | 17,18 | Выписка из протокола № 7 заседания ученого совета ТвГТУ от 16.03.2022 г. | 01.09.2022 г. | Наумова Е.Э. |