

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

А.А. Артемьев

« 24 » / 05 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования
ПЛ 02.117-2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.2. Контроль качества освоения обучающимися университета образовательных программ СПО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ).

1.4. Настоящее Положение устанавливает формы, системы оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.5. Нормы настоящего Положения распространяются на обучающихся очной формы обучения, включая обучающихся по индивидуальному плану.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Основной задачей текущего контроля является повышение мотивации обучающихся и их ответственности в отношении регулярной аудиторной и самостоятельной учебной деятельности. Он представляет собой комплексную систему поэтапного оценивания освоения дисциплин учебного плана и прохождения практик, систематизированный текущий контроль приобретаемых знаний, умений и опыта деятельности, характеризующего этапы формирования компетенций.

2.2. Видами текущего контроля являются:

устный опрос;

письменные работы;

контроль с помощью технических средств и информационных систем (стенды, установки, приборы для выполнения лабораторных работ; виртуальные лабораторные работы, средства электронного тестирования и т.п.).

2.3. К формам текущего контроля относятся: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольные работы; защита выполненных лабораторных работ, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ; курсовые проекты и (или) курсовые работы; рефераты и эссе; отчеты по практикам и другие формы контроля

2.4. Выбор видов и форм контроля, а также их периодичность в течение семестра планируется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в течение двух недель с начала обучения по дисциплине и перед началом прохождения практики. До сведения обучающихся доводятся также критерии и системы оценивания хода освоения дисциплины (модуля) или прохождения практик.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем по каждому обучающемуся и своевременно до них доводятся.

2.6. Подвидом текущего контроля является рубежный контроль успеваемости, который проводится в течение двух недель в середине каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам.

Рубежный контроль успеваемости представляет собой контрольное мероприятие, проводимое деканатом и определяющее промежуточный уровень текущего контроля освоения обучающимся учебного материала, а также учет посещения аудиторных занятий.

Сроки рубежного контроля успеваемости устанавливаются распоряжением декана и доводятся до преподавателей и обучающихся в начале семестра.

2.7. Старосты академических групп до начала рубежного контроля успеваемости получают в деканате соответствующие ведомости, представляют их преподавателям и сдают в деканат в течение трех учебных дней по завершении рубежного контроля успеваемости.

В ведомость рубежного контроля успеваемости преподавателем проставляется результат выполнения обучающимся всех видов заданий по четырёхбалльной системе (2, 3, 4, 5) и количество пропущенных аудиторных часов. Указанные сведения заверяются подписью преподавателя.

В случае невозможности оценить успеваемость обучающегося по причине его продолжительного отсутствия на аудиторных занятиях преподаватель проставляет в ведомости «не аттестован».

2.8. Рубежный контроль успеваемости обучающихся, совмещающих обучение с работой, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком обучения.

2.9. По итогам рубежного контроля успеваемости деканатом могут быть вынесены обучающемуся следующие дисциплинарные взыскания – замечание, выговор, отчисление по инициативе университета. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана при наличии неудовлетворительных оценок по четырем и более дисциплинам или пропуска более восьмидесяти часов аудиторных занятий по неуважительной причине с начала семестра до рубежного контроля успеваемости.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны пройти все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.2. Формы промежуточной аттестации представляют собой: устный опрос; письменную работу; контроль с помощью информационных систем.

Промежуточная аттестация позволяет определить:

соответствие уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО в рамках отдельной дисциплины (модуля) или ее (его) части;

уровень сформированности компетенций в соответствии с программой дисциплины (модуля) или практики;

наличие навыков самостоятельной работы.

3.3. Преподаватель разрабатывает систему оценивания результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Система оценивания и критерии являются частью программы дисциплины (модуля) или представляет собой отдельный документ, включающие в себя:

перечень компетенций или их частей, имеющих отношение к дисциплине (модулю);

описание критериев оценивания сформированности компетенций и шкалы оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированности компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

3.4. Промежуточная аттестация включает в себя следующие виды контроля качества освоения обучающимся программы дисциплины и результатов прохождения практики:

зачеты (дифференцированные зачеты) по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;

оценка результатов защиты курсовых работ и проектов;

экзаменационная оценка по дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;

оценка результатов прохождения практик.

3.5. Зачеты служат формой:

проверки усвоения обучающимися материала практических, семинарских занятий, а также выполнения ими самостоятельных видов работ (расчётных и расчетно-проектировочных работ, коллоквиумов, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов и пр.);

контроля выполнения и защиты лабораторных работ.

3.6. Зачеты и оценки по результатам защиты курсовых работ и проектов проводятся до начала экзаменационной сессии (далее – сессии). Экзамены проводятся во время экзаменационной сессии.

Оценки по результатам прохождения всех видов практик выставляются на основании представленных обучающимися отчётов. Не представление отчёта соответствует оценке «неудовлетворительно». Если обучающийся не явился на процедуру защиты отчёта, то в ведомости делается запись «не явился».

3.7. Система оценивания промежуточной аттестации следующая:

для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено»;

для дисциплин, по которым видом промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект (курсовая работа) и результаты прохождения практики устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.8. Контрольные мероприятия по практическим и лабораторным работам, после их выполнения, принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские), лабораторные занятия, а по семинарским занятиям могут зачитываться по результатам написания рефератов, эссе или выступлений обучающихся на семинарах и т.п. По результатам этих контрольных мероприятий преподаватель выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено» по дисциплине.

3.9. К защите курсовых работ и проектов допускаются обучающиеся, полностью выполнившие выданное преподавателем задание в соответствии с требованиями к выполнению курсовых работ (проектов), изложенными в учебно-методических комплексах соответствующих дисциплин (модулей).

По результатам защиты руководитель курсовой работы (проекта) выставляет оценку.

Если обучающийся не явился на процедуру защиты курсовой работы (проекта), то в ведомости делается запись «не явился».

3.10. Экзамены сдаются обучающимся в соответствии с расписанием экзаменационных сессий (далее – расписание).

Расписание утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.11. Обучающийся допускается деканатом к сдаче экзаменов в сессию, если он:

получил положительные оценки по всем досессионным формам промежуточной аттестации, предусмотренным учебным планом (защитивший курсовые работы и проекты, сдавший все зачеты);

имеет менее четырёх задолженностей по досессионным формам промежуточной аттестации. При наличии четырёх и более задолженностей по досессионным формам контроля обучающийся к экзаменационной сессии не допускается и подлежит отчислению.

Обучающийся не допускается кафедрой к сдаче экзамена по дисциплине кафедры в случае невыполнения до даты проведения экзамена объема работ, предусмотренного программой дисциплины. Экзаменатор в этом случае делает в экзаменационной ведомости запись «не допущен кафедрой» и ставит свою подпись.

Недопуск к экзамену деканатом или кафедрой приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

При наличии уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом, декан факультета может допустить обучающегося к сдаче экзаменов (кроме экзаменов, по которым обучающийся не допущен кафедрой) с имеющимися у него задолженностями по досессионным формам промежуточной аттестации.

3.12. Зачетные ведомости и ведомости по защите курсовых работ (проектов) выдаются деканатом на кафедры не позднее, чем за две недели до окончания семестра. Экзаменационные ведомости выдаются деканатом на кафедры не позднее, чем за один рабочий день до проведения экзамена.

3.13. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку или, в случае имевшегося ранее недопуска к этому экзамену, зачетную книжку и экзаменационный лист, подписанный деканом (заместителем декана) и заверенный печатью деканата.

3.14. Экзамены проводятся с использованием фонда оценочных средств по промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. Форма и порядок проведения экзамена определяются экзаменатором (лектором) и заранее доводятся до сведения обучающихся.

3.15. Во время проведения экзамена обучающимся запрещается использование различных технических устройств (мобильные телефоны, ноутбуки, плееры и пр.). Пользование калькуляторами, справочными и другими источниками возможно с разрешения преподавателя.

В случае необходимости обучающемуся покинуть пределы аудитории во время сдачи зачета или экзамена, преподаватель имеет право заменить выданное обучающемуся контрольное задание, предупредив его об этом.

3.16. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и в зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости или экзаменационном листе.

Неявка обучающегося на экзамен является основанием для проставления преподавателем в экзаменационной ведомости записи «не явился», которая заверяется подписью. Неявка обучающегося на экзамен или процедуру защиты курсовой работы (проекта) приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью.

3.17. В случае если обучающийся дважды сдал один и тот же экзамен на оценку «неудовлетворительно», он направляется деканом факультета для сдачи экзамена на комиссию, состоящую из 2–3 преподавателей кафедры, включая заведующего кафедрой.

3.18. Обучающиеся, получившие допуск к сессии более чем за 14 дней до её начала, с разрешения декана факультета могут сдавать экзамены досрочно при наличии экзаменационного листа и по согласованию с заведующими кафедрами, на которых запланирована сдача экзаменов в сессию.

3.19. Ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов и защиты курсовых работ (проектов) заполняются и подписываются преподавателем, осуществляющим данную форму промежуточной аттестации.

Ведомости сдаются преподавателем или сотрудником кафедры в деканат или общий отдел:

в случае проведения зачета, защиты курсовой работы (проекта) – не позднее последнего рабочего дня перед началом сессии;

в случае проведения экзамена – не позднее следующего за экзаменом рабочего дня (данное требование применимо и в отношении

экзаменационных листов, выданных обучающемуся для досрочной или повторной сдачи какой-либо из форм промежуточной аттестации);

ведомости с оценками результатов прохождения всех видов практик сдаются руководителями практик не позднее двух рабочих дней после их окончания.

3.20. Для ликвидации академической задолженности за зимнюю промежуточную аттестацию обучающемуся предоставляется период времени не более чем десять недель с начала весеннего семестра, за исключением случаев, когда он подлежит отчислению в соответствии с положением об отчислении.

3.21. В исключительных случаях с разрешения декана обучающемуся может быть предоставлена возможность повторной сдачи одного зачета с оценкой (кроме курсовых проектов (курсовых работ) и практики) или одного экзамена с целью повышения уже имеющейся положительной оценки в течение пяти рабочих дней после окончания сессии.

3.22. Допуск обучающегося к досрочной сдаче какой-либо из форм промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности, повторной сдаче с целью повышения положительной оценки подтверждается выдаваемым ему на руки экзаменационным листом, подписанным деканом факультета (заместителем декана) и заверенным печатью деканата.

Экзаменационный лист действителен:

для сдачи экзамена – в течение 3 рабочих дней;

для получения зачета по дисциплине (практике), защиты курсовых проектов (работ) – 5 рабочих дней.

Преподаватели не имеют права принимать зачеты и экзамены у обучающихся, имеющих просроченные экзаменационные листы.

Допускается однократное продление сотрудниками деканатов просроченных экзаменационных листов на сроки, указанные в настоящем пункте, о чем делается соответствующая запись с повторением подписи декана (заместителя декана) и печати деканата.

3.23. Декан факультета продлевает обучающемуся сессию в случаях его болезни во время последней недели семестра или болезни во время сессии. При этом обучающийся обязан соблюсти следующий порядок продления сессии:

обучающийся (его законный представитель) извещает деканат о болезни в трехдневный срок после ее начала;

в трехдневный срок с момента выздоровления обучающийся представляет в деканат соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист), выданный учреждением здравоохранения, и пишет заявление на имя декана факультета о продлении сессии.

Декан (заместитель декана) своим распоряжением продлевает сессию на определенное число дней в зависимости от продолжительности болезни. При несоблюдении обучающимся указанного выше порядка ему может быть отказано в продлении сессии.

3.24. Обучающиеся, полностью выполнившие за текущий курс все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, распоряжением декана переводятся на следующий курс (за исключением обучающихся последнего курса обучения).

Условному переводу на следующий курс (кроме подлежащих отчислению и обучающихся последнего курса) распоряжением декана подлежат обучающиеся, имеющие на 01 августа академическую задолженность по промежуточной аттестации в количестве не более четырех форм контроля. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до 01 декабря следующего учебного года.

Перевод на следующий курс, в том числе условный, оформляется распоряжением декана до 30 августа текущего года. Условность перевода снимается с обучающегося распоряжением декана после ликвидации обучающимся академической задолженности.

Условно переведённые обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие учебный план. Отчисление таких обучающихся производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

3.25. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные п.п. 3.20 и 3.24 сроки, он может подать личное письменное заявление на имя декана факультета с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности. В заявлении указывается обоснование необходимости установления повторного срока и к нему прилагаются подтверждающие обоснование документы. В случае признания достаточности обоснования распоряжением декана факультета обучающемуся устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не позднее дня начала следующей сессии.

3.26. Обучающийся, претендующий на получение диплома с отличием, с разрешения декана может пересдать на более высокую оценку не более трех экзаменов и (или) зачетов с оценкой за весь период обучения. Пересдача курсовых проектов (работ) и результатов прохождения практик запрещена.

Пересдача осуществляется в течение последнего года обучения.

В случае получения более низкой оценки предыдущая оценка за данный зачет или экзамен исправлению не подлежит.

48. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки и (или) ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и прохождения практик и (или) экзаменационные листы, полученных без оценивания освоения обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов), прохождения практик в соответствии с настоящим Положением, признанных недействительными или заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета и проректора по учебной работе. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда по

признакам преступлений, предусмотренных ст. 291 УК РФ (дача взятки). При этом обучающемуся предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике), результат которой аннулирован, в семестре, следующем за текущим с момента издания приказа об аннулировании результатов промежуточной аттестации, что сопровождается переводом обучающегося на индивидуальный план обучения, в котором фиксируется период повторной промежуточной аттестации.

3.27. Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки и (или) ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и прохождения практик и (или) экзаменационные листы, полученных без оценивания освоения обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов), прохождения практик в соответствии с настоящим Положением, приказом ректора по представлению декана факультета и проректора по учебной работе, принимая во внимание вновь открывшиеся обстоятельства, в том числе возбуждение правоохранительными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), а также письменное обращение обучающегося на аннулирование результатов, внесенных в зачетные книжки и (или) ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и прохождения практик и (или) экзаменационные листы. При этом обучающемуся предоставляется возможность повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике), результат которой аннулирован, в текущем семестре.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, *адаптированных при необходимости* для обучения указанных лиц. Промежуточная аттестация осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в индивидуальном порядке. При этом им предоставляются услуги сурдопереводчика (для обучающихся с нарушением слуха), тифлосурдопереводчика (для обучающихся с нарушением зрения) и (или) ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении аттестации.

4.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются компьютерной техникой со специальным программным обеспечением, адаптированным для ввода информации, и другими техническими средствами приёма-передачи информации доступными для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

4.3. Должны существовать системы оценивания, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу 01 сентября 2026 года и размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

Разработчик
Начальник УМУ



Д.А.Барчуков

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от 27 мая 2026 г. протокол № 10.

Ученый секретарь УСУ



А.Н. Болотов

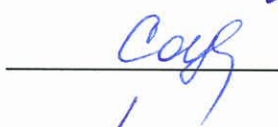
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Соцкова

Председатель первичной
профсоюзной организации и
студентов университета



И.Е. Гришин