

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Твардовский

" ____ " _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Горное дело, природообустройство и промышленная экология»
факультета «Природопользования и инженерной экологии»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра горного дела, природообустройства и промышленной экологии (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра ГДПЭ.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается и освобождается от должности приказом ректора после прохождения процедуры избрания заведующего Кафедрой.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативно-правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов управления Тверской области; Уставом ТвГТУ; политикой ТвГТУ в области качества; внутренними нормативными и распорядительными документами ТвГТУ и настоящим Положением.

Правом решающего голоса на заседании Кафедры обладает штатный профессорско-преподавательский состав.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета ТвГТУ.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ТвГТУ.

II. ЗАДАЧИ

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Организация и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования.

2.2. Проведение научно-методической работы; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.4. Подготовка и переподготовка научно-педагогических работников по профилю кафедры, повышение их квалификации.

2.5. Развитие у обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Основной структурной единицей Кафедры является лаборатория. Она представляет собой научно-образовательный комплекс, объединяющий образовательный процесс и научно-исследовательскую работу в рамках соответствующих направлений: «Физико-химические и технологические основы горного производства»; «Геологические изыскания и землеустройство»; «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование».

3.2. Общее руководство Кафедрой осуществляется заведующим кафедрой.

3.3. Координация деятельности по реализуемым образовательным программам (вновь разрабатываемым образовательным программам) и научными исследованиями в рамках конкретного направления (п. 3.1) осуществляется руководителем лаборатории.

3.4. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

3.5. В штат Кафедры входит профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы.

3.6. За кафедрой закреплены учебные аудитории и научно-исследовательские лаборатории:

- «Вычислительный комплекс» (Л-112);
- «Учебная аудитория» (Л-117, Л-117 а);
- «Учебно-исследовательская лаборатория» (Л-115);
- «Лаборатория переработки полезных ископаемых» (Л-122);

- «Учебная аудитория» (Л-211);
- «Независимый аттестационно-методический центр по обеспечению экологической безопасности» (Л-210);
- «Лаборатория почвоведения и природообустройства» (Л-213);
- «Лаборатория земледелия и землеустройства» (Л-217);
- «Лаборатория физико-химической механики дисперсных систем» (Л-219);
- «Лаборатория физикохимии торфа и сапропеля» (Л-222);
- «Аудитория экологии» (Л-302);
- «Лаборатория геологии и исследования природных объектов» (Л-307);
- «Лаборатория экологии и природопользования» (Л-309);
- «Лаборатория гидрологии, метеорологии и стационарного контроля окружающей среды» (Л-310);
- «Аналитическая лаборатория центра оценки рисков и предотвращения нефтяных загрязнений окружающей среды» (Л-312, У-512 а);
- «Лаборатория геоботаники» (Л-313);
- «Методический отдел» (Л-319);
- «Лаборатория мелиоративной экологии» (У-108);
- «Лаборатория охраны водных ресурсов» (У-512).

IV. ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

- обеспечение проведения аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организация самостоятельной работы обучающихся;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин;
- проведение всех видов аттестации в соответствии с реализуемыми образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;
- участие в разработке и внедрении локальных актов ТвГТУ, относящихся к компетенции Кафедры;
- поддержка функционирования системы менеджмента качества (СМК) и подтверждение ее соответствие требованиям международного стандарта серии ISO;
- рассмотрение диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий образовательного процесса и обеспечение их реализации;
- осуществление мониторинга результатов учебно-профессиональной

деятельности обучающихся и научно-педагогической деятельности преподавателей;

- вынесение рекомендации по результатам проведения и обсуждения открытых занятий преподавателей;
- осуществление руководства самостоятельной работой обучающихся;
- обеспечение руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- обеспечение подготовки к опубликованию учебников, учебных пособий, проведение рецензирования учебных материалов;
- участие в формировании фонда литературы по учебным дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой, и научным направлениям по профилю Кафедры;
- обеспечение выполнения планов научно-исследовательских работ;
- содействие созданию условий для выполнения диссертационных работ;
- проведение экспертизы завершенных научно-исследовательских работ, составление рекомендаций по их использованию в образовательном процессе и практике;
- обеспечение выполнения плана повышения квалификации научно-педагогических работников, а также изучение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществление воспитательной работы обучающихся;
- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;
- содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов;
- делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;
- обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями; обеспечение развития материально-технической базы.

V. ПРАВА

5.1 Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях ТвГТУ в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;

- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;

- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

5.2. Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными заведующим кафедрой.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;

- отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;

- учебно-методическим отделом – по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;

- учебным отделом – по учебно-организационным вопросам;

- отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;

- управлением научных исследований – по организации научных исследований.

В своей текущей работе Кафедра взаимодействует со всеми другими структурными подразделениями ТвГТУ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований предусмотрено настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствующих правилами инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой ГДПЭ

О.С. Мисников

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от «___» _____ 2019 г. № ____.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР
«__» _____ 201__ г.

Э.Ю. Майкова

Ведущий юрисконсульт
«__» _____ 201__ г.

Т.А. Потапова