

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Процессное управление ресурсами организации в условиях цифровизации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью изучения дисциплины «Процессное управление ресурсами организации в условиях цифровизации» является получение фундаментального образования, развития у магистрантов менеджмента высокой культуры экономического мышления и способности умелого использования полученных знаний во всех областях профессиональной деятельности и при проведении научных исследований с целью выявления проблем планирования и управления производственными ресурсами на предприятии и выработки возможных путей их разрешения.

Задачи дисциплины:

- изучение основ и проблем процессного управления ресурсами на предприятии в условиях рынка;
- овладение фундаментальными понятиями ресурсов, результатов финансово-хозяйственной деятельности, организации планирования и управления, системы планирования производственными ресурсами;
- формирование навыков выявления основных направлений повышения эффективности использования экономических ресурсов организации, основных проблем планирования и управления ресурсами на предприятии и выработки путей их разрешения.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации, руководить проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.2. Оказывает методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.3. Руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы разработки мероприятий по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Уметь:

У1. Разработать мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Разработки мероприятий по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Принципы оказания методической помощи команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Уметь:

У2. оказать методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: оказания методической помощи команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы руководства проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Уметь:

У3. руководить проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: руководства проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Понятие, сущность и классификация ресурсов предприятия»

МОДУЛЬ 2 «Современные методологические подходы к управлению производственными ресурсами»

МОДУЛЬ 3 «Трудовые ресурсы предприятия и управление трудовыми ресурсами предприятия»

МОДУЛЬ 4 «Управление, формирование и использование основных производственных фондов предприятия»

МОДУЛЬ 5 «Организация управления материальными и энергетическими ресурсами предприятия»

МОДУЛЬ 6 «Организация планирования производственных ресурсов на предприятии»

МОДУЛЬ 7 «Проблемы оптимизации финансовых и производственных ресурсов предприятия. Проблемы планирования и управления финансовыми ресурсами»

МОДУЛЬ 8 «Методы анализа эффективности использования ресурсов предприятия»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Компьютерные технологии в цифровой экономике»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины «Компьютерные технологии в цифровой экономике» является получение знаний и навыков поддержки научных исследований и практических разработок посредством информационных технологий.

Задачи дисциплины:

Формирование знаний и умений по применению основных компьютерных технологий поиска и обработки информации в цифровом пространстве.

Овладение навыками анализа и обобщения результатов организационно-управленческой деятельности с использованием современных достижений науки и техники.

Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные технологии и средства для коммуникации.

Уметь:

У1. Обсуждать научное исследование и его результаты.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-2.1. Анализирует современные техники и методики сбора данных и применяет их в своей профессиональной области.

Уметь:

У2. Получать необходимую информацию для её последующей обработки.

ИОПК-2.2. Изучает продвинутые методы обработки и анализа данных использует их в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

У3. Анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

У4. Применять современные программно-технические средства для решения поставленных задач.

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Выполнение лабораторных работ, самостоятельная работа.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Основные пакеты прикладных программ в науке и производстве»

Модуль 2 «Математическое обеспечение информационных технологий в управлении качеством»

Модуль 3 «Объектно-ориентированные технологии программирования»

Модуль 4 «Сетевые технологии»

Модуль 5 «Компьютерные средства интенсификации учебного процесса»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Управление рисками деятельности организации в условиях цифровизации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление рисками деятельности организации в условиях цифровизации» является комплексное рассмотрение рисков разной природы, знание и управление которыми необходимы для выполнения функций риск-менеджера на предприятиях и фирмах различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- приобретение теоретической подготовки в области анализа методов управления рисками, классификации рисков разной природы;
- формирование умений по составлению программы управления риском; использованию различных мер риска в контексте экономических методик (применение дисперсий, вычисление рискового капитала, измерение экономической добавленной стоимости); учета риска при управлении бизнес-процессами; принимать решения в процессах, связанных с созданием эффективной системы риск-менеджмента и ее функционированием в условиях цифровизации;
- овладение методом анализа различных экономических ситуаций с точки зрения управления риском.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации, руководить проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.4. Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, составляет перспективные планы развития («дорожные карты»)

ИПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.2. Оказывает методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.3. Руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-2.4.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы осуществления коммуникации, проведения рабочих совещаний, анализа имеющихся ресурсов и ограничений, составления перспективных планов развития («дорожных карт»)

Уметь:

У1. осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, составлять перспективные планы развития («дорожных карт»)

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: осуществления коммуникаций, проведения рабочих совещаний, анализа имеющихся ресурсов и ограничений, составления перспективных планов развития («дорожных карт»)

ИПК-4.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Принципы разработки мероприятий по планированию внедрению или усовершенствованию системы процессного управления организации

Уметь:

У2. разрабатывать мероприятия по планированию внедрению или усовершенствованию системы процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: разработки мероприятий по планированию внедрению или усовершенствованию системы процессного управления организации

ИПК-4.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы оказания методической помощи команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Уметь:

У3. Оказать методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствовать систему процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: Оказания методической помощи команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-4.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

34. Принципы руководства проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Уметь:

У4. Руководить проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП4: Руководства проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Основные понятия управления рисками.

Эволюция развития риск-менеджмента»

МОДУЛЬ 2 «Классические и современные теории рисков»

МОДУЛЬ 3 «Типы фирм с повышенной степенью риска»

МОДУЛЬ 4 «Методы управления рисками»

МОДУЛЬ 5 «Система управления рисками фирмы»

МОДУЛЬ 6 «Особенности управления финансовыми операционными и бизнес рисками фирмы»

МОДУЛЬ 7 «Риски в маркетинге»

МОДУЛЬ 8 «Страхование предпринимательских рисков»

МОДУЛЬ 9 «Комплексный риск менеджмент»

МОДУЛЬ 10 «Измерение и оценка эффективности управления рисками фирмы»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Анализ систем процессного управления в организации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Анализ систем процессного управления в организации» сформировать у магистра менеджмента представление о методах исследования систем процессного управления на основе изучения целей, функций, управленческих решений и структуры управления организации.

Задачи:

- рассмотреть предмет и объект исследования систем процессного управления в организации;
- изучить роль исследования в развитии управления;
- ознакомиться с понятием сложных систем и их классификацией;
- рассмотреть классификации, состав и типологию методов исследования;
- изучить основные подходы к анализу систем процессного управления;
- ознакомиться с теоретическими, логико-интуитивными, экспертными, логикоинтуитивными, эмпирическими, комплексно-комбинированными методами исследования;
- рассмотреть планирование и организацию работ при исследовании систем процессного управления, а также диагностику систем управления.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией

ИПК-2.4. Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, составляет перспективные планы развития («дорожные карты»)

ИПК-2.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы и методики сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации с использованием инструментов анализа систем процессного управления в организации,

Уметь:

У1. Применять принципы и методики сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации с использованием инструментов анализа систем процессного управления в организации;

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Применения принципов и методик сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации с использованием инструментов анализа систем процессного управления в организации

ИПК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. Принципы и методики оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней с использованием инструментов анализа систем процессного управления в организации

Уметь:

У2. Использовать методики оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней с использованием инструментов анализа систем процессного управления в организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней с использованием инструментов анализа систем процессного управления в организации

ИПК-2.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З3. Методики анализа плановых и отчетных показателей системы процессного управления организации и проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) показателей систем процессного управления организацией

Уметь:

У3. Использовать методики анализа плановых и отчетных показателей системы процессного управления организации и проведения сравнительного

анализа (бенчмаркинга) показателей систем процессного управления организацией

Иметь опыт практической подготовки:

ППЗ: анализа плановых и отчетных показателей системы процессного управления организации и проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) показателей систем процессного управления организацией

ИПК-2.4.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

34. Принципы осуществления коммуникаций, проведения рабочих совещаний, анализа имеющихся ресурсов и ограничений, составления перспективных планов развития («дорожных карт») с использованием инструментов анализа систем процессного управления организацией

Уметь:

У4. осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, составлять перспективные планы развития («дорожные карты») с использованием инструментов анализа систем процессного управления организацией

Иметь опыт практической подготовки:

ПП4: осуществления коммуникаций, проведения рабочих совещаний, анализа имеющихся ресурсов и ограничений, составления перспективных планов развития («дорожных карт») с использованием инструментов анализа систем процессного управления организацией

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Исследования и их роль в практической деятельности»

Модуль 2 «Система управления как объект и предмет анализа»

Модуль 3 «Роль методологии в анализе систем процессного управления»

Модуль 4 «Системный подход в исследовании процессного управления»

Модуль 5 «Общенаучные методы исследования»

Модуль 6 «Социологические методы исследований систем процессного управления»

Модуль 7 «Изучение документов и тестирование в исследовании систем процессного управления»

Модуль 8 «Имитационное моделирование в исследовании систем процессного управления»

Модуль 9 «Параметрическое исследование и факторный анализ систем процессного управления»

Модуль 10 «Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем процессного управления»

Модуль 11 «Диверсифицированные методы исследования систем процессного управления»

Модуль 12 «Прикладные направления исследования систем процессного управления»

Модуль 13 «Организация исследования систем процессного управления»

Модуль 14 «Планирование исследования систем процессного управления»

Модуль 15 «Эффективность исследования систем процессного управления»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной и аудит системы процессного управления»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект

Целью изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной и аудит системы процессного управления» является формирование у магистранта целостной системы мышления, знаний и умений в области анализа финансово-хозяйственной деятельности и аудита процессного управления на предприятии.

Задачи дисциплины:

- дать магистранту такие знания, которые будут необходимы для активной деятельности магистра в области анализа финансово-хозяйственной деятельности и аудита процессного управления на предприятии;

- сформировать у магистранта системное мышление, современный подход к обучению правилам составления, оформления и использования знаний методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, привитие навыков ее использования для обеспечения устойчивости предприятия в условиях рыночной экономики;

- научить анализировать экономическую ситуацию, сопоставлять факты и события, более аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения, свои убеждения, предвидеть развитие науки и производства в области управления качеством.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-3. Способен разрабатывать методологическую документацию, локальные нормативные акты, адаптировать их под требования стандартов процессного управления законодательства РФ и регулирующих органов и согласовывать их с заинтересованными сторонами;

ПК-5. Способен выбрать и организовать внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-3.1. Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты организации, адаптирует их под требования стандартов

процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов

ИПК-3.2. Согласовывает методологическую документацию и локальные нормативные акты организации с заинтересованными сторонами

ИПК-5.1. Анализирует наличие и потребность в программном обеспечении для управления процессами организации или административными регламентами организации

ИПК-5.2. Осуществляет выбор программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

ИПК-5.3. Осуществляет внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

ИПК-3.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. методологическую документацию и локальные нормативные акты организации и способы их адаптации под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов

Уметь:

У1. Использовать методологическую документацию и локальные нормативные акты организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: использования методологической документации и локальных нормативных актов организации и способов их адаптации под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов

ИПК-3.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. Принципы согласования методологической документации и локальных нормативных актов организации с заинтересованными сторонами

Уметь:

У2. Проводить согласование методологической документации и локальных нормативных актов организации с заинтересованными сторонами

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: согласования методологической документации и локальных нормативных актов организации с заинтересованными сторонами

ИПК-5.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З3. Принципы анализа наличия и потребности в программном обеспечении для управления процессами организации или административными регламентами организации

Уметь:

У3. Проводить анализ наличия и потребности в программном обеспечении для управления процессами организации или административными регламентами организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: Проведения анализа наличия и потребности в программном обеспечении для управления процессами организации или административными регламентами организации

ИПК-5.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

34. Принципы выбора программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

Уметь:

У4. осуществить выбор программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП4: выбора программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

ИПК-5.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

35. принципы внедрения программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

Уметь:

У5. Осуществлять внедрение программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП5: внедрения программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Методологические основы организации экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 2 «Теоретические аспекты экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 3 «Исследование операций, системный и комплексный виды экономического анализа»

Модуль 4 «Новые методы и подходы проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 5 «Обоснование основных требований к информационной базе проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 6 «Разработка и обоснование системы экономических показателей и нормативов для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 7 «Разработка методологической последовательности проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 8 «Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 9 «Функционально-стоимостной анализ»

Модуль 10 «Комплексный деятельности предприятия»

Модуль 11 «Применение экономико-математических моделей»

Модуль 12 «Технический и детерминированный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Модуль 13 «Исследование операций»

Модуль 14 «Оценка системы показателей финансово-хозяйственной деятельности фирмы, применяемых в различных видах и методах анализа»

Модуль 15 «Современные проблемы аудита»

Аннотация

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Критическое мышление и академическая культура»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины «Критическое мышление и академическая культура» является формирование компетенции осуществлять рациональное, проблемно-ориентированное, критическое мышление через использование форм и приемов рационального познания, формирование практических навыков рационального и эффективного мышления, построения понятийных и аргументативных конструкций, что позволяет развить академическую культуру у магистрантов.

Задачами дисциплины являются:

формирование знаний, охватывающих общую проблематику критического мышления и академической культуры как ключевой компетенции студента современного вуза;

формирование умений применять приёмы развития когнитивного, коммуникативного и рефлексивного компонентов критического мышления и определить последовательность в их развитии;

формирование умений высказывать безоценочные суждения, ставить цели, выполнять работу в команде, договариваться, убеждать, выступать перед аудиторией, интерпретировать информацию, передавать информацию разными способами.

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Основные методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.

Уметь:

У1. Вырабатывать стратегию действий, анализировать проблемную ситуацию, устанавливать факторы возникновения проблемной ситуации и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи.

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Основные методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода с целью построения стратегии достижения поставленной цели.

Уметь:

У1. Анализировать альтернативные варианты решения проблемной ситуации, определять причины ее возникновения и вырабатывать стратегию достижения поставленной цели.

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Основные методы критического анализа и оценки современных научных достижений, включая свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, оптимально их, используя для успешного выполнения порученного задания.

Уметь:

У1. Анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач, генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные) и ограничений реализации этих вариантов, оптимально используя для успешного выполнения порученного задания.

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций:

Знать:

З1. Содержание процесса целеполагания личностного роста, его особенностей и способов реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

Уметь:

У1. Формулировать цели и приоритеты личностного роста в условиях их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов личностного роста, индивидуально-личностных особенностей и применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных и практических занятий, самостоятельная работа.

Содержание дисциплины

Модуль 1. «Критическое мышление: основные понятия и подходы»

Модуль 2. «Основные черты критического мышления»

Модуль 3. «Технологии развития критического мышления»

Модуль 4. «Академическая культура: понятие, сущность и структура, взаимосвязь с критическим мышлением»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Бизнес-планирование в условиях цифровизации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование в условиях цифровизации» является формирование у магистрантов знаний в области бизнес-планирования в условиях цифровизации, понимания новых закономерностей развития бизнеса.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций по осуществлению бизнес-планированию в условиях цифровизации.
- приобретение навыков бизнес-планирования в условиях цифровой трансформации бизнес-процессов.
- сформировать навыки по процессной ориентации, позволяющей решать задачи по повышению эффективности развития с широким использованием при бизнес-планировании гибких систем и цифровых инструментов.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-1. Способен согласовывать цели оценки системы процессного управления организации, выбирать модели оценки системы процессного управления, определять и оценивать текущие и целевые показатели действующей системы процессного управления организации

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-1.1. Согласовывает цели оценки системы процессного управления и выбирает модели оценки системы процессного управления

ИПК-1.2. Оценивает текущие и целевые показатели действующей системы процессного управления организации

ИПК-1.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Современные принципы и подходы бизнес-планирования в условиях цифровизации.

Уметь:

У1. Использовать цифровые технологии при трансформации бизнес-планирования.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Использовать инструменты бизнес-планирования в условиях цифровизации.

ИПК-1.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Методологию бизнес-планирования в условиях цифровизации.

Уметь:

У2. Осуществлять разработку бизнес-планов на базе современных цифровых технологий.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: Применение сбалансированной системы показателей оценки бизнес-планирования на основе современных цифровых технологий.

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Принципы и подходы трансформации бизнес-планирования в условиях цифровизации»

Модуль 2 «Цифровая трансформация бизнес-моделей»

Модуль 3 «Возможности бизнес-планирования при цифровой трансформации»

Модуль 4 «Бизнес-планирование компании в условиях цифровизации»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Научно-практический семинар»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью изучения дисциплины «Научно-практический семинар» является подготовка магистранта к самостоятельной научно-практической работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у магистрантов:

- навыков академической и научно-исследовательской работы, специфических для уровня обучения в магистратуре,
- умений вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах устной и письменной деятельности (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.);
- умений практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы по избранному научному направлению и в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).

2. Развитие основных научных направлений деятельности, обеспечивая преемственность уровней подготовки: бакалавриат — магистратура — аспирантура.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-5.1. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях.

ИОПК-5.2. Способен выполнять научно-исследовательские проекты.

ИОПК-5.3. Способен составлять научные отчеты в соответствии с требованиями к их выполнению.

ИОПК-5.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях

Уметь:

У1. обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях

ИОПК-5.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. Принципы и методики выполнения научно-исследовательских проектов

Уметь:

У2. выполнять научно-исследовательские проекты

ИОПК-5.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. Способен составлять научные отчеты в соответствии с требованиями к их выполнению

Уметь:

У2. Составлять научные отчеты в соответствии с требованиями к их выполнению

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Проблемы управления экономическими процессами и системами»

Модуль 2 «Проблемы управления потенциалом предприятия»

Модуль 3 «Проблемы управления персоналом предприятия»

Модуль 4 «Проблемы управления использованием материальных ресурсов предприятия»

Модуль 5 «Проблемы управления использованием финансовых ресурсов предприятия»

Модуль 6 «Проблемы управления использованием основных производственных фондов предприятия»

Модуль 7 «Управление экономическим состоянием предприятия»

Модуль 8 «Разработка антикризисной стратегии и тактики деятельности предприятия»

Модуль 9 «Организация планирования и прогнозирования деятельности предприятия»

Модуль 10 «Разработка стратегии развития предприятия»

Модуль 11 «Управление обеспечением устойчивого функционирования и стратегического развития предприятия»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Операционный менеджмент»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью изучения дисциплины «Операционный менеджмент» является освоение принципов и методов операционного менеджмента на основе системного представления управления производством и продажи продукции организации.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по идентификации операций;
- освоение рекомендаций по планированию и проектированию операций, контроль над ними в процессе деятельности организации;
- формирование операционной стратегии; знаний и навыков управления операционным процессом.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-2.1. Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия

ИУК-2.2. Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата

ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией

ИУК-2.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Стадии и этапы жизненного цикла изделия

Уметь:

У1. Формировать структуру (стадии и этапы) жизненного цикла изделия

ИУК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Этапы жизненного цикла проекта

Уметь:

У2. Управлять проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата

ИПК-2.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Действующую систему процессного управления организации

Уметь:

У3. Определять результаты работы действующей системы процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ППЗ: Собирать информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации

ИПК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

34. Систему управления организацией и требования к ней

Уметь:

У4. Оценить систему управления организацией

Иметь опыт практической подготовки:

ПП4: Оценивать соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ИПК-2.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

35. Систему процессного управления организацией

Уметь:

У5. Определять плановые и отчетные показатели системы процессного управления организацией

Иметь опыт практической подготовки:

ПП5: Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организацией, проводить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Операционный менеджмент и операционная функция в организации»

Модуль 2 «Системное представление операционного процесса»

Модуль 3 «Операционные менеджеры»

Модуль 4 «Стратегическое управление операциями»

Модуль 5 «Проектирование операций»

Модуль 6 «Планирование операций и управление ими»

Модуль 7 «Организация производственного процесса»

Модуль 8 «Управление операционным процессом»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Организация внутрифирменного планирования в условиях цифровизации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины «Организация внутрифирменного планирования в условиях цифровизации» является формирование у магистрантов знаний в области внутрифирменного планирования в условиях цифровизации, понимания новых закономерностей внутрифирменного планирования.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций по организации внутрифирменного планирования в условиях цифровизации.

- приобретение навыков организации внутрифирменного планирования в условиях цифровизации.

- сформировать навыки по процессной ориентации, позволяющей организовывать внутрифирменное планирование с широким использованием цифровых инструментов и технологий.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-7. Способен оценить эффективность внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-7.1. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, полученные в результате внедрения или усовершенствования этой системы

ИПК-7.2. Анализирует эффективность внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации

ИПК-7.3. Разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления

ИПК-7.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. Методологию организации внутрифирменного планирования в условиях цифровизации.

Уметь:

У2. Осуществлять разработку внутрифирменных планов на базе современных цифровых технологий.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: Проводить оценку процесса внутрифирменного планирования в условиях цифровизации.

ИПК-7.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Современные методы и принципы внутрифирменного планирования в условиях цифровизации.

Уметь:

У1. Использовать цифровые инструменты при организации внутрифирменного планирования.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Использовать технологии внутрифирменного планирования в условиях цифровизации.

ИПК-7.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З3. Процесс внутрифирменного планирования в условиях цифровизации.

Уметь:

У3. Оценивать эффективность различных вариантов по реализации внутрифирменных планов.

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: Создание и организация процессов внутрифирменного планирования при цифровизации бизнеса.

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Методологические вопросы внутрифирменного планирования в условиях цифровизации»

Модуль 2 «Стратегическое планирование на предприятии в условиях цифровизации»

Модуль 3 «Развитие сквозных технологий планирования деятельности предприятия в условиях цифровизации»

Модуль 4 «Планирование реализации инновационных стратегий в условиях цифровизации»

Модуль 5 «Особенности управления предприятием в условиях цифровизации»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Процессное управление»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью изучения дисциплины «Процессное управление» являются получение студентами знаний и приобретение практических навыков в области выявления, описания, анализа системы процессного управления организации.

Задачи дисциплины:

- определить сущность процессного управления.
- формирование знаний и умений в области управления бизнес-процессами.
- овладение знаниями и навыками моделирования бизнес-процессов.
- формирование знаний по документированию бизнес-процессов.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-2.1. Участвует в формировании структуры (стадий и этапов) жизненного цикла изделия

ИУК-2.2. Осуществляет эффективное управление проектом на всех этапах жизненного цикла для достижения конечного результата

ИУК-5.1. Демонстрирует понимание особенностей различных культур

ИУК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур

ИУК-2.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Методы управления процессами в организации.

Уметь:

У1. Проводить анализ и применять инструменты совершенствования бизнес-процессов.

ИУК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Методы и модели процессного управления, принципы реинжиниринга бизнес-процессов.

Уметь:

У2. Применять методы анализа и оптимизации бизнес-процессов.

ИУК-5.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Типологию различных деловых культур.

Уметь:

У3. Идентифицировать типы поведения с различными типами культур.

ИУК-5.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

34. Модели компетенций в процессном управлении

Уметь:

У4. Вовлекать персонал в бизнес-процессы.

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Процессный подход к управлению»

Модуль 2 «Атрибуты бизнес-процесса»

Модуль 3 «Классификация бизнес-процессов и их характеристики»

Модуль 4 «Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ»

Модуль 5 «Количественный анализ бизнес-процессов»

Модуль 6 «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Модуль 7 «Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования»

Модуль 8 «Методы управления бизнес-процессами»

Модуль 9 «Регламентация бизнес-процессов»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Процессный подход в управлении качеством»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

Целью изучения дисциплины «Процессный подход в управлении качеством» является приобретение магистрантами теоретических и практических знаний в области обеспечения процесса управления качеством продукции, достижения уровня ее конкурентоспособности, необходимого для успешного функционирования предприятия.

Задачи дисциплины:

- теоретическая подготовка магистрантов в области организации, планирования и управления процессами обеспечения качества, а также изучение современных концепций и систем управления качеством на предприятии, комплекса работ по проектированию и внедрению системы качества.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-6. Способен планировать и провести инструктаж, тестирование, аттестацию и сертификацию специалистов по процессному управлению.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-6.1 Разрабатывает регламентирующие документы в организации по планированию инструктажа, тестированию и аттестации специалистов по процессному управлению

ИПК-6.2. Проводит инструктаж, тестирование и аттестацию специалистов по процессному управлению

ИПК-6.3. Разрабатывает регламентирующие документы в организации по сертификации специалистов по процессному управлению и проводит сертификацию специалистов по процессному управлению

ИПК-6.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. регламентирующие документы в организации по планированию инструктажа, тестированию и аттестации специалистов по процессному управлению качеством продукции

Уметь:

У1. использовать регламентирующие документы в организации по планированию инструктажа, тестированию и аттестации специалистов по процессному управлению качеством продукции

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: разработки регламентирующих документов в организации по планированию инструктажа, тестированию и аттестации специалистов по процессному управлению качеством продукции
ИПК-6.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Знать методики проведения инструктажа, тестирования и аттестации специалистов по процессному управлению качеством продукции

Уметь:

У2. Проводить инструктаж, тестирование и аттестацию специалистов по процессному управлению качеством продукции

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: проведения инструктажа, тестирования и аттестации специалистов по процессному управлению качеством продукции
ИПК-6.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. регламентирующие документы в организации по сертификации специалистов по процессному управлению и способы проведения сертификации специалистов по процессному управлению качеством продукции

Уметь:

У3. Использовать регламентирующие документы в организации по сертификации специалистов по процессному управлению качеством продукции, проводить сертификацию специалистов по процессному управлению качеством продукции

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: разработки регламентирующих документов в организации по сертификации специалистов по процессному управлению качеством продукции, проведения сертификации специалистов по процессному управлению качеством продукции

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Исторические аспекты организации управления качеством выпускаемой продукции на предприятии»

Модуль 2 «Основные понятия и терминология качества»

Модуль 3 «Характеристика и методология выбора показателей оценки качества продукции и стратегии процессного управления качеством»

Модуль 4 «Методологические основы разработки стратегии управления качеством»

Модуль 5 «Реализация стратегии внутрифирменного управления и контроля качества продукции»

Модуль 6 «Стратегический подход в процессном управлении качеством продукции на предприятии»

Модуль 7 «Концепции и эволюция систем процессного управления качеством продукции в России»

Модуль 8 «Комплексная система управления качеством продукции. Отечественный и зарубежный опыт внедрения»

Модуль 9 «Современные стратегии управления качеством продукции»

Модуль 10 «Правовые и социально-экономические аспекты стратегии управления качеством и защиты прав потребителей»

Модуль 11 «Оценка экономической эффективности и основные направления повышения процессного управления качеством продукции на предприятии»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Процессный подход в управлении трудовыми ресурсами предприятия»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Процессный подход в управлении трудовыми ресурсами предприятия» формирование знаний, умений, навыков и ценностных ориентиров, необходимых в решении задач в области процессного подхода управления в управлении трудовыми ресурсами.

Задачи дисциплины:

- приобретение: понимания проблем формирования, функционирования и развития трудовых ресурсов, целей и задач управления ими;
- овладение навыками:
 - формирования функционально-целевой модели системы управления и соответствующей ей системы целей, функций и организационной структуры системы управления трудовыми ресурсами;
 - разработки стратегии управления трудовыми ресурсами, совершенствования системы стратегического управления трудовыми ресурсами;
 - определения потребности в трудовых ресурсах;
 - применения методов оценки трудовых ресурсов и мотивации персонала организации;
 - исследование информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления трудовыми ресурсами;
 - оценки социальной и экономической эффективности управления трудовыми ресурсами предприятия;
- формирование:
 - культуры мышления при решении задач управления трудовыми ресурсами предприятия;
 - способности оценивать факторы внешней и внутренней среды предприятия, разрабатывать стратегию развития трудовых ресурсов предприятия с учетом стратегии развития организации;
 - способности принимать организационно-управленческие решения, с учетом состояния трудовых ресурсов и нести за них ответственность;
 - способности применять новые методы и средства управления трудовыми ресурсами предприятия;

– готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных последствий принятия решений в области управления трудовыми ресурсами предприятия и нести за них ответственность; улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

– мотивации и способностей для самостоятельного повышения профессиональных знаний персонала, для аргументированного обоснования решений, связанных с управлением трудовыми ресурсами предприятия.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

ИУК-6.2. Определяет приоритеты личного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения

ИУК-3.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы командной работы с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

Уметь:

У1. организовать командную работу с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

ИУК-3.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы постановки задач перед членами команды, руководства ими для достижения поставленной задачи с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

Уметь:

У1. установить задачи перед членами команды, руководить ими для достижения поставленной задачи с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

ИУК-6.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

Уметь:

У1. оценить свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимальное их использование для успешного выполнения порученного задания с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

ИУК-6.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

Уметь:

У1. определить приоритеты личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения с учетом требований процессного подхода к управлению трудовыми ресурсами предприятия

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Сущность экономической категории „Трудовые ресурсы предприятия”

Модуль 2 «Современные методы и подходы к управлению трудовыми ресурсами предприятия»

Модуль 3 «Технология управления трудовыми ресурсами»

Модуль 4 «Процессный подход и оценка трудовых ресурсов»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Разработка антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовая работа

Целью изучения дисциплины «Разработка антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации» является получение фундаментального образования, развития у магистрантов высокой культуры экономического мышления и способности умелого использования полученных знаний во всех областях профессиональной деятельности и при разработке антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации.

Задачи дисциплины:

- изучение вопросов стратегического анализа и планирования деятельности кризисного предприятия;
- овладение методическими навыками использования основных стратегических моделей; приемами разработки антикризисных стратегий;
- формирование навыков использования методов планирования в условиях неопределенности и риска и оценки эффективности разрабатываемых стратегий.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

ПК-3. Способен разрабатывать методологическую документацию, локальные нормативные акты, адаптировать их под требования стандартов процессного управления законодательства РФ и регулирующих органов и согласовывать их с заинтересованными сторонами;

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.4. Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, составляет перспективные планы развития («дорожные карты»)

ИПК-3.1. Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты организации, адаптирует их под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов

ИПК-3.2. Согласовывает методологическую документацию и локальные нормативные акты организации с заинтересованными сторонами
ИПК-2.4.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы осуществления коммуникаций, проведения рабочих совещаний

Уметь:

У1. анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения для разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации,

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: составляет перспективные планы развития («дорожные карты») для разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации

ИПК-3.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Принципы разработки методологической документации и локальных нормативных актов организации, адаптации их под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов для разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений

Уметь:

У2. разрабатывать методологическую документацию и локальные нормативные акты организации, адаптировать их под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов для разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: разработки методологической документации и локальных нормативных актов организации, адаптации их под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов для разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений

ИПК-3.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы согласования методологической документации и локальных нормативных актов организации с заинтересованными сторонами для разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации

Уметь:

У3. согласовывать методологическую документацию и локальные нормативные акты организации с заинтересованными сторонами для

разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации

Иметь опыт практической подготовки:

ППЗ: согласования методологической документации и локальных нормативных актов организации с заинтересованными сторонами для разработки эффективных антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Современные подходы к разработке антикризисных стратегических управленческих решений в условиях цифровизации»

Модуль 2 «Стратегический анализ организационной среды»

Модуль 3 «Анализ конкурентной среды»

Модуль 4 «Оптимизация бизнеса в условиях кризиса»

Модуль 5 «Определение ключевых факторов успеха компании на рынке»

Модуль 6 «Анализ и выбор стратегических альтернатив»

Модуль 7 «Разработка антикризисных стратегических управленческих решений компании в условиях цифровизации»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Современные парадигмы эволюции менеджмента»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа
Форма промежуточной аттестации – зачет, курсовой проект

Целью изучения дисциплины «Современные парадигмы эволюции менеджмента» освоение концепций и методов современного менеджмента, направленных на решение проблем социально-экономического развития фирмы, выработка навыков постановки и решения проблем управления, разработки стратегии управления фирмой.

Задачи дисциплины:

- изучение актуальных проблем менеджмента;
- освоение концепций и методов теории и практики управления;
- выработка навыков постановки и решения проблем развития фирмы;
- развитие творческого мышления в области менеджмента.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения.

ИОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, а также социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений.

ИОПК-3.3. Обеспечивает реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды.

ИОПК-3.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений

Уметь:

У1. принимать обоснованные организационно-управленческие решения
ИОПК-3.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Методики оценки операционной и организационной эффективности,

Уметь:

У2. Оценить операционную, организационную и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений ИОПК-3.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. принципы реализации принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды

Уметь:

У3. Обеспечить реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Концепции и основные направления развития современного менеджмента»

Модуль 2 «Современная парадигма менеджмента»

Модуль 3 «Типология и функции современных менеджеров. Культура менеджмента»

Модуль 4 «Принципы эффективного руководства и работы в командах управления»

Модуль 5 «Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров»

Модуль 6 «Методы стратегического планирования и управления. Принципы стратегического менеджмента»

Модуль 7 «Менеджмент конкурентоспособности компаний»

Модуль 8 «Проблемы менеджмента компаний и разработки стратегий их развития на конкурентных рынках»

Модуль 9 «Современные проблемы проектирования организационных структур управления фирмой»

Модуль 10 «Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента»

Модуль 11 «Особенности корпоративного управления»

Модуль 12 «Проблемы лидерства, стили и методы руководства»

Модуль 13 «Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления»

Модуль 14 «Управление нововведениями. Методы преодоления сопротивления нововведениям»

Модуль 15 «Риск- менеджмент в управлении фирмой»

Модуль 16 «Современные проблемы инновационного,
производственного, финансового, административного
и других видов менеджмента»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Современные проблемы науки и производства»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

Целью изучения дисциплины «Современные проблемы науки и производства» осмысление текущего состояния науки и производства с их проблемами и перспективами дальнейшего развития.

Задачи дисциплины:

– дать магистранту такие знания, которые будут необходимы для активной деятельности магистра менеджмента в условиях рыночной экономики.

– сформировать у магистранта системное мышление, современный подход к проблемам экономической науки и управления производством.

– научить анализировать экономическую ситуацию, сопоставлять факты и события, более аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения, свои убеждения, предвидеть развитие науки и производства.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-1.1. Выявляет актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны.

ИОПК-1.2. Устанавливает цель и формулирует систему задач исследования, определяет очередность их решения.

ИОПК-1.3. Определяет критерии завершения решения профессиональной задачи, выделяет научную и практическую составляющие результатов исследования, определяет способы реализации результатов в практической деятельности.

ИОПК-1.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы и способы выявления актуальных научных задач в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны

Уметь:

У1. Выявлять актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны

ИОПК-1.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Принципы установления целей и формулирования системы задач исследования в области современных проблем науки и производства, определения очередности их решения

Уметь:

У2. Устанавливать цель и формулировать систему задач исследования в области современных проблем науки и производства, определять очередность их решения

ИОПК-1.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы определения критериев завершения решения профессиональной задачи в области решения современных проблем науки и производства

Уметь:

У3. выделять научную и практическую составляющие результатов исследования в области решения современных проблем науки и производства, определяет способы реализации результатов в практической деятельности

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Современные проблемы науки и производства»

Модуль 2 «Организационное поведение предприятия»

Модуль 3 «Организационные аспекты функционирования управляющей и управляемой подсистем»

Модуль 4 «Стратегические проблемы маркетинга»

Модуль 5 «Эволюция концептуальных подходов к логистике, факторы и уровни развития логистики»

Модуль 6 «Факторы конкурентоспособности компаний и принципы разработки стратегий конкуренции»

Модуль 7 «Гражданско-правовая специфика регулирования управленческой деятельности»

Модуль 8 «Новые информационные технологии в области науки и управления производством»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Современный стратегический анализ»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 4 з.е., 144 часа

Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект

Цель изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» сформировать у магистра менеджмента целостную систему мышления, знаний и умений в области современного стратегического анализа.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний современных теорий стратегического анализа;
- овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей;
- формирование умений управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

ИОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации, стратегию и перспективы развития предприятия, перспективы развития отрасли.

ИОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, участвует в разработке стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.

ИОПК-4.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков

Уметь:

У1. руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков

ИОПК-4.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Принципы выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации, стратегий и перспектив развития предприятия, перспектив развития отрасли.

Уметь:

У2. выявить и оценить новые рыночные возможности развития организации, стратегии и перспективы развития предприятия, перспективы развития отрасли

ИОПК-4.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций

Уметь:

У3.разрабатывать стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Стратегический анализ и его роль в управлении»

Модуль 2 «Направление, предмет и объекты стратегического анализа»

Модуль 3 «Исследование и оценка конкурентов»

Модуль 4 «Стратегическая оценка продукции предприятия и ее потребителей»

Модуль 5 «Стратегический анализ внутренней среды предприятия»

Модуль 6 «Матричные методы стратегического анализа портфеля продуктов/бизнесов»

Модуль 7 «Стратегический анализ конкуренции в отрасли и конкурентоспособности предприятия»

Модуль 8 «Стратегический анализ жизненного цикла и привлекательности отрасли предприятия»

Модуль 9 «Применение методов стратегического анализа при формировании на предприятии системы сбалансированных показателей (BSC)»

Модуль 10 «Интегральный анализ и достижение „стратегической готовности“»

Модуль 11 «Методы стратегического анализа рисков»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Управление инновационными процессами в организации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Управление инновационными процессами в организации» освоение основ управления инновационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления инновационной деятельностью организаций;
- знакомство с практическими методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления инновационной деятельностью организаций;
- приобретение навыков применения различных приемов и средств принятия решений в области управления инновациями.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации, руководить проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации;

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-4.1. Разрабатывает мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации.

ИПК-4.2. Оказывает методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации.

ИПК-4.3. Руководит проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации.

ИПК-4.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы разработки мероприятий по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

Уметь:

У1. разработать мероприятия по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с

использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: разработки мероприятий по планированию внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

ИПК-4.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Принципы оказания методической помощи команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

Уметь:

У2. Оказать методическую помощь команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: Оказания методической помощи команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

ИПК-4.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы руководства проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

Уметь:

У3. Осуществлять руководство проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: руководства проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации с использованием инструментов управления инновационными процессами в организации

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Инновации в рыночной экономике»

Модуль 2 «Понятие и содержание дисциплины „Управление инновационными процессами в организации”»

Модуль 3 «Государственное регулирование инновационных процессов»

Модуль 4 «Стратегическое управление инновациями»

Модуль 5 «Организация управления инновационными процессами»

Модуль 6 «Управление инновациями в малых инновационных предприятиях»

Модуль 7 «Планирование инноваций»

Модуль 8 «Управление инновационной деятельностью»

Модуль 9 «Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере»

Модуль 10 «Оценка эффективности управления инновационными процессами в организации»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Межкультурное взаимодействие»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 2 з.е., 72 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины «Межкультурное взаимодействие» является формирование у магистров поликультурного сознания, позволяющего толерантно взаимодействовать с представителями различных культур и подготовка их к профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- формирование у магистров целостного представления о культурном мировом многообразии, проявляющемся на межличностном, групповом, этническом, национальном уровнях;
- изучение видов, форм, средств и механизмов межкультурного взаимодействия в мультикультурной среде;
- анализ тенденций и проблем межкультурного взаимодействия в современном мире;
- формирование у магистров межкультурной компетентности профессиональной деятельности, основанной на принципах межэтнической и межконфессиональной толерантности;
- анализ трудностей межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности и определение возможных способов их преодоления.

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-5. *Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.*

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-5.1. *Демонстрирует понимание особенностей различных культур.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

- 31.1. научно-понятийный аппарат дисциплины;
- 31.2. социальные, этнокультурные, национальные и конфессиональные различия стран и народов мира;
- 31.3. теоретические подходы к изучению и объяснению своеобразия различных культур и межкультурного взаимодействия в современном мире;
- 31.4 особенности менталитета, деловых культур и этикета различных стран.

Уметь:

У1.1. выявлять, анализировать и оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных типов культур;

У1.2. ориентироваться в современных тенденциях и проблемах межкультурного взаимодействия;

У1.3. осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий;

У1.4. применять полученные теоретические знания в области межкультурного взаимодействия в практической профессиональной деятельности.

ИУК-5.2. *Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур.*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32.1. специфику вербального и невербального общения в разных культурах;

32.2. культурно-этнические особенности коммуникационных отношений;

32.3. сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия;

32.4. коммуникативные стратегии, виды и особенности межкультурного взаимодействия в бизнесе.

Уметь:

У2.1. строить эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию на основе понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, анализа и прогноза особенностей поведения и мотивации людей различной культурной принадлежности;

У2.2. осуществлять межкультурное взаимодействие в профессиональной деятельности, основываясь на знаниях этнокультурной специфики;

У2.3. создавать благоприятную безбарьерную среду для межкультурного взаимодействия в ходе осуществления профессиональной деятельности на базе соблюдения этических норм и прав человека в целях успешного выполнения профессиональных задач;

У2.4. выражать свою позицию по различным аспектам межкультурного взаимодействия, отстаивать свою точку зрения в ходе дискуссий, используя научную аргументацию.

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекционных занятий, практических занятий.

Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1 «Теоретические подходы к изучению межкультурного взаимодействия в современном мире»

МОДУЛЬ 2 «Прикладные аспекты межкультурного взаимодействия»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Управление логистическими процессами в организации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – зачет

Целью изучения дисциплины «Управление логистическими процессами в организации» является получение знаний и навыков поддержки научных исследований и практических разработок посредством информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений по применению основных компьютерных технологий поиска и обработки информации в цифровом пространстве.

- овладение навыками анализа и обобщения результатов организационно-управленческой деятельности с использованием современных достижений науки и техники.

- стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

ПК-3. Способен разрабатывать методологическую документацию, локальные нормативные акты, адаптировать их под требования стандартов процессного управления законодательства РФ и регулирующих органов и согласовывать их с заинтересованными сторонами;

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ИПК-3.1. Разрабатывает методологическую документацию и локальные нормативные акты организации, адаптирует их под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов.

ИПК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Систему процессного управления организации

Уметь:

У1. Определить цели системы управления организацией

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: Оценки экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организацией
ИПК-3.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. Требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов

Уметь:

У2. Адаптировать локальные нормативные акты организации под требования стандартов процессного управления, законодательства Российской Федерации и регулирующих органов

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: Разработки методологической документации и локальных нормативных актов организации

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Сущность, цель и объекты производственной логистики»

Модуль 2 «Методы производственной логистики»

Модуль 3 «Информационное обеспечение логистических операций на производстве»

Модуль 4 «Логистическое управление производственными ресурсами»

Модуль 5 «Управление производственным циклом»

Модуль 6 «Логистическое управление внутрипроизводственным транспортом»

Модуль 7 «Проблемы производственного сервиса»

Модуль 8 «Логистическое управление финансами и ценообразованием»

Модуль 9 «Логистика бизнеса»

Модуль 10 «Организация проектирования логистических производственных систем»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Управление транснациональными корпорациями в условиях цифровизации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Управление транснациональными корпорациями в условиях цифровизации» сформировать у магистра менеджмента целостную систему мышления, знаний и умений в вопросах управления деятельностью транснациональных корпораций, в том числе управления издержками производства транснациональных корпораций, разработки стратегии ценообразования транснациональных корпораций, управления прибылью в транснациональной корпорации, бюджетирования деятельности транснациональной корпорации.

Задачи дисциплины:

- изучение вопросов управления транснациональной корпорацией;
- изучение специфических особенностей деятельности транснациональных корпораций в мировой экономике;
- ознакомление с приемами и методами управления издержками производства и прибылью в транснациональной корпорации;
- приобретение навыков бюджетирования деятельности транснациональных корпораций.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

Индикаторы компетенций, закреплённых за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией

ИПК-2.4. Осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, составляет перспективные планы развития («дорожные карты»)

ИПК-2.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. Принципы и методики сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации,

Уметь:

У1. Применять принципы и методики сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации

ИПК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. Принципы и методики оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Уметь:

У2. Использовать методики оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: оценки соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ИПК-2.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З3. Методики анализа плановых и отчетных показателей системы процессного управления организации и проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) показателей систем процессного управления организацией

Уметь:

У3. Использовать методики анализа плановых и отчетных показателей системы процессного управления организации и проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) показателей систем процессного управления организацией

Иметь опыт практической подготовки:

ПП3: анализа плановых и отчетных показателей системы процессного управления организации и проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) показателей систем процессного управления организацией

ИПК-2.4.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы осуществления коммуникаций, проведения рабочих совещаний, анализа имеющихся ресурсов и ограничений, составления перспективных планов развития («дорожных карт»)

Уметь:

У3. осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, составлять перспективные планы развития («дорожные карты»)

Иметь опыт практической подготовки:

ППЗ: осуществления коммуникаций, проведения рабочих совещаний, анализа имеющихся ресурсов и ограничений, составления перспективных планов развития («дорожных карт»)

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Интернационализация и глобализация международного бизнеса в условиях цифровизации»

Модуль 2 «Международный бизнес и транснационализация производства»

Модуль 3 «Транснациональные корпорации: эволюция, структура и типология»

Модуль 4 «Роль транснациональных корпораций в мировой экономике»

Модуль 5 «Организационные структуры управления транснациональными корпорациями»

Модуль 6 «Издержки производства транснациональной корпорации»

Модуль 7 «Стратегия ценообразования в международном бизнесе»

Модуль 8 «Управление прибылью в транснациональной корпорации»

Модуль 9 «Бюджетирование деятельности транснациональной корпорации»

Аннотация

рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский, немецкий, французский) в профессиональной деятельности»

Направление подготовки магистратуры – 38.04.02 Менеджмент

Направленности (профили) подготовки:

- Управление бизнесом в условиях цифровизации;
- Производственный менеджмент.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зач. ед., 108 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Целью дисциплины является достижение магистрантами практического владения иностранным языком, позволяющим использовать его в профессиональной, академической и исследовательской деятельности и предусматривает сформированность соответствующих иноязычных коммуникативных компетенций как в устной, так и в письменной формах.

Задачами дисциплины являются:

– изучение и применение современных коммуникативных средств и технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке;

– использование потенциала иностранного языка для получения профессионально значимой информации из разнообразных зарубежных источников для ознакомления с тенденциями и направлениями современных исследований с тем, чтобы осуществить анализ и критическую оценку полученных знаний в рамках подготовки магистрантской исследовательской работы.

Компетенция, закрепленная за дисциплиной в ОХОП:

УК-4. *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.*

Индикаторы компетенции, закреплённые за дисциплиной в ОХОП:

ИУК-4.1. *Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке*

ИУК-4.2. *Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык*

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31.1. Различия в области фонетики, лексики, грамматики, стилистики и реалий родного и иностранного языков.

31.2. Важнейшие параметры языка конкретной специальности.

31.3. Основную классификацию источников информации и

современные средства, методы поиска интересующей информации на иностранном языке.

Уметь:

У1.1. Осуществлять перевод академических текстов (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, используя современные коммуникативные технологии.

У1.2. Понимать / интерпретировать аутентичные тексты профессиональной направленности.

У1.3. Порождать тексты в устной и письменной формах, осуществляя академическое или профессиональное взаимодействие

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение практических занятий: групповая и индивидуальная аудиторная работа, внеаудиторная самостоятельная работа с Интернет-ресурсами.

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Управление финансами организации»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Целью изучения дисциплины «Управление финансами организации» является овладение магистрантами всеми аспектами теории и принципами управления финансами уровне общества и отдельного предприятия, а также применение этих знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний современных теорий управления финансами организации;
- овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей при управлении финансами предприятия;
- формирование умений управлять финансами организации, осуществлять анализ и разработку стратегии управления финансами организации на основе современных методов и передовых научных достижений.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами;

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией

ИПК-2.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З1. принципы соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Уметь:

У1. разрабатывать принципы соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней

Иметь опыт практической подготовки:

ПП1: использования принципов соответствия экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней
ИПК-2.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

З2. плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации

Уметь:

У2. проводить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией

Иметь опыт практической подготовки:

ПП2: расчета плановых и отчетных показателей системы процессного управления организации, проведения сравнительного анализа (бенчмаркинга) показателей систем процессного управления организацией

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Теоретические основы управления финансами»

Модуль 2 «Государственное регулирование финансов»

Модуль 3 «Финансы предприятия. Проблемы формирования и расходования финансовых фондов предприятия»

Модуль 4 «Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления предприятием»

Модуль 5 «Кредит, его функции, структура и роль в совершенствовании финансирования предприятий»

Модуль 6 «Формирование и движение оборотных средств предприятия. Инвестиции и инвестиционный цикл»

Модуль 7 «Финансовые проблемы в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Дисциплина «Управленческая экономика»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 3 з.е., 108 часов

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Цель изучения дисциплины «Управленческая экономика» раскрытие сущности деятельности фирмы, а также основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа процессов управления фирмой.

Задачи дисциплины:

– освоение современных теорий и концепций поведения фирмы на различных уровнях управления, основных элементов процесса стратегического управления и альтернативы стратегии развития;

– овладение методологией построения организационно-управленческих моделей, навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

– формирование профессиональных подходов к оценке производства фирмы, издержек, особенностей ценообразования на продукцию фирмы, знаний процедур принятия управленческого решения, ответственности за их реализацию.

Компетенция, закреплённая за дисциплиной в ОХОП:

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамической среды.

Индикаторы компетенций, закрепленных за дисциплиной в ОХОП:

ИОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения.

ИОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, а также социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений.

ИОПК-3.3. Обеспечивает реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды.

ИОПК-3.1.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

31. Принципы принятия обоснованных организационно-управленческих решений с использованием инструментов управленческой экономики

Уметь:

У1. принимать обоснованные организационно-управленческие решения с использованием инструментов управленческой экономики

ИОПК-3.2.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

32. Принципы оценки операционной и организационной эффективности, а также социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений с использованием инструментов управленческой экономики

Уметь:

У2. Оценить операционную и организационную эффективность, а также социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений с использованием инструментов управленческой экономики

ИОПК-3.3.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

Знать:

33. Принципы обеспечения реализации принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды с использованием инструментов управленческой экономики

Уметь:

У3. Обеспечить реализацию принятых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе и кросс-культурной) и динамической среды с использованием инструментов управленческой экономики

Технологии, обеспечивающие формирование компетенций

Проведение лекций, практических и самостоятельных работ.

Содержание дисциплины

Модуль 1 «Фирма и её цели. Теория и оценка производства»

Модуль 2 «Рыночные структуры. Решения по поводу ценовой политики и объёма производства»

Модуль 3 «Теория игр и ассиметричная информация»

Модуль 4 «Экономический анализ эффективности капиталовложений и степени риска»

Модуль 5 «Многонациональная корпорация и глобализация»

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Учебная практика «Ознакомительная»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 9 з.е., 324 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Цель учебной практики — определяются ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами учебной практики являются:

- 1) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- 2) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- 3) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;
- 4) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;
- 5) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой

теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели.

ИУК-3.1. Демонстрирует понимание принципов командной работы.

ИУК-3.2. Ставит задачи перед членами команды, руководит ими для достижения поставленной задачи.

ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

ИУК-6.2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения.

ИОПК-1.1. Выявляет актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны.

ИОПК-1.2. Устанавливает цель и формулирует систему задач исследования, определяет очередность их решения.

ИОПК-2.1. Анализирует современные техники и методики сбора данных и применяет их в своей профессиональной области.

ИОПК-2.2. Изучает продвинутые методы обработки и анализа данных и использует их в своей профессиональной деятельности.

ИОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач в своей профессиональной деятельности.

ИОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

ИОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации, стратегию и перспективы развития предприятия, перспективы развития отрасли.

ИОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития

инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций, участвует в разработке стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3.

Знать:

3.2.1. Принципы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели

Уметь:

У.2.1. организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6.

Знать:

3.3.1. принципы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки

Уметь:

У.3.1. определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1.

Знать:

3.4.1. Принципы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Уметь:

У.4.1. решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2.

Знать:

3.5.1. Принципы применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач

Уметь:

У.5.1. применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-4.

Знать:

З.6.1. принципы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-модели организаций

Уметь:

У.6.1. руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Содержание учебной практики

Наименование модуля
Составление рабочего плана и графика выполнения исследования
Исследование теоретических аспектов по теме
Исследование методологических аспектов темы исследования
Исследование методик темы исследования
Разработка авторской методики темы исследования
Составление отчета по прохождению учебной практики на тему исследования
Оформление и предоставление отчета на кафедру
Защита отчета

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Производственная практика «Научно-исследовательская работа»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 12 з.е., 432 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Цель научно-исследовательской работы — обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении ОП ВО в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

Программа НИР раскрывает цели через ее направленность:

- формирование и развитие научно-исследовательских знаний в сфере экономики фирмы;

- овладение компетенциями, определенными задачами НИР.

Обобщенная задача НИР — дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся;

- закрепление соответствующих компетенций и выявление магистрантами своих исследовательских способностей;

- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области менеджмента;

- содействие активизации научной деятельности магистрантов при подготовке выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации;

- обеспечение комплексного подхода в исследовании по теме магистерской диссертации или научного направления.

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели.

ИОПК-1.1. Выявляет актуальные научные задачи в области экономической, организационной и управленческой теории, соотнося их с потребностями экономики страны.

ИОПК-1.2. Устанавливает цель и формулирует систему задач исследования, определяет очередность их решения.

ИОПК-1.3. Определяет критерии завершения решения профессиональной задачи, выделяет научную и практическую составляющие результатов исследования, определяет способы реализации результатов в практической деятельности.

ИОПК-5.1. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях.

ИОПК-5.2. Способен выполнять научно-исследовательские проекты.

ИОПК-5.3. Способен составлять научные отчеты в соответствии с требованиями к их выполнению.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.

Уметь:

У.1.1. осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-1.

Знать:

3.2.1. Принципы и способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

Уметь:

У.2.1. решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-5.

Знать:

3.3.1. Принципы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

Уметь:

У.3.1. Обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Содержание НИР

Наименование модуля
Составление рабочего плана и графика выполнения НИР
Исследование теоретических проблем по направлению исследования, в т.ч.
Постановка целей и задач исследования
Формулирование рабочей гипотезы исследования и исследование понятия и сущности предмета исследования
Исследование факторов, влияющих на предмет и объект исследования
Исследование современного опыта управления совершенствованием деятельности изучаемого предмета исследования в научных работах российских и зарубежных учёных
Составление и оформление отчета
Защита отчета

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 12 з.е., 432 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Цель производственной практики — определяются ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и навыки в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами производственной практики являются:

6) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

7) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

8) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;

9) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;

10) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели

ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации.

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней.

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2.

Знать:

3.2.1. Принципы разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

Уметь:

У.2.1. разработать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовать его с заинтересованными сторонами

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

Содержание производственной практики

Разделы практики, виды производственной деятельности
Выбор и утверждение направлений исследований. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования
Изучение теоретических проблем по направлению исследования
Оформление теоретической части отчета и предоставление ее руководителю практики для проверки
Анализ финансово-хозяйственной деятельности анализируемого предприятия за два последних года: Описание объекта и предмета исследования.

Сбор и анализ информации о предмете исследования
Описание результатов и компоновка отчета о выполнении теоретической части работы
Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы с использованием методов, приведенных в теоретической части отчета
Статистическая и математическая обработка информации
Формулировка предложений по совершенствованию работы объекта исследования
Оформление результатов исследования применения методики и согласование их с научным руководителем практики
Представление отчета о практике с визой руководителя практики на кафедру

Аннотация

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Направленность (профиль) – Управление бизнесом в условиях цифровизации

Производственная практика «Преддипломная практика»

Общий объем и трудоемкость дисциплины – 12 з.е., 432 часа

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Цель преддипломной практики — определяются ОП ВО, конкретизируются и дополняются квалификационной характеристикой выпускника и требуемыми компетенциями.

Программа практики раскрывает цели через ее направленность:

- на высококачественное овладение обучающимися профессиональными знаниями, умениями;
- на умение эффективно применять полученный опыт и способности в профессиональной трудовой деятельности;
- на удовлетворение социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным и поведенческим качествам.

Обобщенными задачами преддипломной практики являются:

11) закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

12) ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

13) овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и методами труда;

14) ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и управленческой деятельностью организации;

15) изучение социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и других сторон профессиональной деятельности.

Компетенции, закрепленные в ОХОП:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ПК-2. Способен разрабатывать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовывать его с заинтересованными сторонами.

Индикаторы компетенций, закрепленных за практикой в ОХОП:

ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, устанавливает факторы возникновения проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели

ИПК-2.1. Собирает информацию о результатах работы действующей системы процессного управления организации.

ИПК-2.2. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней.

ИПК-2.3. Анализирует плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, проводит сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организацией.

Показатели оценивания индикаторов достижения компетенций

УК-1.

Знать:

3.1.1. Принципы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

Уметь:

У.1.1. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-2.

Знать:

3.2.1. Принципы разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

Уметь:

У.2.1. разработать перспективный план развития системы процессного управления организации и согласовать его с заинтересованными сторонами

Иметь опыт практической подготовки:

ПП.2.1. разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации и согласования его с заинтересованными сторонами

Содержание преддипломной практики

Разделы практики, виды производственной деятельности
Инструктаж по технике безопасности, уточнение темы, корректировка задания.
Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и учебного материала
Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики
Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики
Защита отчета по практике