

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Тверской государственный технический университет»**  
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебной работе  
Э.Ю. Майкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной практики обязательной части Блока 2 «Практики»  
**«Ознакомительная»**

Направление подготовки магистров – 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономика фирмы  
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-  
управленческий.

Форма обучения – очная

Факультет управления и социальных коммуникаций  
Кафедра «Менеджмент»

Тверь 2021

Рабочая программа учебной практики соответствует ОХОП подготовки бакалавров в части требований к результатам обучения по учебному плану.

Разработчик программы: к.э.н. доцент

О.П. Разинькова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

О.П. Разинькова

Согласовано  
Начальник учебно-методического  
отдела УМУ

Д.А. Барчуков

Директор ЦСТВ

А.Ю. Лаврентьев

Начальник отдела  
комплектования  
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

## **1. Цели и задачи практики**

**Цель** учебной практики — определяются ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

**Обобщенными задачами учебной практики являются:**

- 1) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- 2) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- 3) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- 4) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;
- 5) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в образовательной программе**

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как: «Микро и макроэкономика», «Актуальные проблемы современного менеджмента», «Актуальные проблемы экономической науки и управления фирмой», «Управление человеческими ресурсами», «Методы планирования, анализа и контроля в экономике», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит на предприятии» и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Практика является завершающим этапом изучения указанных дисциплин и позволяет обучающимся сформировать и закрепить на практике общекультурные компетенции, общепрофессиональные компетенции в сфере научно-исследовательской деятельности и профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем организационного управления на различных уровнях управленческой системы и в организациях различных сфер деятельности, в том числе профессиональные компетенции направленности (профиля) ОП ВО.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения практики, необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования — подготовка кадров высшей квалификации.

Практика является обязательной формой учебной деятельности. Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Опыт, приобретаемый студентом в результате прохождения учебной практики, в последствии успешно реализуется на последующих производственных практиках, в т.ч. и на преддипломной практике, а так же при подготовке ВКР.

### **3. Место и время проведения практики**

Практика проводится в течение шести недель, объем практики – 9 зачетных единиц, форма аттестации – зачет с оценкой.

Практика проводится на выпускающей кафедре «Менеджмент» ТвГТУ, осуществляющей подготовку магистров по направлению «Экономика».

Руководство практикой осуществляет научный руководитель обучающегося по согласованию с руководителем магистерской программы.

Практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся и индивидуальным заданием на практику, составленным обучающимся совместно с научным руководителем.

Место и время проведения практики уточняются в содержании практики и индивидуальном задании.

Учебная практика проводится согласно учебному плану в первом семестре обучения. Время начала и окончания учебной практики определены графиком учебного процесса.

### **4. Планируемые результаты проведения практики**

Приобретаемые студентом компетенции в результате прохождения учебной практики представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате проведения практики у обучающегося должна сформироваться следующие компетенции:

#### **Компетенции, закрепленные в ОХОП:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

### **Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:**

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели.

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

ИОПК-1.1. Выявляет актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны.

ИОПК-1.2. Устанавливает цель и формулирует систему задач исследования, определяет очередность их решения.

ИОПК-2.1. Анализирует современные техники и методики сбора данных и применяет их в своей профессиональной области.

ИОПК-2.2. Изучает продвинутые инструментальные методы экономического анализа и использует их в своей профессиональной деятельности.

ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.

ИОПК-4.1. Самостоятельно принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ИОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность, а также социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений.

ИОПК-4.3. Обеспечивает реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамической среды.

### **Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций**

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3.

Знать:

3.2.1. Принципы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Уметь:

У.2.1. организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6.

Знать:

3.3.1. принципы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

Уметь:

У.3.1. определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1.

Знать:

3.4.1. Принципы применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

Уметь:

У.4.1. Применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

ОПК-2.

Знать:

3.5.1. Принципы применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Уметь:

У.5.1. применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-4.

Знать:

3.6.1. Принципы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Уметь:

У.6.1. принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

## 5. Содержание, способ и форма проведения практики

Учебная практика осуществляется в форме реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации.

Исследовательский проект может выполняться не только одним магистрантом но и группой магистрантов. В этом случае в объединенном отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого участника проекта.

Способ проведения практики — стационарный, форма — непрерывная, в соответствии с учебным планом.

### Содержание учебной практики обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика

Общая трудоемкость практики — 9 з.е. (324 часов), в т.ч. СРС 144 часа

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы практики, виды учебной деятельности	Трудоёмкость учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)												Формы текущего контроля	
		Недели													
		1		2		3		4		5		6			
Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС	Ауд.	СРС		
1	Инструктаж по ТБ	1													Опрос
2	Выдача задания	3		4		4		4		4		4			
3	Выполнение задания	20	16	20	16	20	16	20	16	20	16	20	16		Опрос
4	Подготовка отчета	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		Собеседование
5	Подготовка отчета к защите	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		Собеседование
6	Защита отчета	2		2		2		2		2		2			Зачет с оценкой
7	Итого	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24	30	24		

Таблица 2. Модули практики, трудоёмкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Практич. занятия	Сам. работа	Формы текущего контроля
1	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования	4	2	2	Опрос
2	Исследование теоретических аспектов по теме	51,5	28,5	23	Проверка выполнения заданий
3	Исследование методологических аспектов темы исследования	52	29	23,5	Проверка выполнения заданий
4	Исследование методик темы исследования	51,5	28,5	23	Проверка выполнения заданий
5	Разработка авторской методики темы исследования	52	29	23,5	Проверка выполнения заданий
6	Составление отчета по прохождению учебной практики на тему исследования	52	28	23	Проверка выполнения заданий
7	Оформление и предоставление отчета на кафедру	52	29	23	Проверка выполнения заданий
8	Защита отчета	9	6	3	Проверка выполнения заданий
Всего на учебную практику		324	180	144	

## 6. Форма отчетности обучающегося о практике

Форма и содержание отчета должны соответствовать выданному обучающемуся заданию на практику.

Отчет обучающегося о практике составляется им по мере ее прохождения, систематически проверяется и корректируется руководителем практики и представляется в окончательной редакции руководителю практики не позднее двух дней до окончания практики. Отчет, подписанный руководителем практики, с его отзывом и замечаниями сдается на кафедру «Менеджмент».

Решаемые обучающимся проблемы приводятся в отчете с соответствующими аргументами, объяснениями, рисунками (иллюстрациями, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.), а также выводами, рекомендациями, перечнем использованных источников и программно-информационного обеспечения и приложениями (при необходимости) в соответствии с его структурой, которая включает в себя следующее:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- оглавление — перечень приведенных в отчете разделов и подразделов с указанием страниц (1 страница);
- введение — включает краткую характеристику проведенной работы;
- основная часть — краткое изложение теоретических основ предложенной темы индивидуального задания и более подробное описание практического решения этого вопроса;



- заключение: обоснование выводов с предложениями по совершенствованию деятельности объекта исследования (до 3 страниц);
- библиографический список использованных источников;
- приложения, в которые должны входить и официальные документы с отчетными статистическими данными по анализируемому предприятию;
- ключевые слова.

При необходимости возможны приложения, сброшюрованные отдельно или вложенные (включенные) в отчет (документы, используемые в работе, планы, фотографии, иллюстрации, схемы, результаты промежуточного контроля и др.).

Отчет должен быть выполнен на ПЭВМ и распечатан на листах формата А4 (297x210). С левой стороны листа должно быть оставлено поле 30 мм, с правой — 15 мм, сверху — 20 мм, снизу — 10 мм. Объем отчета — 35–40 страниц (шрифт основного текста Times; размер шрифта 13 пт.; межстрочный интервал 1,5).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям к написанию и оформлению документов, установленных на кафедре «Менеджмент».

Результаты практики могут быть использованы при написании ВКР, а также в выступлениях на научно-практических конференциях и в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

## **7. Оценочные средства и процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фондом оценочных средств для промежуточной аттестации по практике является совокупность индивидуальных заданий, выдаваемых обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется руководителем практики на основе анализа содержания отчета и по результатам собеседования с обучающимся (защиты отчета).

Практика оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Обучающиеся, не сдавшие отчет по практике, считаются не выполнившими учебный план.

Критериями оценки деятельности обучающегося на практике являются:

- качество выполнения всех предусмотренных индивидуальным заданием видов деятельности;
- качество доклада по содержанию отчета и ответов на вопросы;
- качество оформления отчетной документации и своевременность ее предоставления.

Итоговая оценка должна характеризовать способность обучающегося:

- самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
- обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- готовить аналитические материалы;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике — последний рабочий день практики.

### **Собеседование (критерии оценки)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>5</b>	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями.
<b>4</b>	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий.
<b>3</b>	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий.
<b>2</b>	- тема раскрыта некорректно; - не владеет системой понятий.

### **Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики отчетной документации обучающегося</b>
<b>5</b>	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
<b>4</b>	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.

<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы;</li> <li>- сделаны неполные выводы;</li> <li>- в отчете представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен с недочетами.</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете отсутствуют необходимые разделы;</li> <li>- отсутствуют выводы;</li> <li>- в отчете не представлен список литературы;</li> <li>- текст отчета оформлен некорректно.</li> </ul>

Критерии оценки за зачет с оценкой:

«отлично» - при сумме баллов 10;

«хорошо» - при сумме баллов от 8 до 9;

«удовлетворительно» - при сумме баллов от 6 до 7;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов ниже 5.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Мокий, М.С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-12884-0. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-488803> . - (ID=135974-0)
2. Розанова, Н.М. Экономика фирмы : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 2 : Производственный процесс / Н.М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-02104-2. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-2-proizvodstvennyy-process-491028> . - (ID=130634-0)
3. Розанова, Н.М. Экономика фирмы : учебник для вузов : в 2 частях. Часть 1 : Фирма как основной субъект экономики / Н.М. Розанова. - Москва : Юрайт, 2022. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - ISBN 978-5-534-01742-7. - URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-v-2-ch-chast-1-firma-kak-osnovnoy-subekt-ekonomiki-489785> . - (ID=114082-0)
4. Экономика фирмы : учебник для вузов по экон. спец. / А.С. Арзамов [и др.]; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова ; под общ. ред. Н.П. Иващенко. - М. : Инфра-М, 2008. - 527 с. - Библиогр. : с. 517 - 523. -

Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-160020-31-0 : 230 p. - (ID=77431-3)

## 8.2. Дополнительная литература

1. Экономика фирмы : учебник для вузов / В.Я. Горфинкель [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля. - М. : Юрайт, 2011. - 679 с. - (Университеты России). - Библиогр. : с. 675 - 679. - Текст : непосредственный. - ISBN 978-5-9916-0698-1 (Юрайт) : 360 p. - (ID=83722-12)
2. Экономика фирмы : учеб. пособие / О.И. Волков [и др.]; под ред.: И.О. Волкова, В.К. Склярченко. - Москва : ИНФРА-М, 2000. - 280 с. - (Вопрос-ответ). - ISBN 5-16-000309-6 : 40 p. - (ID=7075-22)  
Иванова, И.А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - (Высшее образование). - Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 03.10.2022. - ISBN 978-5-534-04184-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/510939> . - (ID=151078-0)
3. Практика: учебная, технологическая, научно-производственная, научно-исследовательская, преддипломная : методические рекомендации / составители А. Р. Давыдович [и др.]. — Сочи : СГУ, 2018. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147816> (дата обращения: 21.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=157680-0)
4. Ознакомительная практика : методические указания / составители Н. В. Бобина [и др.]. - Сочи : СГУ, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/351593> . - (ID=157634-0)
5. Методические указания по прохождению ознакомительной практики : учебно-методическое пособие / Т.П. Логинова [и др.]; Логинова Т.П., Лядова Е.В., Полушкина И.Н., Шилов М.Л. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/191592> . - (ID=157635-0)
6. Андрианова, Е.Г. Ознакомительная практика : учебно-методическое пособие / Е.Г. Андрианова; МИРЭА - Российский технологический университет. - Москва : МИРЭА - Российский технологический университет, 2020. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 07.07.2022. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167614> . - (ID=145327-0)
- 7.

## 8.3. Методические материалы

1. Учебно-методический комплекс учебной практики обязательной части Блока 2 "Практики" "Ознакомительная". Направление подготовки 38.04.01 Экономика. Направленность (профиль): Экономика фирмы : ФГОС 3++ / Каф. Менеджмент ; сост. О.П. Разинькова. - 2022. - (УМК). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117541> . - (ID=117541-1)
2. Оценочные средства промежуточной аттестации по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Профиль: Экономика фирмы : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. МЕН ; разработ. О.П. Разинькова. - Тверь : ТвГТУ, 2017. - (УМК-Э). - Сервер. - Текст : электронный. - URL: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/127314> . - (ID=127314-0)

#### 8.4. Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).

Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

#### 8.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы: <https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань": <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн": <https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»: <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»): <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY: <https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов: <https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/117541>

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для выполнения аналитического и отчетного разделов практики кафедра «Менеджмент» имеет 6 персональных компьютеров, которых имеют выход в Интернет, с необходимыми характеристиками и соответствующим задачам программным обеспечением: MicrosoftOffice (MSWord, MSExcel, MSPaint).

Обучающимся обеспечен доступ к справочным, научным и учебным источникам, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности, включенным в библиотечную базу ТвГТУ.

Материально-техническое обеспечение кафедры «Менеджмент» обеспечивает безопасный уровень условий труда.

## **10. Особые обстоятельства на практике**

При несчастных случаях на практике с обучающимися пострадавший (по возможности) или его представитель и руководители практики обязаны незамедлительно информировать администрации ТвГТУ и предприятия о случившемся и принять участие в расследовании происшествия в соответствии с законодательством РФ (ст. 227–231 ТК РФ) и внутренними актами университета: Приказ от 10.01.2002 № 2-а «О порядке расследования и учёта несчастных случаев в университете» и «Памятка руководителям структурных подразделений о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве (в университете)», утверждённая 17.05.2002.

В случае болезни обучающегося на практике заболевший или его представитель в трёхдневный срок обязан известить об этом заведующего кафедрой «Менеджмент» или руководителя практики, а затем предоставить копию листа о временной нетрудоспособности. Болезнь не освобождает обучающегося от выполнения программы практики. Изменение сроков и условий прохождения практики, связанных с болезнью или другими обстоятельствами, производится с разрешения руководителя практики по письменному заявлению обучающегося.

По возникающим вопросам следует обращаться:

Адрес ТвГТУ: 170026, г. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22.

**Приемная ректора (Ц-252)**

тел.: (4822) 52-63-35, 78-41-04.

**Приемная проректора по УВР (Ц-245)**

тел.: (4822) 78-19-35.

**Кафедра «Менеджмент»**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. 344, кафедра «Менеджмент»

тел. (4822) 78-47-05, электронный адрес: [men\\_756@mail.ru](mailto:men_756@mail.ru).

**Центр содействия трудоустройства выпускников**

г. Тверь, ул. Маршала Конева, 12, ауд. У-317, У-318.

тел./факс: (4822) 78-56-18; E-mail: [csp@tstu.tver.ru](mailto:csp@tstu.tver.ru).

Все особые обстоятельства и изменения намеченной программы практики и индивидуального задания должны быть отмечены в отчете

обучающегося о практике и завизированы руководителями практики:  
мотивы, место, дата, сроки и др.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**Тверской государственный технический университет**  
(ТвГТУ)

Кафедра «Менеджмент»

Направление подготовки уровня  
магистратуры 38.04.01 Экономика

Профиль Экономика фирмы

Группа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**по учебной практике**

Выполнил

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

Проверил

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*(отметка о защите)*

Тверь 2019



