

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
_____ Э.Ю. Майкова
« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины обязательной части Блока 1
«Управленческий учет и бюджетирование»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (специализация) - **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Типы задач профессиональной деятельности: **информационно-аналитический, организационно-аналитический, научно-исследовательский**

Форма обучения – очная и заочная.

Факультет управления и социальных коммуникаций
Кафедра «Экономики и управления производством»

Тверь **2019**

Рабочая программа дисциплины соответствует ОХОП подготовки специалистов в части требований к результатам обучения по дисциплине и учебному плану.

Разработчики программы:

В.А. Никольская

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУП
«___»_____2019г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой ЭУП

И.В. Вязина

Согласовано
Начальник учебно-методического
отдела УМУ

Е.Э. Наумова

Начальник отдела
комплектования
зональной научной библиотеки

О.Ф. Жмыхова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» - приобретение знаний, умений и навыков у студентов по методологии и организации управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании, принципах и назначении управленческого учета;
- изучение теоретических основ исчисления затрат и результатов;
- изучение современных систем производственного учета и особенностей их применения в различных отраслях.
- формирование навыков использования учетной информации для принятия управленческих решений и оценке их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» является одной из первых профессиональных дисциплин при подготовке специалистов в области экономической безопасности.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 ОП ВО. Для изучения курса требуются знания дисциплин: «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Содержание учебной дисциплины способствует формированию комплексного подхода в изучении специальных дисциплин, подготовке студентов к углубленному и интегрированному изучению последующих дисциплин профессионального цикла.

Изучение дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» обеспечивает необходимый инструментарий для изучения экономических и финансовых дисциплин: «Экономический анализ», «Финансовый менеджмент», «Экономическая безопасность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК–2.2. Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной, бухгалтерской и финансовой документации и использует их в профессиональной деятельности

Содержание компетенции:

Знать:

31.1. принципы и методы построения управленческого учета и бюджетирования на предприятии;

31.2. систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям при бюджетировании;

Уметь:

У1.1. использовать полученные знания по управленческому учету для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;

У1.2. решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

3.2. Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

4. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1а. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		45
В том числе:		
Лекции		15
Практические занятия (ПЗ)		30
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		63+36 (экз)
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - подготовка к практическим работам		30
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		не предусмотрен
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		33+36 (экз)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1б. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
Аудиторные занятия (всего)		10
В том числе:		
Лекции		4
Практические занятия (ПЗ)		6
Лабораторные работы (ЛР)		не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		125+9 (экз)
В том числе:		
Курсовая работа		не предусмотрена
Курсовой проект		не предусмотрен
Расчетно-графические работы		не предусмотрены
Другие виды самостоятельной работы: - изучение теоретической части дисциплины; - подготовка к практическим работам		60
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (зачет)		не предусмотрен
Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (экзамен)		65+9 (экз)
Практическая подготовка при реализации дисциплины (всего)		0

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1	Модуль 1 Введение в управленческий учет	4	2	0	0	2
2	Модуль 2 Классификация затрат и методы учета расходов	72	7	16	0	37+12(экз)
3	Модуль 3 Основы бюджетирования	48	4	12	0	20+12(экз)
4	Модуль 4 Организация управленческого учета	20	2	2	0	4+12(экз)
Всего на дисциплину		144	15	30	0	63+36(экз)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б. Модули дисциплины, трудоемкость в часах и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Труд-ть часы	Лекции	Практич. занятия	Лаб. работы	Сам. работа
1	Модуль 1 Введение в управленческий учет	4	0,5	0	0	3,5
2	Модуль 2 Классификация затрат и методы учета расходов	81,5	2	2,5	0	74+3(экз)
3	Модуль 3 Основы бюджетирования	47	1	3	0	40+3(экз)
4	Модуль 4 Организация управленческого учета	11,5	0,5	0,5	0	7,5+3(экз)
Всего на дисциплину		144	4	6	0	125+9(экз)

5.2. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Введение в управленческий учет»

Рассматриваются основные теоретические положения по управленческому учету, его взаимосвязь и отличие от финансового учета.

МОДУЛЬ 2 «Классификация затрат и методы учета расходов»

Практические и методические аспекты управленческого учета с учетом сложившихся в отечественной практике классификаций затрат и расходов, методов расчета себестоимости продукции, работ и услуг. Взаимосвязь между затратами предприятия, методами калькулирования себестоимости и конечным финансовым результатом.

МОДУЛЬ 3 «Основы бюджетирования»

Основы бюджетирования как необходимый элемент для постановки целей деятельности предприятия в виде количественных и качественных показателей, которые необходимо достигнуть за тот или иной период.

МОДУЛЬ 4 «Организация управленческого учета»

Теоретические аспекты организации управленческого учета. Формирование уровней, форм и содержания управленческой отчетности в зависимости от целей предприятия.

5.3. Лабораторные работы

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

5.4. Практические занятия ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Примерная тематика занятий	Трудоемкость в часах
Модуль 2 Цель:	1. Решение задачи по классификации затрат	6

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Примерная тематика занятий	Трудоемкость в часах
	2.Решение задач по учету и распределению затрат по видам продукции	6
	3.Калкулирование	4
Модуль 3 Цель:	Решение задач по анализу и планированию оценки уровня составляющих экономической безопасности	
	1. технико-технологической	4
	2.интеллектуальной-кадровой	4
	3.финансовой	4
Модуль 4 Цель	Анализ существующих на предприятии систем управленческого учета	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б. Тематика, форма практических занятий (ПЗ) и их трудоемкость

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Примерная тематика занятий	Трудоемкость в часах
Модуль 2 Цель:	1.Решение задачи по классификации затрат	1
	2.Решение задач по учету и распределению затрат по видам продукции	1
	3.Калкулирование	0,5
Модуль 3 Цель:	Решение задач по анализу и планированию оценки уровня составляющих экономической безопасности	

Порядковый номер модуля. Цели практических работ	Примерная тематика занятий	Трудоемкость в часах
	1. технико-технологической 2. интеллектуально-кадровой 3. финансовой	1 1 1
Модуль 4 Цель	Анализ существующих на предприятии систем управленческого учета	0,5

6. Самостоятельная работа обучающихся и текущий контроль успеваемости.

6.1. Цели самостоятельной работы

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

6.2. Организация и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, текущему контролю успеваемости, экзамену

При изучении дисциплины студентами выполняются практические задания в аудитории под наблюдением преподавателя и самостоятельно по заданиям преподавателя. Максимальная оценка за каждое выполненное практическое задание – 5 баллов, минимальная – 3 балла.

Выполнение всех практических заданий обязательно. В случае невыполнения лабораторной работы по уважительной причине студент должен выполнить пропущенные лабораторные занятия в часы, отведенные на консультирование с преподавателем.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки текущей успеваемости обучающихся в соответствии со стандартом университета СТО СМК 02.106-2016.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для вузов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (уровень бакалавриата): в составе учебно-методического комплекса / Л.М. Полковский. – 2-е изд. ;

- стер. – Москва : Дашков и К, 2020. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС Лань. – Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – Дата обращения: 11.08.2022. – ISBN 978-5-394-03944-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/229205> . – (ID=113649-0).
2. Волкова, О.Н. Управленческий учет: электронный учебник / О.Н. Волкова. – М. : КноРус, 2010. – CD. – Текст : электронный. – 270 р. – (ID=82800-2).
 3. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489107> (дата обращения: 03.10.2022). – (ID=139732-0).
 4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491530> (дата обращения: 03.10.2022). - (ID=119009-0).

7.2. Дополнительная литература

1. Вагина, Н. Д. Внутрифирменное бюджетирование : учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-00137-171-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163560> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - (ID=150544-0)
2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487732> (дата обращения: 03.10.2022). - (ID=150546-0)
3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508089> (дата обращения: 03.10.2022). - (ID=150545-0)
4. Керимов, В.В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для вузов по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") : в составе учебно-методического комплекса / В.В. Керимов. - 11-е изд. ; стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по

- подписке. - Дата обращения: 18.07.2022. - ISBN 978-5-394-03690-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229982> . - (ID=112670-0)
5. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум / В.Э. Керимов. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - ЭБС Лань. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. - Дата обращения: 11.08.2022. - ISBN 978-5-394-04692-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/229202> . - (ID=108080-0)

7.3. Методические материалы

1. Управленческий учет и учет персонала : учеб.-метод. указ. для студентов спец. 080505 "Упр. персоналом" всех форм обучения / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. СиСТ ; сост. Е.С. Иванова. - Тверь : ТвГТУ, 2012. - 36 с. - **CD. - Сервер.** - Текст : непосредственный. - Текст : электронный. - [б. ц.]. - (ID=93364-2)
2. Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету) по дисциплине специализации "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование" для студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. БУАиА ; сост. М.В. Цибарев. - Тверь, 2011. - С. 16-18. - (УМК-В). - **Сервер.** - Текст : электронный. - 0-00. - (ID=96227-1)
3. Указания для студентов по практическим занятиям по дисциплине специализации "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование" для студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. БУАиА ; сост. М.В. Цибарев. - Тверь, 2011. - С. 20. - (УМК-П). - **Сервер.** - Текст : электронный. - 0-00. - (ID=96249-1)
4. Указания для студентов по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине специализации "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование" для студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. БУАиА ; сост. М.В. Цибарев. - Тверь, 2011. - С. 23. - (УМК-КП). - **Сервер.** - Текст : электронный. - 0-00. - (ID=96251-1)
5. Рекомендации для преподавателей по практическим занятиям по дисциплине специализации "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование" для студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. БУАиА ; сост. М.В. Цибарев. - Тверь, 2011. - С. 19. - (УМК-П). - **Сервер.** - Текст : электронный. - 0-00. - (ID=96248-1)
6. Рекомендации для преподавателей по курсовому проектированию по дисциплине специализации "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование" для студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. БУАиА ; сост. М.В. Цибарев. - Тверь, 2011. - С. 21-22. - (УМК-КП). - **Сервер.** - Текст : электронный. - 0-00. - (ID=96250-1)

7. Контрольные тесты и задания для самопроверки студентов по дисциплине специализации "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование" для студентов специальности 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : в составе учебно-методического комплекса / Тверской гос. техн. ун-т, Каф. БУАиА ; сост. М.В. Цибарев. - Тверь, 2011. - С. 7-16. - (УМК-В). - Сервер. - Текст : электронный. - 0-00. - (ID=96226-1)

7.4. Программное обеспечение по дисциплине

1. Операционная система Microsoft Windows: лицензии № ICM-176609 и № ICM-176613 (Azure Dev Tools for Teaching).
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic: OPEN No Level: лицензия № 41902814.

7.5. Специализированные базы данных, справочные системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные порталы в Интернет

ЭБС и лицензионные ресурсы ТвГТУ размещены:

1. Ресурсы:<https://lib.tstu.tver.ru/header/obr-res>
2. ЭКТвГТУ:<https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/Web>
3. ЭБС "Лань":<https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС "Университетская библиотека онлайн":<https://www.biblioclub.ru/>
5. ЭБС «IPRBooks»:<https://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронная образовательная платформа "Юрайт" (ЭБС «Юрайт»):<https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY:<https://elibrary.ru/>
8. Информационная система "ТЕХНОРМАТИВ". Конфигурация "МАКСИМУМ" : сетевая версия (годовое обновление): [нормативно-технические, нормативно-правовые и руководящие документы (ГОСТы, РД, СНИПы и др.]. Диск 1,2,3,4. - М. :Технорматив, 2014. - (Документация для профессионалов). - CD. - Текст : электронный. - 119600 р. – (105501-1)
9. База данных учебно-методических комплексов:<https://lib.tstu.tver.ru/header/umk.html>

УМК размещен: <https://elib.tstu.tver.ru/MegaPro/GetDoc/Megapro/150543>

8. Материально-техническое обеспечение.

При изучении дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» используются современные средства обучения: наглядные пособия, диаграммы, схемы. Возможна демонстрация лекционного материала с помощью презентационного оборудования.

Для выполнения практических заданий, в том числе и самостоятельно в рамках образовательного процесса студентам требуются технические средства обучения, а именно персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Студентам предоставляется возможность использования компьютерных классов ТвГТУ, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Экзаменационный билет соответствует форме, утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с учетом профессиональных стандартов. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении. Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа, содержащихся в билете, принимая во внимание оценку, на которую он претендует.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3 (1 вопрос для категории «знать» и 2 вопроса для категории «уметь»).

Продолжительность экзамена – 60 минут.

2. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Критерии оценки за экзамен:

для категории «знать»:

выше базового – 2;

базовый – 1;

ниже базового – 0;

критерии оценки и ее значение для категории «уметь»:

отсутствие умения – 0 балл;

наличие умения – 2 балла.

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

4. Вид экзамена – письменный экзамен, включающий решение задач с использованием ЭВМ.

5. База заданий, предъявляемая обучающимся на экзамене

1. Цели и концепции управленческого учета

2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета

3. Информация в системе управленческого учета: требования и пользователи

4. Понятие затрат, расходов и издержек в управленческом учете

5. Понятие, определение и классификация мест возникновения затрат

6. Понятие, место и роль центров ответственности

7. Классификация затрат для учета и расчета себестоимости
8. Классификация затрат для планирования, прогнозирования и принятия управленческих решений
9. Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы
10. Основные способы калькулирования
11. Определение фактической себестоимости продукции при позаказном методе
12. Определение фактической себестоимости продукции при попроцесном методе
13. Попередельный метод учета затрат
14. Учет и распределение косвенных расходов
15. Состав и распределение материальных затрат
16. Состав и учет расходов на оплату труда
17. Учет амортизационных отчислений
18. Система «директ-костинг»
19. Понятие, цели бюджетирования
20. Виды бюджетов
21. Порядок построения бюджетов
22. Анализ исполнения бюджетов
22. Характеристика и порядок формирования бюджета продаж
23. Характеристика и порядок формирования бюджета производства
24. Характеристика и порядок формирования бюджета использования материалов и бюджета затрат на их приобретение
25. Характеристика и порядок формирования бюджета по труду
26. Характеристика и порядок формирования бюджета общепроизводственных расходов и бюджета общехозяйственных расходов
27. Характеристика и порядок формирования бюджета прибылей и убытков
28. Составление финансового бюджета
29. Характеристика и порядок формирования бюджета денежных средств
30. Организационная структура управленческого учета
31. Этапы внедрения бюджетирования на предприятии
32. Типичные ошибки при внедрении бюджетирования на предприятии
33. Преимущества и недостатки бюджетирования.

Пользование различными техническими устройствами, кроме ЭВМ компьютерного класса и программным обеспечением, необходимым для решения поставленных задач, не допускается. При желании студента покинуть пределы аудитории во время экзамена экзаменационный билет после его возвращения заменяется.

Преподаватель имеет право после проверки письменных ответов на экзаменационные вопросы и решенных на компьютере задач задавать студенту в устной форме уточняющие вопросы в рамках содержания экзаменационного билета, выданного студенту.

Иные нормы, регламентирующие процедуру проведения экзамена, представлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

9.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Учебным планом зачет по дисциплине не предусмотрен.

9.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме курсовой работы

Учебным планом курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

9. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

9.1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Виды критериев уровня сформированности компетенций:

Допуск до экзамена (бинарный критерий) – допущен или не допущен. Показателем является выполнение всех контрольных заданий по текущему контролю успеваемости.

Критерии оценки и её значения для категории «знать» (количественный критерий):

ниже базового – 0 баллов;

базовый уровень – 1 балл;

выше базового – 2 балла.

Критерии оценки и её значение для категории «уметь» (бинарный критерий):

отсутствие умения – 0 баллов;

наличие умения – 2 балл.

4. Вид экзамена – комбинированный (письменно-устный) экзамен.

5. Форма экзаменационного билета

Билет соответствует утвержденной Положением о рабочих программах дисциплин, соответствующих ФГОС ВО, форме. Типовой образец экзаменационного билета приведен в Приложении.

Обучающемуся даётся право выбора заданий из числа содержащихся в билете исходя их оценки, на которую он претендует.

С целью повышения ответственности обучающегося за результат экзамена устанавливаются следующие требования:

частично правильные ответы с дробными баллами не предусмотрены; верное выполнение задания (решения задачи) не допускает любых погрешностей по существу задания.

6. Критерии оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2.

7. База заданий, предназначенных для предъявления обучающимся на экзамене.

Число экзаменационных билетов – 20. Число вопросов (заданий) в экзаменационном билете – 3

8. Методические материалы, определяющие процедуру проведения экзамена

Продолжительность экзамена – 60 минут.

Во время проведения экзамена обучающемуся запрещается использование собственных технических устройств (мобильные телефоны, ноутбуки, планшетники, плееры и пр.). Использование калькулятора, справочных и других источников информации возможно только с разрешения преподавателя.

В случае необходимости обучающемуся покинуть пределы аудитории во время сдачи им экзамена, преподаватель имеет право заменить выданное ему контрольное задание, предупредив об этом обучающегося.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Студенты перед началом изучения дисциплины ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

Студенты, изучающие дисциплину, обеспечиваются электронными изданиями или доступом к ним, учебно-методическим комплексом по дисциплине, включая методические указания к выполнению практических занятий, всех видов самостоятельной работы. В учебный процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций студентов по закрепленному за ним модулю дисциплины.

11. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

Протоколами заседаний кафедры ежегодно обновляется содержание рабочих программ дисциплин, по утвержденной «Положением о рабочих программах дисциплин» форме.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»

Специальность **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (специализация) - **Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**
Кафедра «**Экономика и управление производством**»
Дисциплина «**Управленческий учет и бюджетирование**»
Семестр 7

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Задание для проверки уровня «ЗНАТЬ» – 0 или 1, или 2 балла:

Понятие, определение и классификация мест возникновения затрат

2. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» – 0 или 2 балла:

Виды бюджетов

3. Задание для проверки уровня «УМЕТЬ» - 0 или 2 балла:

В первом квартале было произведено 10 000 изделий по цене 350 руб. за единицу. Постоянные расходы составляют 1600 тыс. руб., удельные переменные расходы – 120 руб. Во втором квартале планируется повысить прибыль на 5%. Сколько необходимо дополнительно произвести для этого продукции

Критерии итоговой оценки за экзамен:

«отлично» - при сумме баллов 5 или 6;

«хорошо» - при сумме баллов 4;

«удовлетворительно» - при сумме баллов 3;

«неудовлетворительно» - при сумме баллов 0, 1 или 2 балла;

Составитель: доцент каф. ЭУП _____

В.А. Никольская

Заведующий кафедрой: д.э.н. _____

И.В. Вякина